

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.05.2026 14:00:59
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность **31.02.01** Лечебное дело

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **3** семестр **5**

Балашиха, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 года № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 года, регистрационный № 69542 и учебного плана.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	26
Самостоятельная работа ¹	6
Промежуточная аттестация (5 семестр- зачет)	-

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		4	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала: Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.		ОК 2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	Практические работы: Практическая работа № 1. Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации. Практическая работа № 2. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Решение задач на определение объёма информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		2	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.		ОК 2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
	<p>Практические работы: Практическая работа № 3. Изучение устройства системного блока. Настройка BIOS и операционной системы Windows. Работа со стандартными программами (Блокнот, WordPad, Paint). Обслуживание операционной системы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	-	
<p>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</p>		12	
<p>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.</p>		<p>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
	Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	<p>Практические работы:</p> <p>Практическая работа № 4. Создание и редактирование текстового документа в текстовом процессоре. Форматирование текста. Работа со стилями. Вставка и редактирование таблиц, формул, символов и графических объектов.</p> <p>Практическая работа № 5. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Работа с ячейками: относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Работа с встроенными формулами. Применение статистических формул для медицинских расчётов. Создание и редактирование диаграмм.</p> <p>Практическая работа № 6. Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию, настройка показа. Создание и обработка растровой и векторной графики. Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR.</p>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Работа с базами данных	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</p>		ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
	<p>Практические работы: Практическая работа № 7. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера и Конструктора. Ввод и редактирование структуры таблицы. Практическая работа № 8. Создание межтабличных связей: «один-к-одному», «один-ко-многим». Создание запросов на добавление, удаление и выборку данных. Практическая работа № 9. Создание отчетов и форм. Создание базы данных «Стационар».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		8	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	<p>Содержание учебного материала: Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.</p>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	<p>Практические работы: Практическая работа № 10. Работа с медицинской информационной системой (МИС): изучение и настройка интерфейса. Практическая работа № 11. Работа с МИС: заполнение данных пациента, ведение электронной медицинской карты. Практическая работа № 12. Изучение устройства медицинских приборно-компьютерных систем (МПКС).</p>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа № 13. Работа с МПКС: регистрация показателей, обработка и интерпретация полученных данных. Зачет		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной и дополнительной литературой, конспектирование первоисточников; работа с электронными образовательными ресурсами (ЭБС «Консультант студента», «Лань», VOOK.ru), интернет-источниками и официальными порталами (Минздрав РФ, ФОМС, ЕМИАС); 2. Освоение программного обеспечения путём выполнения практических заданий во внеаудиторное время; отработка навыков работы с офисным пакетом (MS Word, Excel, PowerPoint, Access) — выполнение тренировочных упражнений; 3. Создание и оформление текстовых медицинских документов (направления, выписки, эпикризы, отчёты) по образцам; подготовка электронных таблиц с медицинскими данными, выполнение статистических расчётов (заболеваемость, рождаемость, смертность, демографические показатели); построение диаграмм и графиков по медико-статистическим данным; 4. Создание мультимедийных презентаций по темам, связанным с медицинской деятельностью; 5. Изучение принципов работы медицинских приборно-компьютерных систем (МПКС): ЭКГ-комплексов, УЗИ, лабораторных анализаторов; 6. Решение проблемно-ситуационных задач по применению ИТ в профессиональной деятельности фельдшера; 7. Текущий компьютерный самоконтроль по темам дисциплины на базе электронных обучающих тестов; подготовка к зачёту: систематизация изученного материала, ответы на контрольные вопросы. 	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1.1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.2.1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-8953-6, DOI: 10.33029/9704-8953-6-INF-2025-1-432. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489536.html> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3.2.2.2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8955-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489550.html> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.3.1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-507-48936-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3.2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. - 8-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-507-47360-1. - Текст: электронный //

- Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.3.3.Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 212 с. - ISBN 978-5-507-52598-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/455726> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.3.4.Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / составители Т. Г. Авачева [и др.]. - Рязань: РязГМУ, 2024. - 239 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/443432> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.3.5.Медицинская информатика: учебно-методическое пособие / С. Ю. Соколов, В. А. Телешев, Д. Н. Соколовский [и др.]. - Екатеринбург: Уральский ГМУ, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-00168-077-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/459620> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.3.6.Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 184 с. - ISBN 978-5-507-50482-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.3.7.Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. - Москва: КноРус, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-406-11333-2. - URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 03.04.2025). - Текст: электронный.
- 3.2.3.8.Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 136 с. - ISBN 978-5-507-48044-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.3.9.Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2025. - 482 с. - ISBN 978-5-406-14509-8. - URL: <https://book.ru/book/957607> (дата обращения: 03.04.2025). - Текст: электронный.
- 3.2.3.10. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. - Москва: КноРус, 2025. - 322 с. - ISBN 978-5-406-14498-5. - URL: <https://book.ru/book/957279> (дата обращения: 03.04.2025). - Текст: электронный.

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 3.2.4.1.Академия [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://academia-library.ru/>.
- 3.2.4.2.Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - URL: <http://www.consultant.ru/>.
- 3.2.4.3.Консультант студента [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://www.studentlibrary.ru/>.
- 3.2.4.4.Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL: <https://e.lanbook.com/>.

3.2.4.5. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система - URL:
<https://www.book.ru/index/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации и алгоритмов информационных процессов; – аппаратного и программного обеспечения современных информационных технологий; – системного и прикладного программного обеспечения, используемого в профессиональной деятельности; – технологий обработки текстовой, числовой и графической информации в профессиональной среде; – принципов построения и функционирования баз данных и систем управления базами данных; – методов защиты информации при работе с компьютерными системами; – современных технологий представления информации с использованием презентационных материалов; – медицинских информационных систем и их роли в системе здравоохранения; – правил организации автоматизированного 	<ul style="list-style-type: none"> – точно описывает основные понятия автоматизированной обработки информации и алгоритмы информационных процессов; – правильно характеризует аппаратное и программное обеспечение современных информационных технологий; – корректно классифицирует системное и прикладное программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности фельдшера; – грамотно объясняет технологии обработки текстовой, числовой и графической информации, применяемые в медицинской практике; – демонстрирует глубокое понимание принципов построения и функционирования баз данных и систем управления базами данных; – точно описывает методы защиты информации при работе с компьютерными системами и персональными данными пациентов; – правильно характеризует современные технологии представления медицинской 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – устный опрос; – решение профессионально-ориентированных кейсов; – выполнение практических заданий; – проектная работа (разработка мини-проекта). <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет

<p>рабочего места медицинского специалиста.</p>	<p>информации использованием презентационных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно описывает структуру и функции медицинских информационных систем и их роль в системе здравоохранения; – демонстрирует понимание правил организации автоматизированного рабочего места медицинского специалиста и его эффективного использования. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – осуществлять поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач; – создавать, редактировать и форматировать документы профессионального назначения; – обрабатывать числовую информацию и проводить медицинские расчеты с использованием электронных таблиц; – визуализировать медицинские данные с помощью диаграмм и графиков; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует правильное использование информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности фельдшера; – успешно осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации с использованием информационных ресурсов; – грамотно применяет компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач; – показывает умение создавать, редактировать и форматировать документы профессионального назначения в соответствии с требованиями; – обоснованно выбирает способы обработки числовой информации и 	

<ul style="list-style-type: none"> – проектировать и использовать простые базы данных для хранения информации; – разрабатывать мультимедийные презентации для образовательной и профессиональной деятельности; – работать в медицинских информационных системах и использовать их функциональные возможности; – соблюдать правила информационной безопасности при работе с персональными данными. 	<p>корректно проводит медицинские расчеты с использованием электронных таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навыки визуализации медицинских данных с помощью различных типов диаграмм и графиков; – правильно проектирует и использует простые базы данных для хранения медицинской информации; – грамотно разрабатывает мультимедийные презентации для образовательной и профессиональной деятельности с учетом целевой аудитории; – демонстрирует владение навыками работы в медицинских информационных системах и эффективно использует их функциональные возможности; – корректно применяет правила информационной безопасности при работе с персональными данными пациентов. 	
---	--	--