

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Евгеньевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.03.2026 10:19:58
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421acc1fc964340e902b100

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Мультимедиа технологии в начальном образовании

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Начальное образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Экономического развития сельских территорий, к.э.н., Шакало Д.Н.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Экономического развития сельских территорий Литвина Н.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИД-1 _{ОПК2} Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<p>Знать (З): виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Уметь (У):разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ.</p> <p>Владеть (В): навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ</p>
ИД-2 _{ОПК2} Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	<p>Знать (З): ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Уметь (У): отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>Владеть (В): осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>
ИД-3 _{ОПК2} Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных	<p>Знать (З): основные способы представления информации и требования к библиографической культуре пользователя информацией;</p> <p>Уметь (У): специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения</p> <p>Владеть (В): требования к работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных</p>

образовательных программ и их элементов	информационных сетях с учетом их информационной безопасности
Общепрофессиональная компетенция ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1 _{опк9} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): Принципы работы современных информационных технологий.
	Уметь (У): Делать выбор и уметь использовать информационные системы для своей профессиональной деятельности
	Владеть (В): Навыками работы с конкретными информационными системами в сфере своей профессиональной деятельности
ИД-2 _{опк9} Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): современные цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
	Уметь (У): демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы.
	Владеть (В): навыками самостоятельно использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Мультимедиа технологии в начальном образовании» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Начальное образование.

Цель: формирование общекультурных компетенций будущих специалистов устойчивых знаний, умений и навыков работы с мультимедиа технологиями.

Задачи:

- изучение основных направлений развития информатики в области мультимедийных технологий;
- формирование знаний об особенностях хранения графической информации;
- освоение студентами методов компьютерной геометрии, растровой, векторной и трехмерной графики, обработки видеоматериалов, работа с аудиопотоками;
- изучение особенностей современного программного обеспечения, применяемого при создании мультимедиа контента;
- формирование навыков работы с графическими библиотеками и в современных графических пакетах и системах

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	5 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	12,25
в т.ч. занятия лекционного типа	0,25
занятия семинарского типа	12

Промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	91,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Понятие мультимедиа технологии	26	3	23	Словарь терминов Практические задания	ОПК-2, ОПК-9
Раздел 2. Аппаратные средства мультимедиа технологии	26	3	23		
Раздел 3. Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	26	3	23		
Раздел 4. Мультимедиа компоненты	26	3,25	22,75		
Итого за семестр	104	12,25	91,75		
Контроль	4				
ИТОГО по дисциплине	108	12,25	91,75		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Понятие мультимедиа технологии (ММТ).

Цель: Изучение теоретических основ работы с мультимедиа технологиями.

Задачи: изучить требования к оформлению различных документов, ознакомиться с возможностями ММТ; рассмотреть основные подходы к созданию профессионально оформленных продуктов.

1. Основные понятия мультимедиа технологии.
2. Классификация и области применения мультимедиа приложений.

Раздел 2. Аппаратные средства мультимедиа технологии.

Цель: Изучение базовых аппаратных средств мультимедиа технологий.

Задачи: Изучение основных возможностей программы Windows Movie Maker, Изучение основных возможностей графического редактора Paint.

1. Типы и форматы мультимедиа файлов.
2. Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа.

3. Работа с клипами, видеоэффекты, видеопереходы.
4. Работа со звуком и музыкой.

Раздел 3. Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов.

Цель: Изучение этапов и базовых технологий создания мультимедиа-продуктов.

Задачи: изучить основные отличительные черты мультимедиа технологий, разработать графические элементы, необходимые для создания мультимедиа-продукта.

1. Принципы создания электронных мультимедиа-продуктов.
2. Основные этапы создания мультимедиа-продукта.
3. Особенности монтажа файлов мультимедиа с помощью редактора Windows Movie Maker

Раздел 4. Мультимедиа компоненты.

Цель: Изучение основных мультимедиа компонентов.

Задачи: изучить мультимедиа компоненты: работа с изображениями; особенности создания видео- и аудиороликов, элементы и принципы дизайна мультимедиа-продукта.

1. Разработка мультимедиа продукта с использованием программы Windows Movie Maker: применение видеоэффектов.
2. Разработка мультимедиа продукта с использованием программы Windows Movie Maker: добавление титров.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложения к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Андреева Н. М., Василюк Н. Н., Пак Н. И., Хеннер Е. К. <i>check_circle_outline</i> Практикум по информатике: учебное пособие. Издательство "Лань", 2022.-248 с.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/205961?category=1537&publisher= (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

<p>2</p> <p>Вовк Е. Т., Глинка Н. В., Грацианова Т. Ю., Гуревич Е. И., Лапоница О. Р., Линев Н. Б., Мурашкина К. Б., Рыбко Е. В., Филиппов К. С., Фоменко Е. Ю., Яковлев А.</p> <p>Л.check_circle_outline</p> <p>Информатика: пособие для подготовки к ЕГЭ: Учебно-методическое пособие</p> <p>Издательство "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2022. — 357 с.</p>	<p>Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/205961?category=1537&publisher= (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
--	---

Дополнительная

1. Информатика : учеб.для вузов / Н.В.Макарова,В.Б.Волков. - СПб. : Питер, 2011, 2012.
2. Каймин В.А. Информатика: учеб. для вузов/ В.А.Каймин. –М. ИНФРА-М, 2009.
3. Информатика. Общий курс: учеб. для вузов/А.Н.Гуда и др.; под общ.ред. В.И.Колесникова. –М.: Наука-Пресс, 2008.
4. Практикум по информатике : учеб. пособие для вузов/ Н.В.Макарова,В.Б.Волков. - СПб. : Питер, 2012.
5. Агальцов В.П. Информатика для экономистов: учеб. Для вузов/ В.П.Агальцов, В.М.Титов. –М: Форум-ИНФРА-М, 2010.
6. Информатика: экспесс-подготовка к интернет-тестированию: учеб. Пособие для вузов/ под ред. О.Н.Рубальской. –М, 2010.
7. Назаров С.В., Мельников П.П. Программирование на MS Visual Basic:Учеб. пособие для вузов/ под ред. С.В. Назарова. –М. : Финансы и статистика, 2001.
8. Экономическая информатика: учеб. Пособие/под ред. Д.В.Чистова. –М.:Кнорус, 2009.
9. Яшин В.Р. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: учеб. пособие для вузов/ В.Р.Яшин. –М.: ИНФРА-М, 2010.

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проекторEPSONEB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проекторEPSONEB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN

Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Мультимедиа технологии в начальном образовании

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025г.

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знать: виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ, ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), основные способы представления информации и требования к библиографической культуре пользователя информацией;</p> <p>Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ, отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения</p> <p>Владеть: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ, осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), требования к работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях с учетом их информационной</p>	<p>Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	Продвинутый (хорошо)	<p>безопасности</p> <p>Твердо знает: виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ, ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), основные способы представления информации и требования к библиографической культуре пользователя информацией;</p> <p>Уверенно умеет: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ, отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения</p> <p>Уверенно владеет: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ, осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), требования к работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях с учетом их информационной безопасности</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ, ключевые принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ, знает структуру программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), основные способы представления информации и требования к библиографической культуре пользователя информацией;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ, отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, умеет определять планируемые образовательные результаты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов и применением ИКТ, осуществляет проектирование основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), требования к работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях с учетом их информационной безопасности</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать: Принципы работы современных информационных технологий, современные цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Уметь: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретной задачи профессиональной деятельности, осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ, оценку, представление и передачу информации, создавать и редактировать объекты с помощью стандартных средств информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками использования средств формирования умений, связанных с ИКТ, — например, приёмами реализации ИКТ на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемых предметов.</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Принципы работы современных информационных технологий, современные цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Уверенно умеет: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретной задачи профессиональной деятельности, осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ, оценку, представление и передачу информации, создавать и редактировать объекты с помощью стандартных средств информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Уверенно владеет: навыками использования средств формирования умений, связанных с ИКТ, — например, приёмами реализации ИКТ на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемых предметов.</p>	Участие в устном опросе Тестирование Выполнение практического задания

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: принципы работы современных информационных технологий и особенностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретной задачи профессиональной деятельности, осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ, оценку, представление и передачу информации, создавать и редактировать объекты с помощью стандартных средств информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками использования средств формирования умений, связанных с ИКТ, — например, приёмами реализации ИКТ на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемых предметов.</p>	<p>Участие в устном опросе</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания выполнены неправильно	Выполнено более 50% задания, но менее 70%	Выполнено более 70% задания, но есть замечания	все задания выполнены без замечаний
Выполнение текущих тестов(не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания выполнены	Выполнено более 50% задания, но менее 70%	Выполнено более 70% задания, но есть замечания	все задания выполнены без замечаний

	неправильно		замечания	
Выполнение текущих тестов(не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-70%	71-85%	86 % и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

ТЕМЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word.
2. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel.
3. Работа в табличном процессоре PowerPoint.

ТЕРМИНЫ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ СЛОВАРЯ

1. aad
2. bitstream
3. blue-ray.
4. cd-r (cd-recordable)
5. cd-rw (cd-rewritable).
6. cd-текст
7. dab (digital audio broadcasting).
8. dac (digital-to-analogue converter)
9. dolby digital surround ex.
10. dolby hx pro.
11. dolby pro logic.
12. dolby surround.
13. dts (digital theatre system).
14. dts es discrete 6.1.
15. dts es matrix 6.1.
16. dvd-audio.
17. dvd+rw.
18. dvd+r.
19. dvd-video.
20. dvi (digital visual interface).
21. hd-dvd.
22. hdcd (high definition compatible digital).
23. hdmi (high definition multimedia interface)
24. hdtv.
25. mp3 (mpeg- layer 3).
26. nicam.
27. pro logic см. dolby pro logic.
28. rds (radio data system).
29. super audio cd (sacd).
30. thx.
31. thx surround ex
32. triamping/ triwiring
33. xrcd.
34. аналоговая запись.
35. анаморфирование
36. балансное (симметричное) соединение.

37. бит.
38. ватт.
39. вч-динамик (твитер).
40. герц (Гц).
41. двойное моно.
42. двухкабельная схема (biwiring).
43. двухусилительная схема (biamping)
44. децибел (дБ).
45. динамический диапазон.
46. длина волны.
47. импеданс (сопротивление).
48. искажения.
49. класс а.
50. класс в.
51. компакт-диск (cd).
52. компрессия.
53. линейный вход.
54. максимальная мощность ас.
55. мини-диск.
56. мостовое соединение
57. нч-динамик
58. окрашивание.
59. отношение сигнал/шум.
60. пассивный.
61. предусилитель.
62. разделительный фильтр.
63. сабвуфер.
64. сжатие данных.
65. спутниковая телевизионная система.
66. усилитель мощности.
67. фазоинвертор.
68. цифровая запись.
69. цифровой выход.
70. диапазон звуковых частот.
71. частота дискретизации
72. шестиканальный вход
73. широкоэкранный
74. экранирование
75. электростатические колонки.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ НА ЗАЧЕТЕ

Экзаменационные вопросы по модулям дисциплины

1. Дайте определение понятию цветовая модель.
2. В чем основные отличия аддитивной и субтрактивной моделей?
3. Как используется теорема Котельникова-Найквиста при кодировании звука?
4. Назовите основные типы кадров и их назначение при кодировании видео в формате MPEG.
5. Назовите основные области применения мультимедиа технологий. Определение Мультимедиа. Предпосылки появления и основные задачи мультимедиа технологий. Аппаратные средства мультимедиа. Мультимедийные функции и примеры мультимедиа приложений. Области применения мультимедиа технологий. Обучение с использованием

компьютерных технологий(СВТ).

6. Области применения мультимедиа технологий. Основные преимущества и недостатки СВТ.
7. Области применения мультимедиа технологий. Фирменные презентации и реклама продукции.
8. Области применения мультимедиа технологий. Моделирование на компьютере и кибернетическое пространство.
9. Стандартные носители мультимедиа-информации. Аналоговые диски.
10. Стандартные носители мультимедиа-информации. Цифровые диски.
11. Стандартные носители мультимедиа-информации. Основные форматы дисков.
12. Стандартные носители мультимедиа-информации. CD-ROM, CD-R, CD-RW.
13. Принципы записи и воспроизведения CD.
14. Стандартные носители мультимедиа-информации. Файловая система CD-ROM. Объемы и технология изготовления.
15. Способы кодирования цвета. Модель RGB.
16. Способы кодирования цвета. Модель CMYK.
17. Способы кодирования цвета. Модель LAB.
18. Основные форматы файлов изображений. Простейший способ сохранения растрового изображения. Расчет объема файлов таких изображений.
19. Способы кодирования цвета. Форматы BMP, PCX, GIF, JPG, DFX, DWF, WMF, PDF.
20. Методы представления графической информации. Основные преимущества и недостатки.
21. Конвертация между растровым и векторным форматами изображений. Масштабирование изображений.
22. Текстовые данные в мультимедиа. Кодировка символов языка. OCR-системы.
23. Текстовые данные в мультимедиа. Понятие шрифта. Основные характеристики шрифтов.
24. Методы сжатия изображений. Два основных метода сжатия.
25. Понятие звука. Зависимость качества и частотного диапазона звука.
26. Процесс записи (оцифровки) звука.
27. Синтез звука. FM- и WT- виды синтеза.
28. Методы сжатия звука. μ – кодирование. DPCM и DM кодирование.
29. Методы сжатия звука. ADPCM и другие методы кодирования.
30. Методы сжатия звука. Формат MP3. Тип и основные принципы сжатия.
31. Методы сжатия звука. Параметры качества MP3-звуча. Технология переменного битрейта.
33. Методы сжатия звука. MPEG-4 и другие методы сжатия и синтеза звука.
34. Понятие видео. Формат AVI.
35. Понятие видео. Основной принцип сжатия видео изображений. Стандарт MPEG.
36. Основные принципы и понятия MPEG-компрессии. I- P- B- кадры.
37. Стандарт MPEG. MPEG - 1.
38. Стандарт MPEG. MPEG - 2.
39. Стандарт MPEG. MPEG – 3.
40. Стандарт MPEG.MPEG – 4 и MPEG - 7.
41. MHEG, DivX и другие методы сжатия.
42. Области применения мультимедиа в образовании
43. Основные преимущества применения мультимедиа в образовании.
44. Основные проблемы и недостатки применения мультимедиа в образовании
45. Педагогические сценарии применения мультимедиа в образовании.
46. Психолого-педагогические особенности использования мультимедиа в образовании
47. Методы активного использования мультимедийных средств линейного представления информации.

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Мультимедиа технологии в начальном образовании»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Для того, чтобы одновременно выделить несколько ячеек, необходимо:	1) нажать и удерживать клавишу <ALT>; 2) нажать и удерживать клавишу <CTRL>; 3) выделить диапазон ячеек;	3) выделить диапазон ячеек;	ОПК-2
2.	Какая кнопка построит гистограмму?	1.  2.  3. 	3) 	ОПК-2
3.	Что такое Power Point?	1) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц 3) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме	1) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций	ОПК-2
4.	Что такое презентация PowerPoint?	1) прикладная программа для обработки электронных таблиц 2) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов 3) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере	3) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере	ОПК-2
5.	В каком разделе меню окна	1) Показ слайдов	3) Файл	ОПК-9

	программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?	2) Вид 3) Файл		
6.	Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point	1) Формат – Фон – Применить 2) Формат – Фон – Применить ко всем 3) Вставка – Фон	1) Формат – Фон – Применить	ОПК-9
7.	Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?	1) Del 2) Tab 3) Esc	3) Esc	ОПК-9
8.	Шаблоны в MS Word используются для...	1) копирования одинаковых частей документа 2) замены ошибочно написанных слов 3) создания подобных документов	3) создания подобных документов	ОПК-9
Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)				
№ п/п	Вопрос	Ответ (составлен в виде предложения)		Формируемая компетенция
1.	Рабочая книга в табличном процессоре Microsoft Excel.	Рабочая книга в табличном процессоре Microsoft Excel — это файл, который предназначен для хранения электронной таблицы и имеет расширение .xlsx . Рабочая книга состоит из рабочих листов. По умолчанию в новой рабочей книге 3 листа. Рабочий лист является основным элементом рабочей книги и предназначен для ввода, редактирования, хранения данных, выполнения вычислений.		ОПК-2
2.	Основные группы команд в табличном процессоре Microsoft Excel.	Некоторые основные группы команд в табличном процессоре Microsoft Excel: Вставка. Ячейки. Библиотека функций. Формулы.		ОПК-2
3.	Ввод, редактирование и форматирование данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	Ввод данных в табличном процессоре Microsoft Excel: Сделать ячейку активной и ввести данные с клавиатуры. Данные появятся в ячейке и в строке формул. Для завершения ввода следует нажать Enter или кнопку слева от строки		ОПК-2

		<p>формул.</p> <p>Редактирование данных в ячейке можно выполнить двумя способами: Сделать двойной щелчок в ячейке — ячейка станет активной и в ней появится курсор. Сделать ячейку активной и щелчок в строке формул — появится курсор и можно выполнять редактирование.</p> <p>Форматирование данных: Ячейки рабочего листа имеют заданный формат, который устанавливается командой «Формат», «Ячейки» или командой контекстного меню «Формат ячеек». Диалоговое окно «Формат ячеек» имеет несколько вкладок. Например, «Формат» — «Строка» — «Высота», где можно перетащить мышью нижнюю границу номера строки.</p>	
4.	Вычисления в табличном процессоре Microsoft Excel	<p>Для вычислений в табличном процессоре Microsoft Excel можно использовать как созданные вручную формулы, так и встроенные.</p> <p>Чтобы создать формулу вручную, нужно выбрать пустую ячейку, ввести знак равенства и написать формулу в обычном математическом виде. Например, чтобы сложить числа 5 и 2, нужно ввести формулу: =5+2. Затем нажать Enter.</p>	ОПК-2
5.	Копирование содержимого ячеек в табличном процессоре Microsoft Excel	<p>Чтобы скопировать содержимое ячеек в Microsoft Excel, можно воспользоваться командами «Вырезать», «Копировать» и «Вставить»:</p> <p>Выделить ячейку или диапазон ячеек. Для этого можно щёлкнуть по выделенному диапазону правой кнопкой мыши и выбрать из выпадающего списка команду «Копировать» или «Вырезать». Также можно нажать на вкладке «Главная» в группе «Буфер обмена» соответствующую команду или использовать сочетание клавиш Ctrl+C для команды «Копировать» и Ctrl+X для команды «Вырезать».</p> <p>Содержимое ячеек будет скопировано в выбранное место.</p>	ОПК-2
6.	Использование стандартных функций в табличном процессоре Microsoft Excel	<p>Использование стандартных функций в табличном процессоре Microsoft Excel предполагает следующие общие правила:</p> <p>Каждая функция имеет своё уникальное имя. Для удобства выбора и обращения к ним все функции объединены в группы (категории): математические, статистические, финансовые, функции даты и времени, логические, текстовые и т. д..</p> <p>При обращении к функции после её имени в круглых скобках</p>	ОПК-2

		указывается список аргументов, разделённых точкой с запятой. Ввод функции в ячейку надо начинать со знака «=», а затем указать её имя.	
7.	Построение диаграмм в табличном процессоре Microsoft Excel.	Для построения диаграммы в Microsoft Excel нужно: Создать диаграмму. Выделить таблицу с данными, зайти во вкладку «Вставка» верхнего меню и выбрать пункт «Круговая диаграмма». Она создастся автоматически по таблице данных. В зависимости от типа таблицы Excel может предложить несколько видов диаграмм во вкладке «Рекомендуемые диаграммы». Настроить диаграмму. Изменить название: программа выбрала его из заголовков колонок таблицы. Дважды кликнув на название, его можно изменить прямо в диаграмме. Далее добавить числовые значения секторов: кликнуть по диаграмме правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Добавить подписи данных».	ОПК-2
8.	Какими способами можно создать новый слайд?	В программе PowerPoint создать новый слайд можно несколькими способами: В обычном режиме. Для этого нужно на вкладке «Вид» в группе «Режимы просмотра презентации» выбрать «Обычный». В левой части окна программы щёлкнуть правой кнопкой мыши между слайдами в том месте, куда необходимо вставить новый слайд, и выбрать «Создать слайд». Или можно щёлкнуть правой кнопкой мыши по слайду, за которым нужно вставить новый слайд, и выбрать «Создать слайд». С помощью вкладки «Главная». Щёлкнуть левой кнопкой мыши между слайдами в том месте, куда необходимо вставить новый слайд. На вкладке «Главная» раскрыть список «Создать слайд» и выбрать в нём нужный макет слайда. Новый слайд будет создан. Один щелчок левой кнопкой мыши. Когда презентация только создана, на экране будет большой серый фон слайда. Достаточно просто один раз щёлкнуть левой кнопкой мыши по серому фону, новый слайд будет создан автоматически.	ОПК-2
9.	Какие режимы расположения слайдов вы знаете?	В программе PowerPoint есть следующие режимы расположения слайдов: Обычный режим. Сортировщик слайдов. Показ слайдов. Страницы заметок.	ОПК-2
10.	Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.	Способы смены режимов редактирования и показа слайдов в PowerPoint: Через меню «Вид». Нужный режим можно выбрать в группе «Режимы	ОПК-2

		просмотра презентации». С помощью кнопок на панели задач. Значки часто используемых режимов есть в правой нижней части окна слайда.	
11.	Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.	Панель быстрого доступа в Microsoft PowerPoint позволяет получить доступ к основным командам независимо от того, какая вкладка «Ленты» в данный момент выбрана. Изначально она находится в левом верхнем углу приложения, над лентой. По умолчанию на ней находится 3 кнопки — Сохранить, Отменить и Повторить. Для настройки панели быстрого доступа можно: Если нужный инструмент находится на ленте сверху, нужно щёлкнуть по нужному значку или слову правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать команду «Добавить на панель быстрого доступа».	ОПК-2
12.	Изменение масштаба видимой части слайда.	Чтобы изменить масштаб видимой части слайда в PowerPoint, можно использовать инструмент Zoom: Выберите слайд, на котором необходимо добавить эффект масштабирования. Перейдите на вкладку «Вставка» и выберите «Масштаб» в группе «Ссылки». Выберите один из четырёх вариантов: Сводный масштаб, Масштаб слайда, Масштаб раздела или Изображение/Видео. Если выбрано масштабирование слайда или раздела, выберите слайды или разделы, которые вы хотите включить. Нажмите «Вставить».	ОПК-9
13.	Форматирование текста в MS PowerPoint.	Для форматирования текста в PowerPoint можно настроить следующие параметры: Шрифт. Размер шрифта. Цвет шрифта. Сไตล์ шрифта. Выравнивание текста.	ОПК-9
14.	Создание нумерованного и маркированного списка.	В Microsoft Word для создания списка с нуля нужно открыть меню «Главная» и найти на панели инструментов три типа списков. Если используется старая версия Word, в основном меню выбрать инструмент «Формат/Список». Нажав мышкой по нужному типу списка, открыть окно с предложением выбрать маркер (или форматы номеров, если речь идёт о нумерованном списке). Далее можно начать набирать текст: после нажатия клавиши Enter автоматически будет появляться новая строка в списке.	ОПК-9
15.	Как удалить ненужный слайд?	Чтобы удалить ненужный слайд в программе Microsoft PowerPoint , можно воспользоваться следующими способами:	ОПК-9

		<p>Для удаления одного слайда: Нажать на ненужном слайде правую кнопку мыши (ПКМ) и выбрать команду «Удалить слайд». Или выделить щелчком мыши слайд и нажать клавишу клавиатуры Del (Delete) или клавишу Back (Backspace).</p>	
16.	Разметка слайда в презентации.	<p>Разметка слайда — это его макет, предусматривающий размещение на слайде объектов разных типов (текст, рисунок, клип, таблица, диаграмма и т.д.). Чтобы изменить разметку слайда, нужно выполнить команду Формат/Разметка слайда. После этого будет отображена область задач «Разметка слайда». В ней нужно выбрать необходимый макет и щёлкнуть по нему мышью. Выбранная разметка будет применена к слайду. Для установки разметки слайдов на панели «Главная» можно выбрать команду МАКЕТ (меняет разметку на готовых слайдах) или СОЗДАТЬ СЛАЙДЫ (выбор разметки на вставляемых слайдах).</p>	ОПК-9
17.	Как изменить дизайн слайда?	<p>Чтобы изменить дизайн слайда в PowerPoint, можно воспользоваться следующим алгоритмом: Откройте презентацию в PowerPoint и выберите вкладку «Вид». Выберите «Образцы слайдов» для доступа к шаблонам. Нажмите правой кнопкой мыши на любом образце слайда и выберите «Редактировать макет». Измените фон, шрифт, цвета и другие элементы макета, чтобы создать уникальный дизайн. После внесения изменений сохраните макет и закройте редактор макетов. Примените изменения к презентации, выбрав нужный макет для слайдов.</p>	ОПК-9
18.	Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?	<p>Чтобы сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов в PowerPoint, нужно: Щёлкнуть правой кнопкой мыши в любом месте пустого слайда. Выбрать «Форматировать фон». Нажать на опцию градиентной заливки. Выбрать любой тип градиента и направление.</p>	ОПК-9
19.	Использование в качестве фона рисунка из файла.	<p>Чтобы использовать рисунок из файла в качестве фона в Microsoft Word, нужно: Открыть документ Word. В верхнем меню выбрать «Дизайн».</p>	ОПК-9

		<p>Найти справа «Цвет страницы», далее выбрать «Способы заливки».</p> <p>В открывшемся окне выбрать раздел «Текстура» или «Рисунок».</p> <p>Нажать на кнопку «Другая текстура...» или «Рисунок...».</p> <p>В открывшемся окне выбрать «Из файла», после чего выбрать файл изображения, который нужно использовать в качестве фона документа.</p> <p>Нажать «Вставить».</p>	
20.	Обработка графики для последующего использования в презентации.	<p>Для обработки графики для использования в презентации рекомендуется:</p> <p>Упростить график. Убрать линии сетки, значения в узловых точках, увеличить шаг значений по осям, шрифт для значений данных по осям.</p> <p>Изменить цвета и шрифты. Использовать цвета и шрифты из набора для презентации. Сделать фон слайда прозрачным. Схематично нарисовать график. Оставить только те данные, которые нужны для иллюстрации основной мысли, остальные убрать.</p>	ОПК-9
21.	Вставка картинок в презентацию.	<p>Чтобы вставить изображение в презентацию PowerPoint, нужно:</p> <p>Открыть в верхнем меню окна программы вкладку «Вставка». Нажать на кнопку «Рисунок» в группе кнопок «Иллюстрации». Найти изображение, которое нужно вставить в презентацию, выделить его и нажать кнопку «Вставить» в нижнем правом углу окна проводника. Изображение автоматически отобразится на выбранном слайде.</p>	ОПК-9
22.	Рабочая книга в табличном процессоре Microsoft Excel.	<p>Рабочая книга в табличном процессоре Microsoft Excel — это файл, который предназначен для хранения электронной таблицы и имеет расширение .xlsx.</p> <p>Рабочая книга состоит из рабочих листов. По умолчанию в новой рабочей книге 3 листа. Рабочий лист является основным элементом рабочей книги и предназначен для ввода, редактирования, хранения данных, выполнения вычислений.</p>	ОПК-9