

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Михаил Григорьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 14:14:35  
Уникальный программный идентификатор:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность:

**35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе  
(АПК)**

**г.Балашиха, 2026 г.**

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной). –  
МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (далее – ФГОС СПО), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368, и примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) (далее – преддипломная практика) разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» (далее – ФГОС СПО), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 мая 2022 г. N 368,

2. Рабочим учебным планом по специальности.

3. Рабочими программами профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена по специальности и имеет своей задачей обобщение и совершенствование практических умений, проверку возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия АПК, приобретения опыта организаторской работы по избранной специальности.

**Цель преддипломной практики** – углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи преддипломной практики приобретение первоначального практического опыта по следующим видам деятельности:

ВД.1. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий»;

ВД.2. «Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий»;

ВД.3. «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии»

Преддипломная практика может быть организована в товариществах собственников недвижимости и других управляющих компаниях. По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению преддипломной практики и содержанием заданий на практику.

В период преддипломной практики обучающиеся собирают материал для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

### **1.2 Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и

профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий» ПМ.02. «Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий», ПМ.03. «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии».

| <b>Код</b>  | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|-------------|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий</b>   |
| ПК 1.1.     | Осуществлять монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования   |
| ПК 1.2.     | Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте  |
| ПК 1.3.     | Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте |
| <b>ВД 2</b> | <b>Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий</b>   |
| ПК 2.1.     | Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.  |
| ПК 2.2.     | Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем              |
| <b>ВД 3</b> | <b>Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии</b>               |
| ПК 3.1.     | Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии                             |
| ПК 3.2.     | Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии                            |
| ПК 3.3.     | Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.                 |

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является в:

### **ПМ.01**

освоение **практического опыта:**

-монтаж и наладка электрооборудования сельскохозяйственных предприятий;

-эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий;

составление планов работ по выполнению операций эксплуатации электрооборудования автоматизации и роботизации автоматизированных систем в сельском хозяйстве;

-организация выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при монтаже и наладке электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-контроль результатов монтажа электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-разработка производственных заданий на выполнение работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;

-инструктирование персонала по выполнению работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;

-ведение учетно-отчетной документации по выполнению работ по эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов;

### **умения:**

-производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике;

-подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;

-проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрического хозяйства;

-читать электрические схемы и чертежи электрических аппаратов напряжением до 1000 В и выше;

-формировать сетевые графики проведения технического обслуживания, ремонта и контроля технического состояния электрооборудования, средств автоматики, автоматизированных и роботизированных систем;

-рассчитывать плановые показатели выполнения работ по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;

-инструктировать персонал по выполнению производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации;

-контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации.

## **ПМ.02**

освоение **практического опыта:**

-участие в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;

-техническое обслуживание систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий;

**умения:**

-рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях;

-рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства;

-безопасно выполнять монтажные работы, в том числе на высоте.

## **ПМ.03**

освоение **практического опыта:**

-эксплуатация и ремонт электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве;

-техническое обслуживание и ремонт автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии;

-контроль технического состояния оборудования в соответствии с заданным режимом работы;

-контроль и учет неисправностей в оборудовании в процессе эксплуатации ПО;

-оформления в специализированной программе случаев неправильной работы оборудования;

-сбор данных о дефектах, выявленных в процессе эксплуатации оборудования;

-сбор информации о работе оборудования при авариях и нарушениях нормального режима работы;

-организация выполнения слесарно-механических, такелажных и грузоподъемных работ при, техническом обслуживании и ремонте электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-контроль результатов ремонта и технического обслуживания электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем;

-оформление документов на сдачу электрооборудования и средств автоматики в ремонт;

-разработка производственных заданий на выполнение ремонта, технического обслуживания и диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации технологических процессов;

**умения:**

-использовать электрические машины и аппараты;

-использовать средства автоматики;

-проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;

-осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок;

-осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства;

-выявлять дефекты, определять причины неисправности; определять пригодность аппаратуры к дальнейшей эксплуатации;

-пользоваться поверочной и измерительной аппаратурой;

-анализировать статистику отказов оборудования;

-применять в работе требования нормативной документации;

-оперативно принимать и реализовать решения по эксплуатации закрепленного оборудования;

-соблюдать требования безопасности при производстве работ;

-выполнять требования промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда в процессе работы;

-выполнять монтаж, техническое обслуживание, диагностику, настройку и испытания узлов и агрегатов автоматизированных систем, мехатронных и робототехнических устройств и систем.

### **1.3. Количество часов на прохождение производственной практики (преддипломной)**

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план преддипломной практики

| № п/п | Виды работ преддипломной практики   | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| 1     | Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием, основными технико-экономическими показателями. Вводный инструктаж. Оснащение рабочего места. Техника безопасности. Организационная часть.   | 4            |
| 2     | Работа в качестве специалиста (дублера) в соответствии со штатным расписанием: <b>техник</b>  | 100          |
| 3     | Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования  | 16           |
| 4     | Обобщение материалов и оформление отчета о преддипломной практике и приложений к нему   | 24           |
|       | <b>Всего на преддипломную практику</b>  | <b>144</b>   |
|       | Форма контроля и оценки:<br>-оценка выполнения профессиональных задач;<br>-оценка правильности оформления документации.<br>Форма отчетности:<br>-отчет по практике;<br>-дневник практики с приложениями (графические, аудио-, фотоматериалы, образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) |              |

## 2.2. Содержание преддипломной практики

| № п/п | Виды работ  | Содержание работ   | Объем часов | Формы и методы контроля   |
|-------|---|--|-------------|---|
| 1     | Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием, основными технико-экономическими показателями.<br>Вводный инструктаж.<br>Оснащение рабочего места.<br>Техника безопасности.<br>Организационная часть. | Ознакомление обучающихся с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда. Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническими требованиями.<br>Закрепление за наставником: <b>все виды работ обучающийся выполняет только в его присутствии и только в средствах индивидуальной защиты.</b><br>Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Постановка задач, ориентация на анализ соответствия результатов своей деятельности требованиям конкретной задачи. | 4           | Текущий контроль.<br>Наблюдение за работой.<br>Проверка дневника-отчета |
| 2     | Работа в качестве специалиста (дублера) в соответствии со штатным расписанием:<br><b>техник</b>   | Выполнение монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий.<br>Участие в обеспечении энергоснабжения предприятия АПК.<br>Участие в выполнении работ по техническому обслуживанию, диагностированию неисправностей и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.   | 100         | Текущий контроль.<br>Наблюдение за работой.<br>Проверка дневника-отчета |
| 3     | Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования  | Систематизация собранного материала для дипломного проектирования, основными данными являются:<br>- технико-экономические показатели работы предприятия,<br>- технологические карты, планы технического обслуживания и ремонтов машин;<br>- анализ производственно-экономических показателей сельскохозяйственного предприятия, перспективы развития   | 16          | Текущий контроль.<br>Наблюдение за работой.<br>Проверка дневника-отчета |
| 4     | Обобщение материалов и оформление отчета по   | 1. Обучающийся делает анализ и выводы, завершает оформление дневника-отчета.   | 24          | Текущий контроль.   |

|  |   |   |                   |   |
|--|---|---|-------------------|---|
|  | <p>преддипломной практике и приложений к нему</p> | <p>2. Все прилагаемые документы подшить отдельно в папку-скоросшиватель и оформить к ней титульный лист и оглавление.</p> <p>3. Каждый прилагаемый документ должен быть полностью заполнен и подписан.</p> <p>К отчету прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производственная характеристика, заверенная подписью и печатью хозяйства, учреждения 1 экз.;</li> <li>-аттестационный лист (заключение) о сформированности профессиональных и общих компетенций, заверенный подписью и печатью хозяйства, учреждения;</li> <li>-дневник выполненных работ.</li> </ul> |                   | <p>Наблюдение за работой.</p> <p>Проверка дневника-отчета</p> |
|  | <p><b>Всего</b></p>                               |   | <p><b>144</b></p> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Общие требования к организации прохождения производственной практики (преддипломной)**

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели колледжа. Руководство практикой обучающихся на всех ее этапах осуществляется руководителем преддипломной практики. Преддипломная практика проходит на сельскохозяйственных предприятиях с различной формой собственности; в фермерских хозяйствах Московской области на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся, в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу проректора по образовательной деятельности. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

В период преддипломной практики обучающиеся осваивают виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Галишников, Ю. П. Трансформаторы и электрические машины : курс лекций / Ю. П. Галишников. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-9729-0602-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836536> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

2. Гальперин, М. В. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150312> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

3. Глазков, А. В. Электрические машины. Лабораторные работы : учебное пособие / А.В. Глазков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 96 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1757>. - ISBN 978-5-369-01312-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139097> (дата обращения: 02.02.2024). – – Текст: электронный.

8. Голубев, А. В. Автоматизированные информационно-управляющие системы электростанций : учебное пособие / А. В. Голубев, И. К. Муравьев, Ю. В. Наумов. - Москва ; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 180 с. - ISBN 978-5-9729-0756-4. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831990> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

9. Грунтович, Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: учебное пособие / Н.В. Грунтович. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015611-8. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2103198> (дата обращения:02.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

10. Дорохин, Е. Г. Основы эксплуатации релейной защиты и автоматики : учебное пособие / Е. Г. Дорохин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019509-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125174> (дата обращения:02.02.2024). – Текст: электронный.

11. Ившин, В. П. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами : учебник / В.П. Ившин, М.Ю. Перухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 407 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1216659. - ISBN 978-5-16-016698-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893654> (дата обращения: 02.02.2024). – - Текст:электронный.

12. Капралова, М. А. Устройство и эксплуатация релейной защиты в системе тягового электроснабжения: учебное пособие / М. А. Капралова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия,2023. - 104 с. - ISBN 978-5-9729-1525-5. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2102017> (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа:для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

16. Лычев, В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-754-1. // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999791> (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа:для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

30. Хорольский, В. Я. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017821-9. - Текст: электронный. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2004416> (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа:для авториз. пользователей.

31. Хорольский, В. Я. Эксплуатация систем электроснабжения: учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014458-0. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013711> (дата обращения:02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

32. Чепелев, Н. И. Организация работы службы охраны труда на предприятии : учебное пособие / Н.И. Чепелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112330-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137883> (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный.

33. Шеховцов, В. П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению: учебное пособие / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013424-6. //Znanium: электронно-библиотечная система. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/2103212> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа:для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

34. Шеховцов, В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование: учебник / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013394-2. // Znanium: электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2103203> (дата обращения:02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

35. Программное обеспечение для подготовки водителей. [Электронная версия. Автоматическое обновление] Интерактивная автошкола. Базовая версия. Профессиональная версия. Теоретический экзамен ГИБДД. Сетевой доступ АПК Спектор ПДД. Для подготовки водителей самоходных машин. Тестирование. Экзамен. Сетевой доступ.

#### **Дополнительные источники:**

4. Сибикин, М. Ю. Справочник электрика по ремонту электрооборудования промышленных предприятий / Ю.Д. Сибикин. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024.— 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1863106. - ISBN 978-5-16-017615-4.//Znanium:электронно-библиотечнаясистема.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106211> (дата обращения: 02.02.2024). — Режим доступа:для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Сибикин, Ю. Д. Электроснабжение: учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 328 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018038-0. // Znanium: электронно-библиотечная система. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905614> (дата обращения:02.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

### **3.3. Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) проводится при освоении обучающимися всех профессиональных модулей в объёме часов, установленных учебным планом – 144 часа.

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана документация:

- положение «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)»;

- рабочая программа преддипломной практики;

- договоры с предприятиями по проведению практики;

- приказ о распределении студентов по базам практики.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **Контроль работы практикантов и отчетность**

Контроль проведения преддипломной практики обучающихся колледжа осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от организации.

Практика завершается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.4 Кадровое обеспечение учебных и производственной практик**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**ПАМЯТКА**  
**для обучающихся, находящихся на производственной практике**  
**(преддипломной)**

**1. До ухода на практику**

- 1.1. Выяснить точное время (даты начала и окончания) прохождения практики.
- 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечено прохождение практика.
- 1.3. Выяснить, кто из преподавателей колледжа назначен руководителем практики.

2. Получить у руководителя практики индивидуальное задание, а также консультацию по всем вопросам организации и прохождения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о специальной и дополнительной литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчета (дневника) о практике).

**3. По прибытии на место практики**

- 3.1. Явиться в отдел кадров предприятия по месту практики и оформить соответствующие документы.
- 3.2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
- 3.3. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, индивидуальным заданием, уточнить план задания в соответствии с условием работы на данном предприятии и договориться о порядке времени и месте консультации.
- 3.4. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике.

**4. Во время прохождения практики**

- 4.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
- 4.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
- 4.3. Ежедневно вести записи (дневник) о проделанной работе, давать их на проверку руководителю практики от предприятия не позже, чем на следующий день.
- 4.4. Помимо дневника обучающийся обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики и необходимые в дальнейшем для составления отчета по практике.
- 4.5. Обязательно посещать консультации, проводимые руководителем практики в техникуме.

**5. По окончании практики**

- 5.1. Предоставить отчет и дневник о выполнении программы практики, характеристику и аттестационный лист, заверенные подписями и печатями
- 5.2. В трехдневный срок сдать в учебную часть отчет (дневник) и получить дифференцированный зачет по практике.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

**Руководители практики**

от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

от техникума

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха, 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение

Основная часть

Выводы

Список использованных источников

Приложения

## **Введение**

Цель производственной (преддипломной) практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулям).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулям) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулям).

## **2. Основная часть**

1.Информация о деятельности предприятия.

2. Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

## **4. Выводы**

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

## **5. Список использованных источников**

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

## **Приложения**

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

**Дневник  
прохождения преддипломной практики**

| Дата     | Содержание работ  | Отметка о<br>выполнении | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|----------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Инструктаж по технике безопасности</b> ( <i>первый день<br/>практики</i> ) |                         |                                     |
|          |   |                         |                                     |
|          |   |                         |                                     |
|          |   |                         |                                     |
|          |   |                         |                                     |
|          |   |                         |                                     |
|          | <b>Оформление отчетной документации</b>                                       |                         |                                     |

**Указания к заполнению дневника практики**

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

