

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 03.03.2024 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



## Рабочая программа дисциплины

### Проектная деятельность

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Земледелия и растениеводства, к.с.-х.н. Колесова Е.А.

Рецензент: доктор биологических наук, профессор, зав.кафедрой охотоведения и биоэкологии ФГБОУ ВО РГУНХ Еськова М.Д.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и элементы проектов;</li> <li>– принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– организацию и механизм системы управления проектами;</li> <li>– структуру и содержание разделов проектного цикла;</li> <li>– методику финансового планирования и анализа проектов;</li> <li>– принципиальные подходы к построению системы управления проектами;</li> <li>– основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</li> <li>способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования;</li> <li>– методы руководства работой команды и командные стратегии;</li> <li>– составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для разработки и реализации проектов;</li> <li>– использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;</li> <li>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</li> <li>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</li> <li>– организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>– эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>
	<p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</li> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</li> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Проектная деятельность относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

**Цель:** формирование универсальных компетенций у будущих выпускников, теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о технологии управления проектами в различных сферах деятельности, работе в команде, экономике проектов и процессах их реализации.

### **Задачи:**

- освоение базовых понятий в системе экономики, планирования, организации, контроля и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов, методов управления и работе в команде;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления и командным стратегиям;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
<b>часов</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>64,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>106,7</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров</b>	<b>70,7</b>	<b>22</b>	<b>48,7</b>	Коллоквиум	УК-1
1.1. Основы проект-менеджмента	30	10	20		
1.2. Разработка концепции проекта	40,7	12	28,7		
<b>Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров</b>	<b>100</b>	<b>42</b>	<b>58</b>	Коллоквиум, Тест	УК-1
2.1. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проект	20	10	10		
2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров	20	8	12		
2.3. Организационное управление проектом	20	8	12		
2.4. Проектное финансирование	20	8	12		
2.5. Контроль и регулирование работ по проекту	20	8	12		
<b>Итого за семестр</b>	<b>170,7</b>	<b>64</b>	<b>106,7</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9,3</b>	<b>0,3</b>	<b>9</b>	Итоговое тестирование	УК-1
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>64,3</b>	<b>115,7</b>		

## ***4.2 Содержание дисциплины по разделам***

### **Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров**

**Цель** – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся понятия «проект» из каких компонентов складывается управление проектами в области землеустройства и кадастров.

**Задачи** - овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

**1.1. Основы проект-менеджмента.** Базовые понятия управления проектами.

Классификация типов проектов. Стратегический процесс в управлении проектами. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и соответствующие подсистемы управления проектами. Участники проекта, их функции.

Развитие проектного управления в России и за рубежом.

**1.2. Разработка концепции проекта.** Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту.

## **Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров**

**Цель** – формирование компетенций, необходимых для управления проектами по основным этапам.

**Задачи** - овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления проектами, оценка и использование командных стратегий.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

#### **2.1. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.**

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.

#### **2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров.**

Содержание темы. Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта.

**2.3.Организационное управление проектом.** Содержание темы. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.

**2.4.Проектное финансирование.** Бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.

**2.5.Контроль и регулирование работ по проекту.** Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

## 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \*

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
	Стукова И.В. Управление проектами: учебное пособие. [Электронный ресурс]/ И.В. Стукова — Электрон. дан. — Йошкар-Ола :ФГБОУ ДПОС МИПКА , 2014. — 74с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4413">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4413</a>
	Шалапина, И.П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шалапина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2017. — 140 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/91874">http://e.lanbook.com/book/91874</a>
Дополнительная		
	Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шалапина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2017. — 140 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/91874">http://e.lanbook.com/book/91874</a>

\*\* указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы

## 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \*

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
	Электронный научно-производственный журнал «АгроЭкоИнфо». ФГУП «ВНИИ Агроэкоинформ». Москва. Режим доступа:	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/118">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/118</a>

*отобрать имеющиеся ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа,*

## 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

**Современные профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.



<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

+ Профессиональные базы по направлению подготовки

<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-pestitsidy> - Каталог пестицидов, зарегистрированных на территории Российской Федерации

<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-agrokhimikaty> - Каталог агрохимикатов, зарегистрированных на территории Российской Федерации

<https://www.scopus.com> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы.

<http://agrovuz.ru/> - портал аграрных вузов.

<https://www.specagro.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-posevzemlivesna> - Сведения о посевной площади в Российской Федерации

#### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Lunix (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе IntelI – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе IntelI – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус.	Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду

		университета
	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320.	Специализированная мебель, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

*\*Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий. Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.*

*\*\* Приложение 1 (перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, самостоятельной работы).*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Проектная деятельность**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать (З):</b> - основные виды и элементы проектов;                      – принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров;                      – организацию и механизм системы управления проектами;                      – структуру и содержание разделов проектного цикла;                      – методику финансового планирования и анализа проектов;                      – принципиальные подходы к построению системы управления проектами;                      – основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;                      способы решения проблемных вопросов</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> - основные виды и элементы проектов;                      – принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров;                      – организацию и механизм системы управления проектами;                      – структуру и содержание разделов проектного цикла;                      – методику финансового планирования и анализа проектов;                      – принципиальные подходы к построению системы управления проектами;                      – основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;                      способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования;                      – методы руководства работой команды и командные стратегии;                      - составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда  <b>уметь:</b> - использовать полученные знания для разработки и реализации проектов;                      – использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>

	<p>через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы руководства работой команды и командные стратегии;</li> </ul> <p>составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p>		<p>проекта в области землеустройства и кадастров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</li> <li>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</li> </ul> <p>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p> <p><b>владеть:</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</li> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> </ul> <p>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>	
--	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>	
	<p><b>Уметь (У):</b> - использовать полученные знания для разработки и реализации проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проект в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям</li> </ul>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> - основные виды и элементы проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– организацию и механизм системы управления проектами;</li> <li>– структуру и содержание разделов проектного цикла;</li> <li>– методику финансового планирования и анализа проектов;</li> <li>– принципиальные подходы к построению системы управления проектами;</li> <li>– основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</li> </ul> <p>способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы руководства работой команды и командные стратегии;</li> </ul> <p>- составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - использовать полученные</p>	Коллоквиум, итоговое тестирование

	<p>внешней и внутренней среды при реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</li> <li>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>		<p>знания для разработки и реализации проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;</li> <li>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</li> <li>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</li> <li>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</li> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</li> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>	
	<p><b>Владеть (В):</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</li> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми</li> </ul>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> - основные виды и элементы проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– организацию и механизм системы управления проектами;</li> <li>– структуру и содержание разделов проектного цикла;</li> <li>– методику финансового планирования и анализа проектов;</li> <li>– принципиальные подходы к построению системы управления проектами;</li> <li>– основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</li> </ul> <p>способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы руководства работой команды и командные стратегии;</li> </ul>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>



	<p>участниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</li> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - использовать полученные знания для разработки и реализации проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;</li> <li>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</li> <li>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</li> </ul> <p>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>доверия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</li> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>	
--	--	--	---	--

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Ответы на вопросы коллоквиума	В ответах обнаруживаются существенные пробелы	Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы,	Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике

	<p>в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах</p>	<p>категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой</p>	<p>допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы</p>	<p>занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы</p>
--	--	--	--	---

**2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Комплект вопросов коллоквиума по дисциплине Проектная деятельность для текущего контроля.**

**Раздел 1. Теоретические основы управления проектами**

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Стратегический процесс в управлении проектами.
4. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и соответствующие подсистемы управления проектами.
5. Участники проекта, их функции.
6. Этапы управления проектом.
7. Проектный и инвестиционный замысел.
8. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.
9. Структуризация проекта.
10. Декомпозиция работ по проекту.

**Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров**

1. Задачи ТЭО проекта в области землеустройства и кадастров.
2. Анализ ТЭО проекта в области землеустройства и кадастров и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы.
3. Анализ и оценка рисков проекта.
4. Эффективность проекта, ее виды. Содержание темы. Функции планирования проекта.
5. Показатели для оценки эффективности проекта.
6. Альтернативность проектов и их выбор.
7. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.
8. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.
9. Ресурсная оптимизация проекта.
10. Содержание темы. Организационные структуры управления проектами.
11. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта.
12. Система взаимоотношений участников проекта.
13. Материальное стимулирование.
14. Командные стратегии и их эффективность.
15. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте.
16. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.
17. Бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов.
18. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта.
19. Анализ исполнения бюджета проекта.
20. Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.
21. Организация мониторинга проекта. Аудит качества.

## 22. Показатели выполнения работы.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине Проектная деятельность**

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

#### **Примерные задания итогового теста**

Выберите правильные варианты ответов.

#### **1. Назовите факторы, не отражающие предпосылок перехода к управлению проектами:**

1. реформирование и перемены в обществе, требующие повышения эффективности производства и управления им
2. развитие предпринимательства и малого бизнеса
3. быстрые изменения в мире, более тесные международные связи и нехватка ресурсов
4. либерализация условий внешнеэкономической деятельности, усиление требований к конкурентоспособности отечественных товаров в сочетании с ограниченностью ресурсов
5. приспособленность и широкая апробация методологии управления проектами в рыночных условиях хозяйствования

#### **2. Выберите формулировку, определяющую сущность концепции управления проектами:**

1. концепция предусматривает проведение технико-экономического обоснования реализации проекта для получения выгоды при его осуществлении
2. концепция базируется на том, что развитие предприятия в рыночных условиях может быть обеспечено при помощи выполнения конкретных проектов, обеспечивающих проведение соответствующих стратегических изменений в его деятельности для достижения успеха
3. концепция предусматривает определение конкретных целей, стратегий и мероприятий маркетинга при реализации проекта
4. концепция предусматривает определение, установление, регулирование и развитие связей между элементами проекта, обеспечивающими достижение поставленных целей

#### **3. Выделите характеристики, не отражающие особенности управления проектами:**

1. разделение труда
2. координация внутренних и внешних связей элементов проекта и необходимых ресурсов
3. оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления проектом
4. специфические средства, позволяющие существенно повысить вероятность реализации проекта в заданные сроки и в рамках выделенного бюджета

#### **4. Выберите три основных принципа управления проектами:**

1. углубление уровня обоснованности принимаемых инвестиционных решений, используя механизм многовариантных и многофакторных (технологических, экономических, социальных, экологических и других) оценок
2. оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления проектом
3. высокая степень координации и контроля работ в процессе выполнения проекта
4. при определении эффективности проекта учитываются только предстоящие в процессе его осуществления затраты и поступления

5. систематический анализ и учет внешних изменений (конъюнктуры рынка по всем видам ресурсов, непредвиденных обстоятельств и негативных факторов) при реализации проектов

**5.В каких случаях применяется программно-целевое управление?**

1. при отсутствии информации о влиянии внешней среды на систему управления.
2. когда отсутствуют аналитические методы управления.
3. когда влияние внешней среды имеет фиксированное значение;
4. когда влияние внешней среды не имеет фиксированное значение;
5. во всех перечисленных случаях.

**6.Выберите один или несколько правильных ответов.**

**Проект можно определить, как:**

1. совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
2. систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
3. систему плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение уникальной цели.

**7.Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:**

1. ресурсы, работы, результаты;
2. цели, ресурсы, работы;
3. время, стоимость, качество;
4. ресурсы, работы, результаты, риски;
5. цели и мероприятия по их достижению.

**8.К видам управленческой деятельности относятся:**

1. анализ;
2. прогнозирование;
3. учет;
4. контроль;
5. администрирование.

**9.Компания производит малогабаритное оборудование для животноводческих ферм и собирается ввести новую линию для выпуска продукции, предназначенной для животноводческих ферм с полной автоматизацией процессов. Эта продукция будет продаваться через заказ по каталогу неопределенно долго. Какие из ниже следующих утверждений верны?**

1. Это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась.
2. Это текущая (операционная) деятельность, так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов
3. Это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть эта деятельность не имеет четких временных рамок.
4. Это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

**10.Что из перечисленного является моделью системы управления проектом?**

1. состав и содержание системы управления проектом
2. сетевые матрицы в управлении проектом
3. модель классификаторов задач управления.

**11.Что из перечисленного составляет систему программно-целевого управления?**

1. Совокупность элементов механизма экономического регулирования,

направленных на достижение главной цели.

2. Главная цель, промежуточные цели различного уровня, общая программа и частные программы.

3. Комплекс целей развития системы.

4. Совокупность методов управления и рыночного механизма, включая финансовые рычаги и стимулы, которые объединены в определенную систему действий организаций.

#### **12. Что из перечисленного характеризует целевую комплексную программу?**

1. Это программа, в которой четко поставлена и обоснована главная цель (конечные результаты) и определен состав ее достижения. Это программа, направленная на достижение конкретных конечных результатов.

2. Это комплекс определенных по объемам и срокам работ, выполнение которых обеспечивает своевременное и экономичное достижение

3. совокупность экономических, технических, проектных и научно-исследовательских мероприятий, выполнение которых обеспечивает решение определенной цели по всем видам ресурсов, исполнителям, временным характеристикам.

#### **13. Руководитель службы маркетинга обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя корпоративного сайта и установить минимальную длину имени пользователя - шесть символов. Эта деятельность является:**

1. Инициацией проекта

2. Текущей операционной деятельностью

3. Проектом

4. Исполнением проекта

#### **14. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:**

1. преинвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

4. фазу разработки, фазу реализации.

#### **15. Окружающая среда проекта — это:**

1. совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

2. совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

3. совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

#### **16. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:**

1. пассивные участники проекта;

2. активные участники проекта;

3. косвенные участники проекта.

#### **17. Руководитель проекта относится:**

1. к активным непосредственным участникам;

2. пассивным участникам;

3. пассивным непосредственным участникам;

4. непосредственным участникам;

5. пассивным косвенным участникам.

#### **18. Инициатором проекта является:**

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

**19. Субконтрактором является:**

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

**20. Вы являетесь субъектом проекта по разработке интерактивного центра обработки обращений клиентов вашей компании. Вы отвечаете за контакты со средствами массовой информации и отчитываетесь как перед руководителем проекта, так и вице-президентом по маркетингу, который разделяет ответственность за результаты проекта. В организационной структуре какого типа Вы работаете?**

1. Функциональная структура
2. Слабая матричная
3. Проектная
4. Сбалансированная матрица