Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.02.2025 14:37:16
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» января 2025 г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«30» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Современные информационные технологии в ГМУ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление общественным здоровьем

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры экономики и финансов, д.э.н. Аскеровым П.Ф.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры управления Бондаренко О.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	**Знать (З):** Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти.
	Уметь (У): Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства.
	Владеть (В): Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные информационные технологии в ГМУ» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление общественным здоровьем.

Целями изучения дисциплины «Современные информационные технологии в ГМУ» формирование подходов к разработке и построению современных информационных технологий и информационных систем с целью повышения эффективности управления в сфере государственного и муниципального управления, в формировании у обучающихся фундаментальных знаний в области использования и применения современных информационных систем и технологий в управлении.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	**72**
Аудиторная (контактная) работа, часов	**18,25**
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	18
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**49,75**
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	**4**
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Компьютерные технологии в управлении организацией.	**35**	9	26	ОПК-4
Раздел 2. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Технологии телекоммуникаций и Создание компьютерных информационных систем управления.	**32,75**	9	23,75	
Итого за семестр	**67,75**	18	49,75	
Промежуточная аттестация	**4,25**	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	**72**	**18,25**	**49,75**	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Компьютерные технологии в управлении организацией.

Перечень учебных элементов раздела:

1. Информационные технологии управленческого процесса. 2. Информационный поток. 3. Проблема упорядочивания и совершенствования информационных потоков. 4. Информационно-аналитическая система как инструмент принятия решений. 5. Открытые информационные системы. 6. Использование ПСПО в государственных учреждениях. 7. Понятие управленческого решения. 8. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. 9. Классификация управленческих решений. 10. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. 11. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. 12. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. 13. Системы электронного документооборота. 14. Коллективные решения. 15. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. 16. Методы прогнозирования (экстраполяция).

Раздел 2. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Технологии телекоммуникаций и Создание компьютерных информационных систем управления.

Перечень учебных элементов раздела:

17. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. 18. Электронное правительство: международный опыт и

модели реализации в России. 19. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. 20. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». 21. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. 22. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. 23. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. 24. Понятие компьютерной сети и социальной сети. 25. Виды компьютерных и социальных сетей. 26. Основные топологии компьютерных сетей. 27. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. 28. Понятие территориальной информационной системы. 29. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). 30. Классификация направлений информатизации муниципального управления.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512089

Дополнительная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/513475

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513739

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgunh.ru (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы

для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Современные информационные технологии в ГМУ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление общественным здоровьем

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2025 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	**Пороговый (удовлетворительно)**	**знать:** Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти **уметь:** Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства **владеть:** Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти **Умеет уверенно:** Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства **Владеет уверенно:** Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематические знания:** Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства **Показал сформировавшееся систематическое владение:** Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины),

перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика письменных работ по дисциплине

1. Информационные технологии управленческого процесса.
2. Информационный поток.
3. Проблема упорядочивания и совершенствования информационных потоков.
4. Информационно-аналитическая система как инструмент принятия решений.
5. Открытые информационные системы.
6. Использование ПСПО в государственных учреждениях.
7. Понятие управленческого решения.
8. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
9. Классификация управленческих решений.
10. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
11. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.
12. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
13. Системы электронного документооборота.
14. Коллективные решения.
15. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.
16. Методы прогнозирования (экстраполяция).
17. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
18. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
19. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
20. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».
21. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
22. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
23. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
24. Понятие компьютерной сети и социальной сети.
25. Виды компьютерных и социальных сетей.
26. Основные топологии компьютерных сетей.
27. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.

28. Понятие территориальной информационной системы.

29. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).

30. Классификация направлений информатизации муниципального управления.

31. Обзор аналитического ПО.

32. Информационное обеспечение органов государственной власти.

33. Ведущие информационные органы Российской Федерации.

34. Технологии поиска информации.

35. Распределенная обработка информации.

36. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами

Примерные тестовые задания по дисциплине

Вопрос №1.

Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере поиска, получения, передачи, производства, распространения и защиты информации:

Варианты ответов:

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации
2. Об информации
3. О защите информации

Вопрос №2.

Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. заявительный порядок обращения, возможность получения услуг в электронной форме; платность
2. заявительный порядок, открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг, возможность получения услуг в электронной форме
3. доступность обращения за предоставлением услуг, открытость
4. открытость деятельности органов власти, доступность обращения за предоставлением услуг

Вопрос №3.

К видам обращений НЕ относится:

Варианты ответов:

1. предложение
2. заявление
3. жалоба
4. просьба

Вопрос №4.

Главное требование к пресс-релизу:

Варианты ответов:

1. наличие заголовка
2. наличие информационного повода
3. наличие аналитики
4. наличие коммерческой информации

Вопрос №5.

Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации является ...

Варианты ответов:

1. экспертным органом
2. независимым кабинетом министров
3. совещательным органом и создан с целью организации проведения экспертизы экономических и социально значимых решений Правительства РФ

Вопрос №6.

Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом
Варианты ответов:
1. верно
2. неверно

Вопрос №7.

Информационный ресурс — это:
Варианты ответов:
1. массив документов в базе данных
2. массив сайтов в сети Интернет
3. отдельные документы и их массивы, размещенные в информационных системах
4. группа сайтов государственных органов власти

Вопрос №8.

В состав информации, которую органы власти обязаны раскрывать на своих сайтах, НЕ входят:
Варианты ответов:
1. наименования, адрес, контакты органа власти
2. сведения о финансировании, реализуемых программах и проектах
3. сведения об уровне оплаты государственных служащих

Вопрос №9.

..... - устная, печатная и наглядная политическая деятельность, воздействующая на сознание и
настроение людей с целью побудить их к политическим или другим действиям
Варианты ответов:
1. Агитация
2. Пропаганда
3. Движение

Вопрос №10.

..... - это доктрина государственного управления, которая поддерживает право граждан на доступ к документам и действиям государства с целью возможности эффективного общественного
Варианты ответов:
1. Открытое правительство (открытое государство)
2. Международная организация

Вопрос №11.

Предельный срок рассмотрения письменного обращения составляет:
Варианты ответов:
1. 10 дней со дня регистрации
2. 30 дней со дня регистрации
3. 60 дней со дня регистрации
4. 90 дней со дня регистрации

Вопрос №12.

Получателями государственных и муниципальных услуг выступают:
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. физические лица
2. юридические лица
3. государственные органы

Вопрос №13.

Портал органа государственной власти — это:

Варианты ответов:
1. веб-сайт, предоставляющий доступ к различным сервисам на основе персонализации пользователей
2. веб-сайт, содержащий базы данных
3. веб-сайт с расширенным функционалом
4. веб-сайт, дающий возможность поиска информации в базе данных

Вопрос №14.

В виде пресс-релизов распространяется информация:
Варианты ответов:
1. аналитическая
2. рекламная
3. новостная
4. справочная

Вопрос №15.

Формой участия граждан в местном самоуправлении НЕ является
Варианты ответов:
1. местный референдум
2. сход граждан
3. выборы главы государства
4. публичные слушания

Вопрос №16.

В каких случаях ответ на обращение НЕ дается?
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. если текст письменного обращения не поддается прочтению
2. если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес

Вопрос №17.

Сообщение, содержащее справочные данные об организации, называется
Варианты ответов:
1. факт-лист
2. анонс
3. бэкграундер
4. ныоз-релиз

Вопрос №18.

Патернализм характерен для общества
Варианты ответов:
1. индустриального
2. постиндустриального
3. традиционного
4. информационного

Вопрос №19.

Просьба гражданина о восстановлении его нарушенных прав или защите прав других лиц — это:
Варианты ответов:
1. обращение
2. заявление
3. жалоба
4. предложение

Вопрос №20.

К задачам Открытого правительства относится:
Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:
1. обеспечение свободного обмена информацией между государством и гражданским обществом
2. обеспечение высокого уровня прозрачности органов власти
3. обеспечение доступности предоставляемых государством услуг
4. создание возможности гражданскому обществу контролировать органы власти и устанавливать свои требования

Вопрос №21.

В ходе личного приема граждан обязательно присутствуют:
Варианты ответов:
1. заявитель, адвокат заявителя, государственный служащий
2. заявитель и государственный служащий
3. должностное лицо, заявитель и сотрудник службы делопроизводства, ведущий записи
4. заявитель, адвокат заявителя, руководитель и секретарь

Вопрос №22.

Кроме государственных органов, государственные услуги оказывают
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. государственные внебюджетные фонды
2. государственные корпорации
3. органы местного самоуправления
4. многофункциональные центры

Вопрос №23.

Возможность круглосуточного многоканального анонимного обращения — это:
Варианты ответов:
1. горячая линия
2. телефон доверия
3. прямая линия
4. выделенная линия

Вопрос №24.

Открытое государственное управление НЕ включает:
Тип ответа: Многие из многих
Варианты ответов:
1. прозрачность и подотчетность деятельности органов власти
2. широкое использование современных информационных технологий и новых средств коммуникации в осуществлении взаимодействия с гражданами
3. формирования группы граждан-активистов

Вопрос №25.

Явление, при котором результат от коллективной деятельности может быть существенно выше, чем индивидуальный результат каждого элемента в отдельности, — это:
Варианты ответов:
1. синергия
2. коллективизм
3. целеустремленность
4. управленческая деятельность

Вопрос №26.

Впервые понятие государственной услуги закреплено
Варианты ответов:
1. в Конституции РФ 1993 г.
2. в Бюджетном кодексе РФ 1998 г.
3. в Указе Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

4. в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Вопрос №27.

Сотрудничество общества и власти наиболее характерно для общества:

Варианты ответов:

1. индустриального
2. постиндустриального
3. традиционного
4. информационного

Вопрос №28.

Проведение общественных (публичных) слушаний возможно:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. по вопросам охраны окружающей среды
2. по проектам общественно значимых федеральных законов
3. по вопросам местного значения

Вопрос №29.

Рекомендация гражданина по улучшению законодательства, деятельности государственных органов и развитию иных общественных отношений — это:

Варианты ответов:

1. жалоба
2. обращение
3. просьба
4. предложение

Вопрос №30.

К функциям телевидения относится:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. мобилизационная
2. развлекательная
3. информационная
4. воспитательная

Вопрос №31.

Брифинг обязательно предполагает:

Варианты ответов:

1. общение с журналистами
2. дискуссию

Вопрос №32.

Успешность реализации «электронного правительства» определяется:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. уровнем технического оснащения органов власти
2. уровнем компьютерной грамотности граждан
3. развитием нормативной правовой базы
4. развитием гражданского общества

Вопрос №33.

Функцией связей с общественностью в органах власти является:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. аналитическая
2. прогностическая
3. организационная

4. информационная

Вопрос №34.

Реестр государственных (муниципальных) услуг — это:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных носителях, которые могут быть использованы при оказании услуг
2. информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных и электронных носителях, дела и систему записей по установленной форме в книгах учета, производимых регистратором государственных услуг
3. перечень услуг, предоставляемых органом исполнительной власти
4. перечень услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления

Вопрос №35.

Отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов государственной власти, регулирует

Варианты ответов:

1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Вопрос №36.

Регистрация обращений в органе власти происходит в течение:

Варианты ответов:

1. трех дней с момента поступления
2. пяти дней с момента поступления
3. семи дней с момента поступления
4. нет правильного ответа

Вопрос №37.

Процедура проведения общественных (публичных) слушаний начинается с

Варианты ответов:

1. инициативы
2. принятия решения о проведении слушаний
3. опроса граждан о необходимости проведения слушаний

Вопрос №38.

Просьба о содействии в реализации прав гражданина, критика деятельности государственных органов или сообщение о нарушениях — это:

Варианты ответов:

1. жалоба
2. обращение
3. заявление
4. предложение

Тематика коллоквиума

коллоквиум по темам:

- Понятие и сущность информационной услуги
- Понятие информации, виды информации
- Понятие информационного общества. Тенденции развития информационных технологий
- Понятие информационной технологии. Типовые процедуры информационной технологии
- Понятие информационно-коммуникативных технологий в ГМУ и их характеристика
- Понятие, особенности, структура автоматизированной информационной системы (АИС)
- Принципы создания информационных систем органов государственной власти
- Пути преодоления бюрократизма и коррупции. Типы личности бюрократа
- Роль электронной приемной в органах государственной и муниципальной власти
- Система внутренних коммуникаций в органах ГМУ
- Специфика формирования электронного правительства в России
- Сущность понятия «информационная безопасность». Виды информационных угроз

Вопросы к зачету (Промежуточная аттестация)

1. Особенность информационных процессов в сфере менеджмента.
2. Потребители информационной продукции и их типологии.
3. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой менеджмента.
4. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области государственного и муниципального управления.
5. Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения.
6. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др.
7. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологий.
8. Автоматизированное рабочее место как средство автоматизации работы конечного пользователя.
9. Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции.
10. Изменения структуры и основных функций сферы менеджмента при применении автоматизированных информационных технологий.
11. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения.
12. Применение Интернет технологий в сфере образования.
13. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты.
14. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники.
15. Электронные лаборатории на базе компьютеров.
16. Система ElectronicsWorkbech. Аппаратно-программный комплекс Lab VIEW.
17. Информационные системы тестирования электронных и цифровых устройств: WorkLabS.O и OrCad.
18. Главные особенности применения информационных технологий в правовой сфере.
19. Организация автоматизированных рабочих мест в области принятия решений.
20. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «Консультант-плюс»,

«Юридический справочник» и др.
21. Использование экспертных систем в ГМУ.
22. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и ManagementAdvisor.
23. Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента.
24. Понятие бухгалтерской информационной системы.
25. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия.
26. Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача.
27. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Система Видеотекс. Система Телетекст.
28. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в менеджменте.
29. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW.
30. Характеристика основных информационных ресурсов Интернет.
31. Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
32. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса.
33. Типы информационных систем менеджмента применяемые в различных областях сферы менеджмента.
34. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для ГМУ.
35. Характеристика основных систем и программ управления персоналом.
36. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер».

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.