

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата: 2024.03.28  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**



### **Рабочая программа дисциплины**

## **Современные информационные технологии в экономической науке и практике**

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы Корпоративные финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08  
Финансы и кредит

Рабочая программа дисциплины разработана *профессором кафедры экономики и финансов, д.э.н.  
Аскеровым П.Ф.*

Рецензент: Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.*

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать (З):</b> основные принципы и правила деловой и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий
	<b>Уметь (У):</b> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия
	<b>Владеть (В):</b> основными средствами информационно-коммуникационных технологий

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

*Цель* – изучение работы и устройства средств вычислительной техники, основ организации совместной работы с использованием сетевых технологий, использования компьютерных технологий в экономической науке и практике.

Магистр по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень высшего образования магистратура), программы Корпоративны финансы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*научно-исследовательская деятельность:*

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Курс 1
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2 зач.ед
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>8,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа	4
Промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>59,75</b>
в т.ч. курсовая работа	
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1. Наука как объект компьютеризации. Виды научно – технической информации и ее обработка					
1.1 Информационные технологии и их роль в развитии современного общества					
1.2. Современные информационные технологии на этапе сбора научно-технической информации					
Раздел 2. Компьютерные технологии в теоретических исследованиях и научных экспериментах					
2.1 Состав и методы теоретических исследований. Компьютерная поддержка теоретических исследований					
2.2 Задачи и состав экспериментальных исследований. Содержание этапа обработки результатов научных исследований.					
<b>Итого за курс</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>					

<b>ИТОГО по дисциплине</b>				
----------------------------	--	--	--	--

*Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание, лабораторная работа)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
9	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
10	Проектное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения	Темы групповых и/или индивидуальных

		обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	проектов
11	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
12	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
14	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
15	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по	Тематика эссе

	поставленной проблеме.	
--	------------------------	--

#### **4.2 Содержание дисциплины по разделам**

##### **Раздел 1. Наука как объект компьютеризации. Виды научно – технической информации и ее обработка**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков использования информационных технологий, использования компьютерных технологий в экономической науке и практике

**Задачи:**

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1.** Информационные технологии и их роль в развитии современного общества
- 1. 2.** Современные информационные технологии на этапе сбора научно- технической информации

##### **Раздел 2. Компьютерные технологии в теоретических исследованиях и научных экспериментах**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков использования информационных технологий, использования компьютерных технологий в экономической науке и практике

**Задачи:**

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- выбор стандартных и разработка частных методик проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

**2.1.** Состав и методы теоретических исследований. Компьютерная поддержка теоретических исследований

**2.2.** Задачи и состав экспериментальных исследований. Содержание этапа обработки результатов научных исследований

#### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

#### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Методические указания по изучению дисциплины

## 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \*

### Печатные учебные издания в библиотечном фонде \*

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
Основная		
	Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint: учеб. пособие / В.В. Мотов. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 205с.	
	Каймин В.А. Информатика: учеб. для вузов / В.А. Каймин. – 5-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 248с.	
Дополнительная		
	Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint : учеб. пособие / В.В. Мотов. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 205с..	

*\*В случае использования печатных изданий указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих данную дисциплину.*

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная		
	Шашкова И.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова. - ФГБОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», 2012. – 539с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ.	– Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4024">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4024</a>
	Блохин В.Н. Введение в офисные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Блохин, А.Г. Зыков. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 172с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ –	Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/887">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/887</a>
Дополнительная		
	1. Бакоев С.Ю. Математическое моделирование и оптимизация в системе компьютерной математики Mathcad. Методические указания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Бакоев, А.Г. Мокриевич. – Донской ГАУ, 2013. – 64с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ –.	Режим доступа: <a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4330">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4330</a>

*\*\* указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой университета договора*



### 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \*

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Образовательная платформа Coursera. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:-Загл. с экрана	<a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
2	MachineLearning.ru	<a href="http://machinelearning.ru">http://machinelearning.ru</a>

### 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

#### Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib<http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ MirapolisHCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/>(свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib<http://ebs.rgazu.ru/>(свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru>(свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB DesktopSecuritySuite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 240.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Современные информационные технологии в экономической науке и практике**

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы Корпоративные финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы и правила деловой и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий  <b>Умеет:</b> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия  <b>Владеет:</b> основными средствами информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Дневник прохождения практики                      Отчет о прохождении практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные принципы и правила деловой и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий  <b>Уверенно умеет:</b> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(ых) языках; использовать</p>	

		современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия <b>Уверенно владеет:</b> основными средствами информационно-коммуникационных технологий	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> основных принципов и правил деловой и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> основными средствами информационно-коммуникационных технологий	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Реферат	не выполнена или все задания решены	Цель и задачи реферата достигнуты частично.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты.	Цель написания реферата достигнута, задачи

	неправильно	Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Выполнение курсовой работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Темы докладов в форме презентации**

**Критерии оценки:** 1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля.

1. Функции отдельных уровней иерархической системы управления
2. Типовой функционал ИИС.
3. Основные понятия информационной синергетики.
4. Основные понятия теории принятия решений и ситуационного моделирования.
5. Обзор и классификация новых информационных технологий, наиболее актуальных для анализа и моделирования.
6. Программные пакеты, используемые для решения задач оптимального управления
7. Проверка достоверности информации. Методы повышения достоверности информации.
8. Основные тенденции развития и совершенствования ИТ управления в экономических системах
9. Функции ИИС управления и их содержание
10. Автоматизированные системы управления технологическими процессами, основные понятия и определения
11. Информационно-вычислительные и управляющие функции
12. Методики представления информации для формализации требований пользователей заказчика
13. Организационные формы управления проектами ИС
14. Инвестиционный проект ИС.
15. Сервисные функции MSVisio в приложении к задаче описания бизнеспроцессов
16. Оценка инвестиционной привлекательности проекта ИС.
17. Источники и формы финансирования проектов ИС.
18. Отбор и сертификация проектов ИС.
19. Электронная почта,
20. Коммерческая и некоммерческая рассылка электронной почты.
21. WWW-сервис.
22. Организации дополнительных маркетинговых возможностей предприятия с помощью основных сервисов Интернет.
23. Платежные системы.
24. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций.
25. Продвижение интернет-представительства организации в сети.
26. Анализ процесса передачи информации
27. Информационные Базы данных
28. Методы поиска информации.
29. Интернет-ресурсы, посвященные информационным технологиям.
30. Технические средства информационных технологий.
31. Поколения и виды ЭВМ. История развития и перспективы.
32. Компьютерные технологии «мультимедиа».
33. История и перспективы развития операционных систем.
34. Классификация вредоносных программ. Вирусология
35. Локальные и глобальные сети. История и перспективы развития.

36. . Автоматизированные информационные системы.
37. Государственная политика в области правовой информатизации.
38. Информационно-поисковые правовые системы: общая характеристика.
39. Использование информационных технологий в технических системах.
40. Глобальные компьютерные сети как среда и инструмент совершения информационных преступлений.
41. Интернет в практической деятельности ИТ-специалиста.
42. Интернет и проблемы безопасности информации.
43. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
44. Основные правовые проблемы сети Интернет в России и за рубежом.
45. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
46. Основные понятия и требования, предъявляемые к правовым базам данных.
47. Охрана интеллектуальной собственности в сфере информатизации.
48. Перспективы и направления развития информатизации
49. Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.
50. Правовое регулирование деятельности с электронными документами.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**(экзамен)**

### **Примерные тесты для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
  1. региональной;
  2. территориальной;
  3. локальной;
  4. глобальной.
2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
  1. коммутатором;
  2. сервером;
  3. модемом;
  4. адаптером.
3. Интернет – это:
  1. локальная сеть
  2. корпоративная сеть
  3. глобальная сеть
  4. региональная сеть
4. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:
  1. ruc
  2. ru
  3. rus
  4. ru
5. Какой тип линий, используемый в глобальных сетях, менее надёжен?
  1. спутниковая связь
  2. цифровые линии
  3. оптоволоконные линии
  4. коммутируемые телефонные линии связи
6. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются:
  1. локальные
  2. региональные
  3. корпоративные



4. почтовые
7. Организация-владелец узла глобальной сети это:
  1. хост-компьютер (узел)
  2. провайдер
  3. сервер
  4. домен
8. Электронная почта позволяет передавать:
  1. только сообщения;
  2. только файлы;
  3. сообщения и приложенные файлы;
  4. только приложенные файлы.
9. Адресом электронной почты может быть:
  1. ah@waz@kraz
  2. www.luk.ru
  3. 2007@unic.nsk.ru
  4. kochka@@stu.com
10. HTML (Hyper Text Markup Language) является
  1. протоколом передачи данных в Интернете
  2. средством просмотра WEB -страниц
  3. языком гипертекстовой разметки WEB -страниц
  4. транслятором языка программирования
11. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
  1. WEB-страницей;
  2. Гиперссылкой;
  3. URL;
  4. WEB-сайтом.
12. Гипертекст – это
  1. текст, набранный в Блокноте
  2. структурированный текст с указанием всех заголовков и подзаголовков, также содержания документа
  3. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
  4. текст на иностранном языке, например, английском.
13. Программы для просмотра WEB-страниц называются:
  1. модемами;
  2. браузерами;
  3. мультимедийными программами;
  4. электронной почтой
14. Web-страница (документ HTML) представляет собой:
  1. текстовый файл с расширением txt или doc;
  2. текстовый файл с расширением htm или html;
  3. двоичный файл с расширением com или exe;
  4. графический файл с расширением gif или jpg.
15. Сайт – это
  1. архив почтовых сообщений
  2. программа, предназначенная для просмотра WEB-страниц
  3. программа, предназначенная для создания WEB-страниц
  4. набор WEB-страниц, принадлежащих частному лицу или организации
16. Yandex.ru является
  1. сайтом
  2. браузером
  3. программой, обеспечивающей доступ в Интернет
  4. поисковым сервером
17. Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?
  1. База данных
  2. Хранилище
  3. Склад информации

4. База
18. В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?
1. Для удобства набора текста
  2. Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
  3. Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
  4. Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени
19. Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?
1. Система управления базой доступа
  2. Система управления базами данных
  3. Система упрощенного базового доступа
  4. Совокупность управляющих баз данных
20. Какой тип отношений нельзя установить между двумя таблицами при их связывании?
1. Один к одному
  2. Один ко многим
  3. Многие ко многим
  4. Многие к одному
21. Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет MicrosoftOffice?
1. Microsoft Access
  2. Microsoft Word
  3. Microsoft Excel
  4. Microsoft PowerPoint
22. С каким расширением создаются проекты баз данных в программе MicrosoftAccess?
1. bmp
  2. mdb
  3. avi
  4. .com
23. Объектами базы данных в MicrosoftAccess являются?
1. Таблицы и запросы
  2. Формы и отчеты
  3. Макросы
  4. Подходят все перечисленные ответы
24. Что называется основным, обязательным объектом файла базы данных, в котором хранится информация в виде однотипных записей, которые в свою очередь состоят из совокупностей отдельных полей?
1. Запросы
  2. Таблица
  3. Формы и отчеты
  4. Макросы
25. Назовите способы создания таблиц в MicrosoftAccess?
1. В режиме конструктора, при помощи мастера, путем введения данных
  2. В режиме проектировщика, мастера, планировщика
  3. В режиме планировщика, конструктора, проектировщика
  4. В режиме мастера форм, планировщика заданий
26. Какие предусмотрены в MicrosoftAccess типы данных?
1. Числовой, текстовый и денежный
  2. Дата/время, поле МЕМО, счетчик и логический
  3. Поле объекта OLE
  4. Подходят все перечисленные ответы
27. Сколько символов может вмещать «Имя поля»
1. 64
  2. 128
  3. 32
  4. 30
28. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» указывает размеры текстовых полей определенным

*количеством символов, ограничивает числовые поля определенным интервалом значений?*

- 1. Формат поля*
- 2. Число десятичных знаков*
- 3. Размер поля*
- 4. Маска ввода*

*29. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» задает определенный формат отображения дат и чисел?*

- 1. Размер поля*
- 2. Число десятичных знаков*
- 3. Маска ввода*
- 4. Формат поля*

*30. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» устанавливает число знаков после запятой в полях типа Числовой и Денежный*

- 1. Число десятичных знаков*
- 2. Формат поля*
- 3. Размер поля*
- 4. Маска ввода*

*31. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности?*

- 1. Ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;*
- 2. Распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями*
- 3. Ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры*