

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.11.2024 16:42:48
Уникальный программный ключ:
790a1a8df1525774421adc1c56455f0e902b700

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» августа 2023 г., протокол №1



Рабочая программа дисциплины

1С

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана д.э.н., профессором кафедры Экономики и финансов, профессором Степаненко Е.И.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Экономики и финансов Нажмутдинова З.К.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать (З): информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности
	Уметь (У): использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач
	Владеть (В): современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии
	Уметь (У): использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы
	Владеть (В): навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

2 Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «1С» относится к дисциплинам по выбору обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета на предприятиях всех форм собственности и отраслевой направленности.

Задачи:

- освоение принципов, целей и задач бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия;
- приобретение обучающимися навыков по применению современных цифровых информационных технологий ведения бухгалтерского учета.

3 Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	<u>7</u> семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	16,3
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	154,7
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»	30	4	26	Практические задания	ОПК-5
1.1. Ввод сведений об организации	8	1	7		
1.2. Настройка параметров учетной политики	6	1	5		
1.3. Заполнение основных справочников	8	1	7		
1.4. Ввод начальных остатков	8	1	7		
Раздел 2. Ведение учета деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»	141	12	129	Практические задания	ОПК-6
2.1. Учет и документальное оформление кассовых операций	20	2	18		
2.2. Учет и документальное оформление банковских операций	20	2	18		
2.3. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	20	1	19		
2.4. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда	20	2	18		
2.5. Учет и документальное оформление движения основных средств и	20	1	19		

нематериальных активов				
2.6. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями	20	2	18	
2.7. Оформление результатов деятельности организации	21	2	19	
Итого за семестр	171	16,3	154,7	
Промежуточная аттестация	9	0,3		Итоговое тестирование
ИТОГО по дисциплине	180	16,3	154,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»

Цели – приобретение теоретических и практических навыков ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе программы «1С: Бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи:

- изучить интерфейс системы и основные объекты конфигурации в программе «1С: Бухгалтерия»; основные принципы, приемы и методы работы с программой;
- научиться запускать программу 1С: Бухгалтерия; создавать новую информационную базу и производить её первоначальное заполнение в программе «1С: Бухгалтерия»;
- овладеть навыками производить настройку учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету, учетную политику по персоналу; заполнять справочники, настройки видов субконто, ввод начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия».

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Ввод сведений об организации
Заполнение контактной информации организации. Заполнение сведений о расчетных счетах организации. Заполнение сведений об ответственных лицах.
- 1.2. Настройка параметров учетной политики
Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.
- 1.3. Заполнение основных справочников
Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статьи затрат, Физические лица, Подразделения.
- 1.4. Ввод начальных остатков
Занесение имеющихся остатков по основным средствам, денежным средствам, товарно-материальным ценностям в учетные регистры.

Раздел 2. Ведение учета деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»

Цели – приобретение теоретических и практических навыков ведения автоматизированного учета первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»; формирования бухгалтерских операций и проводок, составления регламентированных и стандартных отчетов.

Задачи:

- изучить принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия» для отражения и анализа деятельности предприятия;

- научиться вести автоматизированный учет первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»; формировать бухгалтерские операции и проводки, регламентированные и стандартные отчеты;

- овладеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями: электронный документооборот, онлайн касса, онлайн банкинг, электронная отчетность; в информационной системе и сервисах «1С: ИТС».

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Учет и документальное оформление кассовых операций

Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50.

2.2. Учет и документальное оформление банковских операций

Оформление платежных поручений и платежных требований. Формирование банковской выписки. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51.

2.3. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами

Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу. Заполнение авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.

2.4. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70.

2.5. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов

Оформление карточки учета основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА). Начисление амортизации ОС и НМА. Оформление операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01, 02, 04, 05.

2.6. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями

Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление выпуска и реализации готовой продукции, оказания услуг. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10, 41, 43, 90.

2.7. Оформление результатов деятельности организации

Закрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

5 Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Методические указания по изучению дисциплины и задания практических занятий

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Учет производственных операций. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 3.0). Издание 4. Авторы: С.А. Харитонов, Д.В. Чистов.- М.: 1С-Паблишинг, 2016.	https://its.1c.ru/db/pubuchetpro
2	Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерии 8». Авторы: Д.В. Чистов, В.А. Матчинов, Г.А. Машенцева.- М.: 1С-Паблишинг, 2020.	https://its.1c.ru/db/pubeconomicfacts
3	1С: Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 6 издание. Автор: А.В. Гартвич.- М.: 1С-Паблишинг, 2015.	https://its.1c.ru/db/buhataglancetaxi#content:10003:hdoc
4.	Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Издание 7. Автор: С.А. Харитонов.- М.: 1С-Паблишинг, 2015.	https://its.1c.ru/db/pubbunu30taxi#content:1:hdoc

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/
3	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014).

7. Информационная система «1С: ИТС» (договор о сотрудничестве с фирмой 1С, лицензия на ИТС для УЗ, код партнера 6412-46, регистрационный номер программного продукта, используемого в учебном процессе 9334814).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 441	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры на базе процессора Intel Core i5, выход в интернет.
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус читальный зал библиотеки	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным

обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
---	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежу-
точной аттестации обучающихся по дисциплине
1С**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха, 2023

1 Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач</p> <p>Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p>	Практические задания, Итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>Умеет уверенно: использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач</p> <p>Владеет уверенно: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: информационных технологий и программных средств для решения экономических задач, а также основных требований информационной безопасности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p>	
ОПК-6 Способен по-	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: характеристики и принципы соответствующих содержанию	

нимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		<p>профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p>Умеет: использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>Владеет: навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	Практические задания, Тест, Итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p>Умеет уверенно: использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>Владеет уверенно: навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: о характеристиках и принципах соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	

2 Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Студенту предлагаются практические задания по всем разделам и темам дисциплины.

Раздел 1. Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Заполните справочник Сотрудники по следующим данным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03. 2020	3
4.	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03. 2020	4

Задача 2. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета, используя следующие данные:

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г.Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2020
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар
13.	Корр. счет	30101810200000000722
14.	БИК	040349722
15.	Город	г. Краснодар
16.	Расчетный счет	40702810400400000065
17.	Дата открытия	10.03.2020
18.	Валюта счета	руб.

Задача 3. Осуществить ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета:

Остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	2250

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Студенту предлагаются практические задания по всем разделам и темам дисциплины.

Раздел 2. Ведение учета деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Отрадите в программе операции по движению денежных средств, составьте необходимые первичные документы, сформируйте оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50, 51.

Кассовые операции:

05.04.2021 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.2021 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 19.04.2021 г.

29.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.04.2021 г.

Выплачена заработная плата работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 29.04.2021 г.

Задача 2. Отрадите в программе выдачу наличных денег под отчет, составьте авансовый отчет, сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 71:

05.04.2021 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

12.04.2021 г.

Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 32640 руб. (без НДС).

Товарная накладная № 36 от 12.04.2021 г.

Задача 3. Отрадите в программе операции по движению материальных запасов, составьте приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход:

05.04.2021 г.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 05.04.2021 г. по товарной накладной № 154 (счет-фактуре № 154) от 05.04.2021 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

05.04.2021 г.

От ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.04.2021 г. по УПД № 2981 от 05.04.2021 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

06.04.2021 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
4	Яичный порошок	кг	400
5	Добавка пищевая	кг	50

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания итогового теста

1. В программе «1С: Бухгалтерия 8» для быстрого заполнения табличных частей документов используется:

- а) турбо-режим
- б) механизм подбора
- в) механизм подсказки
- г) режим повышенной производительности

2. Панель «Информация и поддержка» начальной страницы программы «1С: Бухгалтерия 8» отображает:

- а) информацию о сроках уплаты налогов
- б) динамику продаж
- в) напоминания о сроках предоставления форм отчетности
- г) ссылки на информационно-методические материалы

3. Внешний вид экранных форм программы «1С: Бухгалтерия 8»:

- а) жестко предопределен и не может быть изменен пользователем
- б) зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем
- в) не зависит от используемой функциональности и не настраивается
- г) может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами или квалифицированными пользователями

4. В программе «1С: Бухгалтерия 8» учет постоянных и временных разниц ведется (ПБУ 18/02):

- а) не ведется
- б) ведется на счетах бухгалтерского учета
- в) ведется в специализированных учетных регистрах
- г) ведется на специализированных забалансовых счетах, предназначенных для учета разниц

5. Создание нового вида субконто:

- а) возможно только в режиме «Конфигуратор»
- б) возможно только в режиме «1С: Предприятие»
- в) возможно как в режиме «Конфигуратор», так и в режиме «1С: Предприятие»
- г) не допускается ни в каких режимах

6. В Плане счетов программы «1С: Бухгалтерия 8» для счетов предусмотрены признаки:

- а) активный и пассивный
- б) активный, пассивный и активно-пассивный
- в) активный, пассивный, контрактивный и контрпассивный
- г) активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо)

7. В программе «1С: Бухгалтерия 8» для ведения бухгалтерского и налогового учета:

- а) всегда используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый
- б) всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета
- в) в организациях, применяющих ПБУ 18/02, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих ПБУ 18/02, используется единый план счетов
- г) в организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов

- 8.** В программе «1С: Бухгалтерия 8» счета в Плане счетов:
- а) строго predeterminedены, добавление новых счетов и субсчетов не допускается
 - б) строго predeterminedены, но добавление новых счетов и субсчетов допускается
 - в) полностью определяются пользователем при первоначальной настройке программы, в процессе дальнейшей работы допускается изменять свойства счетов, но нельзя добавлять новые счета и субсчета
 - г) полностью определяются пользователем при первоначальной настройке программы, в процессе дальнейшей работы допускается изменять свойства счетов, добавлять новые счета и субсчета
- 9.** В программе «1С: Бухгалтерия 8» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием:
- а) только одного вида субконто
 - б) не более трех видов субконто
 - в) не более пяти видов субконто
 - г) неограниченное число субконто
- 10.** Какие технологии используются для сбора данных?
- а) IoT, Big Data
 - б) искусственный интеллект, 5G
 - в) облака, блокчейн
 - г) 5G, квантовые технологии, облака
- 11.** Какие технологии используются для передачи и хранения данных?
- а) 5G, квантовые технологии, облака, блокчейн
 - б) 5G, квантовые технологии, облака, IoT
 - в) IoT, Big Data, облака
 - г) искусственный интеллект, нейротехнологии, 5G, блокчейн
- 12.** Какие технологии помогают анализировать и принимать решения?
- а) искусственный интеллект, нейротехнологии
 - б) облака, блокчейн
 - в) 5G, квантовые технологии, облака
 - г) блокчейн, IoT
- 13.** Что относится к сквозным технологиям?
- а) системы распределенного реестра
 - б) нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей
 - в) большие данные
 - г) все вышеперечисленное
- 14.** Примером использования программных роботов в сфере финансовых услуг является:
- а) автоматизация сверки итогов
 - б) обновление прайс-листов
 - в) обработка банковских выписок
 - г) все вышеперечисленное
- 15.** Под большими данными понимается:
- а) использование специальных методов анализа данных
 - б) таблицы данных больших объемов
 - в) ресурсы, которые получает пользователь с помощью поисковой системы
 - г) источники информации из сети Internet