

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2024.03.28
Уникальный идентификатор документа:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана *ст. преподавателем* кафедры «Экономики и финансов» *Засядько Светланой Михайловной* под руководством к.э.н., доцента кафедры «Экономики и финансов» *Камайкиной И.С.*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономики и финансов *Степаненко Е.И.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
<p>ПК – 2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать (З): теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, существующих тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также демонстрирует знания профессиональных и этических требований к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</p>
	<p>Уметь (У): решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, также умеет формировать концепцию и политику развития системы внутреннего контроля, оценивает соответствие работы системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности действующей нормативной базе.</p>
	<p>Владеть (В): организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; также владеет организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения; методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02.03 «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Соответствует требованиям ФГОС.

Цель: подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Дисциплина синтезирует полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи:

- рассмотреть сущность и принципы организации бухгалтерского дела в РФ
- рассмотреть теоретические основы бухгалтерского учета и основы аудиторской деятельности в РФ
- овладеть навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и источников формирования организации;
- развить навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- провести анализ и оценку хозяйственных ситуаций как важнейшего объекта бухгалтерского дела.
- научиться организовывать внутренний контроль на предприятии
- приобрести способность организации бухгалтерского дела в условиях различных форм собственности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	4 курс/8семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	24,3
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	146,7
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела	60	6	42	Доклад	ПК-2
1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского дела	20	2	14		
1.2. Теоретические основы бухгалтерского учета	20	2	14		
1.3. Роль аудита в бухгалтерском деле	20	2	14		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела	80	12	70	Практическое задание	ПК-2
2.1. Документирование хозяйственных операций	20	2	20		
2.2. Хозяйственные операции – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела	30	5	25		
2.3. Анализ и оценка учетной информации	30	5	25		
Раздел 3. Особенности организации бухгалтерского дела	30,7	6	34,7	Тест	ПК-2
3.1. Организация системы внутреннего контроля на предприятии	15	2	17		
3.2. Организация бухгалтерского дела в условиях различных форм собственности	15,7	4	17,7		
Итого за семестр	170,7	24	146,7		
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	9	итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	180	24,3	155,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о современном бухгалтерском деле и основах бухгалтерского учета и аудита в целом.

Задачи:

- усвоение основ современного бухгалтерского дела, знание истории возникновения, сущности, нормативно-правового регулирования и т.д.
- усвоение базовых понятий теории бухгалтерского учета, таких как цели, задачи, функции бухгалтерского учета и т.д.
- усвоение базовых понятий основ аудиторской деятельности в РФ, таких как понятие аудиторской проверки и аудиторских услуг, виды аудита и т.д.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского дела

История возникновения бухгалтерского дела, сущность бухгалтерского дела, бухгалтерский учет и его среда, пользователи бухгалтерской информации, нормативное регулирование бухгалтерского учета.

1.2. Теоретические основы бухгалтерского учета

Цели, задачи, функции, предмет, объекты и принципы бухгалтерского учета, учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.

1.3 Роль аудита в бухгалтерском деле

Профессия современного аудитора, нормативно-правовое регулирование аудита в РФ, аттестация и Кодекс профессиональной этики аудиторов в РФ, аудиторская проверка, аудиторские услуги

Раздел 2.

Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о хозяйственных операциях (ситуациях) бухгалтерского учета, их документирования, анализа и оценки учетной информации

Задачи:

- изучение первичных документов бухгалтерского учета, организации документооборота на предприятии
- знать понятие хозяйственных операций, уметь расставлять корреспонденцию счетов
- приобрести способность анализировать и оценивать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Документирование хозяйственных операций

Понятие первичных документов и их квалификация, организация документооборота на предприятии, технология обработки документов, порядок хранения и уничтожения документов.

2.2. Хозяйственные операции – объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела

Понятие и типы хозяйственных операций, хозяйственные ситуации их особенности в бухгалтерском деле.

2.3. Анализ и оценка учетной информации

Информационные возможности бухгалтерской отчетности, направления и этапы анализа финансовой отчетности, методы анализа бухгалтерской отчетности и особенности их применения.

Раздел 3. Особенности организации бухгалтерского дела

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся об организации системы внутреннего контроля на предприятии. об организации бухгалтерского дела в условиях различных форм собственности.

Задачи:

- изучение организации внутреннего контроля предприятия
- овладеть навыками проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета
- изучение особенностей организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности.

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. Организация системы внутреннего контроля на предприятии

Организация внутреннего контроля на предприятии, инвентаризация как основной прием контроля

3.2 Организация бухгалтерского дела в условиях различных форм собственности

Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, некоммерческих организациях, на малых предприятиях.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Засядько С.М. Методические указания по изучению дисциплины. Российск. гос. аграр. заоч. ун-т. – Балашиха, 2022. http://portfolio.rgazu.ru/course/view.php?id=1985

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Бухгалтерское дело: учебное пособие. Изд. с обновлениями / под ред. проф. Р.Б. Шахбанова. — М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011..	http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/shakhbanov_rb_buhgalterskoe_delo/
Дополнительная		
1	Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов направлений «Экономика» и «Государственное и муниципальное управление» / Н. В. Драчева, Л. В. Резанова ; Карельский филиал РАНХиГС. – Петрозаводск : КарНЦ РАН, 2019. – 245 с.	https://krl.ranepa.ru/about/nauchno-metodicheskiy-otdel/2019_Уч.%20пособие_ДрачеваН.В.%20Резанова%20Л.В.%20Основы%20бухгалтерского%20учета.pdf?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru
2	Введение в бухгалтерский учет: Учебник. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с. 1000 экз. ISBN 978-5-93491-475-3	https://moodle.kubsu.ru/pluginfile.php/21464/mod_resource/content/1/Кутер.%20Введение%20в%20бухгалтерский%20учёт.pdf

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Информационный портал для бухгалтера	https://buhgalter.by/
2	Сайт журнала «Главбух»	https://www.glavbukh.ru/
3	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 342	Специализированная мебель, доска маркерная, экран напольный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус читальный зал библиотеки	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее

	<p>аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>
--	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК – 2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, существующих тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также демонстрирует знания профессиональных и этических требований к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</p> <p>Умеет: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, также умеет формировать концепцию и политику развития системы внутреннего контроля, оценивает соответствие работы системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности действующей нормативной базе.</p> <p>Владеет: организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по</p>	<p>Практическое задание, доклад, тест, итоговое тестирование</p>

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>политике в области внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; также владеет организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения; методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, существующих тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также демонстрирует знания профессиональных и этических требований к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</p> <p>Умеет уверенно:</p>	Практическое задание, доклад, тест, итоговое тестирование

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, также умеет формировать концепцию и политику развития системы внутреннего контроля, оценивает соответствие работы системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности действующей нормативной базе.</p> <p>Владеет уверенно: организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; также владеет организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения; методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>	
	Высокий	Имеет сформировавшиеся	Практическое

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	(отлично)	<p>систематические знания: теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, существующих тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также демонстрирует знания профессиональных и этических требований к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля, также умеет формировать концепцию и политику развития системы внутреннего контроля, оценивает соответствие работы системы внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности действующей нормативной базе.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля</p>	задание, доклад, тест, итоговое тестирование

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; также владеет организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения; методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Доклад	Задание не выполнено	Цель и задачи, рассматриваемые в докладе достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно и выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения рассматриваемой темы в докладе достигнуты. Актуальность темы подтверждена. Работа выполнена с незначительными отклонениями от требований методических	Цель и задачи поставленной темы доклада достигнуты. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Презентация выполнена согласно требованиям.

			указаний.	
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Итоговое тестирование	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела

ДОКЛАД

1. Модель поведения профессиональных бухгалтеров
2. Отечественные профессиональные организации бухгалтеров
3. Кодекс профессиональной этики аудиторов
4. Контроль налоговых последствий фактов хозяйственной жизни
5. Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности
6. Защита текущей информации бухгалтерского учета
7. Благотворительные фонды: бухгалтерский учет и отчетность
8. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: основные аспекты
9. Современные системы автоматизации бухгалтерского учета

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела

КОМПЛЕКТ ТЕМ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1.

Заполните таблицу «Основные отличия финансового и управленческого учета»

№	Критерии	Финансовый учет	Управленческий учет
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Задание 2:

Основная деятельность ООО «Альянс «Сладости мира» - производство и продажа кондитерских изделий. Структура бухгалтерии альянса – комбинированная (функциональная). В соответствии со штатным расписанием в бухгалтерской службе альянса – 3 штатные единицы (в том числе главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате и кассир). В подчинении у главного бухгалтера альянса находятся следующие штатные единицы:

- бухгалтер по заработной плате и кассир
- главный бухгалтер ООО «Сахарный дом»
- главный бухгалтер ООО «Вкусноежка».

Задание: разработайте должностную инструкцию главного бухгалтера

Задание 3.

Заполните нижерасположенную таблицу

	Виды фактов хозяйственной деятельности

Задание 4.

Выполните задание по определению типа хозяйственной операции

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Тип Х.О.
Поступили материалы			
Получены основные средства от поставщиков			
С расчетного счета перечислен аванс поставщику			
Выдана сумма из кассы подотчетному лицу			
Из кассы внесена иностранная валюта на расчетный счет			
Начислена амортизация на объект основных средств			
Оплачены налоги			
Погашен краткосрочный кредит			
Начислен налог на прибыль			
Поступили объекты нематериальных активов			

Задание 5.

Учредитель общественного движения подарил своей НКО лазерный принтер с целью автоматизации деятельности работников бухгалтерской службы. На момент передачи принтера его цена на рынке составляла 14 990 руб. НКО использует кассовый метод учета доходов и расходов. Оценив данную ситуацию, отобразите в нижерасположенной таблице необходимые бухгалтерские записи.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

Раздел 3. Особенности организации бухгалтерского дела

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ТЕТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Хозяйственная операция фиксируется в бухгалтерском учете:

- а) на дату совершения
- б) на дату проведения денежных расчетов, связанных с этими операциями
- в) по решению главного бухгалтера

2. К первичным документам организационно-распорядительного характера относятся:

- а) Накладные, требования, приходные ордера;
- б) Приказы, доверенности, распоряжения;
- в) Расчеты, справки, накладные.

3. В каких случаях могут вноситься изменения в учетную политику организации:

- а) реорганизации
- б) продажи активов
- в) изменения законодательства
- г) увеличения уставного фонда

4. Основой для отражения информации о совершенных хозяйственных операциях в бухгалтерском учете являются

- а) Регистры бухгалтерского учета;
- б) Договора;
- в) Приказы
- г) Первичные документы

5. Бухгалтерская служба в своей деятельности позволяет реализовать следующие функции управления:

- а) Планирование, оценка и учет;
- б) Оценка, контроль, достоверность, планирование
- в) Контроль, планирование, оценка
- г) Оценка, рационализм, контроль, анализ

6. Одним из наиболее важных приемов внутрихозяйственного контроля является:

- а) проведение ревизии
- б) проведение инвентаризации
- в) проведение аудиторской проверки
- г) осмотр имущества организации

7. Кем проводится внутренний аудит

- а) только сотрудниками организации
- б) только внешними аудиторами
- в) сотрудниками организации, но при желании могут привлекаться и внешние аудиторы

8. Основными требованиями, позволяющими работать в должности главного бухгалтера, являются:

- а) Наличие высшего или среднего специального образования, наличие стажа работы по специальности бухгалтера не менее трех лет, отсутствие непогашенной или неснятой судимости

- б) Наличие высшего образования, наличие стажа работы по специальности бухгалтера не менее трех лет, отсутствие непогашенной или неснятой судимости
- в) Наличие высшего или среднего специального образования, наличие стажа работы по специальности бухгалтера не менее пяти лет, отсутствие непогашенной или неснятой судимости

9. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

10. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.

- а) денежный
- б) натуральный
- в) условно-натуральный
- г) трудовой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Когда появился термин «бухгалтер» в российской учетной практике:

- а) после 1917 г.;
- б) в период реформ Петра I;
- в) в 1494 г.?

2. Выберите верное утверждение:

- а) словосочетание "бухгалтерское дело" и "бухгалтерский учет" - выражают одно и то же понятие
- б) понятие "бухгалтерское дело" шире понятия "бухгалтерский учет"
- в) понятие "бухгалтерское дело" более узкое, чем понятие "бухгалтерский учет".

3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации несет:

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер организации
- в) либо руководитель, либо главный бухгалтер в зависимости от учетной политики организации.

4. Какой характер носят МСФО при применении в бухгалтерском учете:

- а) обязательный
- б) добровольный
- в) обязателен для отдельных категорий предприятий
- г) рекомендательный.

5. Какие типы структурной организации бухгалтерской службы не существуют:

- а) линейный
- б) вертикальный

в) комбинированный

6. Объектами бухгалтерского учета в организациях являются:

- а) имущество
- б) обязательства
- в) хозяйственные операции
- г) имущество, обязательства и хозяйственные операции.

7. Общий контроль за соблюдением графика документооборота на предприятии осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации
- б) руководитель организации
- в) главный бухгалтер и руководитель организации.

8. Главный бухгалтер имеет право:

- а) проверять соблюдение порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств в подразделениях организации;
- б) премировать работников организации за результаты работы;
- в) принимать на работу учетных работников.

9. Бухгалтерский учет в организации может вести:

- а) структурное подразделение — бухгалтерская служба;
- б) штатный бухгалтер;
- в) централизованная бухгалтерия, специализированная организации либо бухгалтер-специалист;
- г) сам руководитель организации;
- д) «а», «б», «в», «г».

10. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики:

- а) в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
- б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?

11. Учетная политика организации принимается:

- а) на один год;
- б) на три года;
- в) бессрочно.

12. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

13. Некоммерческими организациями (НКО) считаются:

- а) организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками;
- б) финансируемые за счет бюджета или взносов участников;
- в) не имеющие расчетного счета и самостоятельного баланса.

14. Обязательно ли представление аудиторского заключения в составе отчетности субъектов малого предпринимательства:

- а) не обязательно;
- б) обязательно, если эти субъекты попадают в перечень организаций, обязанных проводить аудит;
- в) решает сам субъект хозяйствования.

15. В чем состоит назначение бухгалтерской отчетности:

- а) в выявлении резервов роста объема продукции и прибыли;
- б) в обеспечении государственного контроля за деятельностью организации в целях правильного начисления и уплаты налогов;

- в) в определении суммы налогов и других платежей, подлежащих уплате;
- г) в обобщении и систематизации информации о состоянии хозяйственных средств и результатов деятельности организации в целях анализа и управления.

16. Обязательно ли проведение инвентаризации имущества и обязательств перед годовым отчетом:

- а) обязательно, поскольку годовой отчет составляется по данным инвентаризации;
- б) инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, при стихийных бедствиях, фактах хищений и злоупотреблений, передаче имущества в аренду;
- в) перед составлением годовой отчетности проведение инвентаризации обязательно;
- г) нет, если годовым планом не предусмотрено проведение инвентаризации?

17. По назначению отчетность подразделяется следующим образом:

- а) специальная;
- б) налоговая;
- в) бухгалтерская;
- г) первичная.

18. Внутренний контроль — это:

- а) комплекс мероприятий, сформированный в организации для эффективной работы всех структурных подразделений;
- б) комплекс мероприятий, разрабатываемый учредителями для эффективной деятельности всех структурных подразделений;
- в) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения ее финансово-хозяйственной деятельности.

19. Кто может заниматься аудиторской деятельностью в РФ:

- а) только юридические лица, имеющие лицензию;
- б) только физические лица, имеющие аттестат;
- в) физические и юридические лица независимо от вида собственности, в том числе иностранные и с участием иностранных юридических и физических лиц;
- г) физические и юридические лица независимо от вида собственности, являющиеся гражданами РФ?

20. Оценка и калькуляция являются элементами метода бухгалтерского учета:

- а) Первичное наблюдение;
- б) Текущая группировка;
- в) Стоимостное измерение
- г) Итоговое обобщение