

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 04.03.2024  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



## Рабочая программа дисциплины

### "Оценка эффективности затрат"

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Кузьминой А.А.

Рецензент: к.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

<b>Профессиональная компетенция</b>	
<p>ПК-2 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p><b>Знать (З):</b> Знать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в системе управления затратами; знать современные системы управления затратами предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки эффективности затрат предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат предприятия; знать источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами.</p> <p><b>Уметь (У):</b> Уметь применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат; уметь применять прикладные программы для оценки эффективности затрат предприятия; уметь применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети; уметь формировать электронную документацию в соответствии с требованиями электронного документооборота организации; уметь использовать источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами.</p> <p><b>Владеть (В):</b> владеть методами поиска информации в информационно телекоммуникационной сети, для оценки эффективности затрат предприятия.</p>
<p>ПК-4 Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией</p>	<p><b>Знать (З):</b> знать определения и основные отличия понятий «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость»; основные признаки классификации затрат предприятия; знать методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия; знать методы многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений; знать основные типовые методики расчета себестоимости продукции с учетом отраслевой специфики деятельности предприятия и управленческой задачи; знать методы планирования и бюджетирования;</p> <p><b>Уметь (У):</b> уметь классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; уметь рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; уметь прогнозировать и планировать затраты, определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта, увязывать затраты с качеством продукции; уметь составлять бюджет проекта; уметь рассчитывать показатели эффективности затрат проекта; уметь определять и выбирать системы управления затратами соответствующие целям и условиям работы предприятия; уметь планировать финансовые ресурсы проекта.</p> <p><b>Владеть (В):</b> владеть информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; владеть навыками расчета и анализа затрат в зависимости от различных управленческих целей и критически оценивать результаты расчетов; владеть методами оценки эффективности затрат; владеть навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости; владеть методикой составления бюджетов затрат.</p>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Оценка эффективности затрат» относится к части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Инжиниринг бизнес процессов».

**Цель дисциплины** - получение студентами теоретических знаний и практических навыков эффективного управления затратами с целью их оптимизации.

### **Задачи:**

- изучение теоретических и практических основ управления затратами предприятия.
- изучить сущность затрат и их классификацию, с точки зрения различных управленческих целей;
- изучить экономические методы анализа и управления затратами на предприятии;
- изучить показатели эффективности затрат при реализации проекта;
- изучить методы планирования и бюджетирования;
- овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия управленческих решений;
- освоение современных приемов и методов учета, анализа и планирования затрат;
- овладение навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости;
- изучение методов внутрифирменного контроля и многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений;

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	144
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>44,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	22
занятия семинарского типа	22
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>99,7</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов		Наименование оценочного	Код компетенции
	всего	в том числе		

		аудиторной (контактной) работы	самостоятел ьной работы	средства	
Раздел 1. Теоретические основы управления затратами	41,4	10	31,4	Практическая работа, тест, реферат, доклад	ПК-2, ПК-4
1.1 Цель, задачи и принципы управления затратами	8	2	6		
1.2 Понятие и классификация затрат на производство	12	4	8		
1.3 Себестоимость продукции и структура затрат на производство	21,4	4	17,4		
Раздел 2. Методы управления затратами	44	15	29	Практическая работа	ПК-2, ПК-4
2.1 Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг	12	5	7		
2.2 Метод «Директ-кост»	10	5	5		
2.3 Метод функционально- стоимостного анализа	13	5	8		
Раздел 3. Бюджетирование и планирование	49,3	19	30,3	Практическая работа, тест, реферат, доклад	ПК-2, ПК-4
3.1 Прогнозирование и планирование затрат	6	2	4		
3.2 Бюджетирование затрат	12	6	6		
3.3 Оценка затрат при реализации проекта	8	4	4		
3.4 Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат	14	4	10		
3.5 Контроль и учет затрат	9,3	3	6,3		
<b>Итого за семестр</b>	143,7	44	99,7		
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,3	0,3		Итоговое тестирование, письменный ответ на экзаменацион ный вопрос	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	144	<b>44,3</b>	<b>99,7</b>		

## 4.2 Содержание дисциплины по разделам

### Раздел 1. Теоретические основы управления затратами

**Цели** – изучение теоретических и практических основ управления затратами на предприятии.

**Задачи** – изучить определения и основные отличия понятий «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость»; основные признаки классификации затрат предприятия; изучить экономические методы анализа и управления затратами на предприятии; изучить сущность затрат и их классификацию, с точки зрения различных управленческих целей; изучение себестоимости продукции и структуры затрат на производство.

#### Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1 Цель, задачи и принципы управления затратами
- 1.2 Понятие и классификация затрат на производство
- 1.3 Себестоимость продукции и структура затрат на производство

## **Раздел 2. Методы управления затратами**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков в оценке эффективности затрат на предприятии.

**Задачи** – изучить экономические методы анализа и управления затратами на предприятии; освоение современных приемов и методов учета, анализа и планирования затрат; овладение навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1 Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг
- 2.2 Метод «Директ-кост»
- 2.3 Метод функционально-стоимостного анализа

## **Раздел 3. Бюджетирование и планирование**

**Цели** – формирование теоретических знаний и практических навыков в системе планирования и бюджетирования организации.

**Задачи** - изучить методы планирования и бюджетирования; изучение технологии формирования бюджета и последующего контроля; изучить показатели эффективности затрат при реализации проекта; овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия управленческих решений; овладеть навыками формирования центров ответственности на основе организационных внутрифирменных структур управления; изучить структуру затрат при реализации проекта.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

- 3.1 Прогнозирование и планирование затрат
- 3.2 Бюджетирование затрат
- 3.3 Оценка затрат при реализации проекта
- 3.4 Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат
- 3.5 Контроль и учет затрат

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины «Оценка эффективности затрат»

### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \***

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная:</b>		
1.	Гаврилова, О. А. Управление затратами : учебное пособие / О. А. Гаврилова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/195068/preview#1">https://reader.lanbook.com/book/195068/preview#1</a>
2.	Бондина, Н. Н. Управление затратами : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза : ПГАУ, 2017.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/142051/preview#1">https://reader.lanbook.com/book/142051/preview#1</a>
3.	Попова, Н. В. Управление затратами : учебно-методическое пособие / Н. В. Попова, Е. А. Соколова, А. И. Майоров. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 144 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/62732/preview#1">https://reader.lanbook.com/book/62732/preview#1</a>
<b>Дополнительная</b>		
4.	Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : КНИТУ, 2017. — 152 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/138351/preview#1">https://reader.lanbook.com/book/138351/preview#1</a>
5.	Управление затратами и контроллинг [Электронный ре- еурс]: учеб, пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. - Электрон, дан. - Пермь, 2019. - 1,30 Мб. - 129 с. - Режим доступа:	<a href="http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/">http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/</a>

### **6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \***

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Российская Государственная библиотека [электронный ресурс].	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
3. <http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
4. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. <https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
6. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

### Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
2. OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
3. система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),
4. Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),
5. антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Оценка эффективности затрат»**

Направление подготовки 38. 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес процессов

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2024 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-2 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные законодательные документы регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в системе управления затратами. <b>Уметь (У):</b> самостоятельно осуществлять поиск и использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач в системе управления затратами <b>Владеть (В):</b> методами и приемами самостоятельного поиска и использования информации для оценки затрат, с целью их оптимизации</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> Знать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в системе управления затратами; знать современные системы управления затратами предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки эффективности затрат предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат предприятия; знать источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами. <b>уметь:</b> Уметь применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат; уметь применять прикладные программы для оценки эффективности затрат предприятия; уметь применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети; уметь формировать электронную документацию в соответствии с требованиями электронного документооборота организации; уметь использовать источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами. <b>владеть:</b> владеть методами поиска информации в информационно телекоммуникационной сети, для оценки эффективности затрат предприятия.</p>	<p>Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в системе управления затратами; знать современные системы управления затратами предприятия; твердо знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки эффективности затрат предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат предприятия; твердо знает источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами. <b>Умеет уверенно:</b> применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат; умеет уверенно применять прикладные программы для оценки эффективности затрат предприятия; уметь применять различные методы поиска информации в</p>	<p>Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос</p>

			<p>информационно-телекоммуникационной сети; умеет уверенно формировать электронную документацию в соответствии с требованиями электронного документооборота организации; уметь использовать источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> методами поиска информации в информационно телекоммуникационной сети, для оценки эффективности затрат предприятия.</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в системе управления затратами; современные системы управления затратами предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки эффективности затрат предприятия; знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат предприятия; имеет сформировавшееся систематическое умение источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для анализа и оценки затрат; уметь применять прикладные программы для оценки эффективности затрат предприятия; применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети; имеет сформировавшееся систематическое умение формировать электронную документацию в соответствии с требованиями электронного документооборота организации; использовать источники правовой, экономической, управленческой информации в системе управления затратами.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методами поиска информации в информационно телекоммуникационной сети, для оценки эффективности затрат предприятия.</p>	Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос
ПК-4 Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией	<b>Знать (З):</b> знать методы многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знать:</b> определения и основные отличия понятий «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость»; основные признаки классификации затрат предприятия; знать методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия; знать методы многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений; знать основные типовые методики расчета</p>	Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос

	<p>принятия управленческих решений  <b>Уметь (У):</b> уметь применять методы многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений  <b>Владеть (В):</b> Методами и приемами самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации</p>		<p>себестоимости продукции с учетом отраслевой специфики деятельности предприятия и управленческой задачи; знать методы планирования и бюджетирования;  <b>Уметь:</b> уметь классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; уметь рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; уметь прогнозировать и планировать затраты, определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта, увязывать затраты с качеством продукции; уметь составлять бюджет проекта; уметь рассчитывать показатели эффективности затрат проекта; уметь определять и выбирать системы управления затратами соответствующие целям и условиям работы предприятия; уметь планировать финансовые ресурсы проекта  <b>Владеть:</b> информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; владеть навыками расчета и анализа затрат в зависимости от различных управленческих целей и критически оценивать результаты расчетов; владеть методами оценки эффективности затрат; владеть навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости; владеть методикой составления бюджетов затрат.</p>	
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> определения и основные отличия понятий «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость»; основные признаки классификации затрат предприятия; знать методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия; твердо знать методы многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений; знать основные типовые методики расчета себестоимости продукции с учетом отраслевой специфики деятельности предприятия и управленческой задачи; знать методы планирования и бюджетирования  <b>Умеет уверенно:</b> классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; уметь рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; умеет уверенно прогнозировать и планировать затраты, определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта, увязывать затраты с качеством продукции; умеет уверенно составлять бюджет проекта; уметь рассчитывать показатели эффективности затрат проекта; уметь определять и выбирать системы управления затратами соответствующие целям и условиям работы предприятия; планировать</p>	<p>Реферат, устный ответ на вопрос  практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос</p>

			<p>финансовые ресурсы проекта.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; владеть навыками расчета и анализа затрат в зависимости от различных управленческих целей и критически оценивать результаты расчетов; владеть методами оценки эффективности затрат; владеть навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости; владеет уверенно методикой составления бюджетов затрат.</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> определения и основные отличия понятий «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость»; основные признаки классификации затрат предприятия; знать методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия; знать методы многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений; знать основные типовые методики расчета себестоимости продукции с учетом отраслевой специфики деятельности предприятия и управленческой задачи; знать методы планирования и бюджетирования</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; имеет сформировавшееся систематическое умение прогнозировать и планировать затраты, определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта, увязывать затраты с качеством продукции; уметь составлять бюджет проекта; имеет сформировавшееся систематическое умение рассчитывать показатели эффективности затрат проекта; определять и выбирать системы управления затратами соответствующие целям и условиям работы предприятия; уметь планировать финансовые ресурсы проекта.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления проектами в организации; владеть навыками расчета и анализа затрат в зависимости от различных управленческих целей и критически оценивать результаты расчетов; показал сформировавшееся систематическое владение методами оценки эффективности затрат; владеть навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости;</p>	<p>Реферат, устный ответ на вопрос практическое задание, итоговое тестирование, ответ на экзаменационный вопрос</p>

\* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Устный ответ на вопрос	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи вопроса достигнуты частично.	Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты.	Цель написания ответа на вопрос достигнута, задачи решены.
Реферат	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Ответ на экзаменационный вопрос	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи вопроса достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно.	Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена.	Цель написания ответа на вопрос достигнута, задачи решены.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел 1. Теоретические основы управления затратами**

**Примерные темы рефератов**

- учет
- 1) Роль учета затрат в деятельности организации
  - 2) Организационная структура управления предприятием и управленческий учет
  - 3) Функции планирования и контроля затрат как основа управленческого учета
  - 4) Понятие, терминология, основные виды и назначение классификации затрат
  - 5) Принятие управленческих решений на основе СVP-анализа
  - 6) Позаказовое калькулирование себестоимости в производстве
  - 7) Генеральный бюджет и учет затрат по центрам ответственности
  - 8) Гибкие бюджеты, отклонения и менеджмент
  - 9) Решения по выбору ассортимента при существующих мощностях
  - 10) Управленческие решения и оценка результатов деятельности
  - 11) Жизненный цикл продукта в бюджетировании и калькулировании
  - 12) Распределение затрат и системы калькулирования
  - 13) Распределение затрат вспомогательных цехов и непроизводственных подразделений

**Примерный перечень вопросов для устного ответа на семинарских занятиях**

1. Что называют затратами?
2. Из чего состоят затраты?
3. В зависимости от чего изменяется номенклатура затрат?
4. Понятие качественной и ценовой составляющих затрат, формула затрат.
5. Понятие затрат, издержек и расходов с точки зрения управления затратами.
6. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
7. Чем отличаются доходы и расходы предприятия от притока и оттока денежных средств?
8. Для чего нужно разделять релевантные и нерелевантные расходы?
9. Дайте определения прямых и косвенных затрат. Приведите примеры.
10. На какие группы делятся расходы по степени их зависимости от объема производства?
11. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования?
12. Могут ли отличаться реальные затраты от фактических?
13. При каких условиях возникают вмененные затраты?
14. Что такое реальные затраты?
15. Назовите факторы, влияющие на выбор системы учета затрат в организации.
16. Перечислите виды группировок затрат.
17. Какими основными показателями характеризуется уровень издержек предприятия?
18. Каким образом влияют на затраты цены факторов производственной деятельности?

**Примеры задач для выполнения на практических занятиях**

**Задание 1.1.** Определите, к каким категориям можно отнести следующие виды затрат (прямые или косвенные, переменные или постоянные, основные или накладные).

- 1) Амортизация производственного оборудования, выпускающего несколько видов продукции, начисляемая по линейному методу.
- 2) Расходы на содержание служебного автомобиля заводоуправления предприятия, выпускающего только один вид продукции.
- 3) Заработная плата вспомогательных рабочих, обслуживающих станки, выпускающие один вид продукции. При этом заработная плата начисляется в процентном отношении к заработной плате основных производственных рабочих сдельщиков.
- 4) Материалы, затраченные на ремонт оборудования, выпускающего несколько видов продукции.
- 5) Канцелярские товары, израсходованные в бухгалтерии многопрофильного предприятия.
- 6) Арендная плата за станок, выпускающий один вид продукции.
- 7) Заработная плата работников отдела сбыта многопрофильного предприятия, начисляемая в процентах от выручки.

**Задание 1.2.** Определите, к каким категориям относятся указанные затраты. Отметьте в табл. 1.1. знаком «+».

Таблица 1.1 - Классификация затрат на основе выделения статей калькуляции

Статьи затрат	прямые	косвенные	основные	накладные	постоянные	переменные	одноэлементные	комплексные
1. Основные материалы								
2. Топливо и энергия на технологические цели								
3. Реализуемые отходы								
4. Основная заработная плата производственных рабочих								
5. Дополнительная заработная плата производственных рабочих								
6. Страховые взносы								
7. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования								
8. Цеховые расходы								
9. Общезаводские расходы								
10. Прочие производственные расходы								
11. Коммерческие расходы								

## Раздел 2. Методы управления затратами

### Примеры задач для выполнения на практических занятиях

**Задание 2.1** Накладные расходы предприятия составили 120 000 р. в месяц. Основные производственные рабочие отработали за этот же месяц 60 000 часов. Выпуск изделия «А» требует 20 часов работы основных рабочих. Определите сумму накладных расходов, которую следует отнести на продукт «А».

**Задание 2.2** Компания производит один вид изделия. Согласно годовой смете:

- цена на единицу продукции - 25 р.
- переменные затраты на единицу - 8 р.
- совокупные постоянные затраты - 210000 р.
- сметная прибыль - 300000 р.

Уровень сметной прибыли считается неприемлемым, поэтому есть альтернативные предложения:

- уменьшить цену реализации на 10%, что приведёт увеличению объёма реализации на 6%;
- увеличить цену реализации на 8%, что уменьшит объём реализации на 4%.

**Определите:**

- точку безубыточности в объёме реализации и кромку безопасности в доходах от реализации по данным предусмотренным сметой;
- по сметным данным рассчитайте, на какую величину в процентном выражении (округлять до десятичных знаков), необходимо изменить цену реализации, чтобы была получена прибыль 420 000 руб.;
- рассчитайте годовую прибыль по каждому независимому предложению.

**Задание 2.3.** (Составление операционных бюджетов)

Компания производит два изделия - А и Б. Изделие А изготавливает Цех 1, изделие Б цех 2. Рассчитать затраты рабочего времени на производство продукции в стоимостном выражении.

Таблица 2.1 - Условия задачи

Продукция	А (цех 1)	Б (цех 2)
Производство, ед	10 200	1605
Время на изготовление 1 единицы, час	10	15
Плановая почасовая ставка, у.е.	3	3

**Задание 2.4.** Промышленное предприятие из одинаковых исходных материалов. с помощью однородных методов производства изготавливает три вида продукции А. В. С. В результате анализа процесса производства выяснилось затраты приблизительно пропорциональны друг другу. При этом исходим из того, что расходы на 1 тонну продукции А составляют половину, на В - 1, а на 1 тонну продукта С - 1.8. За отчётный период было произведено 19000 тонн продукта А, 17100 тонн - В, 13000 тонн- С. Общие затраты составили 1500000 р. Определите затраты на производство 1 тонны продукции с помощью коэффициентов эквивалентности.

**Задание 2.5.** Затраты комплексного производства (к точке раздела) составили 5300 руб. при этом получены продукты 1 и 2 в количестве, соответственно, 30 и 200 кг. Рыночная цена продукции составляет, соответственно, 15 и 40 руб. за кг. Определите себестоимость продуктов методами распределения и исключения.

### Раздел 3. Бюджетирование и планирование

#### Темы для подготовки доклада

1. Управление затратами некоммерческих организаций.
2. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
3. Бюджетирование как управленческая технология.
4. Сметное планирование (бюджетирование).

5. Функции бюджета.
6. Основные, операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты.
7. Разработка главного бюджета.
8. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.
9. Проблемы прогнозирования объемов продаж.
10. Прогнозирование и планирование затрат компании.
11. Концепция контроллинга.
12. Анализ систем учета затрат, используемых для управления
13. затратами.
14. Сущность и особенности «бюджета затрат» и «сметы затрат».
15. Основные концепции управления затратами.

### Примеры задач для выполнения на практических занятиях

**Задание 3.1.** На основании исходных данных составить бюджет продаж организации на первый квартал бюджетного периода.

Таблица 1 - Бюджет продаж

Вид продукции	Объем продаж, шт.	Цена продажи, руб./шт.	Выручка от продажи, руб.
Брюки			
Юбки			
Всего			

**Исходные данные:** ООО «Татьяна» осуществляет деятельность по пошиву женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем продаж на первый квартал: брюки - 1800 штук, юбки - 1200 штук. Предполагаемая цена продажи: брюки - 1300 руб., юбки - 1100 руб.

**Требуется:** на основании исходных данных составить бюджета продаж и бюджет производства организации на I квартал бюджетного периода.

Таблица 2 -Бюджет производства

№ п/п	Показатели	Брюки	Юбки
1	Планируемый объем продаж, шт.		
2	Запас ГП на конец периода, шт.		
3	Запас ГП на начало периода, шт.		
4	Объем производства продукции, шт. (стр. 1 + стр. 2 - стр. 3)		

**Исходные данные:** ООО «Татьяна» осуществляет деятельность по пошиву женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем продаж на первый квартал: брюки - 1800 штук, юбки - 1200 штук. Предполагаемая цена продажи: брюки - 1300 руб., юбки - 1100 руб.

Планируемый остаток готовой продукции на начало первого квартала: брюки - 80 штук, юбки - 80 штук. Планируемый остаток готовой продукции на конец первого квартала: брюки - 130 штук, юбки - 100 штук.

**Задание 3.2.** Принятие решения о целесообразности выпуска продукции. Организация выпускает три вида изделия, сведения о затратах на производство которых представлены в табл. 3

Таблица 3 – Затраты на организацию производства

Показатели	Общая сумма, руб.	В том числе по изделиям		
		А	Б	В
Выручка	200 000	110 000	50 000	40 000
Материалы	104 000	58 000	24 000	22 000
Заработная плата основных производственных рабочих	30 000	15 000	12 000	3 000
Прочие переменные расходы	11 000	4 190	5 236	1 574
Постоянные расходы	30 000	15 000	12 000	3 000
Итого полная себестоимость	175 000	92 190	53 236	29 574
Прибыль (убыток)	25 000	17 810	- 3 236	10 426

Как следует из табл. 3, выпуск изделия «Б» приносит организации убыток в размере 3 236 руб. (50 000—53 236).

**Задание:** Определите целесообразность его производства, при условии, что по ряду производственных причин увеличить выпуск изделий «А» и «В» в сравнении с достигнутыми объемами производства и продаж невозможно.

**Задание 3.3.** По данным табл. 4, рассчитайте точку безубыточности для каждого изделия. Производство какого изделия предпочтительнее наращивать (при условии наличия спроса)?

Таблица 4 - Данные о производстве и реализации изделий

Показатель	Изделие «А»	Изделие «Б»	Итого
Выручка от реализации, руб.	6000	4000	10000
Переменные затраты, руб.	4500	2000	6500
Маржинальная прибыль, руб.	1500	2000	3500
Постоянные затраты, руб.			2200

**Задание 3.4.** Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукции. Ожидается, что она будет иметь большой спрос. Предполагается, что расходы на производство единицы продукции будут следующие:

- прямые материальные затраты - 185 руб.;
- прямые трудовые затраты - 42,5 руб.;
- вспомогательные материалы - 11 руб.;
- коммерческие расходы - 28 руб.;
- прочие расходы - 19,5 руб.

Также предполагается, что за год амортизация зданий и оборудования обойдется в 360 000 руб.;

- расходы на рекламу составят 450 000;
- прочие постоянные расходы - 114 000 руб.
- Компания планирует продавать продукцию по цене 550 руб.

**Требуется:**

– Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы достичь безубыточности.

- Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 702 240 руб.
- Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 1 395 200 руб. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 400 000 руб.
- Предполагая, что объем продаж составит 10 000 единиц, рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 1 316 001,1 руб.
- Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достичь 15000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 520, переменные затраты не могут быть уменьшены и компания хочет получить прибыль 2 510 000 руб. при объеме продаж в 15 000 единиц продукции?

**Задание 3.5.** Директор предприятия, обещал рабочим компании увеличить в следующем году заработную плату на 10%. Необходимо подготовить данные для обоснования плана производства продукции на следующий год. Вы располагаете следующими данными за отчетный год:

Таблица 5 - Данные о производстве продукции за отчетный год

Показатель	Значение
Цена продажи за единицу, руб.	80
Переменные затраты на единицу, руб.	48
В том числе:	
материальные затраты, руб.	30
трудовые затраты, руб.	12
прочие переменные, руб.	6
Годовой объем продаж, шт.	5 000
Постоянные затраты за год, руб.	51 000

**Требуется:**

1. Определить, на сколько рублей необходимо увеличить цену продажи, чтобы покрыть увеличение заработной платы на 10% и сохранить уровень маржинальной прибыли в размере 40%?
2. Сколько изделий надо продать, чтобы получить объем прибыли, как в текущем году, при условии, что цена продажи сохранится на уровне 80 руб., а заработная плата увеличится на 10%?
3. Как отразятся на финансовых результатах дополнительные затраты на рекламу в размере 5000 руб.?

**Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях**

- 1) В чем заключается сущность бюджетирования на предприятии?
- 2) Определите основные цели и задачи бюджетирования на предприятии?
- 3) Охарактеризуйте недостатки системы бюджетирования на отечественных предприятиях. Перечислите существующие на предприятии виды и формы бюджетов?
- 4) В чем особенности существующих методов финансового планирования на предприятии?
- 5) Дайте определение понятию "бюджетирование"?
- 6) В чем особенность бюджетирования как метода финансового планирования?
- 7) Охарактеризуйте основные функции, которые выполняет бюджетирование?
- 8) Какие виды бюджетов Вы знаете?
- 9) Что такое операционные бюджеты?

- 10) Характеристика бюджетирования, как инструмента финансового управления.
- 11) Особенности разработки и выполнения текущего и инвестиционного бюджетов предприятия.
- 12) Факторы неопределенности при исполнении бюджета
- 13) Что такое «результативность» центра ответственности или предприятия в целом?
- 14) Что такое «эффективность» центра ответственности или предприятия в целом?
- 15) Охарактеризуйте схему функционирования центра ответственности
- 16) Перечислите возможные типы центров ответственности.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста и ответа на экзаменационный вопрос.

#### **Примерные задания итогового теста**

- 1. К материальным затратам относятся:**
  - а) Покупные полуфабрикаты
  - б) Затраты на сертификацию продукции
  - в) Услуги нотариуса
  - г) Заработная плата кладовщиков
- 2. В состав прочих расходов не входят:**
  - а) Затраты на сертификацию продукции
  - б) Расходы на получении лицензий,
  - в) Расходы на охрану труда.
  - г) Расходы на рекламу
- 3. Сколько и каких ресурсов израсходовано при производстве и реализации продукции за определенный период определяют:**
  - а) затраты;
  - б) расходы;
  - в) издержки;
  - г) выплаты.
- 4. Уменьшение платежных средств или иного имущества предприятия отражают:**
  - а) затраты;
  - б) расходы;
  - в) издержки;
  - г) выплаты.
- 5. Объектами управления затратами являются:**
  - а) руководители и специалисты предприятий;
  - б) места возникновения затрат;
  - в) центры затрат;
  - г) затраты во всем их многообразии.
- 6. К экономическим элементам затрат относятся:**
  - а) амортизация;
  - б) сырье и материалы;
  - в) топливо и энергия;
  - г) затраты на оплату труда.
- 7. В зависимости от объема производства затраты группируют на:**

- а) простые и сложные;
- б) переменные и постоянные;
- в) прямые и косвенные;
- г) основные и накладные.

**8. Какой признак классификации предполагает (лежит в основе) деление затрат на прямые и косвенные:**

- а) участие в процессе производства;
- б) зависимость от объема производства;
- в) сложность затрат;
- г) способ включения в себестоимость.

**9. Какой метод используется при производстве массовой продукции, получаемой путем последовательной переработки сырья и материалов в полуфабрикаты, а их них - в готовый продукт:**

- а) позаказный;
- б) попередельный;
- в) попроцессный;
- г) подетальный.

**10. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного, какие из следующих видов затрат будут меньше установленных?**

- а) общие переменные затраты;
- б) общие постоянные затраты;
- в) переменные затраты на единицу продукции;
- г) постоянные затраты на единицу продукции.

**11. Стоимость тары и упаковки относится к:**

- а) Прочим расходам
- б) Прямым расходам
- в) Коммерческим расходам
- г) Материальным расходам

**12. Косвенные затраты - это:**

- а) Затраты на брак продукции
- б) Затраты на транспортировку' сырья
- в) Общехозяйственные расходы
- г) Амортизация станков и оборудования

**13. Штрафы и пени за нарушение условий договоров поставки сырья относятся к:**

- а) Материальным затратам
- б) Внереализационным расходам
- в) Прочим затратам
- г) Прямым затратам

**14. Амортизация нематериальных активов списывается на:**

- а) Себестоимость продукции
- б) Финансовый результат
- в) Прочие расходы
- г) Нет правильного ответа

**15. К трудовым затратам относятся:**

- а) Сумма заработной платы за работу' в праздничные дни
- б) Сумма заработной платы за работу' в ночное время
- в) Сумма заработной платы за работу в сверхурочное время
- г) Все выше перечисленное

**16. При одновременном повышении цен и натурального объема реализации доля переменных затрат в составе выручки от реализации:**

- а) увеличивается:

б) уменьшается;

в) не изменяется.

**17. При снижении цен на реализованную продукцию и прочих неизменных условиях доля переменных затрат в составе выручки от реализации:**

а) увеличивается;

б) уменьшается;

в) не изменяется.

**18. При повышении цен на реализованную продукцию и прочих неизменных условиях доля постоянных затрат в составе выручки от реализации:**

а) увеличивается;

б) уменьшается;

в) не изменяется.

**19. Прямые затраты - это расходы, которые:**

а) могут быть понесены непосредственно в результате принятия определенного решения;

б) могут быть экономически отнесены к оцениваемой единице продукции.

в) не могут быть экономически отнесены к оцениваемой единице продукции;

г) могут контролироваться непосредственно;

д) относятся к сфере ответственности совета директоров предприятия.

**20. Группировка затрат по центрам ответственности необходима:**

а) для контроля затрат производства и сбыта;

б) для более точного калькулирования себестоимости продукции;

в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические

результаты работы;

г) для выполнения всех перечисленных функций.

**21. В какие расходы входит арендная плата и коммунальные услуги производственных помещений?**

а) общехозяйственные расходы;

б) представительские расходы;

в) общепроизводственные расходы.

**22. Что из перечисленного ниже не является преимуществом бюджетирования?**

а) бюджеты помогают обобщать организационные цели, поскольку они отображают прогнозируемые результаты стратегического выбора, сделанного высшим руководством.

б) бюджеты могут быть использованы как корпоративные модели для прогноза результатов предложенных изменений в стратегии во время этапа формулирования стратегии.

а) бюджеты помогают в координировании деятельности вовлеченных менеджеров.

б) бюджеты помогают установить миссию и определить масштаб бизнеса.

**23. Обобщающий бюджет измеряет воздействие:**

а) управленческих и долгосрочных решений;

б) оперативных и управленческих решений;

в) финансирования и управленческих решений;

г) оперативных и финансовых решений.

**24. К основным принципам бюджетирования относят:**

а) совместимость бюджетных форм с установленными формами государственной отчетности;

б) стабильность, неизменность процедур бюджетирования и установленных целевых нормативов на протяжении всего бюджетного периода;

в) учет доходов и расходов, поступления и использования денежных средств в

сопоставимых единицах учета;

г) правильны все выше перечисленные принципы.

**25. Гибкий бюджет предусматривает:**

а) неизменность показателей в зависимости от изменения объемов деятельности предприятия,

б) установление планируемых затрат в виде норматива расходов, «привязанных» к соответствующим объемным показателям деятельности,

в) нет правильного ответа.

**26. Блок операционных бюджетов фирмы включает бюджеты:**

а) производства,

б) капитальных затрат,

в) движения денежных средств,

г) прямых материальных затрат.

**27. К финансовым бюджетам организации относятся бюджеты:**

а) коммерческих расходов,

б) управленческих расходов,

в) прибыли и убытков,

г) прогнозный бухгалтерский баланс.

**28. В гибком бюджете пересчитываются на фактически выполненный объем работ**

а) постоянные расходы,

б) переменные расходы,

в) все расходы,

г) никакие расходы не пересчитываются.

**29. Что такое маржинальная прибыль:**

а) выручка минус переменные затраты,

б) выручка минус постоянные затраты,

в) прибыль до налогообложения,

г) чистая прибыль.

**30. Чистый денежный поток это:**

а) минимальный остаток денежных средств на конец периода,

б) разница между притоком и оттоком денежных средств на конец периода,

в) правильного ответа не дано.

**31. В бюджете капитальных затрат отражаются расходы на**

а) содержание аппарата управления

б) приобретение основных средств

в) рекламу

г) правильны все выше перечисленные расходы

**32. Что дает финансовое планирование?**

а) выразить поставленные цели в виде конкретных стоимостных показателей,

б) обеспечить согласованность поставленных целей, их осуществимость и

обеспеченность финансовыми ресурсами,

в) гарантировать взаимодействие различных подразделений компании, г)

правильны все выше перечисленные пункты.

**33. Гибкий бюджет предусматривает:**

а) неизменность показателей в зависимости от изменения объемов деятельности предприятия,

б) установление планируемых затрат в виде норматива расходов, «привязанных» соответствующим объемным показателям деятельности,

в) нет правильного ответа.

**34. Блок операционных бюджетов фирмы включает бюджеты:**

а) производства,

- б) капитальных затрат,
- в) движения денежных средств, г) прямых материальных затрат.

**35. Какой вид бюджета является исходным, при разработке главной бюджета компании?**

- а) бюджет продаж,
- б) бюджет производства,
- в) бюджет себестоимости реализованной продукции, г) бюджет прибылей и убытков.

**36. Виды калькуляционных единиц:**

- а) калькуляционные единицы;
- б) условно-натуральные;
- в) условные;
- г) материальные;
- д) стоимостные;

**37. К классификационным признакам калькулируемых издержек относятся**

- а) место возникновения;
- б) первичные элементы;
- в) калькуляционные статьи;
- г) способ отнесения на выпуск;
- д) вторичные элементы;
- е) время возникновения.

**38. Для системы учета затрат «директ - костинг» характерен:**

- а) учет затрат по полной себестоимости;
- б) учет затрат по усеченной себестоимости.

**39. Директ - костинг в основном предназначен для:**

- а) оперативного управления предприятием;
- б) стратегического управления организацией;
- в) составления финансовой отчетности.

**40. Маржинальная прибыль у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:**

- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
- б) как правило, ниже прибыли от продаж;
- в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

**41. В условиях недозагрузки мощностей, с позиции системы директ - костинг, нижней границей цены является:**

- а) полная себестоимость изделия;
- б) величина переменных затрат.

**42. При снятии с производства одного из товаров общая прибыль сократится на:**

- а) размер маржинальной прибыли сокращенного товара;
- б) размер прибыли от сокращенного товара;
- в) размер маржинальной себестоимости.

**43. Точка безубыточности рассчитывается:**

- а) в натуральном и стоимостном выражении;
- б) в процентах от выручки.

**44. Объем продаж в точке безубыточности равен отношению:**

- а) маржинальной прибыли к выручке;
- б) переменных затрат к постоянным затратам;
- в) постоянных затрат предприятия к маржинальной прибыли на единицу изделия.

## Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие и значение «управление затратами».
2. Понятие «затраты», «расхода», «издержки».
3. Цель и задачи управления затратами.
4. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
5. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.
6. Понятие «место возникновения затрат» «носитель затрат», «центр затрат».
7. Основные принципы управления затратами на предприятии.
8. Общие положения классификации затрат.
9. Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
10. Определение и виды себестоимости. Процесс калькулирования.
11. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования.
12. Показательный и попроцессный методы.
13. Системы «директ-костинг» и «абсорбшен-костинг».
14. Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета.
15. Понятие затрат.
16. Цели и задачи управления затратами, эволюция взглядов и основные определения.
17. Структура управления затратами.
18. Современные классификации затрат в отечественной и международной практике.
19. Классификация затрат по экономическим элементам.
20. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли.
21. Классификация затрат на производство продукции и определение прибыли.
22. Классификация затрат на производство по экономическим элементам.
23. Классификация производственных затрат по статьям расхода.
24. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера
25. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
26. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
27. Формирование и учет затрат по центрам ответственности.
28. Сущность и основные инструменты.
29. Стратегический анализ общих затрат.
30. Управление факторами поведения затрат.
31. Управление динамикой затрат.
32. Управление транзакционными издержками.
33. Бюджетный цикл и бюджетный период.
34. Задачи бюджетирования.
35. Инфраструктура бюджетного процесса.
36. Виды бюджетов: глобальный, статический, гибкий, скользящий.
37. Основные формы бюджетов.
38. Операционные бюджеты;
39. Финансовые бюджеты;
40. Взаимосвязь бюджетов.
41. Определяющие характеристики бюджета компании: централизация, формализация, сквозной характер.
42. Стадии бюджетного периода.
43. Алгоритм построения бюджетов.

44. Методы построения бюджетов.
45. Построение бюджета закупок.
46. Методы построения бюджетов.
47. Построение бюджета продаж.
48. Построение бюджета закупок.
49. Определения потребности в основных материалах по видам продукции.
50. Бюджет расходов на персонал.
51. Определение потребности во вспомогательных материалах.
52. Расчет себестоимости списания материальных оборотных средств в производство. Калькуляция бюджета основных материалов.
53. Определение бюджета общепроизводственных расходов
54. Калькуляция производственных затрат и бюджета прямых коммерческих расходов
55. Калькуляция бюджета постоянных расходов
56. Калькуляция себестоимости реализации по видам продукции.
57. Что такое центр ответственности?
58. Что такое «результативность» центра ответственности или предприятия в целом?
59. Что такое «эффективность» центра ответственности или предприятия в целом?
60. Охарактеризуйте схему функционирования центра ответственности
61. Перечислите возможные типы центров ответственности.
62. Перечислите функции каждого типа центра ответственности.
63. Дайте характеристику и схему матрицы затрат.
64. Какими показателями измеряется эффективность функционирования центров ответственности?
65. Что называют затратами?
66. Матрица затрат по центрам ответственности
67. Типы центров ответственности и их функции
68. Понятие затрат (затраты, издержки, расходы)
69. Методы классификации затрат
70. Постоянные и переменные затраты, привести пример
71. Понятие «релевантности» постоянных и переменных затрат
72. Допуски при разделении затрат на переменные и постоянные, привести пример
73. Средние и общие затраты, привести пример
74. Затраты функциональных сфер, прямые и косвенные, привести пример
75. Классификация затрат по объекту их отнесения: на продукт и на период для производственного предприятия, привести пример
76. Классификация затрат по объекту их отнесения на продукт и на период для торгового предприятия, привести пример
77. Понятие «точки безубыточности» и CVP-анализа
78. Методы определения точки безубыточности
79. «Запас финансовой прочности» предприятий
80. Расчет объема продаж для определения заданной прибыли, привести пример
81. Влияние динамики изменения затрат, прибыли и объема продаж, привести пример