

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.03.2026

Уникальный идентификатор:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) программы Экономика и бренд-менеджмент в сфере ландшафтного дизайна

Квалификация бакалавр 35.03.05 Садоводство, бакалавр 38.03.01 Экономика

Форма обучения очная

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство.

Программа практики разработана профессором кафедры экологии и биоресурсов, доктором с.-х. наук Соловьевым А.В.

Рецензент: Еськова М.Д., доктор биологических наук, профессор кафедры экологии и биоресурсов Университета Вернадского

## Введение

Учебная практика ознакомительная является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью проведения** ознакомительной практики является формирование универсальных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

**Задачами практики** являются:

- освоение теоретических знаний по ботанике,
- полученных студентами в процессе предшествующих занятий о строении основных вегетативных органов покрытосеменных растений на клеточном, тканевом и органном уровнях, их метаморфозов,
- приобретение умений и навыков проведения наблюдений в природе, сбора и обработки полевого материала (фенологические наблюдения, фиксация растительных объектов,
- гербаризация и определение, составление биоморфологических описаний растений) и получение навыков по оформлению наблюдений с выполнением рисунков, схем, таблиц;
- ознакомление с приспособительными особенностями растений и приуроченностью их к определенным растительным сообществам.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите материалы должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие универсальные компетенции (УК):

Код и наименование компетенции*
<b>Универсальная компетенция</b>
(код и наименование)
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Знать (З):</b> круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	<b>Уметь (У):</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	<b>Владеть (В):</b> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации с определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<b>Знать (З):</b> социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
	<b>Владеть (В):</b> способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>Знать (З):</b> управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
	<b>Уметь (У):</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
	<b>Владеть (В):</b> способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

### 5. Руководство практикой

Для руководства учебной практикой (ознакомительная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры земледелия и растениеводства (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации

(далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о работе лаборатории и посещаемого учреждения, инструктаж по технике безопасности и о правилах поведения в лаборатории и учреждении	Регистрация в журнале по технике безопасности
2	Учебно-практический	Изучение под микроскопом органоидов и включений клетки, запасных веществ, препаратов органов и тканей растений. Определение и изучение естественного и искусственного	Рабочая тетрадь, дневник учебной практики

		фитоценозов (видовой состав растительных объектов из различных семейств, определение и измерение биометрических показателей органов растений из различных семейств, определение фенологических фаз роста и развития растений). Определение процента всхожести и качества посевного материала.	
3	Заключительный этап	Обсуждение, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Дневник по учебной практике в виде доклада

Перед началом учебной практики (ознакомительная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительная) являются дневник (приложение 7) прохождения практики. По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

### 7.1. Порядок ведения дневника практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны вести рабочую тетрадь практики, где ежедневно записываются условия выполнения исследования и полученные результаты. В конце практики составляется дневник по всем видам работ.

7.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению дневника по практике.

Рабочая тетрадь студента о результатах прохождения практики должен содержать следующие разделы:

1. Содержание.
2. Введение.
3. Основную часть.
4. Заключение.

Формирование рабочей тетради происходит в виде заполнения нижеприведенных таблиц. В таблице 1 указываются растительные объекты из различных семейств, изученные во время практики количестве 35-40 шт., в таблице 2 приводятся виды древесных и кустарниковых объектов в количестве 10-15 шт. и наглядное цветное изображение (фото,

рисунки и т.д.) изученных объектов с подробным описанием морфо-биологических особенностей.

Таблица 1

Список растений местной флоры

Дата	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Высота растения, см	Жизненная форма	Место изучения

Таблица 2

Видовой состав растений лиственного (смешанного) леса

№ п.п.	Дата	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Встречаемость	Высота, см	Жизненная форма	Ярусность

### Аттестация практики

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет. При сдаче зачета каждый студент обязан представить:

1. рабочая тетрадь (виды работ, список видов растений своей местности на русском и латинском языках);
2. дневник учебной практики, заверенный преподавателем.

При сдаче зачета студенты должны ответить на теоретические и практические вопросы по материалам, затронутым в процессе практики, иметь представление об основных экологических и биологических особенностях растений, с которыми познакомились во время практики, знать растения на русском и латинском языках, их практическое назначение.

### 8. Особенности организации учебной практики (ознакомительная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (ознакомительная) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительная).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>	<b>Ссылка на ЭОР в ЭБС</b>
1	Методические рекомендации по прохождению практик при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (направление подготовки 35.03.05 Садоводство (направленность (профиль) Декоративное	

садоводство и ландшафтный дизайн)
-----------------------------------

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Корягина Н.В. Ботаника: учебное пособие (курс лекций) / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. – Пенза: РИО Пензенского ГАУ, 2018. – 246 с. - Текст : электронный // ЭБС Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012. - URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610">http:// ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610</a> (дата обращения: 10.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/142">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/142</a>
2.	Демина М.И. Геоботаника с основами экологии и географии растений: учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В.Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2013. - 148 с. -Текст: электронный // ЭБС Электронно - библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610</a> (дата обращения: 10.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610</a>

**Печатные учебные издания в библиотечном фонде**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
Основная		
1.	Еськова, М.Д. Экологические аспекты в условиях глобальных перемен: монография / М.Д. Еськова, А.В. Соловьев. - Балашиха: Университет Вернадского, 2026. - 188 с. - ISBN: 978-5-901240-94-6.	20
2.	Соловьев, А.В. Ботаника (дидактический материал): учебное пособие / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова. - Балашиха: Университет Вернадского, 2024. - 136 с. - Текст: непосредственный.	20
3.	Соловьев, А.В. Лугопастбищные травы и их биоклиматические ресурсы: учебное пособие / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова. - Балашиха: Университет Вернадского, 2024. - 148 с. - Текст: непосредственный.	20
4.	Соловьев, А.В. Ботанический практикум / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова, Е.А. Колесова - Балашиха: РГАЗУ, 2022. - 140 с. - Текст: непосредственный.	5
5.	Соловьев, А.В. Техника гербаризации растений / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова, Е.А. Колесова - Балашиха: РГАЗУ, 2022. - 116 с. - Текст: непосредственный.	5
6.	Демина М. И., Соловьев А. В. Практикум по ботанике: учебное пособие. – Москва: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2016. – 119 с.	50
7.	Демина, М.И. История развития ботанических наук: учеб.пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2013. - 127 с.	50
8.	Демина, М.И. Ботаника / М.И.Демина, А.В.Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2010. - 120 с.	50
Дополнительная		

1.	Соловьев, А.В. Биоклиматический потенциал продуктивности крупяных культур: монография / А.В. Соловьев. - Балашиха: Университет Вернадского, 2025. - 172 с. - Текст: непосредственный.	20
2.	Соловьев, А.В. Химические элементы в жизни растений: учебное пособие / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова. - Балашиха: Университет Вернадского, 2025. - 96 с. - Текст: непосредственный.	20
3.	Демина, М.И. Ботаника / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Четкина. - Москва: РГАЗУ, 2011. - 139 с. - Текст: непосредственный.	25
4.	Демина, М.И. Гербаризация растений (сбор, техника и методика заготовки растительного материала): учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Четкина. - Москва: РГАЗУ, 2013. - 175 с.	33
5.	Демина, М.И. Геоботаника с основами экологии и географии растений : учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Четкина. – Москва: РГАЗУ, 2013. - 146 с. - Текст: непосредственный.	50
6.	Корягина, Н.В. Ботаника: учеб. пособие для бакалавров / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. - Пенза : ПГСХА, 2014. - 350 с. - Текст: непосредственный.	1

## **12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

## **13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

## **14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*</b>
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет
Для самостоятельной работы	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 322	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной практики (ознакомительная)**

Направление подготовки 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) программы Экономика и бренд-менеджмент в сфере ландшафтного дизайна

Квалификация бакалавр 35.03.05 Садоводство, бакалавр 38.03.01 Экономика

Форма обучения очная

Балашиха 2026 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительная)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  <b>Умеет:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.  <b>Владеет:</b> Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>	<p>Дневник прохождения практики  Собеседование</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твёрдо знает:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  <b>Уверенно умеет:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.  <b>Уверенно владеет:</b> Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>	
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.  <b>Умеет:</b> Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  <b>Владеет:</b> Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Дневник прохождения практики  Собеседование</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твёрдо знает:</b> Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.  <b>Уверенно умеет:</b> Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  <b>Уверенно владеет:</b> Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Определять круг задач в</p>	

		рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <b>Умеет:</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий. <b>Владеет:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Дневник прохождения практики  Собеседование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твёрдо знает:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <b>Уверенно умеет:</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий. <b>Уверенно владеет:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий. <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий;	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему

	выполнение индивидуального задания	содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	------------------------------------	---	---	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительная)**

При прохождении практики студент выполняет индивидуальное задание по определению и изучению естественного и искусственного фитоценозов местной флоры (видовой состав растительных объектов из различных семейств, определение и измерение биометрических показателей органов растений из различных семейств, определение фенологических фаз роста и развития растений).

Систематизирует исследуемый материал, формирование отчета происходит в виде заполнения нижеприведенных таблиц. В таблице 1 указываются растительные объекты из различных семейств, изученные во время практики количестве 35-40 шт., в таблице 2 приводятся виды древесных и кустарниковых объектов в количестве 10-15 шт. и наглядное цветное изображение (фото, рисунки и т.д.) изученных объектов с подробным описанием морфо-биологических особенностей.

Таблица 1

Список растений местной флоры

Дата	№ п/п	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Высота растения, см	Жизненная форма	Место сбора

Таблица 2

Видовой состав растений лиственного (смешанного) леса

№ п.п.	Дата	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Встречаемость	Высота, см	Жизненная форма	Ярусность

**Ведение дневника и рабочей тетради прохождения практики**

Дневник и рабочая тетрадь прохождения практики является основными документами, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики обучающийся ежедневно записывает в рабочей тетради все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник и рабочую тетрадь прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

## **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **собеседования по итогам прохождения учебной практики (ознакомительная).**

1. Особенности строения растительной клетки, отличающие ее от клеток других эукариот.
2. Разнообразие пластид, их функции и особенности строения.
3. Клеточная оболочка. Химический состав и молекулярная организация.
4. Значение оболочки для растительной клетки. Осмос, тургор, плазмолиз.
5. Этапы формирования клеточной оболочки. Особенности цитокинеза и
6. постмитотического этапа.
7. Межклеточные контакты и поры. Значение и этапы формирования в клеточном цикле.
8. Разнообразие пор и их роль в различных тканях растений.
9. Модификации строения клеточной оболочки, связанные с отложением различных органических и минеральных соединений. Примеры их наличия и значения в разных растительных тканях.
10. Транспортные системы растений. Апопласт, симпласт, эндопласт. Клеточные структуры, задействованные их организации. Принципы организации ксилемного и флоэмного транспорта
11. Особенности цитоскелета растительной клетки. Его роль в функционировании протопласта, в процессе клеточного деления и в построении клеточной оболочки и.
12. Вещества запаса. Их разнообразие, особенности локализации растительной клетке.
13. Понятие ткани; различные подходы к классификации тканей. Основные типы растительных тканей. Идиобласты.
14. Меристемы и полумеристемы (гистогены): роль в жизни растений, принципы организации, локализация в теле растения; классификация меристем. Зона интеркалярного роста.
15. Механические ткани. Сходство и различия в принципах функционирования и строении клеток колленхимы и склеренхимы. Склереиды, их типы, характер локализация в теле растения.
16. Механическая функция флоэмы и ксилемы и гистологические элементы, ее выполняющие.
17. Покровные ткани (эпидерма, экзодерма, феллема, полидерма), их образование, строение.
18. Перидерма. Эндодерма, ее строение и функции.
19. Организация газообмена с внешней средой у печеночников и сосудистых высших растений. Ближний и дальний транспорт газов в растении.
20. Хлоренхима, ее строение и локализация в теле спорофитов и гаметофитов высших растений.
21. Запасные ткани, их типы и локализация в теле растения. Группы запасных питательных веществ, форма и место отложения в растительной клетке.
22. Наиболее хозяйственно важные растения, запасные белки, жиры и углеводы.
23. Экзогенные и эндогенные секреторно-выделительные ткани и структуры.
24. Механизмы выделения растительной клеткой. Секреты и экскреты растений.
25. Флоэма: образование, гистологический состав и особенности функционирования слагающих ее элементов.
26. Ксилема: образование, гистологический состав, особенности функционирования слагающих ее элементов.
27. Талломная, теломная и побеговая организации тела высших растений.

28. Различные возможные пути возникновения побеговой организации спорофита в ходе эволюции высших растений.
29. Понятие о метаморфозе у растений. Аналогия и гомология. Критерии гомологии.
30. Примеры аналогичных и гомологичных органов.
31. Корень. Морфолого-функциональные зоны корня. Строение и функции корневого
32. Почка, разнообразие строения и расположения почек. Понятие геммаксиллярности.
33. Развитие почек с периодом покоя и без него, продолжительность периода покоя, биологическое значение различных вариантов ритмики развития побеговых систем.
34. Ветвление и нарастание побега, их типы и биологическое значение. Брахибласты и ауксибласты. Понятие о силлептических и пролептических побегах.
35. Соцветие как особый тип побеговой системы цветковых растений. Принципы классификации соцветий. Цимозные и рацемозные соцветия. Тирсы.
36. Понятие о синфлорисценции.
37. Структурные компоненты синтеломного листа. Формации листьев. Филлотаксис и его закономерности.
38. Морфогенез синтеломного листа. Морфологическое разнообразие листьев срединной формации.
39. Жилкование листовой пластинки. Листопад, его механизм и биологическое значение.
40. Анатомическое строение листа на уровне листовой пластинки, его разнообразие у семенных растений.
41. Понятие об анатомо-топографических зонах стебля. Стела, типы стел и их возможная эволюция. Разнообразие строения стелы у современных высших растений.
42. Строение стебля травянистых цветковых растений с первичным и вторичным строением.
43. Вторичное утолщение стебля древесных двудольных и голосеменных растений.
44. Возрастные изменения вторичной древесины и вторичной коры
45. Особенности вторичного утолщения стебля древесных однодольных.
46. Метаморфозы побега и его отдельных частей, особенности их анатомоморфологического строения и функциональное значение.
47. Вегетативное размножение высших растений, его основные типы
48. Партикуляция, сарментация, вивипария.
49. Понятие о факторах внешней среды. Климатические и эдафические факторы.
50. Экологические группы растений по отношению к воде.
51. Анатомо-морфологические особенности растений разных экологических групп по отношению к воде.
52. Понятие о факторах внешней среды. Климатические и эдафические факторы.
53. Экологические группы растений по отношению к свету. Анатомо-морфологические особенности растений разных экологических групп по отношению к свету.
54. Понятие о факторах внешней среды. Климатические и эдафические факторы.
55. Экологические группы растений по отношению к субстрату. Анатомо-морфологические особенности растений разных экологических групп по отношению к субстрату.
56. Гетеротрофные высшие растения, их особенности, в связи с образом жизни.
57. Понятие о жизненной форме растений. Основные классификации жизненных форм.
58. Понимание термина «монофилия» в рамках традиционной (эволюционной) и

кладистической систематики.

59. Понятие о синапоморфиях и симплезиоморфиях, их значение для выявления филогенетических отношений между группами.

60. Черты сходства и различия между высшими растениями и наиболее близкими к ним современными водорослями.

61. Гаметангии высших растений в сравнении с таковыми у харовых и колеохетовых водорослей.

62. Бесполое размножение и половое воспроизведение высших растений.

63. Жизненные формы растений как результат приспособления к экологическим факторам.

64. Понятие «экотип».

65. Задачи фитоценологии как науки. Значение фитоценологии для специалиста сельского хозяйства.

66. Понятие о растительном сообществе (фитоценозе).

67. Флористический состав фитоценоза.

68. Растения – доминанты и эдификаторы.

69. Фитоценозы и агрофитоценозы.

70. Основные параметры фитоценоза (ярусность, обилие и покрытие)

71. Динамика фитоценоза, сезонные ритмы, аспект, сукцессии, флуктуации.

72. Продуктивность и урожайность фитоценозов.

73. Дать понятие о среде обитания и местообитании. Классификации местообитаний. Индикационные значения растений и фитоценозов.

74. Классификация фитоценозов. Таксономические единицы фитоценологии.

75. Растительная ассоциация. Растительная формация.

76. Тип растительности как высшая таксономическая единица.

77. Ботаническая география как наука. Ее задачи и методы исследований.

78. Распределение видов растений по земному шару.

79. Понятие об ареале. Растения космополиты, эндемики и реликты.

80. Типы ареалов



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
тип практики

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.  
ФИО обучающегося (полностью)

**Целевая установка:**

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

Задание получил \_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата согласования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ДНЕВНИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
тип практики  
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.  
полное наименование организации, адрес

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 2027 года по \_\_\_\_\_ 2027 года

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха, 2027



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

тип практики

*1*

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.

<sup>1</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.