

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.05.2026 12:29:24  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## ПРОГРАММА

### Производственной практики (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация Экономист

Форма обучения очная

Балашиха 2026

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01  
Экономическая безопасность

Программа практики разработана профессором кафедры экономического развития сельских территорий д.э.н., профессор, Степаненко Е.И.

Рецензент: профессор кафедры территориального управления и планирования, д.э.н. Васильева И.В.

## **Введение**

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном ими направлении подготовки.

**Целью преддипломной практики** является выполнение выпускной квалификационной работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

### **Задачи преддипломной практики:**

- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- выявление проблем экономической безопасности с использованием междисциплинарного подхода;
- приобретение навыков по формированию обобщающих выводов и обоснованию практических рекомендаций;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная

Тип практики: (преддипломная практика)

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) у студента формируются следующие компетенции. В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

<b>Код и наименование компетенции</b>
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен к реализации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации
ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3. Способен управлять (руководить) службой внутреннего аудита
ПК-4. Способен к внедрению элементов управления рисками, актуализации и обеспечению работы элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая процесс принятия решений в организациях
ПК-5. Способен выполнять аудиторское задание и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	<p><b>Знает</b> основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций</p> <p><b>Умеет</b> анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели.</p> <p><b>Владет</b> навыками и опытом корректного описания экономических процессов и</p>

	явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	<p><b>Знает</b> сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков</p> <p><b>Умеет</b> правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.</p> <p><b>Владеет</b> приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования</p>
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать (З):</b> отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p><b>Уметь (У):</b> анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы</p> <p><b>Владеть (В):</b> системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>Знать основные положения экономической и управленческой теории, включая принципы менеджмента, микро- и макроэкономики, теории управления и управления персоналом, применимых к решению оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах  Уметь анализировать и применять экономические и управленческие концепции и инструменты для решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах, с учетом особенностей конкретной ситуации  Владеть методами и приемами применения экономической и управленческой теории для решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах, с учетом современных тенденций и специфики деятельности торговых предприятий</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение</p>	<p><b>Знает</b> правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности  <b>Умеет</b> самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы  <b>Владеет</b> навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в педагогической сфере  <b>Уметь (У):</b> характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений педагогической сферы  <b>Владеть (В):</b> методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными стандартами</p>

<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p><b>Уметь (У):</b> Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p>	
<p>ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов.</p> <p><b>Уметь (У):</b> Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах.</p>
<p>ПК -2 Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков</p>	<p><b>Знает</b> характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск</p>

<p>ПК-3 Способностью составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета;</p> <p><b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии</p> <p><b>Владеет</b> сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности</p>
<p>ПК-4 - Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>

ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать (З):</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>
---	---

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная практика) составляет 9 зачетных единиц. Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 6 недель на 5 курсе.

### 5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономического развития сельских территорий.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<p><b>Подготовительный этап</b> Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.</p>	ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ПК-1, 2, 3, 4, 5

<p><b>Практическая работа</b>  На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.</p>	
<p><b>Отчетный (заключительный) этап</b>  Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике.  Защита результатов практики</p>	

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (преддипломной практике) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практике). Формы отчетности представлены в приложениях.

### **8. Особенности организации производственной практики (преддипломной практики) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др.);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практике (преддипломная практика) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной) студентами

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Криминалистика: учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449416">https://urait.ru/bcode/449416</a>	
2.	Журавлева, Н. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / Н. А. Журавлева, А. В. Гурьянов, Л. М. Чеченова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-7641-1996-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/505210">https://e.lanbook.com/book/505210</a>	
3.	Финансы: Учебник/ Ю.С. Долганова, Н.Ю. Исакова, Н.А. Истомина [и др.]; Мин-во обр. и науки РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2019. – 336 с. <a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-2748-5_2019.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-2748-5_2019.pdf</a>	
4.	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532141">https://urait.ru/bcode/532141</a>	
5.	Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н. В. Фрибус. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-4977-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/404807">https://e.lanbook.com/book/404807</a>	

#### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

#### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Залы судебных заседаний для проведения практики Стол судебного заседания, подиум для размещения стола судебного заседания, стол секретаря судебного заседания, столы представителей сторон, трибуна для допроса свидетелей, перильные ограждения, кресло присяжных заседателей, гербовая панель, устройство индукционного усиления звука, мультимедийное оборудование, информационный киоск, оборудование для демонстрации аудио-, видео доказательств, программно-аппаратный комплекс защиты свидетеля	143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов д. 39А, зал № 305, площадь помещения 126.8 кв. м, № по технической инвентаризации 305, этаж 3 зал № 401 площадь помещения 139,1 кв. м, № по технической инвентаризации 401, этаж 4
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал

	Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**

Профиль Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация Экономист

Форма обучения очная

Балашиха 2026

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (по профилю профессиональной деятельности) практике**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает</b> основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций  <b>Умеет</b> анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели.  <b>Владеет</b> навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций  <b>Умеет</b> анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели.  <b>Владеет</b> навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне; основные этапы построения экономико-математической модели (ЭММ); основные подходы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности; системный подход моделирования проблемных ситуаций  <b>Умеет</b> анализировать закономерности экономической науки; классифицировать экономико-математические модели.</p>

		<b>Владеет</b> навыками и опытом корректного описания экономических процессов и явлений экономико-математической моделью; навыки разработки процедуры принятия решений
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной информации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> основные законодательные акты в области делопроизводства; сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков <b>Умеет</b> правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. <b>Владеет</b> приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков <b>Умеет</b> правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. <b>Владеет</b> приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования
	<b>Высокий</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> сущность, цель и

	<b>(отлично)</b>	<p>задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков</p> <p><b>Умеет</b> правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.</p> <p><b>Владеет</b> приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования</p>
<p>ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы</p> <p><b>Владеет:</b> системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p>

		<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение</b> системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом</p> <p><b>уметь:</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Умеет уверенно:</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками и осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач</p>
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в педагогической сфере</p> <p><b>Умеет:</b> характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений педагогической сферы</p> <p><b>Владеет:</b> методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными стандартами</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в педагогической сфере</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений педагогической сферы</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными стандартами</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> основные понятия, виды,

		<p>свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в педагогической сфере</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений педагогической сферы</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными стандартами</p>
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>знать:</b> Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p><b>уметь:</b> Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p><b>владеть:</b> Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Уметь использовать</p>

		соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов. <b>Умеет:</b> Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <b>Владеет:</b> Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах.
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов. <b>Уверенно умеет:</b> Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах.
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов;

		<p>общие требования к оформлению документов.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах.</p>
<p>ПК-2 Способен проводить экономические расчеты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает уверенно:</b> характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск</p>
	<p><b>Высокий</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> характеристики</p>

	<b>(отлично)</b>	<p>ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск</p>
<p>ПК-3 Способностью составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета;</p> <p><b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии</p> <p><b>Владеет</b> сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и</p>

		достоверности бухгалтерской отчетности
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Твердо знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета;</p> <p><b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии</p> <p><b>Владеет</b> сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; методологию, методику и организацию аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной</p>

		<p>деятельности и ведении бухгалтерского учета;</p> <p><b>Умеет</b> определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии</p> <p><b>Владеет</b> сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности</p>
<p>ПК-4 - Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
	<p><b>Высокий</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания</b> Знает методологию</p>

	<b>(отлично)</b>	<p>принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования;</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства;</p> <p><b>Владеть (В):</b> Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>знать:</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>уметь:</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p><b>владеть:</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и</p>

приемами собирания доказательств, доказывания

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная практика).**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время Производственной практики (преддипломная практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

#### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика)**

##### **Типовые вопросы для собеседования**

1. Понятие, задачи и структура криминалистической методики расследования преступлений в сфере экономики.
2. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономики.
3. Типичные способы совершения преступлений в сфере экономики.
4. Классификация преступлений экономической направленности.
5. Субъекты преступлений, совершаемых в сфере экономики.
6. Криминалистическая классификация преступлений в сфере экономики.
7. Общие положения методики расследования преступлений в сфере экономики.
8. Методика расследования преступлений против собственности.
9. Внутренний аудит и ревизия
10. Сущность ревизии, ее основные цели и задачи
11. Виды ревизий
12. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата потребкооперации
13. Права и обязанности ревизоров
14. Задачи комплексной ревизии,
15. Инвентаризация – как форма фактического контроля.
16. Базовые положения экономической безопасности государства.
17. Внутренние факторы, влияющие на экономическую безопасность государства: экономические, организационные.
18. Внутренние факторы, влияющие на экономическую безопасность государства: правовые, социальные.
19. Внешние факторы, влияющие на экономическую безопасность государства.
20. Внутренние угрозы экономической безопасности России.
21. Законность и правопорядок: понятие, структура и гарантии.

### Примерные темы исследования

1. Понятия безопасности, опасности, угрозы.
2. Виды опасностей. Постоянные источники опасностей.
3. Общие характеристики видов угроз.
4. Сущность риска. Понятие вызова.
5. Классификация безопасности.
6. Природа интересов. Классификация интересов.
7. Национальные интересы России.
8. Национальные приоритеты России.
9. Содержание угрозы национальной безопасности.
9. Классификация видов судебно-экономической экспертизы.
10. Отличие судебно-экономической экспертизы от ревизии и аудиторской деятельности.
11. Процедуры и порядок назначения судебно-экономической экспертизы в правоохранительной деятельности.
12. Особенности организации судебно-экономической экспертизы на стадии предварительного следствия.
13. Процедура планирования судебной экспертизы.
14. Экспертные учреждения и их статус.
15. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
16. Права обвиняемого при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии.
17. Доследственная проверка по материалам преступлений в сфере экономики.
18. Взаимодействие предварительного следствия с оперативно-розыскным органом по раскрытию и расследованию преступлений в сфере экономики.
19. Общие положения первоначальных следственных действий по преступлениям в сфере экономики.
20. Общие положения последующих следственных действий по преступлениям в сфере экономики.
21. Основные судебные экспертизы, назначаемые по делам о преступлениях в сфере экономики.
22. Криминалистическая характеристика злоупотребления служебным положением.
23. Предварительные следственно-оперативные мероприятия по расследованию злоупотреблений служебным положением.
24. Первоначальные следственные действия по делам о злоупотреблении и превышении служебным положением.
25. Криминалистическая характеристика нецелевого расходования бюджетных средств.
26. Предварительные следственно-оперативные мероприятия по выявлению фактов нецелевого расходования бюджетных средств.
27. Субъекты выявления фактов нецелевого расходования бюджетных средств.
28. Криминалистическая характеристика превышения служебным положением.

**Приложение 1**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики (преддипломная практика)  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

\_\_\_\_\_   
ФИО обучающегося

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 для прохождения производственной практики (преддипломная практика)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института управления сельскими территориями  
Университета Вернадского \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

подпись

ФИО

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**

проведения производственной практики (преддипломная практика)  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению 38.05.01  
 Экономическая безопасность

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО