

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 2026.03.26  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## Рабочая программа дисциплины

### Проектная деятельность

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Психология и педагогика

Квалификация: бакалавр 44.03.01 Педагогическое образование  
бакалавр 37.03.01 Психология

Форма обучения очная, заочная

Балашиха 2026г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана преподавателем кафедры базовых дисциплин Шеболдасовой Е.А.

под руководством доцента кафедры базовых дисциплин к. ф. н. Хисматуллиной Ю. Р.

Рецензент: к. п. н., доцент кафедры базовых дисциплин Мукина А.Н.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Универсальные компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов <b>Уметь:</b> Предлагает способы решения поставленной задачи, оценивать предложения в соответствии с целями <b>Владеть:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> основные принципы самодисциплины, самовоспитания, самообразования, тайм-менеджмента для непрерывного профессионального и личностного развития, а также способов и методов эффективного управления временем для выстраивания траектории саморазвития. <b>Уметь:</b> планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формировать цели личностного и профессионального роста, определять приоритеты деятельности, оценивать личностные ресурсы и использовать их для достижения целей. <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижения поставленных целей

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование

**Цель:** Ознакомление студентов с основами проектной деятельности, принципами и методами организации проектных работ. Освоение дисциплины предполагает ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами, на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Предполагается теоретическое освоение знаний в области управления проектами, приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах управления проектами, изучение научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

### Задачи:

- изучение основных понятий проектной деятельности;
- изучения стандартов российских и зарубежных стандартов организации проектных работ;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями и методами организации проектной деятельности;

– ознакомление с этапами процесса проектной деятельности и фазами проектирования.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>104</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

заочная форма обучения

Вид учебной работы	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	
в т.ч. занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа	
промежуточная аттестация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>100</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы проектной деятельности и процессы управления	20		20	Творческое задание	УК-2 УК-6
Раздел 2. Люди в проекте: стейкхолдеры и команда	20		20	Творческое задание	УК-2 УК-6
Раздел 4. Реализация, проверка решения и	20		20	Творческое задание	УК-2 УК-6

завершение проекта					
Раздел 5. Социальные проекты и цифровая трансформация управления проектами	24		24	Творческое задание	УК-2 УК-6
<b>Итого за семестр</b>	104				
<b>Промежуточная аттестация</b>				Итоговое тестирование Зачет	УК-2 УК-6
<b>Контроль</b>	4				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>				

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы проектной деятельности и процессы управления	20	1	19	Творческое задание	УК-2 УК-6
Раздел 2. Люди в проекте: стейкхолдеры и команда	20	1	19	Творческое задание	УК-2 УК-6
Раздел 3. Планирование и контроль ключевых ограничений проекта	20	0.5	19,5		
Раздел 4. Реализация, проверка решения и завершение проекта	20	1	19	Творческое задание	УК-2 УК-6
Раздел 5. Социальные проекты и цифровая трансформация управления проектами	24	0.5	23.5	Творческое задание	УК-2 УК-6
<b>Итого за семестр</b>	104		100		
<b>Промежуточная аттестация</b>				Итоговое тестирование Зачет	УК-2 УК-6
<b>Контроль</b>	4	4	100		
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>100</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам

##### Раздел 1. Основы проектной деятельности и процессы управления

**Цель:** Сформировать у студентов целостное понимание сущности проектной деятельности, её места в современной организации, а также базовой логики и стандартов управления проектами.

**Задачи:**

- Освоить ключевые понятия (проект, программа, портфель, жизненный цикл).
- Понять структуру и взаимосвязь пяти групп процессов управления проектами.

- Ознакомиться с основными стандартами и методологиями) и областями их применения.

### **Раздел 2. Люди в проекте: стейкхолдеры и команда**

**Цель:** Научить идентифицировать, анализировать и эффективно управлять ожиданиями всех участников проекта, а также формировать и развивать высокопроизводительную проектную команду.

#### **Задачи:**

- Освоить методы идентификации и анализа стейкхолдеров, построение матрицы «влияние–заинтересованность» и ведение реестра.
- Разработать план управления коммуникациями и ожиданиями стейкхолдеров.
- Изучить принципы формирования проектной команды, распределения ролей, мотивации, развития компетенций и разрешения конфликтов.

### **Раздел 3. Планирование и контроль ключевых ограничений проекта**

**Цель:** Овладеть инструментами и методами разработки реалистичного плана проекта по содержанию, срокам, стоимости, рискам и качеству, а также системой контроля выполнения.

#### **Задачи:**

- Научиться оформлять устав проекта и проводить инициацию.
- Освоить создание ИСР, календарное планирование (диаграмма Ганта, метод критического пути).
- Изучить управление содержанием, стоимостью, сроками, рисками (качественный и количественный анализ) и качеством проекта (инструменты контроля).
- Сформировать навык разработки и защиты интегрированного базового плана проекта.

### **Раздел 4. Реализация, проверка решения и завершение проекта**

**Цель:** Научить грамотно организовывать процесс разработки, тестирования и внедрения проектного решения, а также корректно завершать проект с фиксацией полученного опыта.

#### **Задачи:**

- Освоить этапы выработки гипотезы, прототипирования, пилотного внедрения.
- Научиться оценивать результативность и эффективность достигнутых результатов.
- Изучить процедуры административного и контрактного закрытия, передачи результатов заказчику.
- Сформировать навык проведения ретроспективы и оформления извлечённых уроков.

### **Раздел 5. Социальные проекты и цифровая трансформация управления проектами**

**Цель:** Познакомить с особенностями управления социальными проектами и грантовыми заявками, а также показать, как современные цифровые технологии и искусственный интеллект меняют практику управления проектами.

#### **Задачи:**

- Изучить специфику социальных проектов.
- Разобрать виды грантовых конкурсов и научиться готовить конкурентоспособные заявки.
- Ознакомиться с примерами применения ИИ и цифровых инструментов (Алиса AI, GigaChat, предиктивная аналитика и др.) на всех этапах жизненного цикла проекта.
- Понять перспективы развития профессии менеджера проектов в условиях цифровизации.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**  
**6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

**6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \***

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Акопян, Б. К. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Б. К. Акопян. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-8088-1949-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/497489">https://e.lanbook.com/book/497489</a>
2	Основы проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Моргачев, А. В. Кунченко, А. Г. Досова, Д. С. Чайкин. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-4479-0485-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/506075">https://e.lanbook.com/book/506075</a>
3	Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Н. М. Григорашенко-Алиева. — Сочи : СГУ, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/492935">https://e.lanbook.com/book/492935</a>
	Сапожникова, Т. И. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Т. И. Сапожникова. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 146 с. — ISBN 978-5-9293-3053-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/363431">https://e.lanbook.com/book/363431</a>

**6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \***

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
3	Всероссийская гражданская сеть	<a href="http://www.vestnikcivitas.ru/">http://www.vestnikcivitas.ru/</a>

#### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

##### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/>  
(свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

##### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

##### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/>  
(свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru>  
(свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

**6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\***

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Проектная деятельность**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Психология и педагогика

Квалификация: бакалавр 44.03.01 Педагогическое образование  
бакалавр 37.03.01 Психология

Форма обучения очная, заочная

Балашиха 2026 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенции	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> основные ограничения проекта («железный треугольник»: содержание–сроки–стоимость). <b>Умеет</b> заполнять устав проекта и простую ИСР по готовому шаблону. <b>Владеет</b> базовым пониманием, что решение должно учитывать ресурсы и сроки.	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает</b> методы оценки и оптимизации по срокам, стоимости, рискам и качеству. <b>Умеет</b> самостоятельно разрабатывать интегрированный базовый план проекта, обосновывать выбор методологии и инструментов под конкретные ограничения. <b>Владеет</b> техниками многокритериального выбора решений (матрица принятия решений, анализ «затраты–выгоды»).	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Знает</b> особенности правового и грантового регулирования разных типов проектов (коммерческие, государственные, социальные, НКО). <b>Умеет</b> в условиях высокой неопределённости и жёстких ограничений выстраивать адаптивное планирование и быстро перераспределять ресурсы. <b>Владеет</b> навыком формирования реалистичных и одновременно амбициозных проектных целей с учётом стратегических приоритетов организации и внешней среды.	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> основные принципы самоменеджмента, самовоспитания, самообразования, тайм-менеджмента для непрерывного профессионального и личностного развития, а также способов и методов эффективного управления временем для выстраивания траектории саморазвития. <b>Умеет</b> планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формировать цели личностного и профессионального роста, определять приоритеты деятельности, оценивать личностные ресурсы и использовать их для достижения целей. <b>Владеет</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает</b> основные принципы самоменеджмента, самовоспитания, самообразования, тайм-менеджмента для непрерывного профессионального и личностного развития, а также способов и методов эффективного управления временем для выстраивания траектории саморазвития. <b>Умеет</b> планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формировать цели личностного и профессионального роста, определять приоритеты деятельности, оценивать личностные ресурсы и использовать их для достижения целей. <b>Владеет</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Знает</b> основные принципы самоменеджмента, самовоспитания, самообразования, тайм-менеджмента для непрерывного профессионального и личностного развития, а также способов и методов эффективного управления временем для выстраивания траектории саморазвития.	Реферат, практическое задание, итоговое тестирование

		<p><b>Умеет</b> планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формировать цели личного и профессионального роста, определять приоритеты деятельности, оценивать личные ресурсы и использовать их для достижения целей.</p> <p><b>Владеет</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей.</p>	тестирование
--	--	--	--------------

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение творческого задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел 1. Анализ потребителя с использованием Customer Profile  
Примеры творческих заданий**

**Раздел 1. Основы проектной деятельности и процессы управления  
Примеры творческих заданий**

**Задание 1. «Проект из подручных средств»**

За 48 часов придумать и реализовать мини-проект (например, организовать флешмоб, собрать посылку, сделать арт-объект), оформить его как настоящий проект: устав, жизненный цикл, группы процессов.

**Задание 2. «Мой первый портфель»**

Придумать вымышленную компанию и составить портфель из 5–7 разнотипных проектов, ранжировать их по стратегической важности и ресурсам, презентовать совету директоров (одногогруппникам).

**Раздел 2. Люди в проекте: стейкхолдеры и команда  
Примеры творческих заданий**

**Задание 1. «Стейкхолдерский театр»**

Разыграть 7–10 типичных стейкхолдеров (спонсор, скептик, энтузиаст, саботажник и т.д.) в импровизационном спектакле и показать, как менеджер проекта управляет их ожиданиями.

**Задание 2. «Командный герб и манифест»**

Для вымышленной или реальной команды создать герб, девиз, ценности и «кодекс чести», провести церемонию принятия.

**Задание 3. «Карта эмпатии стейкхолдера»**

Выбрать самого сложного стейкхолдера из реальной жизни и заполнить для него карту эмпатии (что он видит, слышит, думает, чувствует, говорит, делает), предложить 3 нестандартных способа его «приручить».

**Задание 4. «Конфликтный стендап»**

Каждый участник в формате стендап-комедии рассказывает реальный или вымышленный конфликт в проекте и как он его разрешил (или мог бы разрешить креативно).

**Раздел 3. Планирование и контроль ключевых ограничений проекта  
Примеры творческих заданий**

**Задание 1. «Проект в одной картинке»**

На листе А3 нарисовать весь план проекта (WBS, Гант, риски, бюджет, контрольные точки) в виде комикса, настольной игры или схемы метро.

**Задание 2. «Аукцион ресурсов»**

Группа получает ограниченный бюджет и ресурсы, на импровизированном аукционе «покупает» работы проекта, обосновывая каждую ставку; побеждает тот, кто закрыл содержание с наименьшими затратами.

**Задание 3. «Риск-шоу “Что? Где? Когда?”»**

Ведущий задаёт вопросы-риски из реальных проектов, команды в течение 1 минуты предлагают меры реагирования; очки за креативность и эффективность.

**Задание 4. «Рэп-баттл»**

Две команды получают одинаковые данные по заработанной стоимости и в формате рэп-баттла объясняют статус проекта и прогноз завершения.

## **Раздел 4. Реализация, проверка решения и завершение проекта**

### **Примеры творческих заданий**

#### **Задание 1. «Прототип за ночь»**

За 12–24 часа создать работающий прототип решения (макет продукта из картона, сценарий мероприятия), провести пилотное тестирование на одноклассниках.

#### **Задание 2. «Письмо из будущего»**

Написать письмо самому себе через год после успешного завершения проекта: что получилось, какие уроки вынесли, как изменилась жизнь.

#### **Задание 3. «Музей провалов»**

Создать экспозицию из 5–7 «экспонатов» — проваленных проектов (реальных или вымышленных) с описанием, почему провалившимися гипотезами и извлечёнными уроками.

#### **Задание 4. «Прощание с проектом»**

Провести креативную церемонию закрытия: речь заказчику, вручение символического «ключа от проекта», сжигание (или архивация) ненужных документов, праздничный торт с надписью «Мы это сделали!».

## **Раздел 5. Социальные проекты и цифровая трансформация управления проектами**

### **Примеры творческих заданий**

#### **Задание 1. «Грант за 180 секунд»**

Короткая наглядная и устная презентация социального проекта длительностью ровно 3 минуты перед «грантодателем» (преподаватель или приглашённый эксперт).

#### **Задание 2. «ИИ-менеджер проекта»**

Выбрать один этап проекта и полностью передать его Алисе AI, GigaChat: от написания устава до анализа рисков, затем критически разобрать результат и предложить улучшения.

#### **Задание 3. «Хакатон “Проект 2030”»**

За 8–12 часов в команде разработать концепцию проекта будущего с максимальным использованием ИИ (предиктивная аналитика, автовыдача задач, нейросети для стейкхолдеров и т.д.) и презентовать жюри.

Все задания можно выполнять индивидуально или в мини-группах 3–5 человек, оценивать по критериям креативности, практической применимости и глубине проработки.

## **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

### **Примерные задания итогового теста**

1. Что из перечисленного НЕ является признаком проекта?
  - а) Уникальность результата
  - б) Чёткие сроки начала и окончания
  - в) Повторяющаяся операционная деятельность
  - г) Наличие ограничений по ресурсам
2. Какая группа процессов включает разработку устава проекта?
  - а) Планирование
  - б) Инициирование
  - в) Исполнение
  - г) Завершение
3. Что из перечисленного относится к проектной деятельности, а не к операционной?
  - а) Ежедневная сборка автомобилей на конвейере

- б) Ежемесячное начисление заработной платы сотрудникам
  - в) Разработка и запуск нового мобильного приложения для банка
  - г) Ежедневная уборка офисных помещений
4. Жизненный цикл проекта обычно представлен как:
- а) Набор случайных задач без логической связи
  - б) Единый непрерывный процесс без промежуточных этапов
  - в) Последовательность фаз: инициирование, планирование, исполнение, контроль и мониторинг, завершение
  - г) Циклическое повторение одних и тех же операций до бесконечности
5. Кто такие стейкхолдеры проекта?
- а) Только сотрудники, непосредственно выполняющие работы по проекту
  - б) Лица, группы или организации, которые могут повлиять на проект, подвержены его воздействию или считают себя затронутыми его результатами
  - в) Исключительно внешние заказчики, оплачивающие проект
  - г) Только руководители высшего звена, утверждающие бюджет проекта
6. На какой стадии развития команды по модели Такмана члены коллектива начинают активнее проявлять собственные взгляды и характер, и нередко появляются противоречия и открытые столкновения?
- а) Формирование
  - б) Конфликт
  - в) Нормализация
  - г) Исполнение
7. Какой документ регламентирует принципы взаимодействия в команде, средства связи и формат донесения информации до заинтересованных сторон?
- а) Реестр стейкхолдеров
  - б) План управления коммуникациями
  - в) Матрица распределения ответственности
  - г) Устав проекта
8. Какие инструменты, связанные с коммуникацией, планированием, мотивацией и разрешением конфликтов, используют для развития команды проекта?
- а) Техническая документация, спецификации требований и чертежи
  - б) Совещания, тренинги, тимбилдинг, коучинг и обратная связь
  - в) Финансовые отчёты, бюджетные таблицы и кассовые ордера
  - г) Юридические контракты, лицензии и разрешения на строительство
9. Что является нижним уровнем иерархической структуры работ (ИСП)?
- а) Фазы проекта
  - б) Контрольные события
  - в) Пакеты работ
  - г) Задачи
10. Если индекс выполнения стоимости (CPI) = 0,85 и индекс выполнения сроков (SPI) = 1,10, то проект:
- а) Идёт с опережением графика и перерасходом бюджета
  - б) Отстаёт по графику и экономит бюджет
  - в) Идёт с опережением и экономит бюджет
  - г) Отстаёт и по графику, и по бюджету
11. Какой метод определения длительности работ использует три оценки (оптимистичную, пессимистичную и наиболее вероятную)?
- а) Метод аналогий
  - б) Параметрический метод
  - в) Метод PERT
  - г) Метод критического пути

12. Что является формулой для расчёта интегральной оценки риска при качественном анализе?
- а) Воздействие ÷ Вероятность
  - б) Вероятность × Воздействие
  - в) Вероятность + Воздействие
  - г) Воздействие – Вероятность
13. Какой документ официально подтверждает, что проект или фаза завершены и приняты заказчиком?
- а) Устав проекта
  - б) Акт приёмки-передачи результатов
  - в) Отчёт о завершении
  - г) Реестр уроков
14. Что из перечисленного является обязательным признаком проекта?
- а) Неограниченный бюджет и отсутствие сроков
  - б) Полная предсказуемость всех результатов с самого начала
  - в) Уникальный продукт, услуга или результат
  - г) Выполнение одними и теми же людьми изо дня в день без изменений
15. Где фиксируются извлечённые уроки в классическом подходе?
- а) В уставе следующего проекта
  - б) В архиве проекта
  - в) В реестре рисков
  - г) В базовом плане по содержанию
16. Что из перечисленного относится к административному закрытию проекта?
- а) Подписание акта приёмки результата
  - б) Архивация документов и освобождение ресурсов
  - в) Выплата премий команде
  - г) Проведение финального аудита качества
17. Какой процесс управления качеством направлен на оценку выполнения работ проекта и подтверждение их соответствия утверждённым требованиям качества?
- а) Планирование качества
  - б) Обеспечение качества
  - в) Контроль качества
  - г) Управление изменениями
18. Чем принципиально отличается социальный проект от разового благотворительного мероприятия?
- а) Масштабом проведения и количеством привлечённых волонтеров
  - б) Системным решением социальной проблемы с достижением измеримого результата
  - в) Обязательным участием государственных органов в реализации
  - г) Необходимостью получения грантового финансирования
19. Какой инструмент на основе ИИ уже сейчас может автоматически генерировать реестр рисков на основе описания проекта?
- а) Яндекс Трекер
  - б) Alice AI, GigaChat с соответствующими промптами
  - в) МойОфис
  - г) Окуляр ГОСТ
20. Что из перечисленного является наиболее перспективным применением ИИ в управлении проектами в 2025–2030 гг.?
- а) Полная замена менеджера проекта
  - б) Предиктивная аналитика рисков и автоматическая корректировка плана
  - в) Автоматическое написание ежедневных отчётов без участия человека
  - г) Автоматическое проведение всех совещаний в метавселенной