

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.09.2024 15:12:42

Уникальный идентификатор:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности

Кудрявцев М.Г.

«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2024

1. Цели и задачи итоговой (Государственной итоговой) аттестации

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация (далее И(ГИ)А) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 и основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Задачи И(ГИ)А: выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Формы проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации

И(ГИ)А по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) включает в себя выполнение и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

И(ГИ)А проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной приказом ректора. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения И(ГИ)А определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Утвержденное расписание проведения аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий

и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции
тип задач – организационно-управленческий

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

4.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением общераспространенных методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие задачи, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- обобщение материалов, накопленных студентом в период прохождения учебной и производственных практик;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием АПК;

- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроль их исполнения;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) рассматривается и утверждается кафедрой Управления.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами.

После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя ректора. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;
- принимает участие в составлении плана ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь обучающемуся в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и

предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Процедура проверки ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок).

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими, по существу.

4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность изложения материала, научную и практическую ценность;

- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для итоговой (Государственной итоговой) аттестации», прилагаемом к данной программе И(ГИ)А.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены: Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Пути совершенствования деятельности предприятия.
3. Пути повышения эффективности деятельности предприятия
4. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
5. Совершенствование управления качеством товаров и услуг.
6. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
7. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
8. Совершенствование обучения и повышения квалификации персонала организации.
9. Система мотивации персонала и пути повышения ее эффективности.

- 10.Повышение эффективности деятельности по связям с общественностью.
- 11.Обоснования и реализация управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации.
- 12.Влияние социально-психологических факторов развития трудовых коллективов на повышение трудовой активности работников предприятия.
- 13.Управление организационным поведением персонала предприятия.
14. Планирование работы с персоналом на предприятии.
- 15.Кадровый потенциал предприятия и основные направления его совершенствования.
- 16.Управление конфликтами и стрессами на предприятии.
- 17.Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия.
- 18.Совершенствование управления капиталом предприятия.
- 19.Совершенствование управление затратами на предприятии.
- 20.Совершенствование финансового планирования на предприятии.
- 21.Повышение эффективности управления денежными потоками на предприятии.
- 22.Совершенствование управления финансовыми рисками организации.
- 23.Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия.
- 24.Совершенствование управления платежеспособностью предприятия.
- 25.Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия.
- 26.Совершенствование управления оборотными активами предприятия.
- 27.Совершенствование управления денежными потоками предприятия.
- 28.Разработка управленческих решений по повышению финансовой устойчивости организации.
- 29.Совершенствование управления производственными (складскими) запасами промышленного (торгового) предприятия.
- 30.Анализ состояния менеджмента в организации социальной сферы и пути его совершенствования.
- 31.Совершенствование управления портфелем ценных бумаг в составе активов предприятия.
- 32.Совершенствование управления финансовыми рисками организации.
- 33.Власть и партнерство в менеджменте, их влияние на эффективность системы управления организацией.
- 34.Финансовые инвестиции предприятия и оценка их эффективности.
- 35.Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта.
- 36.Реструктуризация как инструмент стратегического менеджмента предприятия.
- 37.Совершенствование управления прибылью предприятия.
- 38.Совершенствование инструментов финансового менеджмента для преодоления кризисных явлений в организации.
- 39.Разработка эффективной политики финансирования текущей деятельности предприятия.
- 40.Формирование (разработка) эффективной инвестиционной стратегии предприятия.
- 41.Совершенствование управления основными средствами предприятия.
- 42.Совершенствование управления заемным капиталом организации.
- 43.Разработка антикризисной программы управления предприятием.
- 44.Мотивации в системе управления предприятием: роль, состояние, анализ и направления совершенствования.
- 45.Управление структурой капитала организации.
- 46.Анализ организационной структуры управления организацией и разработка предложений по ее совершенствованию.

47. Реструктуризации задолженности предприятия и оценка ее эффективности.
48. Совершенствование управленческих процессов на основе информационных технологий.
49. Совершенствование управления сбытовой деятельностью предприятия.
50. Совершенствование управленческих процессов в производственной деятельности организации.
51. Совершенствование управления товарным ассортиментом коммерческого предприятия
52. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия и повышение ее эффективности.
53. Разработка управленческих решений по финансовому оздоровлению организации.
54. Формирование кредитной политики предприятия.
55. Оптимизация финансово-хозяйственной деятельности организации.
56. Основные направления повышения конкурентоспособности предприятия.
57. Совершенствование инновационной деятельности на предприятии.
58. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов организации.
59. Пути совершенствования рекламной деятельности организации в современных условиях.
60. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации.
61. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности организации.
62. Разработка методов маркетинговых исследований в области формирования портфеля инвестиций.
63. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.
64. Совершенствование процесса управления организацией.
65. Совершенствование формирования и использования прибыли в организации.
66. Совершенствование управления доходами и расходами организации.
67. Разработка маркетинговой программы для отдельного продукта.
68. Разработка маркетинговой стратегии в зависимости от жизненного цикла организации (продукта).
69. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
70. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии.
71. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.
72. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия.
73. Совершенствование организационной культуры на предприятии.
74. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами.
75. Совершенствование социальной политики предприятия (организации).
76. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии.
77. Управление деловой карьерой персонала предприятия.
78. Комплексный анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии.
79. Совершенствование систем материального и морального поощрения персонала

на предприятии.

80.Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом на предприятии.

81.Пути повышения производительности труда персонала на предприятии.

82.Обоснование эффективной системы логистического управления складированием на предприятии.

83.Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии.

84.Разработка товарной политики предприятия.

85.Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии.

86.Разработка бизнес-плана производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии.

87.Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия.

88.Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии.

89.Анализ работы предприятий в рамках действующих программ социально-экономического развития страны (региона, города).

90.Анализ и пути совершенствования государственной поддержки малого предпринимательства.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к итоговой (Государственной итоговой) аттестации

Основная литература

1. Аляксин Б.С. Менеджмент организации. Учебное пособие. 2-е издание перераб. и исправл. – М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2013 г., 203 с. // - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Балдин К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).

3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 259 с.

4. Брайчева Т.В. Государственные финансы: Учеб. пособие / Т. В.Брайчева. – СПб.: Питер, 2014. – 288 с.

5. Видеолекция. Менеджмент: основы делового общения / Е.Г. Земскова, О.М. Организация и менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 140 с. // - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

6. Ковалева М. А., Волошин С. Б. Анализ данных. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019 – Сетевое издание. Режим доступа: <https://izd-mn.com/PDF/32MNNPU19.pdf>.

7. Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент: учебное пособие / А. Ю. Мартынова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 172 с// -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8. Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика (2-

издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 235 с..<http://www.iprbookshop.ru/81593>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М : Юрайт, 2020. — 383 с.

Дополнительная литература

1. Алехин, Э.В. Управление региональной экономикой: учеб.пособие [Электронный ресурс] / Э.В. Алехин. – Пенза: ГОУ ВПО ПГУ, 2011. – 225 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/488>

2. Аюбов, Н.А. Финансовый контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие для вузов/ Н. А. Аюбов.- Ставрополь:Ставролит, 2012.

3. Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка:учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 336 с.

4. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для бакалавров/В.П. Баранчев, Н.П.Масленникова, В.М.Мишин. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юрайт, 2012. – 711с.

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / Л.Е.Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 215с.

6. Берзон, Н. И. Финансы: учебник для вузов/ Н. И. Берзон. - М.:Юрайт, 2013.

7. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент: учеб. курс/И.А Бланк.-2-еизд., перераб. и доп. – Киев: Эльга-Центр, 2005.

8. Бутакова М. М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов / М. М. Бутакова.– 2-е изд., испр. – М.: Кнорус, 2010. 167с.

9. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие для вузов / Т.А.Быкова, Т.В.Кузнецова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2013. - 304с.

10. Валинурова, Л.С. Управление инвестиционной деятельностью:учеб. для вузов/Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. - М.: Кнорус, 2005.

11. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. Для вузов /В.А.Горемыкин. – 7-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012.- 695 с.

12. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов/ В.Д.Грибов, Л.П.Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 310с.

13. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учеб. пособие /В.Д. Дорофеев, А.Н.Шмелева, Н.Ю. Шестопап.-М.: ИНФРА-М, 2010.-439 с.

14. Заренков В.Л. Управление проектами: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Заренков – 2-е изд. – М.: Изд-ва АСВ; СПб:СПбГАСУ. - 2006. – 312 с. //Электронно-библиотечная система «Издательства «AgriLib». – Режим доступа:http://window.edu.ru/resource/172/77172/files/Upravlenie_proektami_VA_Zarenkov.pdf

15. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. А.В.Барышевой. – 3-е изд. – М.: Дашков и К", 2012.– 380 с.

16. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие для вузов/ А.Я.Кибанов,И.Б. Дуракова.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 300с.

17. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления /Т.Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 380 с.

18. Коротков, Э. М. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Э.М.Коротков. – М.:Юрайт, 2012. –612с.

19. Крохина, Ю. А. Финансовое право России М.: НОРМА: ИНФРАМ, 2015.
20. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учеб. для вузов / Г.Р.Латфуллин, А.В. Райченко. - М.: Юрайт, 2013. - 448с.
21. Малиновская, О.В. Финансы: учеб. пособие для вузов /О.В.Малиновская, И.П.Скобелева, А.В.Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2013. -320с.
22. Маренков, Н.Л. Основы управления инвестициями: учеб. для вузов / Н.Л. Маренков.-М.: УРСС, 2003.
23. Маренков, Н.Л. Основы управления инвестициями: учеб. для вузов / Н.Л. Маренков. - М.: УРСС, 2003.
24. Маркетинг: учеб.пособие / под ред. И.М. Синяевой. - М.:Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 384с.
25. Мильнер Б.З. Теория организации: учеб. для вузов / Б.З.Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 809с.
26. Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров/ под ред. П.В.Поляка.- М.:Юрайт, 2014.
27. Национальная экономика: учеб. для вузов/под ред. Р.М. Нуреева.– М.:ИНФРА-М, 2012. -654с.
28. Региональная экономика: учеб. для вузов / под общ. ред. В.И.Видяпина, М. В. Степанова. - М.: ИНФРА-М, 2009.
29. Региональная экономика и управление: учеб. пособие для вузов Под ред. Е.Г. Коваленко. - СПб.: Питер, 2005. - 283с.
30. Региональная экономика. Основной курс: Учебник / Под ред. В.И.Видяпина, М.В. Степанова. – Глава 5. - М.: ИНФРА-М.-2009.-686с.
31. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: академический курс /Н.Ю. Родыгина. - М.: Юрайт, 2015. - 432 с.
32. Саак, Э. А., Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Э. А.Саак, В. Н. Тюшняков.- СПб.: Питер, 2017.- 598 с.
33. Самохвалова, А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций / А.Г. Самохвалова. - М.: Речь, 2012. - 336 с.
34. Соснин Э.А. Управление инновационными проектами: учеб.пособие для вузов / Э.А.Соснин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 202с.
35. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие. /Тавокин Е. П.– ИНФРА-М., 2016. – 202 с.
36. Тебекин А.В.Инновационный менеджмент: учеб. для бакалавров/А.В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2012. – 476с.
37. Тебекин, А.В. Управление персоналом: учеб. для вузов / А.В.Тебекин. - М.: КНОРУС, 2012. - 623с.
38. Терина, М.В.Управление персоналом как фактор роста организации/ М.В. Терина // Управлен. учет. - 2012.
39. Управление персоналом: учеб. для бакалавров / под ред. А.А.Литвинюка.– М.:Юрайт,2012.- 434с.
40. Управление финансами. Финансы предприятий: учебник / под ред. А. А. Володина. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 509 с.
41. Финансовое право: учеб. для вузов / отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2013. - 751с.
42. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З.Черняк. - М.: ЮНИТИ, 2004.
43. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций: [учеб. пособие] / А. С. Шапкин, В. А.Шапкин. – 9-е изд. – М. :

Дашков и К, 2013. – 543 с.

44. Эккерсон У.У. Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017.– 430 с.

6. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

7. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

8. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении итоговой (Государственной итоговой) аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания.

2. Итоговая (Государственная итоговая) аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении итоговой (Государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой (Государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (Государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (Государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2024

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обеспечивает контроль полноты формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Методы поиска, анализа и синтеза получаемой информации
	Уметь (У): осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения оставленных задач
	Владеть (В): владеет методами поиска, синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З): современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Уметь (У): формулировать главную цель, определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
	Владеть (В): навыками выбора оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать (З): основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.
	Уметь (У): планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;
	Владеть (В): методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>
	<p>Уметь (У): применять основные методы использования повышения эффективности социального взаимодействия</p>
	<p>Владеть (В): навыками выбора стиля общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведения деловой переписки на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать (З): необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p>
	<p>Уметь (У): демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>
	<p>Владеть (В): недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать (З): основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>Уметь (У): анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть (В): навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь (У): использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>формирования здорового образа</p> <p>Владеть (В): способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З): безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;</p> <p>Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать (З): базовые дефектологические знания</p> <p>Уметь (У): использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Владеть (В): базовыми навыками выявления дефектов</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): основные инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микро-финансовых организаций, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; принципы финансового и экономического планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами;</p> <p>Уметь (У): выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам; составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование;</p> <p>Владеть (В): навыками расчета простых и сложных процентных ставок; навыками анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; навыками финансового планирования в личных целях; навыками прогнозирования будущих денежных потоков;</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать (З): Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве,</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь (У): Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.</p> <p>Владеть (В): Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>
Общепрофессиональная компетенция	
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать (З): основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом</p> <p>Уметь (У): формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеть (В): навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знать (З): способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>Уметь (У): определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть (В): методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Знать (З): основы и принципы формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь (У): оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной эффективности в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Владеть (В): способностью разрабатывать</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знать (З): направления государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p>Уметь (У): Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Владеть (В): основами разработки бизнес-планов проектов и развития новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Знать (З): современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть (В): навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать (З): характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p>Уметь (У): использовать соответствующие содержанию профессиональных задач</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>Владеть (В): навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>
Профессиональная компетенция	
<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать (З): основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь (У): анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть (В): методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать (З): ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь (У): проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства</p> <p>Владеть (В): способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p>
<p>ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать (З): правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Уметь (У): проводить правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p> <p>Владеть (В): способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<p>ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Знать (З): источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа</p> <p>Уметь (У): проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность</p> <p>Владеть (В): способностью организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>Знать (З): основы социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методы сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков</p> <p>Уметь (У): осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p>Владеть (В): навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>
<p>ПК-6 Способен проводить консультирование</p>	<p>Знать (З): предоставляемую клиентами</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией
	Уметь (У): проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования
	Владеть (В): способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результатов выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение 1). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности. В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (табл. 2).

Таблица 2 – Схема оценки сформированности компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки	Код и наименование компетенции
-----------------	--------------------------------

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
1	Содержание ВКР	
1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	УК-1;УК-2;УК-3; УК-4;УК-5;УК-6; УК-7;УК-8;УК-9;ОПК-3
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	УК-10;УК-11;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	ОПК-4;ОПК-5; ПК-2
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.	ПК-1;ПК-3;ПК-4
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	УК-1;ОПК-3; ОПК-6
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	УК-1;ОПК-4;ПК-1
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	УК-2; УК-11;ОПК-3
1.8	Содержательность характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	ОПК-4;ОПК-5; ПК-1
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5
2	Оформление ВКР	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	УК-4;ОПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4
2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	УК-4;ОПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4
3	Защита ВКР	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели)	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-6
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3;ПК-2;ПК-3;ПК-4
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК.	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5; ПК-6
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	УК-3;УК-4;УК-6; УК-9; ОПК-3;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5;

Критерий оценки	Код и наименование компетенции
	ПК-6

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) Финансовый менеджмент) в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в приложении 3.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Оценка «отлично»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «хорошо»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы,

представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов (приложение 3), заполненных членами экзаменационной комиссии, заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в приложении 2 который является основой для составления Протокола заседания экзаменационной комиссии.

Таблица 3 – Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный аграрный заочный университет»
 (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на
 тему « _____ »

_____ (ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов
 выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме		
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач		
Логичность изложения материала		
Использование профессиональной лексики		
Научный стиль изложения		
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений		
Адекватность выбора методологического аппарата		
Достоверность полученных результатов		
Обоснованность выводов и рекомендаций		
Наличие практической значимости ВКР		
Соответствие правилам оформления ВКР		
Самостоятельность выполнения ВКР		

Руководитель _____

(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки _____ ,
профиль _____

_____ ,
ФИО обучающегося _____
обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы

код и наименование направления подготовки

профиль _____

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной
 экзаменационной комиссии _____ (ФИО)

подпись