

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Евгеньевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 12.03.2026 10:19:58  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421acc1fc96434bc902b400

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» августа 2025 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
«28» августа 2025 г. Кудрявцев М.Г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Информатика**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Экономического развития сельских территорий, к.э.н., Шакало Д.Н.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Экономического развития сельских территорий Литвина Н.И.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция УК -1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИД-1<sub>Ук-1</sub></b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	<b>Знать (З):</b> Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включая системный подход,
	<b>Уметь (У):</b> Анализировать задачу, выделять её базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	<b>Владеть (В):</b> Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.
<b>ИД-2<sub>Ук-1</sub></b> Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	<b>Знать (З):</b> Методики постановки цели и способы её достижения, научное представление о результатах обработки информации
	<b>Уметь (У):</b> Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	<b>Владеть (В):</b> Навыками демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
<b>ИД-3<sub>Ук-1</sub></b> Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Знать (З):</b> Методы систематизации и структурирования информации, технологии синтеза информации и создания новых идей
	<b>Уметь (У):</b> Прогнозировать возможные последствия выбранных способов решения поставленных задач
	<b>Владеть (В):</b> Навыками сопоставления информации из разных источников для выявления их противоречий и поиска достоверных данных

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования всех направлений подготовки.

**Цель:** формирование целостного представления об информатике, ее роли в развитии общества; ознакомление студентов с компьютерной техникой, современными методами обработки информации, методическими основами применения персональных компьютеров и программного обеспечения в области экономики; получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на ЭВМ.

**Задачи:**

– усвоение основных понятий об информации, способах ее хранения, обработки и

представления;

– ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками, программным обеспечением современных ЭВМ и овладение практическими навыками работы на ЭВМ;

– обучение навыкам применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для обработки экспериментальных данных и решения задач в своей профессиональной деятельности;

– усвоение основных понятий программирования и ознакомление с одним из языков программирования.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1 Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>4,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	4
Промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>63,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

**Заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Текстовый процессор MicrosoftWord				Практические задания Тест	УК-1
1.1. Введение. Основные продукты в пакете MicrosoftOffice	5,95	0,2	5,75		
1.2. Форматирование текста	6,3	0,3	6		
1.3. Вставка изображения, обтекание текста	5,3	0,3	5		
1.4. Работа с таблицами	5,3	0,5	5		

1.5. Автоматическое содержание	5,2	0,2	5		
Раздел 2. Электронные таблицы MicrosoftExcel					
2.1. Основы работы с MicrosoftExcel	5,2	0,2	5		
2.2. Работа с формулами	6,5	0,5	6		
2.3. Графики и диаграммы	5,5	0,5	5		
2.4. Условное форматирование. Оформление результатов работы	6,0	0,5	5		
Раздел 3 Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint					
3.1 Основы работы в MicrosoftPowerPoint	5,3	0,3	5		
3.2. Шаблоны презентаций. Образец слайдов.	5,2	0,2	5		
3.3. Стандарты оформления профессиональных презентаций	5,3	0,3	5		
Итого за семестр	67,75	4,00	63,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4,00	Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4,25</b>	<b>67,75</b>		

#### **4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

##### **Раздел 1. Текстовый процессор MicrosoftWord**

Цель: Изучение основ работы с текстовыми документами в текстовом редакторе MicrosoftWord..

Задачи: изучить требования к оформлению различных документов, ознакомиться с возможностями MicrosoftWord по созданию и редактированию документов; рассмотреть основные подходы к созданию профессионально оформленных документов.

##### **Перечень учебных элементов раздела**

Введение. Основные продукты в пакете MicrosoftOffice. Форматирование текста. Вставка изображения, обтекание текста. Работа с таблицами. Автоматическое содержание

##### **Раздел 2. Электронные таблицы Microsoft Excel**

Цель: Изучение основ работы с электронными таблицами в табличном процессоре MicrosoftExcel..

Задачи: изучить основные подходы к выполнению вычислений в MicrosoftExcel, ознакомиться с возможностями MicrosoftExcel по обработке данных, созданию графиков и диаграмм для визуализации полученных результатов; рассмотреть основные подходы к созданию профессионально оформленных документов.

##### **Перечень учебных элементов раздела:**

Основы работы с Microsoft Excel. Работа с формулами. Графики и диаграммы. Условное форматирование. Оформление результатов работы.

### **Раздел 3 Создание презентаций в Microsoft PowerPoint**

Цель: Изучение основ работы с презентациями в программном продукте Microsoft Excel.

Задачи: изучить основные подходы к созданию презентаций в Microsoft PowerPoint, ознакомиться с возможностями Microsoft PowerPoint при визуальном привлечении слайдов; рассмотреть основные подходы к созданию профессиональных презентаций для различных целей и задач.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

Основы работы в Microsoft PowerPoint. Шаблоны презентаций. Образец слайдов. Стандарты оформления профессиональных презентаций

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложения к рабочей программе.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

#### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \***

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Андреева Н. М., Василюк Н. Н., Пак Н. И., Хеннер Е. К. <i>check_circle_outline</i> Практикум по информатике: учебное пособие. Издательство "Лань", 2022.-248 с.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/205961?category=1537&amp;publisher=">https://e.lanbook.com/book/205961?category=1537&amp;publisher=</a> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

<p>2</p> <p>Вовк Е. Т., Глинка Н. В., Грацианова Т. Ю., Гуревич Е. И., Лапонина О. Р., Линев Н. Б., Мурашкина К. Б., Рыбко Е. В., Филиппов К. С., Фоменко Е. Ю., Яковлев А. Л.  L.check_circle_outline  Информатика: пособие для подготовки к ЕГЭ: Учебно-методическое пособие  Издательство "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2022. — 357 с.</p>	<p>Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/205961?category=1537&amp;publisher=">https://e.lanbook.com/book/205961?category=1537&amp;publisher=</a> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Дополнительная

1. Информатика : учеб.для вузов / Н.В.Макарова,В.Б.Волков. - СПб. : Питер, 2011, 2012.
2. Каймин В.А. Информатика: учеб. для вузов/ В.А.Каймин. –М. ИНФРА-М, 2009.
3. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов/А.Н.Гуда и др.; под общ.ред. В.И.Колесникова. –М.: Наука-Пресс, 2008.
4. Практикум по информатике : учеб. пособие для вузов/ Н.В.Макарова,В.Б.Волков. - СПб. : Питер, 2012.
5. Агальцов В.П. Информатика для экономистов: учеб. Для вузов/ В.П.Агальцов, В.М.Титов. –М: Форум-ИНФРА-М, 2010.
6. Информатика: экспесс-подготовка к интернет-тестированию: учеб. Пособие для вузов/ под ред. О.Н.Рубальской. –М, 2010.
7. Назаров С.В., Мельников П.П. Программирование на MS Visual Basic:Учеб. пособие для вузов/ под ред. С.В. Назарова. –М. : Финансы и статистика, 2001.
8. Экономическая информатика: учеб. Пособие/под ред. Д.В.Чистова. –М.:Кнорус, 2009.
9. Яшин В.Р. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие для вузов/ В.Р.Яшин. –М.: ИНФРА-М, 2010.

#### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

##### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh> (свободно распространяемое)
5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

**6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	Учебно-административный корпус. 143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 50, аудитории 135,129, 1 этаж
Занятия семинарского типа, (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор	Учебно-административный корпус. 143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 50, аудитория 246, 2 этаж

<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал, этаж 1</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Информатика**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025г.

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>УК -1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b> Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, <b>включая системный подход</b>, методики постановки цели и способы её достижения, научное представление о результатах обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать задачу, выделять её базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Твердо знает:</b> Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включая системный подход, методики постановки цели и способы её достижения, научное представление о результатах обработки информации.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Анализировать задачу, выделять её базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания
	Высокий (отлично)	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включая системный подход, методики постановки цели и способы её достижения, научное представление о результатах обработки информации.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Анализировать задачу, выделять её базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Методами поиска,</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания выполнены неправильно	Выполнено более 50% задания, но менее 70%	Выполнено более 70% задания, но есть замечания	все задания выполнены без замечаний
Выполнение текущих тестов(не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания выполнены неправильно	Выполнено более 50% задания, но менее 70%	Выполнено более 70% задания, но есть замечания	все задания выполнены без замечаний
Выполнение текущих тестов(не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-70%	71-85%	86 % и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)*

### **ТЕМЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

1. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word.
2. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel.
3. Работа в табличном процессоре PowerPoint.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ**

**для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста, состоящего из заданий открытого и закрытого типа. Примерные задания итогового теста приводятся ниже в таблице «Комплект оценочных материалов по дисциплине».

**Комплект оценочных материалов по дисциплине «Возобновляемые источники энергии»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	Для сохранения документа MS Word выполнить	1) команду Параметры – Сохранение меню Сервис 2) команду Сохранить меню Файл 3) команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис	2) команду Сохранить меню Файл	УК-1
2.	Шаблоны в MS Word используются для...	1) копирования одинаковых частей документа 2) замены ошибочно написанных слов 3) создания подобных документов	3) создания подобных документов	
3.	Для задания форматирования фрагмента текста используются...	1) команды меню Вид 2) команды меню Дизайн 3) команды меню Формат	3) команды меню Формат	
4.	К текстовым редакторам относятся следующие программы:	1) Приложения Microsoft Office 2) MS Word 3) Internet Explorer	2) MS Word	
<b>Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)</b>				
№ п/п	Вопрос	Ответ		Формируемая компетенция
1.	Структура интерфейса текстового	Структура интерфейса текстового процессора Microsoft Word включает		УК-1

	процессора Microsoft Word.	следующие элементы: Строка заголовка. Строка меню. Панели инструментов. Линейки. Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки. Строка состояния.
2.	Основные группы команд в текстовом процессоре Microsoft Word.	Основные группы команд в текстовом процессоре Microsoft Word: Файл. Операции над документом в целом: создание нового, открытие существующего, закрытие, сохранение, просмотр, печать, установка параметров страницы. Правка. Вид. Вставка. Формат. Сервис. Таблица. Окно. Справка.
3.	Создание документа в текстовом процессоре Microsoft Word	<b>Для создания нового документа в текстовом процессоре Microsoft Word</b> нужно: На вкладке «Файл» выбрать «Создать». Выбрать «Пустой документ» или дважды щёлкнуть изображение шаблона или ввести тип документа в поле «Поиск шаблонов в интернете» и нажать клавишу «ВВОД».
4.	Ввод текста в текстовом процессоре Microsoft Word	<b>Для добавления и форматирования текста</b> нужно: Щёлкнуть новую пустую страницу и ввести текст. Выделить текст для форматирования и выбрать параметры шрифта на вкладке «Главная».
5.	Редактирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word	<b>Редактирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word</b> позволяет изменить уже существующий электронный документ путём добавления, удаления или перестановки его фрагментов.
6.	Форматирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word.	<b>Форматирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word</b> — это процесс установления параметров фрагмента текста, которые определяют его внешний вид.
7.	Приемы и средства автоматизации разработки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.	<b>Некоторые приёмы и средства автоматизации разработки документов в текстовом процессоре Microsoft Word:</b> Использование стилей. Создание макросов. Использование шаблонов.
8.	Ввод формул в текстовом процессоре Microsoft Word.	<b>Для ввода формул в текстовом процессоре Microsoft Word</b> можно воспользоваться следующим алгоритмом: Выбрать вкладку «Вставка». В правом углу выбрать «Формула». Откроется «Конструктор формул».

		Выбрать нужное из группы инструментов «Структуры».	
9.	Создание таблиц в текстовом процессоре MicrosoftWord.	<p><b>Чтобы создать таблицу в текстовом процессоре Microsoft Word, можно воспользоваться следующим алгоритмом:</b></p> <p>Выбрать в меню в виде ленты раздел «Вставка» и зону «Таблицы».</p> <p>Нажать на стрелку, которая расположена под кнопкой «Таблица».</p> <p>В ниспадающем перечне выбрать нужное количество строк и столбцов в таблице.</p> <p>Чтобы завершить выбор и вставить нужный вариант таблицы, сделать щелчок левой клавишей мыши на последнюю выбранную ячейку.</p>	
10.	Создание диаграмм в текстовом процессоре MicrosoftWord.	<p><b>Чтобы создать диаграмму в текстовом процессоре Microsoft Word, нужно:</b></p> <p>На вкладке «Вставка» нажать кнопку «Диаграмма».</p> <p>Выбрать тип диаграммы и дважды щёлкнуть нужную диаграмму.</p> <p>В появившейся электронной таблице заменить данные по умолчанию собственными сведениями.</p> <p>При выделении диаграммы на ленте появятся три дополнительные вкладки инструмента «Работа с диаграммами» для редактирования и форматирования: «Конструктор», «Макет», «Формат».</p>	
11.	Работа с графическими объектами в текстовом процессоре MicrosoftWord.	<p><b>Для работы с графическими объектами в текстовом процессоре Microsoft Word используются инструменты группы «Иллюстрации» вкладки «Вставка».</b></p> <p>Вставка рисунков. Создание графического примитива. Объекты WordArt.</p>	