

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 03.03.2024 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом*
кафедры *социально-гуманитарных дисциплин, кандидатом социологических наук, Савиной В.В.*

Рецензент: к.с.н., доцент, РГУНХ Мариничева А.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
	Уметь (У): оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (английский язык) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль программы Землеустройство и кадастры.

Цель: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	108,3	108,3
часов		
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25	32,3
в т.ч. занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа	32	32
промежуточная аттестация	0,25	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	71,5	66,7

в т.ч. курсовая работа	-	
Контроль	4	9
Вид промежуточной аттестации	зачёт	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Elementary	108	32,25	71,75	собеседование, контрольная работа 1	УК-4
1.1. Бытовая сфера общения	54	16	35		
1.2. Учебно-познавательная сфера общения	54	16	36,75		
Промежуточная аттестация	0,25			Тест 1-4	
Итого за семестр	108	32,25	72		
Раздел 2. Pre-Intermediate	108	32,3	66,7	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 2	
2.1 Социально-культурная сфера общения	54	16	33		
2.2 Профессиональная сфера общения	54	16	33,7		
Итого за семестр	108	32,3	66,7		
Промежуточная аттестация	0,3			Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	216	64,55	138,45		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Elementary

Цели – подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

Задачи –

- 1) изучение коррективного курса фонетики,
- 2) систематизация знаний грамматики,
- 3) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 4) усвоение новой общекоммуникативной лексики.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Бытовая сфера общения

Аудирование

Артикуляция. Воспроизведение звуков, слов и словосочетаний. Восприятие на слух простых слов, словосочетаний и предложений

Грамматика

Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Артикли. Имя существительное. Личные и притяжательные местоимения.

Чтение

Правила чтения.

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Бытовая сфера общения».

1.2. Учебно-познавательная сфера общения

Грамматика

Степени сравнения прилагательных и наречий. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses). Функции Причастия I. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежит тема: «Учебно-познавательная сфера общения».

Раздел 2. Pre-Intermediate

Цели – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование.

Задачи - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Социально-культурная сфера общения

Грамматика

Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses). Функции причастия II. Модальные глаголы. Страдательный залог. Независимый причастный оборот. Герундий.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Социально-культурная сфера общения».

2.2. Профессиональная сфера общения

Грамматика

Инфинитив. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Профессиональная сфера общения».

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Английский язык. Методические указания по изучению дисциплины, задания для практических занятий и тексты для чтения/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. А.Н. Мукина. -Б., 2021. С.88 режим доступа - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/273301/mod_resource/content/2/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%20%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%2021.pdf
2	Английский язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ /ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. А.Н. Мукина.– Б., 2021. С.46 режим доступа - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/273300/mod_resource/content/2/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B2%D1%81%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%20%D1%8F%D0%B7.pdf

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168931 (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / С. К. Войнатовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1261-7. — Текст : электронный	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169190 (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная		
1	Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учебник для вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-7107-2. — Текст: электронный	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155672 (дата обращения: 09.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2	Андрющенко, Е.В. Английский язык: учебное пособие / Е.В. Андрющенко. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: сайт. - Балашиха, 2012.	- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5013 (дата обращения: 09.03.2022).- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	лингвистический портал	http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#
2	Онлайн-словари Мультитран»	http://www.multitrans.ru/
3	Онлайн-словари ABBYY Lingvo	http://www.abbyyonline.ru
4	Информационная система Everyday English in Conversation	http://www.focusenglish.com

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 244 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования ауд.№244 (аудио гарнитура 12 шт. АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512; аудио гарнитура АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2),

	индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	
	Учебно-административный корпус ауд.№246 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	(проектор NEC V260X, интерактивная доска Smart Board SB685)
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки:	персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования.	Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык(английский язык)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: -формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. уметь: -решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>	<p>Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>

			<p>- читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <p>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов;</p> <p>- навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
	<p>Уметь (У): оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <p>формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- нормы словоупотребления;</p> <p>- нормы грамматики иностранного языка;</p> <p>- орфографические нормы изучаемого</p>	<p>Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое</p>

		<p>иностранный язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и 	тестирование
--	--	---	--------------

			<p>межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. 	
	<p>Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания:</p> <p>форм коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм словоупотребления; - норм грамматики иностранного языка; - орфографических норм изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность; <p>-специфики различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке;</p>	<p>Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; 	
--	--	--	---	--

			- навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
--	--	--	---	--

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов) Тест 1-4	9 и менее	10-13	14-17	18 и более
Контрольная работа 1,2	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача,	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание

	задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины			культурных различий.
--	--	--	--	----------------------

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение Тест 1-4, итоговых тестов	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ:

1. Как читаются буквосочетания *ee, ea*? Приведите примеры.
2. Перед какими буквами *c* читается как (*k*) и перед какими буквами она читается как (*s*)? Приведите примеры.
3. Как читаются буквосочетания *th, ph, ng*? Приведите примеры.
4. Как читаются буквосочетания *ain, aim, ein*? Приведите примеры.
5. Каков порядок слов в английском простом повествовательном предложении?
6. Как определить главное существительное в английском словосочетании «существительное + существительное + ... + существительное»?
7. Назовите способы перевода существительных в роли определения.
8. Замените слова в скобках соответствующими личными местоимениями: (Ann) isn't an engineer. (These men) aren't farmers. (This device) is new.
9. Вставьте артикль *the*, где он необходим: Our flat is on third floor. National Gallery is in Trafalgar Square in London
10. Разделите существительные на две группы: исчисляемые и неисчисляемые – country, problem, fuel, resource, water, trade, good.
11. Как образуются утвердительная, вопросительная и отрицательная формы глаголов в Present Simple Tense?
12. Как образуют утвердительную форму Past Simple правильные (стандартные) глаголы?
13. Перечислите функции Participle I
14. Подберите антонимы к прилагательным: better, more, older, more difficult, longer, lighter, more modern.
15. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола *to do*.
16. Образуйте отрицание: He will wait for you.
17. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
18. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
19. С помощью какого вспомогательного глагола образуются времена группы Continuous (Progressive)?
20. По какой формуле образуются времена группы Continuous (Progressive)?
21. По какой формуле образуются времена группы Perfect?.
22. По какой формуле образуется Passive Voice?
23. Назовите основные модальные глаголы
24. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite Passive.
 25. Sugar beet will be grown for the commercial production.
 26. Sugar beet was grown for the commercial production.
 27. Sugar beet is grown for the commercial production.
28. Укажите правильный ответ, в котором Participle II выражено определением:
 - 1). Harvesting was mechanized all round.
 - 2). The type of tractor used on the land depends on the type of work.
 - 3). Sheep are sheared electrically
29. По каким признакам, отличаются друг от друга две неличные формы глагола - причастие (The Participle) и герундий (The Gerund)?
30. После каких глаголов в качестве прямого дополнения может стоять только герундий (но не инфинитив)?

31. Определите функции герундия (The Gerund) в предложениях: Using dogs to chase wild animals is illegal in the UK. For getting high yields we must use fertilizer. Management agencies insisted on controlling animal population. His task was looking after cows' feeding. Students liked the idea of taking part in experiment.

32. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на формы герундия: We are interested in getting high yields of crops. After having eaten large quantities of roughage, cow converted it into large quantities of milk. Milk production depends on supplementing a diary cow with large quantities of grain and concentrates

33. Примените одну из форм герундия I wish (see) the manager. Most people prefer (spend) money to (earn) it. Would you mind (show) me how the device works?

34. Определите функцию инфинитива в предложении:

Nature has many secrets to be discovered.

- 1). определение
- 2). обстоятельство
- 3). подлежащее
- 4). дополнение
- 5). часть сказуемого

35. Выберите правильный ответ:

I sincerely hope you will ... to help me in this matter.

- 1) be allowed
- 2). be able to
- 3). have to
- 4). Would

36. Назовите функции инфинитива в предложении

37. Определите формы и функции инфинитива в следующих предложениях и переведите их на русский язык.

a) A common objective is to maximize the excess of value over cost.

b) To make a measurement of the quantity the physical effect must first be translated into an electrical signal.

38. Выберите предложения с конструкций «объектный инфинитивный оборот» и переведите их на русский язык:

a) We know pressure to be required for forcing water through a pipe.

b) Desk machines are said to be equipped with automatic multiplication.

c) We expect a computer to work for at least several hours without a fault.

39. Выберите предложения с конструкций «субъектный инфинитивный оборот» и переведите их на русский язык:

a) The system is expected to have wide application in intelligence data handling.

b) We know him to be the first inventor of an electrical measuring instrument.

c) All goods are known to be produced by our firm.

40. Переведите на английский язык.

а) Говорят, что он работал над своим изобретением уже несколько лет.

в) Мы хотели, чтобы они рассказали что-нибудь о себе.

Примерные темы для собеседования

1. «Я и моя семья», «Семейные традиции, уклад жизни», «Семейные путешествия», «Досуг и развлечения в семье».
2. «Дом, жилищные условия», «Еда. Покупки».
3. «Высшее образование в России и за рубежом», «Мой вуз».
4. «Студенческая жизнь в России и за рубежом», «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные».
5. «Язык как средство межкультурного общения».
6. «Общее и различное в странах и национальных культурах», «Международный туризм».
7. «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)».
8. «Здоровье, здоровый образ жизни», «Мир природы», «Охрана окружающей среды».

9. «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», «Информационные технологии 21 века».
10. «Избранное направление профессиональной деятельности», «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».

ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 по дисциплине Иностранный язык (английский язык)

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 6 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ВАРИАНТ 1

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое – двумя. Переведите предложения.

1. Municipal management occupies a special place in the overall system of government in a country.

2. The administration of Moscow Region is the region's highest executive body.

3. The chair of state and municipal management developed training programs for managers and specialists of state and local government.

II. Перепишите предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их вид (личные, притяжательные).

1. I never heard my boss be late for business appointments.

2. The employees can use their initiative without asking them.

3. I think they will take her advice on this purchase, not yours.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

	positive	comparative	superlative
1	thick		
2		simple	
3			(the) worst
4			(the) lightest
5		more interesting	
6	hard		

7		colder	
---	--	--------	--

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

- Employers will expect every applicant to have solid references.
- The Moscow Region formed municipal and local self-government structure.
- Municipal management explores the urgent problems of municipal management and various models of organization of municipal management.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

- Everything is increasing in price now, even university fees.
- The man speaking to the staff is the boss of the company.
- Studying the Organization of the State Service, students learn the rights and duties of civil servants.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

- It is important to know what is happening in the firm you are applying to.
- The author was signing copies of his new book as a part of the publisher's promotion campaign.
- We will be discussing the budget of the company at the next Board meeting.

ВАРИАНТ 2

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое - двумя. Переведите предложения.

- The main role in solving local problems belongs to the head of municipal unit.
- There are usually several different departments in a company.
- Municipal management aimed at ensuring the viability of a municipal unit, as well as a part of local government.

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их тип: личные или притяжательные. Переведите предложения.

- Our company decided to apply for a loan after it had spent most of its funds.
- I'm convinced that we must stay in their project.
- By the way her father is an experienced top manager; his story of success is also well-known so she often asked him for advice.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

	positive	comparative	superlative
1	close		
2		better	
3			(the) worst
4			(the) driest
5		more interesting	
6	quick		
7		colder	

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

- First students will study history of public management course.
- Students explore principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life.
- Current reforms and the liberalization of Russian society required a wide range of state

and municipal managers.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1. When giving advice to others, think whether you would follow it yourself.
2. Students reading English books in the original master the foreign language more easily.
3. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. These documents were saving as a starting point.
2. Students will be studying principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life in this term.
3. The world is changing faster now than ever before.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 2

ВАРИАНТ 1

I. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них глагол-сказуемое в Passive Voice. Определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. Headhunters are often used to recruit very specialized individuals.
2. Flextime has been hailed by some as a revolution in the way that employees work because it allows them to a work-life balance.
3. Some workers fear that if the boss knows about their personal problems, they will be fired.

II. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения.

1. The company secretary must be a properly qualified person, and be able to fulfill their routine duties well.
2. Team leaders should do everything they can to make sure they organize the meetings properly.
3. A university graduate may continue studying to take the Master's degree and then the Doctor's degree.

III. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения. Помните, что объектный и субъектный инфинитивные обороты соответствуют придаточным предложениям.

1. The CEO (chief Executive Officer) is expected to come next week.
2. Male managers want their staff to compete more aggressively.
3. Female managers don't usually make their staff feel insecure.

IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод независимого причастного оборота.

1. Two objects having the same temperature, the average energy of motion of their molecules is the same.
2. The engineer testing the motor, the committee comes to see the work of the motor.
3. The article about my experiment being ready, I shall show it to you.

V. Напишите небольшой рассказ (7-10 предложений) о себе и предприятии, на котором вы работаете.

VI. Письменно переведите текст на русский язык.

Business

The etymology of "business" relates to the state of being busy either as an individual or society as a whole, doing commercially viable and profitable work. The term "business" has at least three usages, depending on the scope — the singular usage to mean a particular

organization; the generalized usage to refer to a particular market sector, "the music business" and compound forms such as agribusiness; and the broadest meaning, which encompasses all activity by the community of suppliers of goods and services. However, the exact definition of business, like much else in the philosophy of business, is a matter of debate and complexity of meanings.

Business is a word which is commonly used in many different languages. But exactly what does it mean? Traditionally, business simply meant exchange or trade for things people wanted or needed. First, production is a creation of services or the changing of materials into products. One example is the conversion of iron ore into metal car parts. Next these products need to be moved from the factory to the marketplace. This is known as distribution. A car might be moved from a factory in Detroit to a car dealership in Miami. Third is the sale of goods and services. Sale is the exchange of a product or service for money. A car is sold to someone in exchange for money. Goods are products which people either need or want; for example, car can be classified as goods. Services, on the other hand, are activities which a person or group performs for another person or organization. For instance, an auto mechanic performs a service when he repairs a car. A doctor also performs a service by taking care of people when they are sick.

ВАРИАНТ II

I. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них глагол-сказуемое в Passive Voice. Определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. A competition problem is being studied.
2. Local-authority social workers have been attached to hospitals, local general-practice health center, and child guidance agencies.
3. The science of economics is concerned with all our needs and wants.

II. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения.

1. New small businesses can start with the businessman's own assets.
2. Start-up financing may come from friends and relatives.
3. Those businesses that need more funds can obtain a variable rate installment loan.

III. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения. Помните, что объектный и субъектный инфинитивные обороты соответствуют придаточным предложениям.

1. Authoritarian managers expect their staff to follow their guidelines.
2. The board of Directors was reported to have signed the significant contract last month.
3. Female managers make the employees feel more confident about their achievements.

IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод независимого причастного оборота.

1. The stem is a channel between roots and leaves taking water and foods from one to the other.
2. The farm having many large fields, a great amount of fertilizers is needed.
3. Having harvested the cereals in time, the farmer increased his income.

V. Напишите небольшой рассказ (7-10 предложений) о себе и предприятии, на котором вы работаете.

VI. Письменно переведите текст на русский язык.

Corporation

The word "corporation" derives from the Latin word for a "body of people." Entities which carried on business and were the subjects of legal rights were found in ancient Rome, and the Maurya Empire in ancient India. In medieval Europe, churches became incorporated, as did local governments, such as the Pope and the City of London Corporation. The point was that the incorporation would survive longer than the lives of any particular member, existing in perpetuity. The oldest commercial corporation in the world, the Stora Kopparberg mining

community in Falun, Sweden, obtained a charter from King Magnus Eriksson in 1347. Many European nations chartered corporations to lead colonial ventures, such as the Dutch East India Company or the Hudson's Bay Company, and these corporations came to play a large part in the history of corporate colonialism.

A corporation is a legal entity that is created under the laws of a state designed to establish the entity as a separate legal entity having its own privileges and liabilities distinct from those of its members. There are many different forms of corporations, most of which are used to conduct business. Early corporations were established by charter. Most jurisdictions now allow the creation of new corporations through registration. An important contemporary feature of a corporation is limited liability. If a corporation fails, shareholders normally only stand to lose their investment and employees will lose their jobs, but neither will be further liable for debts that remain owing to the corporation's creditors.

Despite not being natural persons, corporations are recognized by the law to have rights and responsibilities like natural persons ("people"). Corporations can exercise human rights against real individuals and the state, and they can themselves be responsible for human rights violations.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине Иностранный язык (Английский язык)

Зачет проводится в виде Тестирования (Тест 1-4). Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания Тест

1. Выберите правильный ответ: One of _____ department stores in the city was opened a few months ago.

- bigger
- the biggest
- the most big
- more big

2. Выберите правильный ответ: Our new house is four storeys _____ than the one we lived in before.

- more higher
- higher
- the highest
- high

3. Выберите правильный ответ: If you arrive _____ you will miss the train.

- later
- the later
- more late
- the most late

4. Выберите правильный ответ: John is _____ to me than Kate

- more friendly
- friendlier
- the most friendly
- friendly

5. Выберите правильный ответ: You should do _____ difficult exercises to improve your figure.

- less
- most

more
worse

6. Выберите правильный ответ: Do you know English _____ Russian?

better
as well as
as good as
worse

7. Выберите правильный ответ: Why do you get up _____ you have to do on week days?

more early
not early as
as early as
less early as

8. Выберите правильный ответ: I am as _____ .

poor as him
poor than he is
poor as he is
poor as him is

9. Выберите правильный ответ: We need _____ rocket.

a more powerful than
the most power
a more powerful
as powerful as the

10. Выберите правильный ответ: What was _____ thing to do?

the most unpleasant
the worst unpleasant
so unpleasant than
least unpleasant

11. Выберите правильный ответ: On the Moon things weigh _____ on the Earth.

as less as
less than
not so little as
much more than

12. Выберите правильный ответ: You can jump _____ .

as I can
as me
as I
than me

13. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Simple Passive.

Sugar beet will be grown for the commercial production.
Sugar beet was grown for the commercial production.
Sugar beet is grown for the commercial production.

14. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Past Simple Passive.

This method is used on our farm.
This method was used on our farm.
This method will be used on our farm.

15. Укажите предложение, которому соответствует перевод: "Известно, что пшеница относится к семейству злаковых".

Wheat is known to belong to the grass family.
Wheat belongs to the grass family
We know that wheat belongs to the grass family.

16. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:

Heat is known to be a form of energy.

Heat is a form of energy.

We know that heat is a form of energy.

17. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:

The tomato is expected to be red in two weeks.

We expect that tomato will be red in two weeks

The tomato will be red in two weeks.

18. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

He was the first to grow this crop

Our task is to grow this crop for commercial purpose.

It is necessary to grow this crop in this region.

19. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:

To do this work in time is our task.

To do this work in time we must work hard.

The work to be done in time is very difficult.

20. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию обстоятельства:

To do this work in time is our task.

To do this work in time we must work hard.

The work to be done in time is very difficult.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине Иностранный язык (Английский язык)

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Найдите эквивалент словосочетанию «активные фонды»

active account

active assets

active management

real account

2. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite Passive

This method is used at our account department.

This method was used at our account department.

This method will be used at our account department.

Our account department uses this method.

3. Укажите строчку, в которой глагол переводится «будут платить»

Many farmers pay on delivery.

Many farmers paid on delivery.

Many farmers will pay on delivery.

Many farmers have paid on delivery.

4. Выберите нужное The hire contract ... in accordance with corporate law.

makes

- is made
- have made
- will make
- 5. **Выберите нужное The farmer ... to sell a business at a discount.**
- will buy
- had
- must
- could
- 6. **Выберите нужное English people never ... when they eat.**
- talks
- has talked
- is talking
- talk
- 7. **Выберите нужное John ... French at the moment.**
- learn
- learns
- is learning
- learnt
- 8. **Найдите эквивалент словосочетанию «актив и пассив»**
- stocks and shares
- coins and paper notes
- a discount or a reduction
- assets and liabilities
- 9. **Выберите нужное Gordon ... here for twelve years.**
- live
- lives
- is living
- has lived
- 10. **Определите тему текста и закончите предложение The text is about.... In a bank you usually have a current account, which is one where you pay in your *salary* and then *withdraw* money to *pay your everyday bills*. The bank sends you a regular *bank statement* telling you how much money is in your account. You may also have a *savings account* where you *deposit* any extra money that you have and only take *money out* when you want to *spend it on something special*. Sometimes the bank may *lend* you money — this is called a *bank loan*. If the bank lends you money to buy a house, that money is called a *mortgage*. When you *purchase* something in a shop, you usually *pay* for it *outright* but sometimes you buy on credit. Sometimes you may be offered a *discount* or a *reduction* on something you buy at a shop. The government collects money from citizens through *taxes*. *Income tax* is the tax collected on *wages and salaries*. *Inheritance tax* is collected on what people inherit from others.**
- increasing agricultural production
- a career in business
- financial services
- buying vegetable at a shop
- 11. **Выберите нужное Which of you ... write this word on the blackboard?**
- shall be able
- can
- be able
- has been able
- 12. **Выберите нужное There ... six people present already.**
- have

- is
 - was
 - are
- 13. Найдите эквивалент словосочетанию «агент по продаже»**
- managing agent
 - selling agent
 - advertising agent
 - agent for the purchase
- 14. Выберите нужное We ... the deficit by this month.**
- will cover
 - are covering
 - cover
 - have covered
- 15. Выберите нужное Dust slowly covered....**
- something
 - everything
 - anything
 - nothing
- 16. Выберите нужное We all ... him good luck when he was leaving.**
- told
 - wished
 - said
 - gave
- 17. Выберите нужное The dollar rate ... along toward evening.**
- will be informed
 - keep informed
 - will inform
 - was informed
- 18. Выберите нужное Read the ... text silently and then give a short summary.**
- following
 - approaching
 - repeating
 - hearing
- 19. Найдите эквивалент словосочетанию «вклад до востребования»:**
- withdraw deposits
 - establish the account
 - bank deposit
 - deposit at call
- 20. Выберите нужное You ... to read the book again.**
- can
 - must
 - will have
 - was able
- 21. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite Active**
- The bank will send you a regular bank statement.
 - The bank is sent a letter of complaint.
 - The bank sends you a regular bank statement.
 - The bank have sent you an application for payment.
- 22. Укажите строчку, в которой глагол to be стоит в настоящем времени**

- is
 - was
 - were
 - will be
- 23. Выберите нужное** These goods are not much in ... just now.
- depend
 - demand
 - debt
 - decrease
- 24. Найдите эквивалент словосочетанию «активы фонда»:**
- fund assets
 - trade acceptance
 - safety stock
 - cost analysis
- 25. Определите тему текста и закончите предложение** The text is about.... Almost every society now has a money economy based on coins and paper notes of one kind or another. Money is used for buying or selling goods, for measuring value and for storing wealth. However, this hasn't always been true. In primitive societies a system of barter direct exchange of goods was used. Somebody could exchange a sheep, for example, for anything in the market place that they considered to be of equal value. Most governments now issue paper money in the form of notes. Paper money is easier to handle and much more convenient in the modern world. Cheques, bankers' cards, and credit cards are being used increasingly too.
- buying and selling safety stock
 - paying taxes
 - kinds of payment
 - task wages
- 26. Укажите предложения, в котором сказуемое выражено страдательным залогом:**
- The development of the labor market closely follows changes in the structure of production and employment.
 - In the Marketing Department there are two sections, the Planning Sections and the Sales Sections.
 - The word "ager" is a Latin word.
 - The Market Research Division is divided into two teams.
- 27. Назовите номера предложений, в которых глагол "to have" выступает в смысловой функции:**
- This farm has rich lands.
 - Children have to be taught to respect nature.
 - Our farms have harvested grain crops.
 - This farm has fruit gardens.
- 28. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:**
- fertilizer
 - fertilizers
 - fertilize
 - fertilized
- 29. Найдите эквивалент словосочетанию «учреждать банк»:**
- establish a bank
 - collapse of a bank
 - bank accounting

- bank bond
- 30. В каком предложении сказуемое выражено Past Indefinite Active:**
 - Vegetables are grown in this region.
 - Our farms grew vegetables.
 - Our farms will grow vegetables.
 - He grows vegetables.
- 31. Выберите нужное The English have loved ... since the days of Shakespeare.**
 - music
 - the cinema
 - the theatre
 - painting
- 32. Выразите уверенность в Вашем действии**
 - I don't know.
 - I'm quite sure about it.
 - It's impossible.
 - It's not clear.
- 33. Выберите нужное The earth ... round the sun.**
 - go
 - goes
 - went
 - gone
- 34. Выберите нужное If stocks and shares ... , he will hurt himself.**
 - fall
 - falls
 - have fallen
 - fell
- 35. Выберите нужное This factory ... the debt for two years.**
 - haven't repayed
 - was repayed
 - hasn't repayed
 - will repay
- 36. Найдите эквивалент словосочетанию «подходный налог»:**
 - license tax
 - income tax
 - assessed tax
 - inheritance tax
- 37. Найдите эквивалент словосочетанию «акции и облигации»**
 - a discount or a reduction
 - taxes and a death
 - stocks and shares
 - to spend and to receive
- 38. Выразите сочувствие подруге, которой не удалось поступить в Университет**
 - I'm so sorry!
 - Don't mention it.
 - Never mind.
 - See you soon.
- 39. Определите тему текста и закончите предложение The text is about... Many office workers dream of working their way up to the top from manager to president of the corporation. The way lies through middle management positions. Middle management includes junior executives, who may recommend action to top management or see that the company's policies

are being carried out. At the very top are senior executives, who establish the policies for their companies, especially those that involve finances. The top managers of the large corporations have a great deal of power and influence. It is still to start out at the bottom and go all the way to the top. Nowadays education plays a central role in the selection of men and women for management jobs. Many universities have courses in business administration. The graduates of these courses often start out in middle management jobs. From there, they can easily get promoted if they show the necessary personality and ability.

- the career in business
 - the profit from new technology
 - the training in management
 - entrepreneurship in Russia
- 40. Укажите правильный ответ, в котором глагол «to have» выступает во вспомогательной функции**
- Farmers have worked hard on their farms.
 - Farmers have to work hard to earn their living.
 - These farmers have many lands.
 - Farmer has breakfast early in the morning.
- 41. Укажите строчку, в которой глагол переводится «имел»**
- had
 - has
 - have
 - will have
- 42. Выберите нужное We ... the balance by this weekend.**
- calculates
 - are calculating
 - should calculate
 - calculated
- 43. Выберите нужное This man wants to ... in capital this privately owned enterprise.**
- share
 - took part
 - will share
 - shared
- 44. Найдите эквивалент словосочетанию «сберегательный счет»:**
- savings account
 - savings and loan
 - savings institution
 - saving certificates
- 45. Укажите строчку, в которой глагол выражает Причастие II**
- mixing
 - mixed
 - mix
 - mixes
- 46. Укажите строчку, в которой глагол переводится «повлиял»**
- has influenced
 - has
 - has to influence
 - has been influenced
- 47. Выберите нужное My brother works at a laboratory, he is a**
- sportsman
 - teacher

- scientist
- farmer
- 48. Найдите эквивалент словосочетанию «банковская ссуда»:**
- bank issue
- bank note
- bank loan
- bank paper
- 49. Выберите нужное She spoke very softly and nobody ... hear her.**
- can
- could
- must
- might
- 50. Найдите эквивалент словосочетанию «давать займы»:**
- to borrow
- to deposit
- to lend
- to purchase