

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.10.2025 16:09:57

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа разработана доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук, Кульпиной Т.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления - Бондаренко О.В.

Согласовано:

Управа района Измайлово города Москвы

Глава Управы



Довбня М.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги	Знать (З): полный объем требований: - принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; - стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки;
	Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; - рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: - владеет навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги
ПК 5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Знать (З): полный объем требований: - систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - состав управленческих документов; - общие требования к оформлению документов;
	Уметь (У): основные умения при решении задач: - ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; - учет и регистрацию нормативных правовых актов; - оформляет реквизиты документов; - участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; - участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: - владеет навыками организации и нормирования труда; - осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах

2. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной

программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Цель дисциплины: предоставление студентам систематизированных знаний об основах нормативно-правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование у студентов правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование правового мышления, общей правовой культуры, понимания сущности и смысла законности и юридической ответственности участников правоотношений в области муниципального управления;
- раскрыть особенности содержания и применения законодательства, регулирующего отношения в сфере муниципального управления;
- усвоить категориально-понятийный аппарат в сфере правового обеспечения муниципального управления;
- исследовать актуальные правовые проблемы системы муниципального управления в РФ;
- изучить основные направления реформирования системы муниципального управления в РФ;
- формирование умений и навыков обоснования нормами права принятые управленческие решения органов публичной власти, толковать и разъяснять их, свободно ориентироваться в современной нормативной и правовой базе муниципального управления.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	144/4
часов	
Аудиторная (контактная) работа, часов	24,3
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
-промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	110,7
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы		

Раздел 1. Общие основы муниципального права.				Практ работа,	ПК 4 ПК 5
Тема 1. Понятие, предмет и метод муниципального права. Источники и система муниципального права. Законодательная основа местного самоуправления	22	4	18		
Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления	22	4	18		ПК 4 ПК 5
Тема 3. Организационные основы местного самоуправления	22	4	18		ПК 4 ПК 5
Тема 4. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	22	4	18		ПК 4 ПК 5
Раздел 2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.				Практ работа,	ПК 4 ПК 5
Тема 5. Гарантии местного самоуправления.	21,7	4	17,7		
Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.	25	4	21		
Итого за курс	134,7	24	110,7		
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	9	Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	144	24,3	119,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Общие основы муниципального права.

Цель: формирование у студентов понятий и основных положений муниципального права, знакомство с принципами, методами, системой муниципального права, территориальными основами местного управления.

Задачи

- ознакомить студентов с основными понятиями муниципального права, функциями и принципами построения муниципальной власти,
- привить студентам глубокие знания в сфере правового регулирования муниципальной власти,
- ознакомить студентов с различными формами непосредственного волеизъявления населения муниципального образования, спрогнозировать будущее у таких форм и их развитие на современном этапе

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Понятие, предмет и метод муниципального права. Источники и система муниципального права. Законодательная основа местного самоуправления

Понятие и предмет муниципального права. Методы муниципального права. Принципы муниципального права. Муниципальное право, как учебная дисциплина и наука. Взаимосвязь муниципального права с другими юридическими дисциплинами. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права. Источники муниципального права. Система муниципального права.

Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления.

Основные понятия по теме Территориальные основы местного управления. Основные виды муниципальных образований. Какие изменения произошли на сегодняшний момент. Установление и изменение границ муниципальных образований. Как происходит закрепление границ муниципальных образований. Требования к установлению границ муниципальных образований. Кто может выступить инициативой

изменения границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Причины и формы преобразований муниципальных образований.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления.

Общие принципы формирования структуры органов местного самоуправления. Понятие организационной основы местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация: понятие и структура. Иные органы местного самоуправления.

Тема 4. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Местный бюджет. Доходы местного бюджета. Расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Межбюджетные отношения с участием муниципальных образований.

Раздел 2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.

Цель: формирование у студентов знаний муниципального управления и правового регулирования, основ и программ муниципальной политики, умения анализировать и составлять задачи муниципального управления и решать их, учитывая муниципальное законодательство.

Задачи:

- ознакомить студентов с основами управления муниципального образования
- привить навыки использования правовых основ при решении задач муниципального уровня

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 5. Гарантии местного самоуправления.

Правовое регулирование гарантий местного самоуправления. Виды гарантий местного самоуправления и их реализация. Система гарантий местного самоуправления

Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Субъекты, перед которыми несут ответственность муниципальные органы, их должностные лица. Ответственность муниципальных органов и их должностных лиц перед населением. Ответственность муниципальных органов и их должностных лиц перед государством. Ответственность муниципальных органов и их должностных лиц перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления: понятие и виды. Муниципальный контроль: понятие, виды, организация осуществления. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

5.Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Печатные учебные издания в библиотечном фонде *

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
Основная		

1	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802	
2	Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461	
Дополнительная		
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530428	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная		
1	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802
2	Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510461
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530428
2	Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511128

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности (Законодательное обеспечение инновационной и инвестиционной деятельности: региональные акты, федеральные законы и т.д.)	http://www.sci-innov.ru
2	Периодическое издание «Инновационный менеджмент» В каждом номере — современные методы инновационного менеджмента при разработке, освоении и продвижении товаров и услуг.	http://panor.ru/journals/innov/archive/

3	Периодическое издание «Менеджмент инноваций» Цель издания - обеспечить эффективную методологическую поддержку процессов менеджмента инноваций на малых, средних и крупных предприятиях России.	http://www.grebennikoff.ru/product/34
4	Сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности.	www.fips.ru
5	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Право».	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=taxonomy/term/47
6	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения практических занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
<i>Для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i>	Учебно-лабораторный корпус. каб.105. для проведения занятий семинарского типа, (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы	Специализированная мебель, доска меловая, редуктор червячный, редуктор конический, лабораторное оборудование СМ-12М, лабораторное оборудование СМ-16, лабораторное оборудование СМ-18, лабораторное оборудование СМ-21, испытательная машина, установки для исследования СМ-44, машина на кручение КМ-50, машина разрывная, копер маятниковый

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Муниципальное право**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное
управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; -стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки; Умеет: -осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений; -предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; -рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы; Владеет: - навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги	Практическая работа, итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; -стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки; Твердо умеет: - осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений; -предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; -рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы; Твердо владеет: - навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: - принципов и порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; - порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения	

		административного регламента; -стандартов предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки; Сформировавшееся систематическое умение: - осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений; -предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдаст справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; -рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы; Сформировавшееся систематическое владение: - навыков подготовки документации по предоставлению государственной услуги	
ПК 5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - состав управленческих документов; - общие требования к оформлению документов; Умеет: - вести прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; -учет и регистрацию нормативных правовых актов; -оформлять реквизиты документов; - участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет: -навыками организации и нормирования труда; - навыками осуществления контроля качества управленческих решений и принятия участие в административных процессах	Практическая работа, итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - состав управленческих документов; - общие требования к оформлению документов; Уверенно умеет: - вести прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; -учет и регистрацию нормативных правовых актов; -оформлять реквизиты документов; - участвовать в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; - участвовать в разработке и реализации проектов в области	

		государственного и муниципального управления Уверенно владеет: - навыками организации и нормирования труда; - осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать участие в административных процессах	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: - системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; - состава управленческих документов; - общих требований к оформлению документов; Сформировавшееся систематическое умение: - вести прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; - учет и регистрацию нормативных правовых актов; - оформлять реквизиты документов; - участвовать в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Сформировавшееся систематическое владение: - навыками организации и нормирования труда; - осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать участие в административных процессах	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен в виде итогового теста))

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ по дисциплине

Раздел 1. Общие основы муниципального права.

Задание 1. Проанализировав Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ответьте на вопросы:

1. Решение, принятое на местном референдуме, нуждается ли в утверждении какими-либо органами государственной власти, можно ли его не исполнять.
2. Кто обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения?
3. Приведите пример проведения местного (муниципального) референдума и принятого на нем решения (из интернета).
4. По чьей инициативе проводится голосование по отзыву депутата органа местного самоуправления?
5. Что может послужить основанием для отзыва депутата органа местного самоуправления?

Задание 2. Проанализировать Устав любого муниципального образования Московской области (можно взять и другой субъект РФ), подготовить презентацию по следующему плану:

1. Какова структура органов муниципального образования, кем представлена.
2. Состав представительного органа муниципального образования (сколько человек).
3. Какие нормативно-правовые акты может издавать
 - глава города
 - представительный орган власти
4. Какие формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения закреплены в Уставе (перечислить)?
5. Какие основания отзыва и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления закреплены в Уставе?
6. Кто принимает Устав? Кем и когда зарегистрирован?

Задание 3. Решите задачи, аргументировав ответы.

Задача 1. Жители одного из городских домов создали территориальное общественное самоуправление (ТОС) для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. По поручению жителей дома ТОС обратился к главе города с просьбой дать в соответствии с уставом города согласие на регистрацию ТОС в качестве юридического лица и открытие в банке соответствующего счета. Глава города отказал в просьбе, мотивируя это тем, что его не уведомили о собрании жителей дома и не согласовали с ним проект положения о ТОС. Кроме того, прежде чем получить статус юридического лица, ТОС должен какое-то время поработать и доказать свою дееспособность. Правомерны ли действия главы города? Охарактеризуйте институт территориального общественного самоуправления.

Задача 2. Муниципальный служащий Петров был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города. В городской избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом и в случае его избрания должен уйти с муниципальной службы. Петров выразил протест, заявив, что этим нарушено его избирательное право. Кто прав? Охарактеризуйте институт избирательного права, а также принцип проведения муниципальных выборов.

Задача 3. Муниципальный референдум принял решение о запрещении на всей территории района торговли привозимыми из других мест картофелем и иными овощами в связи их перепроизводством в районе. Ряд его жителей, которые голосовали против указанного решения, обжаловали его в суд. Правомерны ли действия граждан. Охарактеризуйте

порядок обжалования в суд решений, принимаемых местными сообществами и их органами.

Раздел 2. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.

Задание 1. Решите задачи.

Задача 1. Городская дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма, устанавливающая порядок его избрания представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня опубликования. В устав также добавлена статья, запрещающая муниципальным служащим заниматься какой-либо деятельностью. Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.

Задача 2. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования и прекращения полномочий местного представительного органа. Оцените перспективу такой инициативы с точки зрения законодательства.

Задача 3. Директор акционерного общества, являющийся депутатом городской думы, с согласия прокурора города был подвергнут налоговой полицией обыску по месту работы. Считая эти действия неправомерными, депутат обжаловал их прокурору области. Обоснованы ли действия налоговой полиции и прокурора города? Охарактеризуйте статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Задание 2.

1. Назовите общие и специальные гарантии.
2. Какие существуют способы защиты прав местного самоуправления?
3. Назовите правовые акты, относящиеся к защите прав местного самоуправления.
4. Используя Европейскую Хартию о местном самоуправлении и Конституцию РФ, определите статьи, относящиеся к гарантиям местного самоуправления.
5. Найдите в региональном законодательстве разделы, статьи, в которых закреплены гарантии местного самоуправления.
6. Используя Устав муниципального образования, дайте характеристику гарантий деятельности местного самоуправления.

Задание 3. Проанализируйте ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заполните таблицу.

Виды юридических гарантий/ Нормы закона, их закрепляющие /организационные /финансовые.

ТЕСТЫ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 30 минут.

Примерные задания итогового теста.

1. Изменение границ муниципального образования осуществляется:

- А. уставом муниципального образования
- Б. актом главы администрации муниципального образования
- В. федеральным законом
- Г. законом субъекта РФ

2. К территориям с высокой плотностью сельского населения относятся территории субъектов РФ, отдельных муниципальных районов в субъектах РФ, плотность сельского населения в которых более чем (указать, во сколько раз) _____ выше средней плотности сельского населения в Российской Федерации.

3. Право на самостоятельное осуществление местного самоуправления в форме сельского поселения возникает у населения при численности:

- А. более 1000 человек, для территории с высокой плотностью населения — более 3000 человек

- Б. от 100—1000 человек
- В. независимо от численности
- Г. менее 100 человек — на территориях с низкой плотностью населения и в труднодоступных местностях

4. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения состоят:

- А. в определении состава муниципального имущества внутригородских муниципальных образований
- Б. в определении в законах субъектов РФ вопросов местного значения и источников доходов местных бюджетов
- В. в возможности осуществлять полномочия органов местного самоуправления органами государственной власти субъекта РФ
- Г. в закреплении двойного статуса органов государственной власти субъектов РФ

5. Как называется часть территории субъекта РФ, включая ЗАТО, на которой в соответствии с решением Правительства РФ установлен особый правовой режим осуществления предпринимательской и иной деятельности в целях формирования благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечения ускоренного социально-экономического развития и создания комфортных условий для обеспечения жизнедеятельности населения?

- А. территория социального благополучия
- Б. город федерального значения
- В. наукоград
- Г. территория опережающего социально-экономического развития

6. Местное самоуправление в Российской Федерации осуществляется:

- А. в наукоградах
- Б. в городских поселениях
- В. в автономных образованиях
- Г. в городах федерального значения

7. Земельные участки, находящиеся в его границах, жилые помещения, входящие в состав инфраструктуры территории инновационного центра «Сколково», принадлежат:

- А. управляющей компании на праве собственности
- Б. Москве
- В. Российской Федерации
- Г. населению, которое проживает на территории центра

8. Инициатором изменения границ муниципального образования может выступать:

- А. население муниципального образования, его органы, федеральные органы и органы государственной власти субъекта РФ
- Б. только органы государственной власти субъекта РФ
- В. только органы местного самоуправления
- Г. только население муниципального образования

9. В форме голосования населения одного или нескольких муниципальных образований решаются вопросы:

- А. объединения двух и более поселений, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований
- Б. разделения поселения, влекущего образование двух и более поселений
- В. изменения границ муниципальных районов, влекущего отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов
- Г. изменения границ внутригородских районов
- Д. изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа

10. Политическими гарантиями прав местного самоуправления являются:

- А. принцип народовластия

- Б. полнота и гарантированность основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
- В. система духовных и культурных ценностей
- Г. суверенитет Российского государства
- Д. единство системы государственной власти

11. Какое утверждение верно?

- А. муниципальная власть имеет свой механизм осуществления функций местного самоуправления
- Б. муниципальная власть действует в пределах субъекта РФ, где находится муниципальное образование
- В. местное самоуправление является самостоятельным институтом публичной власти
- Г. муниципальная власть реализуется нестабильно (периодами)

12. К специальным гарантиям местного самоуправления относятся:

- А. идеологические гарантии
- Б. юридические гарантии
- В. политические гарантии
- Г. экономические гарантии

13. Под _____ местного самоуправления понимаются созданные государством необходимые условия и средства, которые позволяют обеспечить права граждан на осуществление местного самоуправления, реализацию своих полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а в установленных законом случаях и осуществлению отдельных государственных полномочий. (добавьте текст)

14. Как соотносятся публичное право и местное самоуправление?

- А. местное самоуправление входит в публичное право, так как органы местного самоуправления являются частью системы органов государственной власти
 - Б. публичное право охватывает местное самоуправление
 - В. местное самоуправление включает публичное право
- публичное право охватывает вопросы государственной власти, а местное самоуправление — местные вопросы

15. Органы прокуратуры РФ осуществляют _____ за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов РФ, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

16. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще:

- А. одного раза в два года
- Б. одного раза в пять лет
- В. двух раз в год
- Г. одного раза в год

17. Кто вправе издать правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации?

- А. представительный орган муниципального образования
- Б. прокурор субъекта РФ
- В. высшее должностное лицо субъекта РФ
- Г. местная администрация

18. На незаконное решение выборного органа муниципального образования прокурором должен вноситься:

- А. иск
- Б. протест
- В. рапорт
- Г. приказ

19. Муниципально-правовые санкции могут быть классифицированы на _____, предупредительные и меры взыскания.

20. К мерам взыскания могут быть отнесены:

- А. факты признания судом муниципального правового акта, не соответствующим Конституции РФ
- Б. предостережения субъекта муниципально-правовой ответственности
- В. санкции, связанные с досрочным прекращением полномочий органов, должностных лиц местного самоуправления
- Г. случаи прекращения действия муниципальных актов, противоречащих федеральным законам