

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.06.2025 12:07:09

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Аннотации практической подготовки обучающихся

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль Торговая логистика территорий

Учебной (ознакомительной) практики

Учебной (ознакомительной) практики

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

профиль Торговая логистика территорий

квалификация - бакалавр

Цели и задачи учебной практики (ознакомительной практики) является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.06 Торговое дело;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216

Краткое содержание учебной практики.

Подготовительный этап

Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике

Основной этап

Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:

- посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям
- изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;
- библиографическая работа.

Обработка и анализ фактического материала.

Завершающий этап

Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Учебная практика (Проектная)

Учебная практика (Проектная)

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

профиль Торговая логистика территорий

квалификация - бакалавр

Цели и задачи производственной практики формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачи учебной практики (проектной):

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.06 Торговое дело;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216

Краткое содержание производственной практики.

Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:

- посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них;
- знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;
- ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям

- изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности;
- библиографическая работа.

Обработка и анализ фактического материала.

Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики.

Заключительная лекция. Защита результатов практики

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика: Производственная (торгово-экономическая) практика
Производственная практика (Производственная (торгово-экономическая) практика)
направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
профиль Торговая логистика территорий
квалификация - бакалавр

Цели производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика): формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у обучающихся представления менеджменте и о роли будущего выпускника в управлении предприятием;
- формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Торговое дело»;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216

Краткое содержание производственной практики.

Подготовительный этап. Установочная лекция. Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций;

контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи.

Обработка и анализ фактического материала.

Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.

Заключительная лекция. Защита результатов практики

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика (Производственная (торгово-технологическая) практика)

Производственная практика (Производственная (торгово-технологическая) практика)

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

профиль Торговая логистика территорий

квалификация - бакалавр

Цели производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика): формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у обучающихся представления об отрасли жилищно-коммунальных услуг и о роли будущего выпускника в управлении предприятием;
- формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Торговое дело»;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 12/432

Краткое содержание производственной практики.

Подготовительный этап. Установочная лекция. Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя

практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи.

Обработка и анализ фактического материала.

Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.

Заключительная лекция. Защита результатов практики

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Преддипломная практика)

Производственная практика (Преддипломная практика)

направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

профиль Торговая логистика территорий

квалификация - бакалавр

Цели производственной практики (преддипломная): получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению менеджмент, усвоение навыков практической, аналитической работы, формирование компетенций будущего работника, а также сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Торговое дело»;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216

Краткое содержание производственной практики.

Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией.

Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, со ставить программу практики.

Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Основной этап. Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. Необходимо изучение функций основного штата предприятия жилищно-коммунального комплекса.

Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия

Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия Представить общую производственно-экономическую характеристику организации – базы практики, Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации; Получить

навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.

Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет