

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 13.12.2024 16:37:36  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Факультет Э и ТС

Кафедра **Природообустройства и водопользования**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«30» августа 2023 г., протокол №1



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)  
(тип практики)

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) программы Водоснабжение и водоотведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Балашиха 2024

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Составил: доцент. кафедры Природообустройства и водопользования  
Заикина И.В.

Рецензент: зав. кафедры Природообустройства и водопользования  
Тетдоев В. В.

## Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью проведения** учебной (ознакомительной) практики является закрепление, углубление и систематизация знаний о мировых водных ресурсах и их распределении на земном шаре, а также формирование представлений, теоретических знаний и практических умений, и навыков в водопользовании, а также основы и практические знания по организации и проведению государственной и общественной экологической экспертизы.

**Задачами практики** являются:

- - закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении ряда дисциплин Блока 1,  
- готовность участвовать в решении отдельных задач при исследованиях воздействия процессов;
- способностью проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования;
- способностью оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов.
- - получение навыков работы с научной и специальной литературой и основ проведения экспериментальных исследований.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите материалы должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

<b>Код и наименование компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать (З): принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.</p> <p>Уметь (У): анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Владеть (В): механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать (З): законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p>Уметь (У): анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (В): оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>

	ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать (З): особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p>Уметь (У): эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p>Владеть (В): опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь (У): оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать (З): основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>Уметь (У): находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>Владеть (В): приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать (З): нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности</p> <p>Владеть (В): здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать (З): нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): планировать рабочее и свободное</p>

	<p>время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности</p> <p>Владеть (В): здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З) безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;</p> <p>Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;</p> <p>Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать (З) понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь (У) планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть (В) навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь (У): разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области</p> <p>Владеть (В): различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать (З): об основах коррупционного поведения</p> <p>Уметь (У): сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции</p> <p>Владеть (В): антикоррупционной устойчивостью</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

Учебная практика проводится на первом курсе обучения студентов после изучения

соответствующих теоретических дисциплин. Аттестация по результатам прохождения практики проводится на втором курсе после окончания учебной практики.

Время ее проведения - согласно календарному учебному графику.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на первичную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также на начальную подготовку бакалавров к самостоятельной инженерно-технической деятельности.

Объем практики и ее содержание определяются основной образовательной программой ФГБОУ ВО РГУНХ.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе; на заочной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **5. Руководство практикой**

Для руководства учебной практикой (ознакомительная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Технологического развития систем жизнеобеспечения сельских территорий» (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<p>1. Ознакомительный этап Режим работы предприятия. Организация рабочих мест. Правила и порядок проведения работ на предприятии. Заключение договора с предприятием.</p> <p>2. Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности, изучение учебной, научной и специальной литературы, нормативной, правовой и технической документации</p> <p>3. Ознакомительный этап ознакомительный этап, включающий ознакомление с работой кафедры «Природообустройство и водопользование», ее лабораториями и специализированными кабинетами либо изучение деятельности предприятия, учреждения, организации, лаборатории или иного объекта, на котором проводится учебная практика; изучение и использование компьютерного оборудования, электронно-измерительных приборов, а также специализированного программного обеспечения, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые студентом самостоятельно;</p> <p>5. Исполнительный этап При выполнении различных видов работ в ходе учебной практики студент, обучающийся по основной образовательной программе направления подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (профиль «Водоснабжение и водоотведение») может использовать следующие технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактического и литературного материала,</li> <li>- постановка эксперимента,</li> <li>- наблюдения и измерения,</li> <li>- статистическая обработка полученных данных,</li> <li>- анализ и синтез,</li> <li>- моделирование,</li> <li>- проведение технических расчетов и др.</li> </ul> <p>При прохождении учебной практики студент закрепляет, расширяет, углубляет и систематизирует теоретические знания, необходимые для успешного освоения основной образовательной программы, по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение антропогенное воздействие на водные ресурсы.</li> <li>2. Изучение нормативных документов, регламентирующих качество водных ресурсов.</li> </ol>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11</p>



	<p>3. Основные факторы формирования химического состава речных и подземных вод (мутность, цветность, вкус и интенсивность запаха воды).</p> <p>4. Изучить роль хозяйственной деятельности человека в формировании химического состава воды.</p> <p>5. Изучить общие положения и принципы экологического мониторинга.</p> <p>4. Заключительный этап обработка и анализ полученной информации, заполнение дневника и подготовка отчета по учебной практике (формы дневника и отчета по учебной практике приведены в приложении).</p>	
3	<p>1. Ознакомительный этап Режим работы предприятия. Организация рабочих мест. Правила и порядок проведения работ на предприятии. Заключение договора с предприятием.</p> <p>2. Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности, изучение учебной, научной и специальной литературы, нормативной, правовой и технической документации</p> <p>3. Ознакомительный этап ознакомительный этап, включающий ознакомление с работой кафедры «Природообустройство и водопользование», ее лабораториями и специализированными кабинетами либо изучение деятельности предприятия, учреждения, организации, лаборатории или иного объекта, на котором проводится учебная практика; изучение и использование средств передачи информации: среды передачи информации, дополнительное сетевое оборудование, протоколы и стандарты сетевого обмена и другие виды работ, выполняемые студентом самостоятельно;</p> <p>5. Исполнительный этап При выполнении различных видов работ в ходе учебной практики студент, обучающийся по основной образовательной программе направления подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (профиль «Водоснабжение и водоотведение») может использовать следующие технологии: - сбор фактического и литературного материала, - постановка эксперимента, - наблюдения и измерения, - статистическая обработка полученных данных, - анализ и синтез, - решение вопрос безопасного информационного обмена и др. При прохождении учебной практики студент закрепляет, расширяет, углубляет и систематизирует теоретические знания, необходимые для успешного освоения основной образовательной программы, по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественная экологическая экспертиза.</li> <li>2. Как провести экологическую экспертизу.</li> <li>3. Заключение экологической экспертизы.</li> <li>4. Объекты экологической экспертизы.</li> <li>5. Закон «Об экологической экспертизе».</li> <li>6. Интегральные показатели загрязнения окружающей среды.</li> <li>7. Принцип презумпции потенциальной экологической опасности.</li> </ol> <p>4. Заключительный этап обработка и анализ полученной информации, заполнение дневника и подготовка отчета по учебной практике (формы дневника и отчета по учебной практике приведены в приложении).</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10</p>

Перед началом учебной практики (ознакомительная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

• изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительная) являются дневник прохождения практики. По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

### **8. Особенности организации учебной практики (ознакомительная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (ознакомительная) применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительная).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Кондратьева, И.В. Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие / И.В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 388 с.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101853">https://e.lanbook.com/book/101853</a>

#### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
	2. Белюченко И. С. Введение в экологический мониторинг: учебное пособие / И.С. Белюченко. – Краснодар, 2011. – 297 с	<a href="http://window.edu.ru/resource/547/79/547/files/ecolog_monitoring.pdf">http://window.edu.ru/resource/547/79/547/files/ecolog_monitoring.pdf</a>

3. Дурникин Д.А. Экология водоёмов: учебное пособие /Д.А. Дурникин – Барнаул: Изд-во. Алт. гос. ун-та., 2013 – 116 с.	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/143/read.7book?sequence=1">http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/143/read.7book?sequence=1</a>
4. Зырянова, У. П. Экономика природопользования и природоохранной деятельности: учебное пособие / У. П. Зырянова, В. В. Кузнецов, В. Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 183 с.	<a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zyryanova.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zyryanova.pdf</a>
5. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.]; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121512">https://e.lanbook.com/book/121512</a>
6. Основы природопользования и энергоресурсосбережения: учебное пособие / В.В. Денисов, И.А. Денисова, Т.И. Дровозова, А.П. Москаленко; под редакцией В.В. Денисова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 408 с.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113632">https://e.lanbook.com/book/113632</a>
7. Стурман, В.И. Оценка воздействия на окружающую среду: учебное пособие / В.И. Стурман. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 352 с.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/67472">https://e.lanbook.com/book/67472</a>
8. Кондратьева, И.В. Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие / И.В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 388 с.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101853">https://e.lanbook.com/book/101853</a>

#### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Водоснабжение и санитарная техника. Ежемесячный научно-технический и производственный журнал.	
2.	Вода и экология: проблемы и решения. Научно-технический журнал.	
3.	Гидротехническое строительство. Ежемесячный научно-технический журнал.	
4.	Природообустройство. Научно-практический журнал.	

#### 12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

### **13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*</b>
Помещение для самостоятельной работы	Учебно-лабораторный корпус. . Каб. 201. (инж. корпус) № 422 (н.к.)	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра **Природообустройства и водопользования**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся учебной практики (ознакомительная)**

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
водопользование

Направленность (профиль) программы – Водоснабжение и  
водоотведение

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Балашиха 2024

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительная)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.  <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  <b>Владет:</b> механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода  <b>Уверенно умеет:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  <b>Уверенно владеть:</b> механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	
	<p align="center"><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.</p>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>



<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p><b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии и прикладные программно-аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	<p>Собеседование</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять современные информационные технологии и прикладные программно-аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять современные информационные технологии и прикладные программно-аппаратные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> основными автоматизированными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p><b>Владеет:</b> опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

		<p>целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	Собеседование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p><b>Умеет:</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеет:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<b>Высокий</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> принципы построения	Дневник прохождения практики

	<b>(отлично)</b>	устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Собеседование
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. <b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>Владеет:</b> приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. <b>Уверенно умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>Уверенно владеет:</b> приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях	Дневник прохождения практики Собеседование

		различных социальных групп. <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности <b>Владеет:</b> здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности <b>Уверенно умеет:</b> планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности <b>Уверенно владеет:</b> здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> здоровьем сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности	Дневник прохождения практики Собеседование

социальной профессиональной деятельности	и		<b>Владеет:</b> здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности <b>Уверенно умеет:</b> планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности <b>Уверенно владеет:</b> здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; <b>Умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; <b>Владеет:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	Дневник прохождения практики Собеседование
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; <b>Уверенно умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	Дневник прохождения практики Собеседование

		<p>профессиональной деятельности безопасные условия;  <b>Уверенно владеет:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;  <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;  <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>	<p>Дневник прохождения практики  Собеседование</p>
<p>УК-9                      Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.  <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  <b>Уверенно умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	

		<b>Уверенно владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>Умеет:</b> разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области <b>Владеет:</b> различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>Уверенно умеет:</b> разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области <b>Уверенно владеет:</b> различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшиеся систематические знания:</b> понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой	Дневник прохождения практики Собеседование

		области <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> об основах коррупционного поведения <b>Умеет:</b> сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции <b>Владеет:</b> антикоррупционной устойчивостью	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> об основах коррупционного поведения <b>Уверенно умеет:</b> сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции <b>Уверенно владеет:</b> антикоррупционной устойчивостью	Дневник прохождения практики Собеседование
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> об основах коррупционного поведения <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> антикоррупционной устойчивостью	Дневник прохождения практики Собеседование

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме



		индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	индивидуального задания не в полном объеме	
--	--	--	--	--

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительная)**

**Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительная) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
собеседования по итогам прохождения учебной практики (ознакомительная).**

**Примеры тестовых заданий, выполненных в программе «GIFT»:**

**Экспертиза, проводимая негосударственными организациями, заключение которой имеет вид рекомендаций, называется...**

1. общественной
2. экономической
3. юридической
4. социальной

**Государственная экологическая экспертиза проводится в соответствии с ...**

1. Законом Российской Федерации «Об экологической экспертизе»
2. Законом Российской Федерации «Об охране атмосферного воздуха»
3. Международной Конвенцией «Об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте»
4. Конституцией Российской Федерации

**Решения органов государственного экологического контроля для всех министерств, ведомств, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан носят \_\_\_\_\_ характер**

1. обязательный
2. запретительный
3. рекомендательный
4. общественный

**Земля, недра, леса, животный мир, атмосферный воздух, окружающая среда в целом являются объектами...**

1. государственного экологического контроля
2. биологического мониторинга
3. производственного экологического контроля
4. экологической экспертизы

**В качестве критериев оценки качества окружающей среды при экологическом контроле используются...**

1. экологические нормативы
2. штрафные санкции
3. налогообложение

4. лицензии

**Специальное изучение хозяйственных проектов, объектов и процессов с целью подготовки мотивированного заключения об их соответствии экологическим требованиям, нормам и регламентам называется экологической (им) ...**

1. экспертизой
2. аудитом
3. паспортизацией
4. диагностикой

**Государственный экологический контроль имеет \_\_\_\_\_ характер**

1. надведомственный
2. отраслевой
3. ведомственный
4. общественный

**Проектная документация, новая техника и технологии, продукция, сырьё, являются объектами экологической (ого) ...**

1. экспертизы
2. страхования
3. аудита
4. паспортизации

**Презумпция потенциальной экологической опасности любой намечаемой хозяйственной или иной деятельности является важнейшим принципом экологической (ого)...**

1. экспертизы
2. контроля
3. стандартизации
4. права

**Заключение общественной или научной экологической экспертизы носит \_\_\_\_\_ характер**

1. рекомендательный
2. обязательный
3. исследовательский
4. запретительный

**Принимать решения об ограничении, приостановлении и прекращении деятельности экологически вредных объектов (согласно Закону РФ «Об охране окружающей среды») имеют право...**

1. должностные лица органов государственного экологического контроля
2. эксперты общественного экологического контроля
3. инспекторы производственного экологического контроля
4. эксперты общественной экологической экспертизы

**Право каждого гражданина на охрану здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды может быть реализовано через участие в...**

1. общественном экологическом контроле
2. экологическом аудите
3. экологическом менеджменте
4. экологической паспортизации

**Нормативной базой для проведения экологической экспертизы являются...**

1. стандарты, нормативы, правила, регламенты
2. тома ПДВ и ПДС
3. статистические документы
4. страховые свидетельства

**Принципы экологической экспертизы: оценка потенциальной экологической опасности, обязательность проведения, научная обоснованность выводов,**

**независимость, вневедомственность, гласность, – установлены...**

1. Законом Российской Федерации «Об экологической экспертизе»
2. Конституцией Российской Федерации
3. Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья
4. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
 \_\_\_\_\_  
тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
полное наименование организации, адрес

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	выполнено
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	выполнено
3.	Освоение компетенций на предприятии		Дневник	выполнено
4.	Аттестация практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	выполнено
5.	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	выполнено
6.	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетно-экзаменационная ведомость	выполнено

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано:  
 руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Дата согласования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
ознакомительной  
тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (полностью)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		выполнено
2.	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		выполнено
3.	Выполнение индивидуального задания		выполнено
4.	Выполнение заданий руководителя организации		выполнено
5.	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		выполнено

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
**(Университет Вернадского)**  
 Природообустройства и водопользования  
наименование кафедры

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики

вид практики

ознакомительной

тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

#### Целевая установка:

Целью проведения производственной практики является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	<b>Сбор информации о деятельности организации</b> Знакомство с объектом прохождения практики: история создания; структура организации и органы управления; положение организации в отрасли. Знакомство с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией: основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически. Изучение организационно-правовой формы организации и формы собственности. Изучение материально-технического оснащения базы практики. Инструментальные средств для обработки данных
2.	<b>Нормативно-правовая база предприятия</b> Изучение нормативно-правовых основ организации. Знакомство с документами, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).
3.	<b>Организация работ</b> Структура производственной организации. Структурные единицы, занятые данной работой, их кадровый состав, сфера деятельности, характеристика выполняемых ими функций. Состав производственного подразделения, бригады. Формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования. Объем и сметная стоимость работ предприятия, объем и расчет стоимости работ на объекте
4.	<b>Общая характеристика профессиональной деятельности организации</b> - сбор фактического и литературного материала, - постановка эксперимента, - наблюдения и измерения, - статистическая обработка полученных данных, - анализ и синтез, - моделирование, - проведение проектных инженерно-технических расчетов и др.
5.	<b>Совершенствование работы организации</b> Выявление проблем в деятельности организации. Нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Определение направлений решения проблем в деятельности организации
6.	Сформулировать выводы и предложения.

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Природообустройства и  
водопользования \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ ознакомительной \_\_\_\_\_  
тип практики

направлению подготовки \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для  
 формирования \_\_\_\_\_ компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): принципы поиска, критического анализа и синтеза информации Уметь (У): оптимально применять системный подход для решения поставленных задач Владеть (В): системным подходом для решения поставленных задач
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации –полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений. Уметь: - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; Владеть: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: особенности поведения различных социальных групп людей, учитывая их социокультурные и демографические различия, с целью успешного выполнения своих профессиональных задач. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, предвидеть результаты как личных действий, так и работы команды в целом. Владеть: опытом взаимодействия с другими членами команды, используя стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и языках Уметь (У): оптимально применять знания русского языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные понятия культурного разнообразия общества, особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Владеть: приемами и методами межкультурных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации.
УК-6; Способен управлять своим	Знать (З): принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и



временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	языках Уметь (У): оптимально применять знания русского языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть (В): методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать (З): - нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности Уметь (У): - планировать рабочее и свободное время в сочетании физической и умственной нагрузки для обеспечения оптимальной работоспособности Владеть (В): - здоровьесберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать (З) безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать (З) понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь (У) планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть (В) навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать (З): понятия, элементы, суть и значение, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь (У): разбираться и анализировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; использовать нормативно правовые акты в этой области Владеть (В): различными способами и формами решения экономических задач в различных областях жизнедеятельности, принятием обоснованных экономических решений
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (З): об основах коррупционного поведения Уметь (У): сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции Владеть (В): антикоррупционной устойчивостью

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
код и наименование направления подготовки  
направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

в период прохождения \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
\_\_\_\_\_ ознакомительной \_\_\_\_\_  
тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	Выполнена
Выполнение индивидуального задания	Выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	Выполнен
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	Выполнено
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Соблюдены
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	Соблюдены
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)	
УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Сформирована
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформирована
УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформирована
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформирована
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформирована
УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформирована
УК-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сформирована
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Сформирована
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Сформирована
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Сформирована

### Заключение:

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

в период прохождения \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
 \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
 \_\_\_\_\_ ознакомительной \_\_\_\_\_  
тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	Выполнена
Выполнение индивидуального задания	Выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	Соблюден
<b>Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)</b>	
УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Сформирована
УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформирована
УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Сформирована
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Сформирована
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Сформирована
УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформирована
УК-8; Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сформирована
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Сформирована
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Сформирована
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Сформирована

### Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
 ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)  
 Кафедра **Природообустройства и водопользования**

проведения \_\_\_\_\_ **ДНЕВНИК** \_\_\_\_\_ практики  
учебной  
вид практики  
 \_\_\_\_\_  
ознакомительной  
тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
 направлению подготовки \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
полное наименование организации, адрес

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Выполнено
	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия	Выполнено
	Выполнение индивидуального задания	Выполнено
	Выполнение заданий руководителя практики организации	Выполнено
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.	Выполнено

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.