

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 11:53:27

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96433f0e902bfbb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ПРОГРАММА

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 380301 Экономика

Программа практики разработана доцентом кафедры Экономического развития сельских территорий, к.э.н. Литвиной Н.И.

Рецензент: д.э.н., профессор, зав. кафедрой Экономического развития сельских территорий Степаненко Е.И.

Введение

Практика научно исследовательская работа является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целями практики: научно-исследовательская работа являются: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области экономики и управления, а также в составе научного коллектива.

Задачи практики (научно исследовательская работа):

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых студентом;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие умения выбора методов статистических и социологических исследований
- (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их
- в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе), защиты результатов;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении практики: научно-исследовательская работа.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения практики: научно-исследовательская работа у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2. Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;
Общепрофессиональная компетенция
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.1; Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2; Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3; Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта ОПК-4.1; Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2; Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3;
Профессиональная компетенция
Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.1; Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2; Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает согласование и подписание руководителем экономического субъекта ПК-1.3; Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; координирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; контролирует ведение в экономическом субъекте налогового учета и составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды ПК-2.1; Осуществляет организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; обеспечивает

представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-2.2;
 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте ПК-2.3;
 Осуществляет принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни ПК-3.1;
 Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-3.2;
 Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта ПК-3.3;
 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками ПК-4.1;
 Умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям ПК-4.2;
 Владеет организацией работы по финансовому анализу экономического субъекта; планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте ПК-4.3
 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами ПК-5.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1	ИД-1_{УК-1} . Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности Знать: основные понятия и методы аналитической геометрии и линейной алгебры. Методы математического анализа; теории вероятностей и математической статистики
	Уметь: использовать методы современной математики, необходимые для работы по выбранной специальности.
	Владеть: методами решения задач аналитической геометрии и линейной алгебры; математического анализа; теории вероятностей и математической статистики.
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-2;	Знать (З): полный объем требований: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений,
	Уметь (У): основные умения при решении задач: - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии

	<p>оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - выбирать оптимальные способы решения задач, - определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов</p>
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;	<p>Знать (З): основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования</p>
	<p>Уметь (У): эффективно планировать и управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p>
	<p>Владеть (В): способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Общепрофессиональные компетенции	
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.1;	<p>Знать (З): способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>Уметь (У): собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>Владеть (В): навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2;	<p>Знать (З): теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	<p>Уметь (У): решать типовые задачи по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	<p>Владеть (В): навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3;	<p>Знать (З): систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p>
	<p>Уметь (У): применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p>
	<p>Владеть (В): навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
Знать проблемы и возможности в	<p>Знать (З): теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения</p>

деятельности экономического субъекта ОПК-4.1;	профессиональных задач
	Уметь (У): решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2;	Владеть (В): навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Знать (З): теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.3;	Уметь (У): решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеть (В): навыком самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Профессиональная компетенция	
Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.1;	Знать (З): способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь (У): собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2;	Владеть (В): навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Знать (З): типовые методики действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
	Уметь (У): на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы;
	Владеть (В): навыками выбора типовой методики и действующей нормативно-правовой базы для проведения расчетов и обработки полученных данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает согласование и подписание руководителем экономического субъекта ПК-1.3;	Знать (З): методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
	Уметь (У): выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
	Владеть (В): навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость практики НИР составляет 4 зачетные единицы (432 часов).

5. Руководство практикой

Для руководства практикой НИР назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экономического развития сельских территорий (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 2).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 3);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<p>Раздел 1. Подготовительный этап. составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.</p>	УК-1,УК-2.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<p>Раздел 2. Основной этап. Сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике исследования; оформление дневника прохождения практики на предприятии; Сбор первичных документов для изучения объекта учета, согласно выбранной темы исследования; Анализ и оценка порядка проведения инвентаризаций на предприятии их документального оформления; Оценка соответствия порядка закрытия счетов и составления калькуляций на предприятии требованиям законодательных актов; Оценка порядка и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности на предприятии; Аудит состояния учета, оформление аудиторского заключения, обобщение замечаний по результатам проведенной проверки; Сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания.</p>	УК-1,УК-2.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<p>Раздел 3. Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.</p>	УК-1,УК-2.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5.
<p>Раздел 4. Отчетный этап. Сдача отчета о учебной практике проектной на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики</p>	УК-1,УК-2.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Перед началом практики НИР обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики проектной обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике НИР являются дневник прохождения практики (Приложение 4) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации учебной практики проектной обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по практике НИР представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации практики НИР применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении практики НИР студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 5.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов практики НИР являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики НИР).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н

[Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>

8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики проектной	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	https://urait.ru/bcode/510424
2.	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/515431
3.	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/532136
4.	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/531217
5.	Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16740-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/531617

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Для самостоятельной работы	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 222, 437, 441.	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Для промежуточной аттестации	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 342,344	Проектор, экран настенный рулонный

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся практики НИР**

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения на учебной практики проектной

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Умеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Владеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уверенно умеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уверенно владеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Сформировавшееся систематическое умение: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Сформировавшееся систематическое владение: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
<p>УК- 2 .Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений Умеет: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта Владеет: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений Уверенно умеет: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта Уверенно владеет: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих</p>	

		решений Сформировавшееся систематическое умение: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта Сформировавшееся систематическое владение: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1;	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Умеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Владеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уверенно умеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уверенно владеет: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Сформировавшееся систематическое умение: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Сформировавшееся систематическое владение: решать типовые задачи по сбору, анализу и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.1;	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. Умеет: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности Владеет: навыками грамотного изложения результатов собственных научных Исследований. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. навыками работы с нормативно-правовой документацией	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. Уверенно умеет: применять процессы управления в профессиональной	

		<p>деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	
Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2;)	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уверенно умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уверенно владеет: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов</p>	

		<p>Сформировавшееся систематическое умение: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
<p>Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3;</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уверенно умеет: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уверенно владеет: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы,	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов,	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль.

	направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики НИР

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики НИР обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по учебной практике проектной приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Примерные темы исследования

1. Определение, функции и уровни методологии в области экономики, финансов и кредита.
2. Общие методологические принципы научного исследования.
3. Частные методологические принципы финансово-экономического исследования.
4. Проблема, тема, объект и предмет финансово-экономического исследования.
5. Актуальность, научная новизна финансово-экономического исследования.
6. Теоретическая и практическая значимость финансово-экономического исследования для науки и практики.
7. Цель, задачи и гипотеза финансового исследования.
8. Общенаучные логические методы и приемы познания.
9. Методы изучения финансовых политик и стратегий развития организации, научной и методической литературы, архивных материалов.
10. Наблюдение как метод сбора финансовой информации. Сущность исследовательского наблюдения.
11. Методы опроса в структуре научно-финансового исследования.
12. Метод изучения экономической и финансовой документации.
13. Метод изучения и обобщения передового финансового опыта.
14. Содержание и характеристика основных этапов исследования.

15. Разработка методики проведения исследования.
16. Обработка и интерпретация полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
17. Выводы научно-финансового исследования.
18. Использование результатов научно-финансового исследования в организации.
19. Использование основных критериев финансово-экономической эффективности для анализа организации.
20. Актуальные проблемы исследования в области экономики, финансов и управления.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
 (Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий
наименование кафедры

Направление подготовки 380301 Экономика
 Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения практики НИР

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка: Студент способен применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач, а также изучить методику и современные инструменты проведения исследований в области экономики предприятия, подготовки данных для составления экономических обзоров, отчетов и научных публикаций.

Задачи:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Выявление и исследование актуальных научных проблем в области экономики предприятия
2.	Постановка цели и задач исследования, выбор методов научно-исследовательской работы
3.	Изучение законодательной и нормативной базы направления исследований
4.	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
5.	Систематизация и анализ информации для решения задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий
6.	Разработка тезисов доклада на конференцию
7.	Подготовка материала для научной статьи к публикации

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики от
 профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса
_____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки 380301 Экономика
Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

ФИО обучающегося

в период прохождения практики НИР

тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
ПК-1. Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	
ПК-4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса
_____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки 380301 Экономика
Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

ФИО обучающегося

в период прохождения практики НИР

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ³	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
ПК-1. Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую,	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	
ПК-4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

ОТЧЕТ

о проведения практики НИР
Институт (Факультет) Управления сельскими территориями

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики _____

_____ наименование организации, адрес

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Группа

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата допуска к защите

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 20__