Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Евгеньевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.11.2023 11:14:19
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра «Экономики и финансов»

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«23» ноября 2023 г. протокол №5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____Кудрявцев М.Г.
«23» ноября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов», д.э.н. Степаненко Е.И.

Рецензент: доцент кафедры «Экономики и финансов» к.э.н., Литвина Н.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знать (З):** Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	Уметь (У): Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций
	Владеть (В): Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы библиотечно-библиографических знаний относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования 43.03.02 Туризм профиль Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Цели: обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме. Знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности; с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации; обучение навыкам оформления полученных сведений.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	**72**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**4,25**
в т.ч. занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**63,75**
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Информационно-поисковая система библиотеки	16	1	15	УК-1
Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.	16	1	15	
Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.	16	1	15	
Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа. Оформление дипломных и курсовых работ	20	1,25	18,75	
Итого за семестр	**68**	4,25	63,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	**72**	**4,25**	**63,75**	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Перечень учебных элементов раздела:
1.1. АПУ –алфавитно-предметный указатель.
1.2. Систематический каталог.
1.3. Алфавитный каталог.
1.4. Электронный каталог.

Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.

Перечень учебных элементов раздела:
2.1. Библиографическая запись.
2.2. Библиографическое описание.
2.3. Общие требования и правила составления.

Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. Аналитико-синтетическая обработка документа

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. Понятий ряд библиотечно-библиографической деятельности.

3.2. Современный документальный поток.

3.3. Информационно-поисковая система библиотеки.

4.1. Библиографическое описание документа.

4.2. Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений.

4.3. Электронные ресурсы. Объекты описания: ресурсы локального доступа, ресурсы удаленного доступа.

Раздел 4. Автоматизированные поисковые системы библиотеки. Оформление дипломных и курсовых работ

Перечень учебных элементов раздела:

5.1. Типы поисковых средств Интернет.

5.2. Регистрация в нескольких электронных библиотечно-информационных системах и использование их информационных ресурсов.

6.1. Требования к оформлению курсовых работ.

6.2. Требования к оформлению дипломных работ

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с. — Текст : электронный // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РГАЗУ. — URL: http://edu.rgazu.ru/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515431

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510937

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532136

Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531217

6.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgunh.ru (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основы библиотечно-библиографических знаний

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2023 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Пороговый (удовлетворительно)**	***Знает**:* Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		Умеет: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций
		Владеет: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		Уверенно умеет: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций
		Уверенно владеет: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематическое знание**: Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		Сформировавшееся систематическое умение: Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций
		Сформировавшееся систематическое владение: Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Зарегистрироваться в электронных библиотечных системах: “AgriLib”, «Лань», “eLIBRERY.RU” .
Задание 2. Зарегистрироваться в электронной библиотечной системе “Polpred.com” и Национальной электронной библиотеке.
Задание 3. Составить библиографическое описание на книгу одного автора
Задание 4. Составить библиографическое описание на книгу двух авторов.
Задание 5. Составить библиографическое описание на книгу трёх авторов.
Задание 6. Составить библиографическое описание на книгу пяти авторов.
Задание 7. Составить библиографическое описание на статью в сборнике.
Задание 8. Составить библиографическое описание на статью в периодическом издании.
Задание 9. Составить библиографическое описание на статистический сборник
Задание 10. Составить библиографическое описание на Законодательный или нормативный документ.
Задание 11. Составить библиографическое описание на электронный ресурс локального доступа.
Задание 12. Составить библиографическое описание на электронный ресурс удаленного доступа.
Задание 13. Перечислить составные части электронных ресурсов.
Задание 14. Заполнить листок запроса на 3 книги разной тематики.
Задание 15. Заполнить листок запроса на журнал.
Задание 16. Используя электронный каталог, составить список литературы по теме (на выбор студента)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 20 минут.

Примерные задания итогового теста

1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:

1 Алфавитный каталог
2 Картотека периодики электронного каталога
3 Библиографические указатели
4 Систематический каталог?

2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:

1 Систематическая картотека статей
2 Прикнижные списки
3 Систематический каталог
4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:
1 Систематический каталог
2 Электронный каталог
3 Алфавитный каталог
4 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:
1 Словарь иностранных слов
2 Словарь синонимов
3 Историческая энциклопедия
4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С
помощью какого источника это лучше сделать:
1 Большая Советская Энциклопедия
2 Экологический словарь
3 Словарь иностранных слов
4 Большой Энциклопедический Словарь?

6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических
изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей
для поиска необходимой им информации называется:
1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
2 Интернет
3 Энциклопедия
4 Прейскурант

7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным
для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:
1 Сериальное
2 Периодическое
3 Продолжающееся

8 . Периодическое издание характеризуется следующими признаками:
1 Оперативность информации
2 Не регулярность выхода в свет
3 Актуальность тематики
4 Меняющимся названием каждого выпуска

9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и

несущие
информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:

1 Теоретические
2 Практические
3 Методические
4 Популярные

10. К первичной журнальной информации относятся:

1 Обзоры
2 Статьи
3 Рефераты
4 Библиография
5 Очерки

11 . Библиографическое описание содержит:

1 Библиографические сведения о документе
2 Авторский знак
3 Энциклопедию

12. Библиографическая запись включает:

1 Заголовок
2 Аннотацию (реферат)
3 Предисловие

13 . В состав библиографического описания входят следующие области:

1 Область серии
2 Область примечания
3 Область предписанной пунктуации

14. Области описания состоят из следующих элементов:

1 Смежные
2 Обязательные
3 Факультативы

15 . Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:

1 Области выходных данных
2 Области издания
3 Области примечания

16. Область серии включает в себя следующие элементы:

1 Место изготовителя
2 Основное заглавие книги
3 Специфическое обозначение материала и объем

17. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:

1 Точка и тире
2 Запятая
3 Двоеточие

18. К составным частям документа относятся:

1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
2 Самостоятельное произведение
3 Международный стандартный номер книги (ISBN)

19. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
1 Многоточие
2 Фигурные скобки
3 Двоеточие

20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:
1 Одного автора
2 Двух авторов
3 Трех авторов через запятую

21. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
1 Начало 20 века
2 70-80-е гг. 20 века
3 21 век

22. В ЦНСХБ используется АИБС:
1 «Марк-SQL»
2 «Библиотека»
3 «Руслан»

23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:
1 «Марк-SQL»
2 «Руслан»
3 «Библиотека»

24. Ретроспективная конверсия каталогов это:
1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
3 Замена рукописных карточек

25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:
1 Многоаспектность поиска
2 Оперативность
3 Не надо перебирать карточки

26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы
воспользуетесь?
1 Алфавитный каталог
2 Консультация библиотекаря
3 Поле электронного каталога «Дата издания»

27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога:

1 Ключевые слова
2 Индекс ББК
3 Индекс УДК
4 Примечания

28. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:
1 Библиографические ссылки
2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии

29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:
1 библиографических ссылок
2 списка литературы для письменных работ
3 библиографических описаний

30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:
1 Систематический
2 Алфавитный
3 Хронологический
4 Исторический

31. Библиографические ссылки употребляют при:
1 Составлении библиографической записи
2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
3 Поиске по электронному каталогу

32. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:
1 Затекстовая ссылка
2 Подстрочные ссылки
3 Внутритекстовые ссылки

33. Библиографические ссылки делятся на:
1 внутритекстовые,
2 внутриразделные
3 затекстовые.

34. Какими бывают АИСП:
1. исторические
2. фактографические
3. экономические

35. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:
1. в 1997
2. в 2000

3. в 1991
4. в 1992 году.

36. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературе:
1. алфавитный
2. исторический
3. цифровой

37. Элемент библиографического описания ISBN это:
1. Международный стандартный книжный номер
2. Международный стандартный номер сериальных изданий
3. Номер государственной регистрации