

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 14:00:33
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b780

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СЕТЕВОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

2026 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры. –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 июля 2023 г. N 519, и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И УХОДА ЗА НИМИ»

1.1. Цели и задачи

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 **Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры** (далее – ПП.01) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения квалификации *Системный администратор* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) **Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------------|--|
| ВД 3. | Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры |
| ПК 3.1 | Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры |
| ПК 3.2 | Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств |
| ПК 3.3. | Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств |
| ПК 3.4 | Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры |
| ПК 3.5 | Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем |

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: «**Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры**».

Задачами производственной практики являются:

-приобрести первоначальный практический опыт по «**Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры**»;

-формировать навыки применения трудовых приемов, способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики

| | |
|-------------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none">-проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей-использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей-настройки протоколов динамической маршрутизации-определения влияния приложений на проект сети-анализа, проектирования и настройки схем потоков трафика в компьютерной сети-установки и настройки сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей-выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -создания и настройки одноранговой сети, компьютерной сети с помощью маршрутизатора, беспроводной сети -выполнения поиска и устранения проблем в компьютерных сетях -отслеживания пакетов в сети и настройки программно-аппаратных межсетевых экранов -настройки коммутации в корпоративной сети -обеспечения целостности резервирования информации -обеспечения безопасного хранения и передачи информации в глобальных и локальных сетях -выполнения поиска и устранения проблем в компьютерных сетях -фильтрации, контроля и обеспечения безопасности сетевого трафика -мониторинга производительности сервера и протоколирования системных и сетевых событий -создания подсети и настройки обмен данными -оценки качества и соответствия требованиям проекта сети -оформления технической документации |
| <p>Уметь</p> | <ul style="list-style-type: none"> -проектировать локальную сеть -выбирать сетевые топологии -рассчитывать основные параметры локальной сети -применять алгоритмы поиска кратчайшего пути -планировать структуру сети с помощью графа с оптимальным расположением узлов -использовать математический аппарат теории графов -настраивать стек протоколов TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети -использовать многофункциональные приборы и программные средства мониторинга -использовать программно-аппаратные средства технического контроля -читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети -контролировать соответствие разрабатываемого проекта нормативно-технической документации -использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования |
| <p>Знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> -архитектура и функции систем управления сетями, стандарты систем управления -задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией -правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры -методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования данных, принципы работы хранилищ данных -основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных -средства мониторинга и анализа локальных сетей -основные требования к средствам и видам тестирования для определения технологической безопасности информационных систем -принципы работы сети аналоговой телефонии |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -назначение голосового шлюза, его компоненты и функции -основные принципы технологии обеспечения QoS для голосового трафика -общие принципы построения сетей -организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей -стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование -программно-аппаратные средства технического контроля -принципы и стандарты оформления технической документации -принципы создания и оформления топологии сети -информационно-справочные системы для замены (поиска) технического оборудования |
|--|---|

1.3. Количество часов на прохождение производственной практики
 Продолжительность практики – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

| № п/п | Наименования тем производственной практики | Кол-во часов |
|--------------------------|--|---------------------|
| 1 | Раздел 1. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры | 72 |
| 2 | Раздел 2. Безопасность компьютерных сетей | 36 |
| Всего на практику | | 108 |

2.2. Содержание производственной практики ПП.01

| № | Виды работ | Объем часов |
|-----|---|-------------|
| 1. | Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение. | 8 |
| 2. | Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях. | 8 |
| 3. | Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций. | 8 |
| 4. | Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли. | 8 |
| 5. | Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов. | |
| 6. | Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. | 8 |
| 7. | Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. | 8 |
| 8. | Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. | 8 |
| 9. | Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети. | 8 |
| 10. | Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия. | 8 |
| 11. | Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. | 12 |
| 12. | Документирование всех произведенных действий | 12 |
| | Всего | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие требования к организации прохождения производственной практики

Реализация рабочей программы *ПМ 03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры* предполагает прохождение практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- на предприятиях Московской области соответствующего профиля с различной формой собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

11. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 464 с.

2. Сергеев А.Н. Основы локальных компьютерных сетей: учебное пособие. СПО. – Москва: Лань, 2020. – 184 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437357> (дата обращения: 26.07.2021).

Максимов, Н. В. Компьютерные сети: учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-454-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189333> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: по подписке

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу проректора. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики, выдаются задания на практику (приложение 1), направления, дневник и программа практики.

3.3.1. Требования к обучающимся при прохождении практики

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

3.3.2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета обязан:

- провести собеседование с обучающимися, убывающими на практику;
 - провести инструктаж обучающихся по технике безопасности;
 - контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;
 - оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию обучающегося о практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике;

-принять участие в защите отчета по практике;
представить в отчет об итогах прохождения обучающимися производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

-провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

-обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося;

-осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося;

-создавать условия для выполнения обучающимся программы практики;

-обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, не поручать задания, не связанные с программой практики;

-по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося и заверить заполненный дневник практики;

-поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 36.02.05 «Кинология».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (приложение 2);

- дневник прохождения производственной практики (приложение 3);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 3);

- аттестационный лист.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается обучающимся и сдается не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее страниц.

Структура отчета (приложение 1):

1 страница – Титульный лист;

2 страница – Содержание;

3 страница – Введение (во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики);

4 – 8 страницы – Основной текст отчета;

9 страница – Вывод (в выводе обучающийся описывает полученные навыки, умения) ;

10 страница – список использованной литературы;

11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.) Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК 3.1 Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры</p> <p>ПК 3.2 Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры</p> <p>ПК 3.5 Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем</p> | <p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p> | <p>Зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Демонстрирует освоение общих компетенций при решении профессиональных задач</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | | <p>Экзамен по модулю</p> |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора _____
« ____ » _____ 202_ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающемуся _____
(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Приказ № _____ от « ____ »

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики: _____
(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: _____
(ФИО студента, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Ознакомление с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда.
 - 1.2. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Закрепление.
 - 1.3. Выдача индивидуальных заданий.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. Оформление отчета по практике.
Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-7.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от банка _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« ___ » _____ 202_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По _____
(код и наименование профессионального модуля)

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|----------------------------------|------|
| Введение | |
| Основная часть | |
| Выводы | |
| Список использованных источников | |
| Приложения | |

Введение

Цель производственной практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

1. Основная часть

1.Информация о деятельности предприятия.

2Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

2. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

4. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Дневник
прохождения производственной практики**

| Дата | Содержание работ | Отметка о выполнении | Подпись руководителя практики |
|------|---|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности (<i>первый день практики</i>) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Оформление отчетной документации | | |

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.