

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 14:03:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421add1f6453fde9b2b1b0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА**

**ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)  
Колледж**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **2 семестр 3**

**Балашиха, 2026 г.**

## **Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 года № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 года, регистрационный № 69542 и учебного плана.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.07 Русский язык и культура речи

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	-ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; -создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.;	-нормы современного русского литературного языка; -основные формы речи; -соотношение между языком и речью; -функциональные стили русского языка; -составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность,

<p>редактировать написанное);</p> <p>-грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</p> <p>-соблюдать правила речевого этикета;</p> <p>-анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей.</p>	<p>эстетичность;</p> <p>-изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p> <p>-основные правила оформления деловых документов.</p> <p>-основные способы переработки текстовой информации;</p> <p>-правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	<b>32</b>
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация ( 3 семестр - экзамен)</b>	<b>8</b>

## 2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы культуры речи</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. .
	<b>Современная теоретическая концепция культуры речи.</b> Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.		
	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.		
	<b>Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры.</b> Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	2	
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<b>Основные понятия культуры речи.</b> Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).		

	<p><b>Практическое занятие. Структура речевой коммуникации.</b> Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.</p>	2	
	<p><b>Основы культуры речи</b> Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.</p>	2	
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Нормы литературного языка. Правильность речи.</b> Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.</p>		
	<p><b>Практическое занятие. Значимость нормы языка.</b> Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.</p>	2	
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Общая характеристика официально-делового стиля</b> Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).</p>		

	<p><b>Практическое занятие (в том числе практическая подготовка)</b>  <b>Языковые особенности официально-делового стиля.</b>  Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.</p>	2	
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Служебная документация.</b>  Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.</p>		
	<p><b>Практическое занятие (в том числе практическая подготовка)</b>  <b>Культура составления документа</b>  Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.</p>	2	
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Общая характеристика научного стиля.</b>  Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.</p>		
	Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые	2	

	при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.		
Тема 2.4. Разговорный стиль	Содержание учебного материала	8	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<b>Общая характеристика разговорно-обиходного стиля.</b> Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.		
	<b>Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения.</b> Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.		
	<b>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога.</b> Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилиобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	4	
	<b>Практическое занятие (в том числе практическая подготовка)</b> <b>Особенности деловой коммуникации</b> Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.	4	
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала	8	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<b>Общая характеристика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в		

	<p>текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.</p> <p><b>Практическое занятие. Специфика публицистического стиля.</b> Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилиобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.</p>		
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы.</b> Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.</p>	4	
	<p><b>Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы.</b> Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.</p>	4	
<b>Раздел 3. Основы риторики</b>		<b>2</b>	
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала	<b>1</b>	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Особенности устной публичной речи.</b> Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство.</p> <p><b>Культура ораторской речи</b> Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.</p> <p><b>Способы подготовки и самоконтроля речи.</b> Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б. Сиротина).</p>		

	<p>Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации</p>		
	<p><b>Практическое занятие.</b>  Риторический эскиз речи. Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи. Этапы подготовки ораторской речи.  Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.</p>	1	
Тема 3.2. Речевой этикет.	<p>Содержание учебного материала</p>	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.  Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете. Роль речевого этикета в общении. Роль речевого этикета в письменном общении. Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении. Интонация и культура речевого общения.</p>		
	<p><b>Практическое занятие.</b> Речевой этикет.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.</p>	8	
<b>Промежуточная аттестация (3 семестр) – экзамен</b>		8	
<b>Итого:</b>		48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **социально-экономических дисциплин**.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи,
- лингвистические словари,
- тексты художественной литературы,
- дидактический материал.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры, ноутбуки,
- проектор.

#### Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

1. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2024.
2. Панченко С.В. Русский язык и культура речи. для юристов. Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2022.

##### Дополнительные литература

3. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М., 2024.
4. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО. - М.: Академия, 2024

##### Электронные ресурсы

5. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку. – Режим доступа: <http://www.redactor.ru> – Загл. с экрана.
6. Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы. – Режим доступа: <http://www.ruscenter.ru> – Загл. с экрана.
7. Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина. – Режим доступа: [http://www.ipmce.su/~igor/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html) – Загл. с экрана.
8. Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин. – Режим доступа: <http://rus.lseptember.ru> –

9. Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Доска объявлений. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru> –

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>– создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);</li> <li>– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> <li>– соблюдать правила речевого этикета;</li> <li>– анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных</p>