

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.08.2024 11:05:49
Уникальный программный идентификатор:
790a1a8462525774431e1169645350e003160



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского) г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 04 » 07 20 23

№ 215/57

Об утверждении

Положения об отделе научно-организационной работы и аспирантуры

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.06.2023 (Протокол № 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение об отделе научно-организационной работы и аспирантуры, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение об отделе научно-организационной работы и аспирантуры на официальной странице сайта Университета.
3. Признать утратившим силу Положение об отделе научно-организационной работы аспирантуры РГАЗУ, утвержденное 18.12.2019.
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А. Певцова

Приложение к приказу
« 04 » 04 2023
№ 215/54

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЫ И АСПИРАНТУРЫ**

г.о. Балашиха
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно-организационной работы и аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее - Университет, Отдел) является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством РФ, Уставом Университета, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовыми документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел реализует свои задачи и функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Основной целью Отдела является обеспечение развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, а также в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.5. Отдел реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета в установленном порядке.

1.6. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору и несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

К основным задачам, реализуемым в Отделе относятся:

2.1. *В области организации научно-исследовательской деятельности:*

2.1.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по государственным программам и заказам, хозяйственным договорам на выполнение НИР.

2.1.2. Обеспечение государственной регистрации и учета результатов научно-исследовательской и научно-технической деятельности.

2.1.3. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.1.4. Обеспечение единства учебного и научного процессов, координация взаимодействия кафедр и научных подразделений Университета.

2.1.5. Вовлечение в научное и научно-техническое творчество обучающихся Университета.

2.1.6. Нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок.

2.2. *В области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

2.2.1. Методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.2.2. Совершенствование системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сохранения и последующего наращивания их численности.

2.2.3. Координация деятельности структурных подразделений Университета в связи с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Отдел в соответствии с вышеуказанными задачами выполняет следующие функции:

3.1. *В области организации научно-исследовательской деятельности:*

3.1.1. Организует работу по выполнению в научных лабораториях Университета тем НИР, в том числе обеспечивает разработку проектов технических заданий на выполнение НИР.

3.1.2. Обеспечивает предоставление на государственную регистрацию и учет документов, содержащих результаты интеллектуальной деятельности, полученные коллективами/Отдельными работниками научных лабораторий Университета.

3.1.3. Обеспечивает сбор и предоставление информации о достижении Университетом мониторинговых показателей эффективности научно-исследовательской деятельности, устанавливаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечивает ведение статистики и предоставление статистических данных о результативности научно-исследовательской деятельности в научных лабораториях Университета.

3.1.5. Обеспечивает участие обучающихся Университета в конкурсах на соискание премий Президента, премий Правительства Российской Федерации, государственных стипендий, других наград.

3.1.6. Осуществляет контроль за своевременным выполнением НИР и их соответствием утвержденным техническим заданиям.

3.1.7. Обеспечивает своевременное представление отчетных документов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в органы государственной статистики.

3.1.8. Организует и контролирует выпуск изданий по научной деятельности Университета.

3.1.9. Осуществляет регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

3.2. *В области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

3.2.1. Участвует в разработке проектов локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.2.2. Обеспечивает своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих организаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.2.3. Размещает на официальном сайте Университета в сети Интернет материалы о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.2.4. Организует кампанию по приему в аспирантуру Университета в установленные сроки.

3.2.5. Организует образовательный процесс в аспирантуре Университета.

3.2.6. Привлекает научно-педагогических работников Университета к руководству аспирантами.

3.2.7. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.8. Обеспечивает участие обучающихся в аспирантуре Университета научных мероприятиях разного уровня.

3.2.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В целях осуществления функций в установленной сфере деятельности работники Отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для совершения действий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Выносить на рассмотрение проректора предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию профессиональной деятельности коллектива.

4.3. Готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию научной деятельности в Университете.

4.4. Осуществлять контроль за выполнением планов НИР научных подразделений, контролировать и корректировать совместно с руководителями тем сметы расходов по хозяйственным контрактам на выполнение НИР.

4.5. Осуществлять организационное и методическое руководство изобретательской и патентно-лицензионной работой в Университете.

4.6. Участвовать в работе по планированию хоздоговорных и госбюджетных научных исследованиях.

4.7. Оказывать методическую помощь разработчикам в подборе и анализе патентных материалов на стадии оформления заявки на изобретение и последующей переписки по ней с ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности».

4.8. Привлекать для выполнения аналитических и экспертных работ, необходимых Отделу для осуществления своих целей и задач, ученых и специалистов.

4.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, при необходимости с участием представителей структурных подразделений Университета, в том числе получать материалы (приказы, распоряжение, справки и другую информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Отделом.

4.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения задач, функций и структуры Отдела, прав и ответственности начальника и работников Отдела, вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.