

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 21.04.2026 16:42:29  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Кафедра Технологического развития систем жизнеобеспечения  
сельских территорий**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» августа 2025 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» августа 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Проектная**  
(тип практики)

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы: Кадастр земель и землеустройство

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Балашиха, 2025 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02  
Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Технологического развития  
систем жизнеобеспечения сельских территорий, к.т.н. Горюновым С.В.  
(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент:

кандидат технических наук, доцент кафедры  
Технологического развития систем жизнеобеспечения  
сельских территорий  
ФГБОУ ВО РГУНХ им. В.И. Вернадского

В.Н. Сивцов

## Введение

Производственная (проектная) практика по направлению «Землеустройство и кадастры» направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров. Практика может проводиться на базе кафедры или профильной организации, занимающейся землеустройством и кадастрами.

**Цель** практики – непосредственное участие магистранта в проектной деятельности производственной или научно-исследовательской организации с целью закрепить полученные теоретические знания и приобрести профессиональные умения и навыки, а также возможность приобщиться к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

### **Задачи производственной (проектной) практики:**

- изучение вопросов организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
- освоение методических подходов и обоснований проектных предложений по землеустройству и охране земель;
- изучение содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства;
- изучение методов оценки земель населённых пунктов и садоводческих товариществ;
- изучение методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;
- изучение методики установления (восстановления) границ землевладений и землепользования в натуре;
- изучение методики инвентаризации и оценки земель;
- изучение особенностей полевого землеустроительного обследования территории объекта проектирования и разработки проекта (схемы) землеустройства;
- сбор материалов для подготовки и написания отчёта по практике.

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной (проектной) практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (проектной) практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения производственной (проектной) практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения. Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.
ПК-3 Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. ИД-2 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Знает алгоритм организации выполнения работ для разработки научно-технической, проектной и служебной документации в профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Разрабатывает научно-техническую, проектную и служебную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства и кадастров. ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Применяет профессиональные прикладные программы, геоинформационные системы, специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы, материалы ДЗЗ для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий.
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает способы обработки и хранения информации, используемой в профессиональной деятельности, с помощью баз данных и компьютерных

<p>информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>сетевых технологий. ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Применяет основы теории и методы создания информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. ИД-3<sub>ОПК-3</sub> Осуществляет поиск информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте, применяет прикладные программные продукты для разработки и принятия решений по результатам научной и практической деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Знает методы, способы и технологии выполнения научных исследований и испытаний с применением геоинформационных современных систем, информационно-телекоммуникационных технологий и методов моделирования в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Планирует и проводит исследования, технические разработки, патентный поиск, эксперименты и испытания в области землеустройства, кадастров и смежных областях. ИД-3<sub>ОПК-4</sub> Использует системы и программные средства для обработки наземной и аэрокосмической пространственной информации дистанционного зондирования земли.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Знает порядок (алгоритм) определения (пересчета) кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости, особенности ценообразования, экономические основы ценообразования, порядок установления ценообразующих факторов. ИД-2<sub>ПК-2</sub> Анализирует результаты определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости. ИД-3<sub>ПК-2</sub> Выявляет и формулирует актуальные методологические проблемы в области технико-экономического обоснования планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.</p>
<p>ПК-3 Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Знает методики составления научно технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению. ИД-2<sub>ПК-3</sub> Составляет задания для исполнителей в области разработки проектной и технической документации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. ИД-3<sub>ПК-3</sub> Разрабатывает технические регламенты проектных работ с применением средств автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p>

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (проектная) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

Производственная практика проводится на втором курсе обучения студентов после изучения соответствующих теоретических дисциплин. Аттестация по результатам прохождения практики проводится на втором курсе после ее окончания.

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также на подготовку магистров к самостоятельной деятельности.

Объем практики и ее содержание определяются основной образовательной программой ФГБОУ ВО РГУНХ.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость производственной (проектной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 162,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на заочной форме обучения – в течение 6 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### **5. Руководство практикой**

Для руководства производственной (проектной) практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Технологического развития систем жизнеобеспечения сельских территорий (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>1. Подготовительный этап</b> 1.1. Установочная лекция Введение в управление проектами землеустройства Определение проекта, его свойства и признаки, классификация проектов землеустройства Структуризация проектов. 1.2. Изучение нормативной базы в сфере землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии, картографии, государственного кадастра недвижимости.	УК-2; ОПК – 2; ОПК -3; ОПК – 4; ПК-2; ПК-3.
<b>2. Производственный этап</b> 2.1. Участие в проектно-изыскательских работах по конкретным объектам землеустройства, ознакомление с характеристикой объекта. 2.2. Разработка проектов землеустройства, схем землеустройства и рабочих проектов. Учитываются технико-экономическое, социальное, экологическое и другие обоснования проектов, схем, рабочих проектов по организации эффективного использования и охране земельных ресурсов. 2.3. Вынос проекта в натуру и авторский надзор.	УК-2; ОПК – 2; ОПК -3; ОПК – 4; ПК-2; ПК-3.
<b>3. Аналитический этап</b> 3.1. Формирование базы аналитических данных. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов. 3.2. Оценка содержания документов государственного кадастра недвижимости. Выработка стратегии подготовки межевого плана. Интерпретация полученных результатов.	УК-2; ОПК – 2; ОПК -3; ОПК – 4; ПК-2; ПК-3.
<b>4. Заключительный этап</b> 4.1. Оценка эффективности проекта. Анализ, оценка рисков проекта. Управление рисками проекта. 4.2. Подготовка отчета по производственной практике Представление собранных материалов руководителю практики.	УК-2; ОПК – 2; ОПК -3; ОПК – 4; ПК-2; ПК-3.

Перед началом производственной (проектной) практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной (проектной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной (проектной) практике являются дневник прохождения практики (Приложение 2) и отчет о прохождении практики (Приложение 5). Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## **8. Особенности организации производственной (проектной) практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной (проектной) практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной (проектной) практики применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (проектной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (проектной) практики.

### 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

#### Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению практики

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/520452">https://urait.ru/bcode/520452</a>
2	Цыдыпова, М. В. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / М. В. Цыдыпова. — Улан-Удэ : БГУ, 2017. — 56с. — ISBN 978-8-9793-0067- 2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/book/154275">https://e.lanbook.com/book/154275</a>
3	Гилева, Л. Н. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / Л. Н. Гилева, О. Н. Долматова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978- 5-89764-432-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/book/60832.4.2">https://e.lanbook.com/book/60832.4.2</a>
4	Комогорцев, В.Ф. Математическое моделирование процессов в компонентах природы: учебное пособие / В.Ф. Комогорцев. - Брянск. - Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 131 с. // -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.	<a href="http://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/3610">http://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/3610</a> .
5	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве : учебное пособие / составители Е. В. Ефремова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/170944">https://e.lanbook.com/book/170944</a>

Дополнительная		
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	<a href="https://urait.ru/bcode/510590">https://urait.ru/bcode/510590</a>
2	ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-91409-547-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	<a href="https://e.lanbook.com/book/255965">https://e.lanbook.com/book/255965</a>
3	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18093-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/534262">https://urait.ru/bcode/534262</a>
4	Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/534241">https://urait.ru/bcode/534241</a>
5	Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	<a href="https://urait.ru/bcode/495820">https://urait.ru/bcode/495820</a>

### Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennyy_nadzor/">https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennyy_nadzor/</a>
2	Публичная кадастровая карта – онлайн-сервис	<a href="https://ik3map.ros cadastres.com/map">https://ik3map.ros cadastres.com/map</a>
3	Информационный ресурс Профкадастр	<a href="https://www.profkadastr.ru/news/zemleustroistvo?page=3">https://www.profkadastr.ru/news/zemleustroistvo?page=3</a>
4	Российское общество геодезии, картографии и землеустройства	<a href="https://rosgeokart.ru/node">https://rosgeokart.ru/node</a>
5	Информационный ресурс ГЕОДЕЗИСТ	<a href="https://geodesist.ru/forums/zemleustrojstvo-i-gradostroitelnaja-dokumentacija.44/?ysclid=ln77fh9vzr425467743">https://geodesist.ru/forums/zemleustrojstvo-i-gradostroitelnaja-dokumentacija.44/?ysclid=ln77fh9vzr425467743</a>

6	Росреестр. Кадастровая палата. Банк документов	<a href="https://kadastr.ru/about/documents/">https://kadastr.ru/about/documents/</a>
---	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-П от 26.02.2020 на 5 лет, пролонгирован с 26.02.2025 сроком на 5 лет
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, проектор, экран на стойке рулонный	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 201 Площадь помещения 74,1 кв.м № по технической инвентаризации 212, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, люксметр, анемометр, психрометр, шумомер.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 202 Площадь помещения 74,1 кв.м № по технической инвентаризации 227, этаж 2
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**Производственной (проектной) практики**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы: Кадастр земель и землеустройство

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Балашиха, 2025 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной (проектной) практике.

Код и наименование компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами. Совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.</p> <p><b>Владеет:</b> владеет методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Навыком определения связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации.</p>	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами. Совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> владеет методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Навыком определения связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации.</p>	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> этапы жизненного цикла проекта, этапы разработки и реализации проекта, методы разработки и управления проектами. Совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта. Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> владеет методиками разработки и управления проектом, методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Навыком определения связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации.</p>	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, способы решений проблем при организации территории землепользований и землевладений. Методики создания отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации.</p>	Дневник прохождения практики

<p>научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>		<p>Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам статистической обработки информации и моделирования в области землеустройства. Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации). Разрабатывать технологическую и отчетную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ, вести электронную базу данных результатов исследований в области анализа научно-технических разработок в землеустройстве;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ. Навыками применения вычислительных, аналитических и графических операций, выполняемых на основании полевых геодезических измерений с целью получения точных координат, построения планов, профилей, карт и цифровых моделей местности. Навыками создания отчетности по результатам выполненных исследований с соблюдением требований к ее оформлению.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, способы решений проблем при организации территории землепользований и землевладений. Методики создания отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации. Методики технического проектирования и создания землеустроительной документации; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам статистической обработки информации и моделирования в области землеустройства. Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации). Разрабатывать технологическую и отчетную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ, вести электронную базу данных результатов исследований в области анализа научно-технических разработок в землеустройстве;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ. Навыками применения вычислительных, аналитических и графических операций, выполняемых на основании полевых геодезических измерений с целью получения точных координат, построения планов, профилей, карт и цифровых моделей местности. Навыками создания отчетности по результатам выполненных исследований с соблюдением требований к ее оформлению.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, способы решений проблем при организации территории землепользований и землевладений. Методики создания отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению, методики технического проектирования и создания землеустроительной документации. Методики технического проектирования и создания землеустроительной</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о</p>

		<p>документации; прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, порядок работы в них.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам статистической обработки информации и моделирования в области землеустройства. Организовывать обмен данными для создания полноценного информационного пространства в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном, организации). Разрабатывать технологическую и отчетную документацию по результатам проведения экспериментов, наблюдений и измерений в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ, вести электронную базу данных результатов исследований в области анализа научно-технических разработок в землеустройстве;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ. Навыками применения вычислительных, аналитических и графических операций, выполняемых на основании полевых геодезических измерений с целью получения точных координат, построения планов, профилей, карт и цифровых моделей местности. Навыками создания отчетности по результатам выполненных исследований с соблюдением требований к ее оформлению.</p>	прохождении практики
<p><b>ОПК-3</b> Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> структуру и возможности Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) как единой базы данных о недвижимости в России, порядок предоставления сведений из ЕГР, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Понятие информационной системы (ИС), понятие базы данных (БД), общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, понятие модели данных, принципы организации баз данных (совместное хранение данных и их описания (метаданных), возможность информационной поддержки решения многих задач), типовые структуры данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Основные понятия научной и технической информации, состав современного документального потока, способы работы с текстами отраслевой тематики, правила оформления результатов самостоятельной научной и исследовательской деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> вести целенаправленный поиск информации, правильно формулировать информационный запрос, эффективно использовать справочный аппарат книжных и электронных изданий. Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска информации в информационной среде Интернета в соответствии с алгоритмами и правилами поиска, системными знаниями о способах работы с информацией на разных этапах самостоятельной информационной деятельности. Представлениями об основных понятиях научной и технической информации, навыками информационно-аналитической работы с текстами отраслевой тематики. Способностью осуществлять сбор и анализ исследований по заданной проблематике, выполненных другими авторами, навыками применения современной вычислительной техники для обработки экспериментальных данных и представления результатов проведенных исследований.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> структуру и возможности Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) как единой базы данных о недвижимости в России, порядок предоставления сведений из ЕГР, порядок работы в информационной</p>	<p>Дневник прохождения</p>

		<p>системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Понятие информационной системы (ИС), понятие базы данных (БД), общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, понятие модели данных, принципы организации баз данных (совместное хранение данных и их описания (метаданных), возможность информационной поддержки решения многих задач), типовые структуры данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Основные понятия научной и технической информации, состав современного документального потока, способы работы с текстами отраслевой тематики, правила оформления результатов самостоятельной научной и исследовательской деятельности.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> вести целенаправленный поиск информации, правильно формулировать информационный запрос, эффективно использовать справочный аппарат книжных и электронных изданий. Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками поиска информации в информационной среде Интернета в соответствии с алгоритмами и правилами поиска, системными знаниями о способах работы с информацией на разных этапах самостоятельной информационной деятельности Представлениями об основных понятиях научной и технической информации, навыками информационно-аналитической работы с текстами отраслевой тематики. Способностью осуществлять сбор и анализ исследований по заданной проблематике, выполненных другими авторами, навыками применения современной вычислительной техники для обработки экспериментальных данных и представления результатов проведенных исследований.</p>	<p>практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> структуру и возможности Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) как единой базы данных о недвижимости в России, порядок предоставления сведений из ЕГР, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Понятие информационной системы (ИС), понятие базы данных (БД), общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, понятие модели данных, принципы организации баз данных (совместное хранение данных и их описания (метаданных), возможность информационной поддержки решения многих задач), типовые структуры данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Основные понятия научной и технической информации, состав современного документального потока, способы работы с текстами отраслевой тематики, правила оформления результатов самостоятельной научной и исследовательской деятельности.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> вести целенаправленный поиск информации, правильно формулировать информационный запрос, эффективно использовать справочный аппарат книжных и электронных изданий. Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками поиска информации в информационной среде Интернета в соответствии с алгоритмами и правилами поиска, системными знаниями о способах работы с информацией на разных этапах самостоятельной информационной деятельности Представлениями об основных понятиях научной и технической информации, навыками информационно-аналитической работы с текстами отраслевой тематики. Способностью осуществлять сбор и анализ исследований по заданной проблематике, выполненных другими авторами,</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>навыками применения современной вычислительной техники для обработки экспериментальных данных и представления результатов проведенных исследований.</p>	
<p><b>ОПК-4</b> Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знать (З):</b> методы обработки материалов дистанционного зондирования и наземных геодезических измерений с использованием ГИС-технологий; возможности конкретных ГИС для построения 3D-моделей; содержание государственных информационных систем обеспечения кадастровой деятельности; возможности и технические характеристики средств связи. Теоретические основы и нормативную базу инженерно-геодезических работ, методики планирования измерений и принципы работы современного геодезического оборудования, основные понятия в области охраны интеллектуальной собственности. Теоретические основы дистанционного зондирования и структуры пространственных данных, функциональные возможности современных ГИС и специализированного ПО для обработки снимков.</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать ГИС-технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения природных ресурсов, мониторинга окружающей среды и рационального природопользования; получать и передавать экологическую информацию в глобальных компьютерных сетях с использованием ГИС-технологий. Правильно анализировать результаты измерений и определять достоверность полученных данных, оформлять результаты выполненных исследований, определять ошибки измерений различных параметров, правильно анализировать результаты исследований и определять достоверность полученных данных. Проводить первичную обработку и дешифрирование данных ДЗЗ для решения кадастровых задач, анализировать и интерпретировать пространственную информацию, создавая тематические карты и модели.</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками изучения динамики изменения экологической обстановки с использованием ГИС технологий; создания трёхмерных примитивов в ГИС; анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения кадастровой деятельности. Навыками самостоятельного проведения экспериментов на лабораторных установках, планирования и обработки результатов экспериментов, в том числе и с использованием ЭВМ. Навыками работы в ключевых ГИС-пакетах и программах фотограмметрической обработки данных, технологиями комплексного использования разнородных геопро пространственных данных.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b> методы обработки материалов дистанционного зондирования и наземных геодезических измерений с использованием ГИС-технологий; возможности конкретных ГИС для построения 3D-моделей; содержание государственных информационных систем обеспечения кадастровой деятельности; возможности и технические характеристики средств связи. Теоретические основы и нормативную базу инженерно-геодезических работ, методики планирования измерений и принципы работы современного геодезического оборудования, основные понятия в области охраны интеллектуальной собственности. Теоретические основы дистанционного зондирования и структуры пространственных данных, функциональные возможности современных ГИС и специализированного ПО для обработки снимков.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать ГИС-технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения природных ресурсов, мониторинга окружающей среды и рационального природопользования; получать и передавать экологическую информацию в глобальных компьютерных сетях с использованием ГИС-технологий. Правильно анализировать результаты измерений и определять достоверность полученных данных, оформлять результаты выполненных исследований, определять ошибки измерений различных параметров, правильно анализировать результаты исследований и определять достоверность полученных данных. Проводить первичную обработку и дешифрирование данных ДЗЗ для решения кадастровых задач, анализировать и интерпретировать пространственную</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>информацию, создавая тематические карты и модели.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками изучения динамики изменения экологической обстановки с использованием ГИС технологий; создания трёхмерных примитивов в ГИС; анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения кадастровой деятельности. Навыками самостоятельного проведения экспериментов на лабораторных установках, планирования и обработки результатов экспериментов, в том числе и с использованием ЭВМ. Навыками работы в ключевых ГИС-пакетах и программах фотограмметрической обработки данных, технологиями комплексного использования разнородных геопространственных данных.</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> методы обработки материалов дистанционного зондирования и наземных геодезических измерений с использованием ГИС-технологий; возможности конкретных ГИС для построения 3D-моделей; содержание государственных информационных систем обеспечения кадастровой деятельности; возможности и технические характеристики средств связи. Теоретические основы и нормативную базу инженерно-геодезических работ, методики планирования измерений и принципы работы современного геодезического оборудования, основные понятия в области охраны интеллектуальной собственности. Теоретические основы дистанционного зондирования и структуры пространственных данных, функциональные возможности современных ГИС и специализированного ПО для обработки снимков.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать ГИС-технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения природных ресурсов, мониторинга окружающей среды и рационального природопользования; получать и передавать экологическую информацию в глобальных компьютерных сетях с использованием ГИС-технологий. Правильно анализировать результаты измерений и определять достоверность полученных данных, оформлять результаты выполненных исследований, определять ошибки измерений различных параметров, правильно анализировать результаты исследований и определять достоверность полученных данных. Проводить первичную обработку и дешифрирование данных ДЗЗ для решения кадастровых задач, анализировать и интерпретировать пространственную информацию, создавая тематические карты и модели.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками изучения динамики изменения экологической обстановки с использованием ГИС технологий; создания трёхмерных примитивов в ГИС; анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения кадастровой деятельности. Навыками самостоятельного проведения экспериментов на лабораторных установках, планирования и обработки результатов экспериментов, в том числе и с использованием ЭВМ. Навыками работы в ключевых ГИС-пакетах и программах фотограмметрической обработки данных, технологиями комплексного использования разнородных геопространственных данных.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать (З):</b> Законодательство РФ, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, законодательство РФ по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений, факторы, влияющие на стоимость земли, среди которых местоположение и окружение, целевое назначение участка, физические характеристики, транспортная доступность и инфраструктура. Показатели стоимостной оценки земли различных операциях, включая сделки покупки-продажи, определение ставок земельного налога, ипотечные операции, заключение договоров аренды и другие. Виды стоимости объектов недвижимости: рыночная, страховая, инвестиционная, ликвидационная, балансовая, залоговая, кадастровая.</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать принципы экономики недвижимости: принцип экономического размера (определять оптимальный масштаб землепользования), принцип экономического разделения (права на недвижимость следует</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

земельных ресурсов и территориального планирования.		<p>комбинировать таким образом, чтобы стоимость недвижимости при этом возрастала), принцип зависимости (стоимость объекта недвижимости зависит от состояния внешней среды). Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости, использовать электронную цифровую подпись. Использовать методы оценки объектов недвижимости: метод балансовой стоимости, метод восстановительной стоимости, метод замещения, метод сравнения, метод прямой капитализации, метод дисконтированных денежных потоков.</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости, анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Навыками подготовки акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН, навыками проверки акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. Навыками внесения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Законодательство РФ, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, законодательство РФ по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений, факторы, влияющие на стоимость земли, среди которых местоположение и окружение, целевое назначение участка, физические характеристики, транспортная доступность и инфраструктура. Показатели стоимостной оценки земли различных операциях, включая сделки покупки-продажи, определение ставок земельного налога, ипотечные операции, заключение договоров аренды и другие. Виды стоимости объектов недвижимости: рыночная, страховая, инвестиционная, ликвидационная, балансовая, залоговая, кадастровая.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать принципы экономики недвижимости: принцип экономического размера (определять оптимальный масштаб землепользования), принцип экономического разделения (права на недвижимость следует комбинировать таким образом, чтобы стоимость недвижимости при этом возрастала), принцип зависимости (стоимость объекта недвижимости зависит от состояния внешней среды). Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости, использовать электронную цифровую подпись. Использовать <b>методы оценки объектов недвижимости:</b> метод балансовой стоимости, метод восстановительной стоимости, метод замещения, метод сравнения, метод прямой капитализации, метод дисконтированных денежных потоков.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости, анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Навыками подготовки акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН, навыками проверки акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. Навыками внесения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Законодательство РФ, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, законодательство РФ по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений, <b>факторы</b>, влияющие на стоимость земли, среди которых местоположение и окружение, целевое назначение участка, физические характеристики, транспортная доступность и инфраструктура. Показатели стоимостной оценки земли различных операциях, включая сделки покупки-продажи, определение ставок земельного налога, ипотечные операции, заключение договоров аренды и другие. Виды стоимости объектов недвижимости: рыночная, страховая, инвестиционная, ликвидационная, балансовая, залоговая, кадастровая.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать принципы экономики недвижимости: принцип экономического размера (определять оптимальный масштаб землепользования), принцип экономического разделения (права на недвижимость следует комбинировать таким образом, чтобы стоимость недвижимости при этом возрастала),</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>принцип зависимости (стоимость объекта недвижимости зависит от состояния внешней среды). Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости, использовать электронную цифровую подпись. Использовать <b>методы оценки объектов недвижимости</b>: метод балансовой стоимости, метод восстановительной стоимости, метод замещения, метод сравнения, метод прямой капитализации, метод дисконтированных денежных потоков.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение</b>: навыками анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости, анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Навыками подготовки акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН, навыками проверки акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. Навыками внесения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.</p>	
<p><b>ПК-3</b> Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает</b>: нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации и требования к составу и оформлению проектной документации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Методы определения потребности в материальных ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ, основные способы и методы исследований, применяемые при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Сведения о проведении разбивочных работ в строительстве, общие положения о выполнении исполнительных съемок.</p> <p><b>Умеет</b>: выбирать для дальнейшего использования актуальную нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации и осуществлять разработку и оформление научно-технической отчетности. Организовать работу при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, распределять обязанности между исполнителями в соответствии с назначаемыми полномочиями. Проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет</b>: навыками решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности, оценки выбранной нормативно-правовой документации на предмет соответствия профессиональной деятельности и разрабатываемой документации. Навыками проведения экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной и кадастровой документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства. Методами применения наземных аэросъемок для создания картографических материалов, получения оперативной информации, способов обработки снимков для целей изысканий проектирования, строительства.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо</b>: нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации и требования к составу и оформлению проектной документации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Методы определения потребности в материальных ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ, основные способы и методы исследований, применяемые при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Сведения о проведении разбивочных работ в строительстве, общие положения о выполнении исполнительных съемок.</p> <p><b>Умеет уверенно</b>: выбирать для дальнейшего использования актуальную нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации и осуществлять разработку и оформление научно-технической отчетности. Организовать работу при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, распределять обязанности между исполнителями в соответствии с назначаемыми полномочиями. Проводить расчеты по проекту в</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ в сфере профессиональной деятельности. <b>Владет уверенно:</b> навыками решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности, оценки выбранной нормативно-правовой документации на предмет соответствия профессиональной деятельности и разрабатываемой документации. Навыками проведения экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной и кадастровой документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства. Методами применения наземных аэрофотосъемок для создания картографических материалов, получения оперативной информации, способов обработки снимков для целей изысканий проектирования, строительства.	
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации и требования к составу и оформлению проектной документации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Методы определения потребности в материальных ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ, основные способы и методы исследований, применяемые при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Сведения о проведении разбивочных работ в строительстве, общие положения о выполнении исполнительных съемок. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> выбирать для дальнейшего использования актуальную нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации и осуществлять разработку и оформление научно-технической отчетности. Организовать работу при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, распределять обязанности между исполнителями в соответствии с назначаемыми полномочиями. Проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ в сфере профессиональной деятельности. <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности, оценки выбранной нормативно-правовой документации на предмет соответствия профессиональной деятельности и разрабатываемой документации. Навыками проведения экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной и кадастровой документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства. Методами применения наземных аэрофотосъемок для создания картографических материалов, получения оперативной информации, способов обработки снимков для целей изысканий проектирования, строительства.	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не велся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному

	документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной (проектной) практики.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной (проектной) практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

По окончании производственной (проектной) практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики**

Основным документом, по которому оценивается производственная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. приложение 5).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть
  - 6.1 Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении.
  - 6.2 Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ. оформление выполненных работ).
7. Заключение.
8. Список источников. Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы

предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 12 до 15 листов формата А4 (без учета приложений).

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной (проектной) практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Комплект оценочных материалов по производственной (проектной) практике**

Задания открытого типа – 2 мин. на ответ, задания закрытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	Работы, выполняемые на региональном уровне государственной вертикали осуществления землеустроительного процесса...	1) Организация территории сельскохозяйственных предприятий. 2) Разработка схем рекультивации нарушенных земель районов. 3) Отвод земельных участков.	2) Разработка схем рекультивации нарушенных земель районов.	УК-2
2.	Какой тип пространственного анализа используется для определения земель, пригодных под застройку, с учётом уклона, почв и удалённости от дорог?	1) Наложение слоёв. 2) Построение профиля рельефа. 3) Картографическая генерализация. 4) Триангуляция Делоне	1) Наложение слоёв.	ОПК-2
3.	Что включает в себя банк данных в системе кадастра?	1) Только базу данных. 2) Базы данных, программные, языковые и технические средства. 3) Только картографические материалы. 4) Только нормативные документы.	2) Базы данных, программные, языковые и технические средства.	ОПК-3
4.	Несоответствие объекта недвижимости действующим стандартам с точки зрения его функциональной полезности – это износ...	1) Экономический. 2) Функциональный. 3) Физический.	2) Функциональный.	ОПК-4
5.	К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся...	1) Кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю. 2) Абсолютная и дифференциальная рента на землю. 3) Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.	1) Кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю.	ПК-2
6.	Какой тип отчётов формируется в АИС ГКН для анализа производительности	1) Только финансовые отчёты. 2) Статистические отчёты (количество	2) Статистические отчёты (количество возвратов,	ПК-3

	специалистов?	возвратов, среднее время операций и др.). 3) Только отчёты по налогам. 4) Отчёты по погодным условиям	среднее время операций и др.)	
<b>Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)</b>				
№ п/п	Вопрос	Ответ		Формируемая компетенция
1.	Сведения, полученные в процессе кадастрового учета – это...	Сведения об объектах недвижимости, в отношении которых осуществляется кадастровый учет.		УК-2
2.	Что такое «система координат» и почему её выбор важен в ГИС для землеустройства?	Система координат определяет, как объекты размещены на карте. Правильный выбор обеспечивает точность измерений и совместимость данных.		ОПК-2
3.	Как исправляется «техническая ошибка» (описка, опечатка) в ГКН?	Исправляется решением самого органа кадастрового учёта на основании заявления любого лица или по собственной инициативе, без изменения существенных характеристик объекта.		ОПК-3
4.	Мониторинг земель представляет собой...	Систематическое наблюдение за состоянием и использованием земельных ресурсов		ОПК-4
5.	Фактическое разрешенное использование объекта недвижимости...	Фактическое разрешенное использование объекта недвижимости – фактическое (текущее) использование объекта недвижимости, не противоречащее установленным требованиям к использованию объекта недвижимости		ПК-2
6.	Осуществление проекта землеустройства – это...	Действия, осуществляемые после перенесения проекта в натуру. Включает своевременный переход к проектируемым формам устройства территории, выполнение предусмотренных проектом мероприятий, поддержание в натуре проектных границ.		ПК-3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра

\_\_\_\_\_ наименование кафедры  
 Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
 Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
 \_\_\_\_\_  
тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося (полностью)  
 Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
 Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 Дата согласования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ДНЕВНИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
тип практики  
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
полное наименование организации, адрес

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

1

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
 направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
 направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

тип практики

2

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>2</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха, 20\_\_