

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2024-03-28
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФИЛЬ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Региональное управление и муниципальный менеджмент», включает:

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ошибка! Закладка не определена.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1 Календарный учебный график

5.2 Учебный план

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.4 Программы практик

5.5 Профиль Государственной итоговой аттестации обучающихся

5.6 Оценочные материалы

5.7 Методические материалы

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

6.2 Материально-техническое обеспечение

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования – профиль бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» (далее соответственно – образовательная профиль или профиль бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Бакалавриат по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам) с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

№	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ
1	08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	№ 431н от 20.07.2020 г.
2	08.008	Специалист по финансовому консультированию	№ 167н от 19.03.2015 г.

1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

– Настоящая основная профессиональная образовательная профиль высшего образования – профиль бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» (уровень - Бакалавриат) от 12 августа 2020 года № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 года № 59449);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;
- Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

Программа направлена на подготовку профессионалов в области менеджмента, обладающих знаниями в области финансового менеджмента и экономики. Выпускники составляют востребованный сегмент специалистов управленческой сферы: менеджеры разного уровня в государственных и коммерческих предприятиях, работники государственных органов власти, муниципальных учреждений.

Бакалаврская программа «Менеджмент» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как Стратегический менеджмент, Операционный менеджмент, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент, Социология управления, Управленческие решения, Управление персоналом, Организационное поведение, Инвестиционный анализ, Финансовые рынки и институты. Данное направление ориентировано на изучение менеджмента и связанных с ним явлений в социально-экономической и бизнес-сферах. Появление образовательной программы «Менеджмент» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных менеджеров для различных сфер управления.

Целью программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО РГАЗУ позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы бакалавриата применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы бакалавриата:

- при очной форме обучения 4 года,
- при очно-заочной форме обучения 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

1.2.5. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Финансовый менеджмент» осуществляется на русском языке.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная профиль;
- ПООП – примерная основная образовательная профиль;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

-организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а так же структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

-сферы: образования; научных исследований; исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга стратегического и тактического планирования и организации производства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **организационно-управленческая деятельность.**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

финансовый:

- разработка механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства и прогнозирования объема и источников их финансирования;
- подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства;
- проведение анализа финансовых, коммерческих и налоговых рисков проекта государственно-частного партнерства и выработка рекомендаций по управлению ими;
- проведение анализа финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа;
- проведение исследований финансового рынка и изучение предложения финансовых услуг; осуществление сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; составление паспортов финансовых продуктов;
- проведение мониторинга информационных источников финансовой информации;
- осуществление подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного муниципального управления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Уметь (У): Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	Владеть (В): Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	Уметь (У): Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	Владеть (В): Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать (З): Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	Уметь (У): Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	профессиональном общении Владеть (В): Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать (З): Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни Уметь (У): Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать (З): Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Уметь (У): Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды Владеть (В): Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать (З): основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом
	Уметь (У): формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
	Владеть (В): навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать (З): способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.
	Уметь (У): определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач
	Владеть (В): методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать (З): основы и принципы формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; основные теории мотивации, лидерства и власти для принятия стратегических и оперативных организационно-управленческих решений
	Уметь (У): оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений и их последствия с точки зрения экономической и социальной эффективности в условиях сложной и динамичной среды
	Владеть (В): способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической и социальной значимости; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Знать (З): направления государственной поддержки и развития нового бизнеса на основе федеральных и региональных программ, в том числе в сфере льготного налогообложения; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников при развитии новых направлений бизнеса</p> <p>Уметь (У): Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; применять рекламу с целью продвижения новых товаров и услуг; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления резервов для развития новых направлений деятельности организации; организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем в целях обеспечения согласован-</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	ности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть (В): основами разработки бизнес-планов проектов и развития новых направлений бизнеса; методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации при реализации бизнес-планов
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знать (З): современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности
	Уметь (У): применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач
	Владеть (В): навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом
ОПК – 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии
	Уметь (У): использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы
	Владеть (В): навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

08 Финансы и экономика

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
Приказ Минтруда № 431н от 20.07.2020

08.008 Специалист по финансовому консультированию Приказ Минтруд № 167н от 19.03.2015

организационно-управленческий тип задач

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	Знать (З): основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства
	Уметь (У): анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	ства Владеть (В): методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства
ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства	Знать (З): ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства Уметь (У): проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства Владеть (В): способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими
ПК-3 Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	Знать (З): правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства Уметь (У): проводить правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного партнерства; описывать и анализировать правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими Владеть (В): способностью разрабатывать юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства и проводить правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства
финансовый тип задач	
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать (З): источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, основные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; концептуальные основы комплексного экономического анализа деятельности предприятия, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; состав и назначение финансово-экономических показателей, используемых для оценки результативности деятельности организаций и составления финансовых отчетов, планов и бюджетов, методы экономического анализа Уметь (У): проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг; осуществлять сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; осуществлять сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; составлять подробные паспорта финансовых продуктов; проявлять корпоративную социальную ответственность Владеть (В): способностью организовать сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований; проводить мониторинг информационных источников финансовой информации; анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информаци-

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<p>ПК-5 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>онного рынков</p> <p>Знать (З): основы социологии, психологии и гражданского права в сфере предоставления финансовых услуг; методы сбора, обработки, анализа и передачи информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков</p> <p>Уметь (У): осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществлять взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p> <p>Владеть (В): навыками проведения встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) и телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; способностью развивать и поддерживать долгосрочные отношения с клиентами</p>
<p>ПК-6 Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>Знать (З): предоставляемую клиентами документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p> <p>Уметь (У): проводить консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов; осуществлять контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p> <p>Владеть (В): способностью подготавливать и проверять документы, участвующие в финансовых операциях; осуществлять качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам; составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства</p>

3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована профиль бакалавриата.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160
Блок 2	Практика	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.2 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
Б1.О.01	<p>История (история России, всеобщая история) История в системе социально-гуманитарных наук, основы методологии исторической науки, особенности становления государственности в России и мире, Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье, Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации, Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот, Россия и мир в XX веке, Россия и мир в XXI веке. Историческое наследие и социально культурные традиции различных социальных групп</p>	4
Б1О.02	<p>Русский язык и культура речи Язык-средство общения. Язык и Речь. Русская лексика и культура речи. История развития норм русского литературного языка. Нормы современной русской речи. Стилистика русского языка. Понятие стиля русского литературного языка. Классификация стилей. Стилистические ошибки.</p>	3
Б1.О.03	<p>Информатика Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Информация. Классификация и кодирование информации. Информационные системы и технологии. Понятие и этапы развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Основные устройства ЭВМ. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение (ПО). Прикладные программные продукты (ППП). Инструментарий технологии программирования. Основы алгоритмизации вычислительных процессов. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC. Информационные технологии в управлении. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Особенности новых информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Виды автоматизированных информационных технологий. Организация информационных процессов. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.</p>	2
Б1.О.04	<p>Иностранный язык Elementary. Коммерческая деятельность на иностранном языке. Профессиональная лексика. Pre-Intermediate. Деловые переговоры. Деловая переписка. Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения.</p>	6
Б1.О.05	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на произ-</p>	3

	<p>водстве. Правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД. Организационные основы управления. Экономические аспекты безопасности. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов. Эко-биозащитная техника. Пожарная безопасность. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>	
Б1.О.06	<p>Правоведение Основы теории права и государства. Общие положения о праве. Общие положения о государстве. Основы конституционного права. Общие положения конституционного права. Основные институты конституционного права. Основы гражданского права. Гражданское правоотношение. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Основы трудового права. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие и виды.</p>	3
Б1.О.07	<p>Психология Психология в системе научного знания. Природа психики. Психология личности. Психология межличностных отношений.</p>	3
Б1.О.08	<p>Физическая культура и спорт Теоретический раздел. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Учебно-тренировочный раздел. Общая физическая подготовка. Бег на короткие и средние дистанции. Техническая и специальная физическая подготовка. Методико-практический раздел. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энерготрат.</p>	2

	Методы оценки уровня здоровья. Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы оценки коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	
Б1.О.09	Экономика и финансовая грамотность. Личное финансовое планирование. Банки и банковские операции. Инвестиции в ценные бумаги и сбережения. Страхование. Налогообложение организаций и домохозяйств. Пенсионное накопление.	4
Б1.О.10	Цифровые трансформации, информационные технологии. Глобальный контекст цифровой трансформации. Технологическая переконфигурация экономики. Цифровизация основных секторов экономики и её влияние на занятость. Цифровые технологии и финансы. Цифровые платформы и бизнес экосистемы.	3
Б1.О.11	Деловое общение Деловое общение. Общие сведения о этике и культуре делового общения. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения. Этика и психология делового общения. Культура делового общения. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Правила делового общения. Коммуникативная культура. Виды и стили делового общения. Культура речи и деловое общение. Формы делового общения. Правила и принципы делового общения. Процесс делового общения. Профессиональное деловое общение. Цели, нормы и процесс делового общения. Деловое общение по телефону. Роль, функции и средства делового общения. Основы конфликтологии. Правила и техники делового общения. Ведение деловых переговоров. Ведение деловых бесед. Ведение деловых совещаний. Правила сетевого этикета и информационная безопасность.	3
Б1.О.12	Высшая математика Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения. Элементы теории вероятностей.	4
Б1.О.13	Философия История философии: введение в философию, античная философия, средневековая философия, философия эпохи Возрождения, философия Нового времени (XVII- нач. XX вв.), русская философия, плюрализм современной философии. Теория философии: философское понимание мира: бытие и материя как исходные категории, проблема сознания в философии, философские проблемы познания, познаваемость мира, общество как объект философского анализа, человек и общество, проблемы и перспективы современной цивилизации	3
Б1.О.14	Делопроизводство Делопроизводство: основные понятия и принципы организации. Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации. Классификация документов. Документ: понятие и основные требования к его со-	4

	ставлению. Виды документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Организация документооборота. Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Индексация документов, правила индексации документов. Контроль за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации. Документ и системы документации. Состав и особенности работы с кадровой документацией. Работа с конфиденциальными документами. Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан.	
Б1.О.15	Основы менеджмента История развития. Введение в менеджмент. Функции менеджмента. Школы развития менеджмента. Управление организацией. Основы управления организацией. Мотивация как важный фактор управления организацией. Роль стратегического планирования в менеджменте. Контроль.	3
Б1.О.16	Маркетинг Социально-экономические основы маркетинга. Введение в маркетинг. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга. Товар в системе маркетинга. Ценообразование в маркетинге. Система товародвижения. Система маркетинговых коммуникаций.	3
Б1.О.17	Экология. Экологические основы природопользования. Принципы взаимодействия живых организмов друг с другом и окружающей средой. Условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса.	3
Б1.О.18	Экономическая теория Введение в экономическую теорию. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Экономический выбор. Экономические системы. Микроэкономика. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Рыночный механизм. Теория потребительского поведения. Конкуренция и монополия. Ресурсы производства и производственный процесс. Основы макроэкономики и мировая экономика. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Государственное регулирование экономики. Экономические циклы и денежная система. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.	6
Б1.О.19	Проектная деятельность Основы проектной деятельности. Организация проектной деятельности	5
Б1.О.20	Политология Политология как наука, политика и общество, политические институты. Властные отношения в обществе. Политическая система общества, политические режимы. Личность и политика – социализация, культура, идеология. Мировая политика, политический менеджмент	3
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной деятельности Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения	3
Б1.О.22	Искусственный интеллект Введение в искусственный интеллект. Базы знаний. Экспертные системы (ЭС): структура и квалификация	3
Б1.О.23	Теория управления Управление: понятие, эволюция, современное состояние. Сущность и содержание управления. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. Цели и задачи управления. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Процесс управления. Управленческие решения. Решения в процессе управления. Организационные формы и структуры управления. Основные пути активизации человеческих ресурсов. Организация управления. Эффективность управления. Условия и фак-	4

	торы активизации результативной работы менеджера.	
Б1.О.24	<p>Статистика</p> <p>Методологические основы статистики. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Статистические таблицы и графики. Теория формирования статистических показателей. Формирование системы показателей. Формы статистических показателей. Индексы. Методы анализа закономерностей и взаимосвязей признаков. Виды связей признаков, методы их анализа. Анализ динамических рядов. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов. Статистика ресурсов производства. Общая схема системы показателей ресурсов (факторов) производства. Статистика затрат. Статистика результатов производства. Статистика продукции растениеводства и животноводства. Статистика урожайности культур и продуктивности животных. Статистика валовой продукции и доходов. Статистика эффективности производства. Показатели микроэкономической и макроэкономической статистики. Статистика населения. Статистика предприятий. Макроэкономические показатели системы национальных счетов. Статистика населения и уровня его жизни.</p>	3
Б1.О.25	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Экономическая сущность и основы налогообложения. Понятия налога и сбора, их функции. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Классификация налогов. Налоги и сборы с юридических и физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.</p>	4
Б1.О.26	<p>Управление проектами</p> <p>Введение в проектное управление. Основы управления и планирования проектов. Проект как объект управления. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Инициирование проектов. Функции управления проектом. Разработка и экономическая оценка проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.</p>	4
Б1.О.27	<p>Логистика</p> <p>Основные понятия логистики. Основные задачи логистики, решаемые в различных областях. Функциональные области логистики. Логистика снабжения. Производственная логистика. Логистика складирования. Логистика транспортного обеспечения.</p>	3
Б1.О.28	<p>Управление персоналом</p> <p>Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом. Технология управления персоналом. Теории управления персоналом. Концепция и принципы управления персоналом. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом. Технология найма, оценки и отбора персонала. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Управление развитием и организационным поведением персонала. Оценка эффективности управления персоналом. Технология управления развитием персонала. Технология управления организационным поведением персонала. Сущность и структура затрат на персонал. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. Информационные технологии в управлении персоналом и их эффективность.</p>	5
Б1.В.01.01	<p>Гражданское право и процесс</p> <p>Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения. Право собственности и иные вещные права. Общие положения об обязательствах и договорах. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции. Исполнительное</p>	6

	производство. Третейское судопроизводство.	
Б1.В.01.02	<p>Финансовое право</p> <p>Общие положения финансового права. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность. Финансовое право, как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Правовое регулирование финансового контроля. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность. Основы бюджетного и налогового права. Бюджетное право и процесс. Правовые основы доходов и расходов бюджета. Понятие и виды налогов. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.</p>	3
Б1.В.01.03	<p>Трудовое право</p> <p>Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии и компенсации по трудовому договору. Режим рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	5
Б1.В.01.04	<p>Анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятий (организаций)</p> <p>Теоретические основы экономического анализа предприятий. Понятие, предмет, задачи и виды анализа хозяйственной деятельности предприятий. Методика и методы и экономического анализа предприятий. Анализ уровня производственного потенциала и эффективности его использования на предприятиях. Анализ состояния и использования основных средств на предприятиях. Анализ трудовых ресурсов на предприятиях. Анализ формирования и использования материальных ресурсов на предприятиях. Анализ объемов производства и продаж продукции на предприятиях. Анализ производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Анализ в системе маркетинга предприятий. Анализ себестоимости продукции и управление затратами на предприятиях. Анализ затрат на производство и реализацию продукции предприятий. Факторный анализ себестоимости продукции предприятий. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий. Анализ доходов и финансовых результатов деятельности предприятий. Анализ финансовых результатов от основной деятельности предприятий. Анализ финансового состояния предприятий. Общая оценка финансового состояния предприятий. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности предприятий. Анализ финансовой устойчивости предприятий. Анализ эффективности использования оборотного капитала на предприятиях.</p>	5
Б1.В.01.05	<p>Бизнес-планирование</p> <p>Основы бизнес-планирования. Планирование как инструмент управления бизнесом. Методология и организация планирования. Организация процесса бизнес-планирования. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к структуре бизнес-плана и рекомендации по разработке бизнес-плана. Технология бизнес-планирования. Описание бизнеса. Анализ рынка и план маркетинга. План производства и организационный план. Финансовый план и анализ и оценка риска. Инструментарий бизнес-планирования. Используемые показатели и процедуры расчета. Используемые методы анализа и оценки проектов. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.</p>	4
Б1.В.01.06	<p>Корпоративная и социальная ответственность</p> <p>Теория корпоративной социальной ответственности (КСО), общемировой опыт обеспечения КСО. Сущность понятия КСО, терминологический аппарат, история развития. Внутренний и внешний контекст КСО. Принципы формирования КСО. Взаимодействие государства, бизнеса и профсоюзов в</p>	3

	обеспечении социально-ответственного поведения корпорации. Стандарты КСО и их практическое применение. Международные и российские стандарты КСО. Модели КСО. Макрорегуляторы социального развития корпораций и социальная отчетность. Социальные инвестиции корпораций: российский и зарубежный опыт. Инструменты и направления КСО. Оценка и аудит КСО.	
Б1.В.02.01	Социология управления Аспекты социального управления. Основные понятия социологии управления. Проблемы и решения в социальной среде.	7
Б1.В.02.02	Операционный менеджмент Общая характеристика операционного менеджмента. Выбор и реализация стратегии организации. Оценка эффективности стратегии	3
Б1.В.02.03	Стратегический менеджмент Общая характеристика стратегического управления. Предпосылки возникновения стратегического управления. Методологические основы стратегического менеджмента. Миссия и цели организации. Понятие миссии организации, факторы, влияющие на ее определение. Анализ внешней и внутренней среды организации. Выбор стратегии организации. Модели анализа и выбора конкурентных стратегий. Выбор стратегии организации. Стратегия бизнеса. Реализация стратегии. Управление процессом реализации стратегии. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Оценка эффективности стратегии. Определение эффективности стратегии.	6
Б1.В.02.04	Управление качеством Эволюция управления качеством. Теоретические основы управления качеством. Современные подходы к управлению качеством. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством. Основные понятия в системе управления качеством. Понятие, сущность и роль качества. Функции управления качеством. Основные методы управления качеством. Управление качеством, как процесс. Система управления качеством. Проектирование системы управления качеством. Контроль качества. Экономика качества. Затраты на качество.	3
Б1.В.02.05	Организационное поведение Основные положения организационного поведения. Организационное поведение и ее место в системе научных знаний. Организационное поведение и менеджмент. Управление коммуникациями. Управление коммуникациями. Социальная система и организационная культура. Мотивация. Основы мотивации. Поведения человека в организации. Управление группами. Группы в организациях. Принятие решений в группах. Командная работа. Создание команды. Совершенствование командных действий.	3
Б1.В.02.06	Менеджмент Управление: понятие, эволюция, современное состояние. Сущность и содержание управления. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. Цели и задачи управления. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Процесс управления. Управленческие решения. Решения в процессе управления. Организационные формы и структуры управления. Основные пути активизации человеческих ресурсов. Организация управления. Эффективность управления. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера.	4
Б1.В.03.01	Экономика фирмы Внутренние ресурсы фирмы. Стратегии фирмы и механизмы их реализации. Взаимодействие партнеров в сети рыночных связей. Перспективные направления инвестирования. Рынок новых товаров и услуг. Управление запасами и товарами, ценовая политика. Интегрированная система управления фирмой на базе передовых информационных технологий.	5

Б1.В.03.02	Предпринимательская деятельность Теоретические основы предпринимательской деятельности. Основы создания и развития коммерческих организаций. Персонал предприятия и производительность труда. Прибыль предприятия. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	5
Б1.В.03.03	Закупочная деятельность Логистика закупок в структуре хозяйственных связей. Функциональный цикл снабжения как составная часть полного логистического цикла. Государственные закупки. Анализ эффективности закупочной деятельности	3
Б1.В.03.04	Региональная экономика Предмет региональной экономики. Понятие региона. Типы регионов. Теоретические основы региональной экономики. Регион как объект хозяйствования. Региональный доход. Анализ регионального дохода. Региональные программы	5
Б1.В.03.05	Мировые рынки и АПК Общетеоретические знания, принципы и положения. Мировая и глобальная экономика. Интеграционные процессы в мировой экономике. Страны и регионы в мировой экономике. Мировые товарные и ресурсные рынки	3
Б1.В.03.06	Управление бизнес-акселерацией Стандарты электронного бизнеса. Электронный рынок и модели взаимодействия его участников.	6
Б1.В.03.07	Федеральные и региональные программы Раздел 1. Теоретические основы программно-целевого планирования и системного анализа Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Государственное и научно-техническое экономическое планирование. Тема 2. Основы теории программно-целевого планирования. Тема 3. Основы теории принятия решений. Тема 4. Принципы системного подхода и системного анализа при программировании. Раздел 2. Разработка федеральных и региональных целевых программ. Тема 5. Федеральные и региональные целевые программы – важнейший инструмент решения крупных проблем экономики страны и региона. Тема 6. Этапность формирования и реализации целевых программ. Тема 7. Структура и содержание целевой программы. Тема 8. Ресурсное обеспечение и механизм реализации программ. Тема 9. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации программ. Техно-экономические обоснования. Тема 10. Президентские программы. Программы развития муниципальных образований как наукоградов. Тема 11. Бизнес-планы и технико-экономические Раздел 3. Государственная экспертиза Тема 12. Система органов государственной экспертизы. Порядок проведения государственной экспертизы федеральных и региональных программ	3
Б1.В.04.01	Финансы и кредит Деньги и денежная система. Сущность и функции денег. Денежная система и денежный оборот. Финансы. Теоретические основы финансов. Централизованные финансы. Децентрализованные финансы. Кредит и кредитные отношения. Сущность и функции кредита. Кредитная система.	5
Б1.В.04.02	Финансовые рынки и институты Финансовая система институциональный подход. Сущность и функции финансов. Финансовая система: взаимодействие рыночных и государственных институтов. Денежно-кредитные финансовые институты. Рынок денег. Кредит и кредитная система. Банковская система. Небанковские кредитно-финансовые институты. Финансовый рынок: структура и организация. Финансовый рынок как альтернативный источник финансирования экономики. Рынок ценных бумаг. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг.	6

Б1.В.04.03	<p>Финансовый менеджмент</p> <p>Финансовый менеджмент в системе управления организацией. Цель и задачи финансового менеджмента; функции, методы и концепции. Хозяйствующий субъект как ведущая составная часть системы управления финансами. Финансовые ресурсы организации и их классификация. Методологическое обеспечение финансового менеджмента. Системы и методы финансового планирования и стратегического прогнозирования. Методика анализа финансового состояния экономического субъекта. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. Управление активами компании. Экономическая сущность и классификация активов. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами. Управление инвестиционной деятельностью компании. Понятие и классификация инвестиций. Методы оценки инвестиционных проектов. Принятие решений по инвестиционным проектам. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска. Управление капиталом. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. Управление собственным капиталом. Управление заемным капиталом.</p>	5
Б1.В.04.04	<p>Инновационный менеджмент</p> <p>Инновационный менеджмент: основные понятия. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента. Инновация как экономическая категория. Сущность и содержание инноваций в АПК. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его элементы. Понятие инновационного процесса. Характеристика элементов инновационного процесса. Формирование инновационной инфраструктуры в сфере. Роль государства в формировании инновационной инфраструктуры. Формы инновационных организационных структур. Инновационные портфели и организация НИОКР. Задачи и принципы НИОКР. Портфель инноваций и новшеств. SWOT-анализ предприятий.</p>	5
Б1.В.04.05	<p>Управленческие решения</p> <p>Управленческие решения в системе менеджмента. Сущность, понятие и типология управленческих решений. Основные подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Системный подход в принятии управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Понятие эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.</p>	5
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Социология и культурология</p> <p>Социологическая наука: возникновение и этапы развития. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. История становления социологии. Общество как социокультурная система. Социальные институты, общности и организации. Социальная структура и социальная стратификация. Специальные социологические теории. Социология личности и семьи. Социальный контроль и девиация. Социальные конфликты. Прикладная социология. Социологическое исследование. Методология и методика социологического исследования. Методы социологического исследования. Культурология в системе гуманитарных знаний. Предмет и методы культурологии. Структура и состав современного культурологического знания. Культура как объект исследования в культурологии. Основные культурологические теории. Морфология и динамика культуры. Виды и формы культуры. Функции культуры. Модели и типы культурной динамики. Типология культур. Восток и Запад как типы мировой культуры. Восточные типы культуры. Западный тип культуры. Особенности современной культуры. Специфика</p>	4

	российской культурно-исторической традиции. Культура России в диалоге «Восток – Запад». Российские культурные традиции. «Золотой» и «Серебряный» века русской культуры.	
<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде	4
<i>Б1.В.01.ДВ.01.01</i>	Основы банковского менеджмента Теоретические основы банковского менеджмента. Цели и задачи банковского менеджмента. Содержание банковского менеджмента. Принципы, механизм и методические основы банковского менеджмента. Принципы банковского менеджмента. Механизм банковского менеджмента. Методические основы организации банковского менеджмента. Управление банковской деятельностью. Управление ликвидностью банка. Управление активными и пассивными операциями банка, процентная политика банка. Инвестиционная стратегия банка. Управление финансовыми рисками коммерческих банков.	4
<i>Б1.В.01.ДВ.01.02</i>	Управление изменениями Изменения как экономическая категория и объект управления. Объект и предмет изучения в управлении изменениями, адаптивные свойства системы управления. Классификация изменений. Идеологические предпосылки изменений. Методы управления организационными изменениями. Стратегии, модели, принципы и технологии изменений. Технология управления изменениями в организации. Основные принципы управления изменениями. Виды стратегий организационных изменений. Методы выбора соответствующей стратегии осуществления. Модели изменений. Управление взаимоотношениями в процессе изменений в организации. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления. Управление конфликтами в условиях изменений. Роль личности и команды в процессе управления изменениями. Влияние лидера на ход изменений. Работа в команде в условиях изменений.	4
<i>Б1.В.02.ДВ.01.01</i>	Паблик-релейшенз Понятие и сущность Паблик релейшенз. Предмет, структура, основные функции общественных отношений. История развития Паблик Релейшенз. Правовые основы Паблик Релейшенз. Коммуникации в Паблик релейшенз. Понятие и виды коммуникаций. Технологии применения различных моделей коммуникаций в Паблик Релейшенз. Стратегия и тактика Паблик релейшенз. Администрирование деятельности структур Паблик Релейшенз. Стратегии Паблик Релейшенз. Тактика реализации стратегий Паблик Релейшенз. Понятие имиджа организации. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью.	4
<i>Б1.В.02.ДВ.01.02</i>	Управление общественными отношениями Понятие и сущность Паблик релейшенз. Предмет, структура, основные функции общественных отношений. История развития Паблик Релейшенз. Правовые основы Паблик Релейшенз. Коммуникации в Паблик релейшенз. Понятие и виды коммуникаций. Технологии применения различных моделей коммуникаций в Паблик Релейшенз. Стратегия и тактика Паблик релейшенз. Администрирование деятельности структур Паблик Релейшенз. Стратегии Паблик Релейшенз. Тактика реализации стратегий Паблик Релейшенз. Понятие имиджа организации. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью.	4
<i>Б1.В.04.ДВ.01.01</i>	Инвестиционный анализ Теоретические основы инвестиционного анализа. Содержание и сущность инвестиционного анализа. Методы и приемы экономического анализа. Организация и информационное обеспечение инвестиционного анализа. Инвестиционный процесс как открытая система: сущность и содержание. Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный портфель	4

	хозяйствующего субъекта. Анализ инвестиционной деятельности компании. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Анализ инвестиционной привлекательности организации.	
Б1.В.04.ДВ.01.02	Управления инвестициями Теоретические основы инвестиционного анализа. Содержание и сущность инвестиционного анализа. Методы и приемы экономического анализа. Организация и информационное обеспечение инвестиционного анализа. Инвестиционный процесс как открытая система: сущность и содержание. Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный портфель хозяйствующего субъекта. Анализ инвестиционной деятельности компании. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Анализ инвестиционной привлекательности организации.	4
ФТД.В.02	Основы библиотечно-библиографических знаний Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Современный документальный поток. Основные приемы работы с текстами. Аналитико-синтетическая обработка документа. Библиографическое описание документа. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Оформление дипломных и курсовых работ. Требования к оформлению курсовых работ. Требования к оформлению дипломных работ.	2
ФТД.01	Квалификация рабочего/служащего	3
ФТД.01.01	Составление (оформление) первичной документации Нормативно-методическая основа делопроизводства. Требования к оформлению документов. Классификация документов делового общения. Организационно-правовые и распорядительные документы. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы. Отчётные документы. Документы по персоналу. Документы переговорной и совещательной деятельности. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии. Формирование стратегии развития организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии	3
ФТД.В.01	Рекламная деятельность Методологические основы рекламной деятельности. Роль рекламы в деятельности предприятия. Реклама: сущность, функции, цели и задачи. Место и значение рекламы в деятельности предприятия. Планирование и оценка эффективности рекламной деятельности. Значение рекламы при продвижении товара к потребителям. Стратегия рекламной кампании. Эффективность рекламной деятельности. Законодательная база рекламной деятельности.	2
Б2.О.01(У)	Учебная практика ознакомительная Формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения	6
Б2.О.02(У)	Учебная практика проектная Формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения. Приобретение навыков составления проектов.	6

Б2.О.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности Формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.	6
Б2.О.04(П)	Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) Формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение навыков проектно-технологической деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.	12
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная) Формирование навыков самостоятельной работы с научной, нормативной и экономической документацией, проведения всестороннего анализа деятельности и управления одного из предприятий с целью выбора оптимальных профессионально-практических решений, систематизация теоретических знаний, полученных в ходе теоретического изучения дисциплин Блока 1, приобретение практических навыков в области профессиональной деятельности, сбор и накопление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.	6

5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 5 практик.

Типы учебной практики:

Учебная практика: ознакомительная;

Учебная практика: проектная.

Типы производственной практики:

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая).

Производственная практика (преддипломная).

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Профиль государственной итоговой

аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата (бакалавриата) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии). Количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук составляет 5 человек, кандидатов наук 33 человека.

Количество работников из числа руководителей профессиональных организаций составляет 2 человека, работников профильных организаций составляет 1 человек.

Профильные организации: Звездный городок Московской области; Министерство по культуре и туризму Московской области; АО «Зеленоградское» Пушкинского района Московской области

6.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная профиль обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>, <http://ebs.rgazu.ru/>, www.lib.rgazu.ru. Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2022 составляет 600625 экземпляров, в том числе 252768 экземпляров учебной литературы, 38068 экземпляров учебно-методических пособий.

Читальный зал на 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе применения дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеуниверситетских и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и

нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственной итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими

организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная профиль, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.