

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.09.2024 15:18:19
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Аннотации рабочих программ дисциплин

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения очная, **очно-заочная**

Балашиха 2024

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

История России

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы истории; – движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; – основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; – важнейшие события и выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; – извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; – логически мыслить, вести научные дискуссии, осуществлять поиск информации и критически оценивать исторический материал, преобразовывать информацию в знание, формировать и аргументировать собственную позицию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма. – категориальным и понятийным аппаратом исторической науки и гуманитарного знания, способностью к обобщению и восприятию информации, к работе с научными текстами, навыками анализа
	<p>научной информации, приемами ведения дискуссии.</p>

<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Введение. Место истории в системе наук. Раздел I. От Киевской Руси к Московскому государству (IX-XVI вв.) Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси. Тема 1.2. Феодалная раздробленность Киевской Руси: причины и последствия. Борьба за независимость в XIII-XV вв. Тема 1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (первая половина XIV – конец XV вв.). Изменения в системе государственного управления. Раздел II. Московское государство (XVI-XVII вв.) Тема 2.1. Московская Русь в XVI в. Правление Ивана Грозного: реформы и их последствия. Образование сословно-представительной монархии. Изменения в системе государственного управления. Тема 2.2. Московское государство в XVII в. «Смута» и воцарение Романовых. Раздел III. Императорский период российской государственности (XVIII- начало XX вв.) Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны. XVIII век – расцвет абсолютизма. Государственное и региональное управление в период становления и развития абсолютизма в России. Тема 3.2. Россия в XIX веке. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. «Великие реформы» Александра II Государственное и региональное управление в России в период реформ и пореформенный период. Тема 3.3. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.- реформы и революции. Государственное и региональное управление в России в период буржуазно-демократических революций. Раздел IV. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI века) Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя (1917-1941 гг.). Становление и развитие гос. управления в 1917-1941 гг. Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны(1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг. Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.) Тема 4.4 Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков. Становление государственного управления в обновлённой России</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>
<p>АТТЕСТАЦИИ</p>	

Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний); – базовые общепрофессиональные термины современной науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря; – читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков; – понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала; – иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; – проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; – использовать лексические единицы на в профессиональной деятельности, а так же осуществлять устную и письменную коммуникацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика); – всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); – общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; – навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); – правилами употребления глагольных форм; – основными синтаксическими конструкциями; – морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования; – правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности); – навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1 Elementary/Anfangskurs/ Débutant</p> <p>Тема 1. «Бытовая сфера общения»</p> <p>Тема 2. «Учебно-познавательная сфера общения»</p> <p>Раздел 2. Pre-Intermediate/ Grundkurs/ Pre-Intermédiaire</p> <p>Тема 3. «Социально-культурная сфера общения»</p> <p>Тема 4. «Профессиональная сфера общения»</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа</p> <p>Зачет, экзамен</p>

Высшая математика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры у обучающегося, овладение им как классическими, так и современными математическими методами анализа задач, возникающих в его практической деятельности, использовать возможности вычислительной техники, уметь выбирать наиболее подходящие комбинации известных методов, знать их сравнительные характеристики.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современную картину мира на основе естественнонаучных, математических знаний; – основные понятия и методы высшей математики; – основные методы математического анализа и математической статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать математические методы в профессиональной деятельности; – использовать методы математического анализа; – использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации;

	<p>– математическими методами при решении профессиональных задач;</p> <p>– современной отечественной информацией по профилю работы.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Высшая математика (Часть 1)</p> <p>1.1.Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры.</p> <p>Раздел 2. Высшая математика (Часть 2)</p> <p>2.1.Дифференциальное исчисление функции одной переменной.</p> <p>2.2.Интегральное исчисление функции одной переменной.</p> <p>2.3.Дифференциальные уравнения.</p> <p>Раздел 3. Высшая математика (Часть 3)</p> <p>3.1.Элементы теории вероятностей</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>

Цифровые трансформации

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>обучение студентов современным технологиям обработки информации, рассмотрение информационных технологий с позиции использования их возможностей для повышения эффективности труда работников в сфере экономики и поддержки принятия решений на предприятиях (организациях); ознакомление студентов с существующим разнообразием информационных технологий с использованием персонального компьютера; формирование у студентов целостного представления об информационных технологиях.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики; – систему самостоятельного поиска источников информации; – информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – организовать самостоятельную работу – применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – способностью к самоорганизации и самообразованию; – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>1 курс Раздел 1. Информатика. 1.1. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. 1.2. Информация. Классификация и кодирование информации 1.3. Информационные системы и технологии 1.4. Понятие и этапы развития ЭВМ. Классификация ЭВМ 1.5. Основные устройства ЭВМ. 1.6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. 1.7. Классы программных продуктов. 1.8. Системное программное обеспечение (ПО). 1.9. Прикладные программные продукты (ППП). 1.10. Инструментарий технологии программирования. 1.11. Основы алгоритмизации вычислительных процессов. 1.12. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC.</p> <p>2 курс Раздел 2. Информационные технологии в управлении. 2.1. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия. 2.2. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. 2.3. Особенности новых информационных технологий. 2.4. Проблемы использования информационных технологий. 2.5. Виды автоматизированных информационных технологий. 2.6. Организация информационных процессов. 2.7. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет, экзамен</p>

Безопасность жизнедеятельности

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях: изучение теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», правовых, нормативно – технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; формирование умения разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, планировать мероприятия по защите</p>
-------------------------------------	--

	<p>производственного персонала населения в чрезвычайных ситуациях; ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; - основные методы и принципы обеспечения безопасности; - принципы государственной политики в области безопасности на производстве; - способы выработки организационно – управленческих решений; - способы проектирования организационных действий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - прогнозировать аварии и катастрофы; - принимать управленческие решения с учётом требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности; - составлять проектную и предпроектную документацию с учётом требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, приемами первой помощи; - методами оказания первой помощи; - методами расчета определения показателей травматизма на предприятии; - методами организации эвакуации людей имущества из зоны стихийного бедствия; - способностью находить организационно-управленческие решения; - способностью принимать участие в проектировании организационных действий.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания</p> <p>Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Тема 2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.</p> <p>Тема 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на производстве.</p>

	<p>Раздел 2. Правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД.</p> <p>Тема 2. Организационные основы управления.</p> <p>Тема 3. Экономические аспекты безопасности.</p> <p>Раздел 3. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов</p> <p>Тема 1. Экобиозащитная техника.</p> <p>Тема 2. Пожарная безопасность.</p> <p>Тема 3. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов.</p> <p>Тема 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Экономическая теория

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенции у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию знаний экономической теории для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели и закономерности функционирования экономики; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории; – многообразие существующих в современном мире экономических систем; – научную методологию и методы экономического анализа хозяйственных процессов; – механизмы и научные принципы принятия и реализации хозяйственных решений на макро и микроуровне; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией экономического исследования; – категорийным аппаратом микро и макроэкономики; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Введение в экономическую теорию</p> <p>Тема 1. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод.</p> <p>Тема 2. Экономический выбор</p> <p>Тема 3. Экономические системы</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика</p> <p>Тема 4. Понятие рынка. Его происхождение и структура.</p> <p>Тема 5. Рыночный механизм</p> <p>Тема 6. Теория потребительского поведения</p> <p>Тема 7. Конкуренция и монополия</p> <p>Тема 8. Ресурсы производства и производственный процесс</p> <p>Раздел 3. Основы макроэкономики и мировая экономика</p> <p>Тема 9. Макроэкономика, её показатели и проблемы.</p> <p>Тема 10. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Тема 11. Экономические циклы и денежная система</p> <p>Тема 12. Макроэкономическая политика в открытой экономике</p> <p>Тема 13. Проблемы современной экономики России.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Философия

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – историю философии, ее своеобразие и место в культуре, научных и религиозных картинах мира;

<p>ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – роль философии в развитии цивилизации, во взаимодействии науки и техники, знать структуру, формы и методы научного и философского познания; – законы и закономерности социального развития и специфику их проявления в профессиональной деятельности и в других сферах общественной жизни, иметь представление о различных типах культур, об особенностях российской культуры и ее месте в мировой цивилизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и естественнонаучного мировоззрения; – аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории философии и толерантно относиться к культурным различиям индивидов; – объективно оценивать возникшие в социальной и профессиональной деятельности социальные проблемы и эффективно решать их, а также вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальным аппаратом дисциплины, навыками многомерной оценки и философского анализа различных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов; – способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по проблемам развития философского знания и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания; – приемами и методами межкультурных коммуникаций, навыками публичной речи, методикой проведения научных исследований и методами обработки первичной социальной информации; – умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем с точки зрения философской позиции.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. История философии</p> <p>Тема 1. Введение в философию.</p> <p>Тема 2. Античная философия.</p> <p>Тема 3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 4. Философия Нового времени (XVII- нач. XX вв.)</p> <p>Тема 5. Русская философия.</p> <p>Тема 6. Плюрализм современной философии.</p> <p>Раздел 2. Теория философии.</p> <p>Тема 7. Философское понимание мира: бытие и материя как исходные категории. Проблема сознания в философии</p>

	<p>Тема 8. Философские проблемы познания. Познаваемость мира.</p> <p>Тема 9. Общество как объект философского анализа. Человек и общество</p> <p>Тема 10. Проблемы и перспективы современной цивилизации</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Социология и культурология

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов навыков социологического анализа и понимания разнообразных социальных явлений и процессов, а так же социологического подхода к действительности, к социальной реальности, в основе которого лежит научное знание; знакомство с категориальным аппаратом данной дисциплины, спецификой и закономерностями развития общества, раскрытие сути основных проблем современной социологии.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и закономерности социального развития; механизмы реализации этих законов в обществе и государстве; специфику их проявления в профессиональной деятельности, в других сферах общественной жизни; методику социологического исследования; - роль социологических знаний в формировании мировоззрения, во взаимодействии науки и общества, знать виды и методы социологических исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать развитие социальных процессов в обществе; объективно оценивать назревшие социальные проблемы и эффективно использовать основные методы сбора первичной социальной информации; - аргументировано отстаивать собственную позицию по различным этническим вопросам и толерантно относиться к культурным различиям индивидов, а также вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом дисциплины, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к работе с научными текстами, а также приемами и методами межкультурных коммуникаций, навыками публичной речи, методикой проведения социологических исследований и методами обработки первичной социальной информации;

	- способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участием в научных дискуссиях по проблемам развития знания и актуальным проблемам социологического и современного гуманитарного знания.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Социология как наука 1.1. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. 1.2. История становления социологии. Раздел 2. Социальная структура общества 2.1. Социальная стратификация. 2.2. Социальная мобильность. Раздел 3. Общество как социокультурная система 3.1. Социальные группы и социальные общности. 3.2. Социальные институты и социальные организации. Раздел 4. Социальные взаимосвязи 4.1. Природа социальных конфликтов. 4.2. Социальный контроль и девиация. Раздел 5. Специальные социологические теории 5.1. Социология личности. Социология семьи. 5.2. Социология молодежи. Раздел 6. Прикладная социология. Социологическое исследование. 6.1. Методология и методика социологического исследования. 6.2. Методы социологического исследования.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

Статистика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, твердых теоретических знаний и умений по статистическому учету и анализу массовых явлений общественной жизни, системы статистических показателей деятельности предприятий АПК, отраслей и экономики страны в целом, и практических навыков статистической оценки условий, хода и результатов деятельности предприятий разных отраслей экономики.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: - принципы, законы и закономерности экономической деятельности в структурах и органах государственного и муниципального управления; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой

отчетности в государственном и муниципальном секторах;

- законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий и организаций государственной и муниципальной собственности;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;
- особенности моделирования в условиях неопределенности;
- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Уметь:

- использовать экономические знания в управленческих и производственных процессах протекающие в структурах и органах государственного и муниципального управления;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций государственной и муниципальной форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- проводить анализ процессов и процедур в органах власти;
- структурировать информацию, рассматривать ее в системе;
- строить модели административных процедур.

Владеть:

- методами и способами генерации теоретических знаний в конкретные экономические задачи;
- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики;
- современными методиками количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;
- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;
- навыками воспроизводства административных процессов и процедур;
- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур.

<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Методологические основы статистики Тема 1. Предмет и метод статистики Тема 2. Статистическое наблюдение Тема 3. Статистическая сводка и группировка Тема 4. Статистические таблицы и графики Раздел 2. Теория формирования статистических показателей в АПК Тема 1. Формирование системы показателей в АПК Тема 2. Формы статистических показателей. Индексы Раздел 3. Методы анализа закономерностей и взаимосвязей признаков в АПК Тема 1. Виды связей признаков, методы их анализа Тема 2. Анализ динамических рядов Тема 3. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов в АПК Раздел 4. Статистика ресурсов производства АПК Тема 1. Общая схема системы показателей ресурсов (факторов) производства АПК Тема 2. Статистика земель и поголовья животных Тема 3. Статистика средств производства и рабочей силы в АПК Тема 4. Статистика затрат в АПК Раздел 5. Статистика результатов производства в АПК Тема 1. Статистика продукции растениеводства и животноводства Тема 2. Статистика урожайности культур и продуктивности животных Тема 3. Статистика валовой продукции и доходов в АПК Тема 4. Статистика эффективности производства АПК Раздел 6. Показатели микроэкономической и макроэкономической статистики. Статистика населения Тема 1. Статистика предприятий АПК Тема 2. Макроэкономические показатели системы национальных счетов Тема 3. Статистика населения и уровня его жизни</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Основы государственного и муниципального управления

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов целостного представления об основах, сущности, содержании государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов, технологий властно-управляющего воздействия государственной и муниципальной службы, познакомить студентов с основными направлениями</p>
-------------------------------------	---

	<p>деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; – полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации; – особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ; – структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации; – основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества; – правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; – основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений; – организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; – механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования; – систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; – функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг; – структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления; – существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов РФ; – особенности муниципальной политики регионов РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в

обществе;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации;
- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности;
- анализировать материалы нормативных и правовых документов;
- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;
- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;
- ориентироваться в федеральных, региональных и местных органах государственного управления, знать их иерархию, проблемы взаимоотношений;
- определять основные направления государственной политики Российской Федерации в современных условиях;
- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;
- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг;
- ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);
- давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития;
- оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;
- использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития).

Владеть:

- навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений;
- способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью

	<p>применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом; – современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; – навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; – современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; – навыками аналитической и профессиональной административной работы; – мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основы государственного управления. Тема 1. Теоретические основы государственного управления Тема 2. Формы государства. Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти. Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Раздел 2. Основы муниципального управления. Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления Тема 6. Организационные основы местного самоуправления Тема 7. Система органов местного самоуправления Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, экзамен</p>

Государственная и муниципальная служба

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>ознакомление студентов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и ее развития в направлении</p>
--------------------------	---

<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>дальнейшей демократизации страны.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита; - основы делопроизводства; - правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; - процессы социально-экономического развития общества; - основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти; - основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления; - этические требования к служебному поведению; - основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний; - механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования; - систему организации оказания государственных и
--	--

муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.

Уметь:

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;
- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;
- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;
- производить элементарные операции обработки входящих документов;
- пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;
- эффективно организовать делопроизводственный процесс;
- анализировать полученную информацию;
- отбирать материал для информационно-методического содержания;
- пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;
- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы;
- анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения;
- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;
- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг.

Владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;

	<ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками работы с документами; - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; - навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet; - современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Государственная служба. Тема 1. Теоретико - методологические основы государственной службы. Тема 2. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Тема 3. Система государственной службы Российской Федерации. Раздел 2. Муниципальная служба. Тема 4. Сущность муниципальной службы. Тема 5. Органы местного самоуправления. Тема 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Концепции современного естествознания

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие у студентов интереса к основополагающим знаниям человека, связанным с наблюдением и изучением природы, развитие способности научно, рационально оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– историю и своеобразие наук о природе, их месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мира, о природе, сущности и существовании человека;– иметь представление о многообразии форм человеческого знания, соотношения рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, научных ценностях;– понимать роль науки в развитии цивилизации, во взаимодействии наук и техники, знать структуру, формы и методы научного познания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнонаучного мировоззрения;– использовать положения и категории естественных наук для оценивания и анализа различных природных и социальных фактов и явлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками многомерной оценки научных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов;– способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участием в научных дискуссиях по проблемам развития естественных наук и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания;– умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Современное естествознание как система наук о природе.</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Естествознание как единая наука о природе.1.2. Структура и методы естественнонаучного познания.1.3. Современная естественнонаучная картина мира. <p>Раздел 2. Происхождение и развитие Вселенной.</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Вселенная и ее происхождение. Модель Большого взрыва и теория стационарной Вселенной.2.2. Происхождение и развитие галактик и звезд. Солнечная система. Происхождение и развитие Земли.

	<p>Науки о Земле.</p> <p>Раздел 3. Физические науки. Физика как основа естественнонаучной картины мира.</p> <p>3.1. Уровни и границы познания природы. Физические константы. Релятивистская физика: теория относительности. Современные представления о пространстве и времени.</p> <p>3.2. Вероятностный подход: квантовая механика. Квантово-волновой дуализм. Принципы неопределенности и дополнителности.</p> <p>Раздел 4. Науки о живой природе.</p> <p>4.1. Происхождение и эволюция жизни.</p> <p>4.2. Генетика и самовоспроизводство жизни. Синтетическая теория эволюции.</p> <p>4.3. Теория эволюции и экология. Учение о биосфере. Ноосфера.</p> <p>Раздел 5. Человек как объект естественнонаучного знания.</p> <p>5.1. Происхождение и эволюция человека.</p> <p>5.2. Мозг, сознание и бессознательное в естественнонаучном анализе.</p> <p>5.3. Наука и нравственность. Глобальные проблемы человечества: естественнонаучный анализ. Биоэтика.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Гражданское право и процесс

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>помочь студентам получить определенный объем знаний в области материальных и процессуальных норм гражданского права, а также ознакомить их с порядком реализации и защиты права собственности и иных вещных прав, с ответственностью по гражданскому праву, с порядком осуществления права наследования, а также с порядком рассмотрения и разрешения споров по гражданским делам в суде.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; – полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в

правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;

- особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;
- структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;
- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;
- формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;
- порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;
- механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;
- особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.

Уметь:

- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;
- использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- анализировать материалы нормативных и правовых документов;
- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;
- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;
- различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;
- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;
- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией, категориями

	<p>отраслевого законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; – необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом; – современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; – навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; – формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности; – навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями; – навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Гражданское право</p> <p>Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.</p> <p>Тема 2. Право собственности и иные вещные права.</p> <p>Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах</p> <p>Раздел 2. Гражданский процесс</p> <p>Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции.</p> <p>Тема 5. Исполнительное производство.</p> <p>Тема 6. Третейское судопроизводство.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>изучение правового обеспечения государственного и муниципального управления, предоставление студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства РФ в различных сферах деятельности; - основные законодательные и другие нормативно-

	<p>правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные справочные правовые системы Консультант, Гарант, понимать, что такое библиотечный фонд юридической литературы; - структуру правовой системе России; - параметры качества юридического обеспечения принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов; - основы сбора и обработки юридической информации: - что такое проект документа (закона, постановления и т.д.) в области государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы конституционного, административного и муниципального права; - использовать полученные навыки для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ; - пользоваться справочными правовыми системами и библиотечным фондом в рамках изучаемой дисциплины; - свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в рамках изучаемой дисциплины; - корректировать и совершенствовать управленческие решения и административные процессы с юридической точки зрения; - внедрять нормативно-правовые акты в деятельность соответствующих органов власти и организаций; - разрабатывать проекты в соответствии с техническим заданием. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; - навыками работы со справочными правовыми системами и с библиотечным фондом; - навыками практической работы с правовой системой РФ; - навыками работы с управленческими и административными документами; - навыками сбора, обработки юридической информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - навыками участия в разработке проектов в области государственного и муниципального управления.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Часть 1. Раздел 1. Конституционное право Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины. Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ. Источники и система конституционного права.</p>

	<p>Тема 1.2 Основные этапы развития конституционного права России. Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя. Содержание конституционного строя в России.</p> <p>Тема 1.3. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности. Структура прав и свобод человека и гражданина. Гражданство РФ</p> <p>Тема 1.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.</p> <p>Тема 1.5. Конституционно-правовой статус РФ. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ.</p> <p>Тема 1.6. Избирательная система и референдум РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ.</p> <p>Тема 1.7. Правительство РФ. Судебная власть. Органы государственной власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 1.8. Понятие и функции местного самоуправления в РФ. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.</p> <p>Часть 2. Раздел 2 Административное право</p> <p>Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.</p> <p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>Тема 2.3. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления). Обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Административная ответственность. Административные наказания.</p> <p>Тема 2.4. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Материальная ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство. Специальные административно-правовые режимы.</p> <p>Раздел 3. Муниципальное право</p> <p>Тема 3.1. Муниципальное право Российской Федерации</p>
--	--

	<p>как отрасль права. Муниципальное право Российской Федерации как наука</p> <p>Тема 3.2. Законодательная основа местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p>Тема 3.3. Организационные основы местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3.4. Финансовые основы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет, экзамен</p>

Этика государственной и муниципальной службы

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у студентов целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия этики; – способы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций – этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики; моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; требования этики государственной и муниципальной службы; – принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; – способы и методы использования технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти,

возможности и ограничения их применения;
– особенности профессионального управления кадрами;
– особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений.

Уметь:

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- применять понятийно-категориальный аппарат этики в профессиональной и повседневной деятельности;
- проводить публичные выступления, переговоры, совещания, вести деловую переписку и электронные виды коммуникаций;
- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;
- организовывать групповую работу; работать в команде;
- обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным.

Владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- понятийно-категориальным аппаратом этики;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- навыками технологии коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы;
- навыками, необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки

	<p>зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; – методами, способами и приемами управления персоналом; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни.</p> <p>1.1. Этика как регулятор общественной жизни.</p> <p>1.2. Профессиональная этика как направление современной этики</p> <p>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики</p> <p>2.1. Сущность и особенности административной этики</p> <p>2.2. Основные этические нормы, принципы и механизмы управления в государственной и муниципальной службе</p> <p>2.3. Служебная этика руководителя. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего</p> <p>2.4. Современное состояние этических проблем государственной и муниципальной службы</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Трудовое право

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов знаний теории трудового права, российского трудового законодательства и тенденций его развития, а также – практических навыков применения правовых норм и разрешения трудовых конфликтов.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; – полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе

государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;

- особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;

- структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;

- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;

- формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;

- порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;

- механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;

- особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования;

- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;

- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;

- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Уметь:

- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;

- использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- анализировать материалы нормативных и правовых документов;

- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;

- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;

- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;

- различать типы и виды правовых систем в

зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;

- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;
- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности;
- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;
- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;
- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;
- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;
- активно участвовать в групповой проектной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;
- навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;
- современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;
- навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;
- формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;
- навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;
- навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности;
- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;
- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;
- навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация),

	кооперации и коммуникации в коллективе.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права.</p> <p>Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений.</p> <p>Раздел 2. Трудовой договор.</p> <p>Тема 3. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора.</p> <p>Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 5. Гарантии и компенсации по трудовому договору.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование трудовой деятельности.</p> <p>Тема 6. Режим рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Тема 7. Оплата и нормирование труда.</p> <p>Тема 8. Дисциплина труда.</p> <p>Раздел 4. Защита трудовых прав и свобод.</p> <p>Тема 9. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Принятие и исполнение государственных решений

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у будущих специалистов системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области принятия и исполнение государственных решений; - теорию исполнения государственного решения; - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций;

- понятие и виды инвестиций;
- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;
- особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;
- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки;
- теоретические основы контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать управленческую и иную информацию и использовать полученные сведения для решения профессиональных задач;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;
- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;
- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;
- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;
- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;
- решать типовые математические задачи, используемые

	<p>при принятии инвестиционных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - осуществлять анализ конкурентной среды региона; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных; - навыком применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - навыком выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; - навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
КРАТКАЯ	Раздел 1. Предназначение дисциплины, понятие

<p>ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>государственного решения, общая методология его разработки и исполнения, государственная политика.</p> <p>Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений</p> <p>Тема 2. Государственная политика и государственное управление</p> <p>Раздел 2. Принципы разработки и принятия государственных решений. Социально психологические основы подготовки, делегирования и исполнения государственных управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики</p> <p>Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Тема 5. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти</p> <p>Тема 6. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ</p> <p>Тема 7. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ</p> <p>Тема 8. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений</p> <p>Тема 9. Классификация государственных управленческих решений</p> <p>Тема 10. Контроль реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Управление качеством при разработке решения.</p> <p>Тема 11. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за их неисполнение.</p> <p>Раздел 3. Сущность и содержание планирования при разработке государственных решений</p> <p>Тема 12. Технологии принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Тема 13. Государство как субъект принятия решений</p> <p>Тема 14. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Тема 15. Механизмы разработки и принятия государственных решений</p> <p>Тема 16. Организация процесса исполнения государственных решений</p> <p>Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.</p> <p>Тема 18. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.</p> <p>Раздел 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений</p>
---	--

	<p>Тема 19. Основные понятия сетевого планирования и управления.</p> <p>Тема 20. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.</p> <p>Раздел 5. Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Тема 21. Современная российская модель государственного управления</p> <p>Тема 22. Методы и технологии принятия решений в условиях неопределенности.</p> <p>Раздел 6. Методологические основы системного анализа при разработке государственных решений.</p> <p>Тема 23. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды</p> <p>Тема 24. Анализ внутренней и внешней среды при принятии государственного решения</p> <p>Тема 25. Принципы системного анализа при разработке государственных решений</p> <p>Тема 26. Особенности разработки стратегических государственных решений</p> <p>Раздел 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений</p> <p>Тема 27. Содержание мониторинга и контроля исполнения государственных решений</p> <p>Тема 28. Зарубежный опыт контроля исполнения государственных решений, система ответственности</p> <p>Тема 29. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Основы права

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области государственного устройства, механизма функционирования органов государственной власти и</p>
	<p>местного самоуправления, отраслевого устройства правовой системы России, процесса правового регулирования конституционных, служебных, гражданско-правовых, трудовых, административных правоотношений, выявление проблем в функционировании механизма правового регулирования и выявление направлений его совершенствования в рамках проводимых в стране реформы местного самоуправления, административной реформы и реформы судебной системы.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать: – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного</p>

самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;

– полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;

– особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;

– структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;

– основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;

– формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;

– порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;

– механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;

– особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.

Уметь:

– анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы,

	<p>ориентироваться в законодательстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; – анализировать материалы нормативных и правовых документов; – осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач; – анализировать нормативно-правовые акты различных уровней; – анализировать тенденции в развитии действующего законодательства; – различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права; – проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере; – составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации; – навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; – необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом; – современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; – навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; – формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности; – навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями; – навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы теории права и государства Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве. Раздел 2. Основы конституционного права. Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права. Раздел 3. Основы гражданского права. Тема 5. Гражданское правоотношение.</p>

	<p>Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.</p> <p>Раздел 4. Основы трудового права.</p> <p>Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.</p> <p>Тема 8. Ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.</p> <p>Раздел 5. Основы уголовного права.</p> <p>Тема 10. Общая характеристика отрасли уголовного права.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Русский язык

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; – нормы научной письменной речи; – правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа); – правила библиографического описания; – нормы официально-деловой письменной речи; – правила составления основных официально-деловых документов; – основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; – правила речевого этикета, принятого в обществе; – основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; – грамматику и орфографию русского языка. – базовые общепрофессиональные термины современной науки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; – разграничивать варианты норм и речевые нарушения; – различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;

	<ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; – составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат; – составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма; – подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; – аналитически читать и грамотно писать; – использовать лексические единицы в профессиональной деятельности, а так же осуществлять устную и письменную коммуникацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; – умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию; – способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); – навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий; – навыками осознанного чтения; – культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты; – навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Язык-средство общения Тема 1. «Язык и Речь» Тема 2. «Русская лексика и культура речи Тема 3. «История развития норм русского литературного языка» Тема 4. «Нормы современной русской речи» Раздел 2. Стилистика русского языка Тема 1. «Понятие стиля русского литературного языка» Тема 2. «Классификация стилей» Тема 3. «Стилистические ошибки»</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов представления о психологических особенностях человека, приобретение основ психологических знаний, полезных в частной жизни и в профессиональной деятельности.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия психологической науки; – способы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – способы самоорганизации и самообразования; – основные психолого-педагогические принципы обучения и развития в профессиональной и повседневной деятельности; – основные функции и принципы общения; основные законы психологии, психологические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; – применять понятийно-категориальный аппарат психологической науки в профессиональной и повседневной деятельности; – осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию; – учитывать основные психологические принципы обучения и развития в профессиональной и повседневной деятельности; – устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; – анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; – выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – понятийно-категориальным аппаратом психологии; – осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

	<ul style="list-style-type: none"> – основными навыками самоорганизации и самообразования; – основными психологическими принципами развития в профессиональной и повседневной деятельности; – приёмами общения и контролирования коммуникации; – навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; – современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Психология, ее предмет, цели и задачи</p> <p>1.1. Предмет и задачи психологии как науки</p> <p>1.2. Понятие о психике человека</p> <p>1.3. Сознание как высшая форма психики</p> <p>1.4. Этапы развития психологии как науки</p> <p>1.5. Ключевые направления в психологии</p> <p>Раздел 2. Психические процессы</p> <p>2.1. Ощущение</p> <p>2.2. Восприятие</p> <p>2.3. Внимание</p> <p>2.4. Память</p> <p>2.5. Мышление</p> <p>2.6. Речь</p> <p>2.7. Эмоции. Конфликтные эмоциональные состояния</p> <p>2.8. Воля</p> <p>Раздел 3. Психология личности</p> <p>3.1. Личность</p> <p>3.2. Темперамент</p> <p>3.3. Характер</p> <p>3.4. Способности личности</p> <p>3.5. Мотивация и направленность личности</p> <p>Раздел 4. Психология межличностных отношений</p> <p>4.1. Общение</p> <p>4.2. Техника, приемы и барьеры общения.</p> <p>4.3. Конфликт как социально-психологический феномен</p> <p>4.4. Формирование способностей к самоорганизации и самообразованию</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Политология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных
--------------------------	--

	<p>отношений; ввести студентов в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых политических движений, политических партий и партийных систем, типы и структуры общественно-политических организаций; - основные теории, понятия и модели политологии; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование политической системы общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем государства и общества; - категориальным аппаратом дисциплины, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к работе с научными текстами, источниками, политическими документами, методами политологических исследований и политическими технологиями.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Формирование и развитие политологии. Парадигмы истории политической мысли Тема 1. Политология как наука. Тема 2. Политические учения, теории и школы. Раздел 2. Властные отношения в обществе. Тема 3. Политическая власть Раздел 3. Политическая система общества</p>

	<p>Тема 4. Политические системы современного мира</p> <p>Тема 5. Государство в политической системе общества</p> <p>Тема 6. Политические партии и партийные системы</p> <p>Раздел 4. Личность, массы и лидеры в политической сфере.</p> <p>Тема 7. Гражданское общество.</p> <p>Тема 8. Электоральные избирательные системы.</p> <p>Тема 9. Политическая элита и политическое лидерство.</p> <p>Раздел 5. Политические процессы.</p> <p>Тема 10. Политические отношения и политические конфликты.</p> <p>Тема 11. Политическая культура</p> <p>Тема 12. Политическая модернизация.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Основы делопроизводства

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование знаний у обучающихся о делопроизводстве, как отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с официальными документами.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления в работе с документами по унификации и стандартизации документов; – общепрофессиональные теоретические и методические основы организации службы делопроизводства в государственных структурах; – организацию работы с документами; – виды документов; – контроль, за исполнением документов; – индексацию документов, правила индексации документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – организовывать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении; – разрабатывать нормативно-методические документы, – выявлять закономерности изменения объема документооборота, – внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки документов; – внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания учреждения любого уровня управления, любой отрасли, любой формы собственности; – разрабатывать нормативно-методические документы; – выявлять закономерности изменения объема документооборота; – внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и хранения документов; – навыками работы в системе АСУ документами.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Делопроизводство: основные понятия и принципы организации</p> <p>1.1. Понятие делопроизводства, история его появления</p> <p>1.2 Цели, задачи и принципы современного делопроизводства</p> <p>1.3 Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций.</p> <p>1.4 Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства</p> <p>1.5 Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации</p> <p>Раздел 2. Классификация документов</p> <p>2.1 Документ: понятие и основные требования к его составлению</p> <p>2.2 Виды документов</p> <p>2.3 Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>Раздел 3. Организация документооборота</p> <p>3.1 Этапы документооборота в организации</p> <p>3.2 Организация работы с документами.</p> <p>3.3 Индексация документов, правила индексации документов</p> <p>3.4 Контроль за исполнением документов</p> <p>3.5 Подготовка дел к архивному хранению</p> <p>3.6 Электронный документооборот в организации</p> <p>Раздел 4. Документ и системы документации</p> <p>4.1 Состав и особенности работы с кадровой документацией</p> <p>4.2 Работа с конфиденциальными документами</p> <p>4.3 Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Профильный иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>углубленное изучение предмета, использование более широкого понятийного аппарата в целях осуществления иноязычного общения в профессионально ориентированных ситуациях.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний); - базовые общепрофессиональные термины современной науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря; - читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков; - понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала; - иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; - использовать лексические единицы в профессиональной деятельности, а также осуществлять устную и письменную коммуникацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика); - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, аффиксальным

	<p>словообразованием, конверсией как способом словообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности); - навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Elementary/Anfangskurs/ Débutant Тема 1. «Профессиональная сфера общения».</p> <p>Раздел 2. Pre-Intermediate/ Grundkurs/ Pre-Intermédiaire Тема 2. «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Теория управления

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую последовательность и принципы принятия управленческих решений; - теоретические основы построения организационных структур; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - основы стратегического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; - различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом; - применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность; - способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; - современными методиками управления стратегией организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Управление: понятие, эволюция, современное состояние</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Сущность и содержание управления. 1.2. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. 1.3. Цели и задачи управления. 1.4. Управление как процесс. Решения в процессе управления. <p>Раздел 2. Процесс управления. Управленческие решения</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Решения в процессе управления. 2.2. Организационные формы и структуры управления. 2.3. Основные пути активизации человеческих ресурсов 2.4 Организация управления. Эффективность управления 2.5. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа реферат экзамен</p>

Инновационный менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области формирования понимания необходимости творческого подхода к управлению, умения разработки проектов развития, диагностики инновационной деятельности и социально - экономических последствий внедрения инноваций, анализа конкретных объектов управления по критериям инновационного развития, потребностей внедрения организационных, экономических и социальных нововведений, возможностей перестройки и реформирования организаций, а также подготовка будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность инновационного менеджмента, его особенности, методы его организации; - организационные формы инновационной деятельности; - основы патентно-лицензионной деятельности; - роль инноваций в развитии экономики; - инновационные технологии с позиции использования их возможностей для повышения эффективности деятельности предприятий в условиях рыночной экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфицировать и проводить презентации инновационных решений; - определять сущность инвестиционных потребностей предприятия, а также источники их финансирования; - определить показатели и рассмотреть существующие подходы к оценке эффективности инвестиций; - определять эффективность инноваций; <p>Владеть:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновать решения по управлению рисками в инновационной деятельности; - навыками работы в творческом коллективе; - навыками в сфере коммерциализации результатов научно-технической деятельности и разработок; - навыками оценки эффективности идей; - навыками разработки управленческих решений по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты; - навыками оценки эффективности идей.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Инновационный менеджмент: основные понятия. Инновация как экономическая и социальная категория</p> <p>1.1. Предмет, структура и содержание инновационного</p>

	менеджмента 1.2. Функции инновационного менеджмента 1.3. Сущность и содержание инноваций 1.4. Классификация инноваций Раздел 2. Инновационный процесс и его элементы 2.1. Понятие инновационного процесса 2.2 Характеристика элементов инновационного процесса Раздел 3. Значение патентно-лицензионной деятельности в защите авторских прав. Роль государства в повышении инновационной активности России 3.1. Патентно-лицензионная деятельность 3.2. Государственное регулирование инновационной деятельности в России Раздел 4. Инновационные портфели и организация НИОКР 4.1. Задачи и принципы НИОКР 4.2. Портфель инноваций и новшеств 4.3. SWOT-анализ предприятий
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Теория организации

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучение законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций. Дисциплина «Теория организации» является научной и прикладной дисциплиной, которая изучает вопросы создания, развития и совершенствования организации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и

управления, других экономических субъектов;

- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);
- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;
- задачи и основные направления кадровой политики;
- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;
- основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;
- принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга;
- основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;
- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;
- формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности;
- организовывать взаимодействие людей в разных

	<p>социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; - навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; - навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основные элементы теории организации</p> <p>Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний</p> <p>Тема 1.2. Организация как открытая система</p> <p>Раздел 2 Разновидности организаций.</p> <p>Тема 2.1. Социальная организация</p> <p>Тема 2.2. Хозяйственные организации</p> <p>Раздел 3. Управление в организационных системах</p> <p>Тема 3.1. Организация и управление</p> <p>Тема 3.2. Законы и принципы организации</p> <p>Раздел 4 Основы проектирования организаций</p> <p>Тема 4.1. Организационное проектирование</p> <p>Тема 4.2. Тенденции развития организации</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа</p> <p>зачет</p>

Основы маркетинга

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, знаний маркетинга, как</p>
	<p>концепции и системы управления организаций в рыночной среде, изучение основного инструментария маркетинга, формирования умений использования маркетинговых подходов, методов и решений в управлении предприятий и организаций АПК.</p>

<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, объект, задачи и методы маркетинга; – историю становления маркетинга как науки; – основные школы науки маркетинга; – содержание маркетинговой концепции управления; – методы маркетинговых исследований; – основы маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат, описывающий маркетинговую деятельность в практической работе; – использовать теоретические основы построения маркетинговой деятельности с учетом её характеристик в управлении организацией; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – ставить и решать задачи операционного маркетинга; – применять понятийный аппарат, описывающий маркетинговую деятельность в практической работе; – использовать теоретические основы построения маркетинговой деятельности с учетом её характеристик в управлении организацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Социально-экономические основы маркетинга Тема 1. Введение в маркетинг Тема 2. Маркетинговые исследования Раздел 2. Комплекс маркетинга Тема 1. Товар в системе маркетинга Тема 2. Ценообразование в маркетинге Тема 3. Система товародвижения Тема 4. Система маркетинговых коммуникаций</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Государственное регулирование экономики

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у бакалавров целостного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных отношений; формирование у студентов современного экономического мышления, позволяющего принимать решения в области проблем государственного регулирования в сфере экономики и финансов, а также в части управления экономикой в государственном и муниципальном секторе.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - методику анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу; - основные способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; - основные макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в профессиональной деятельности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - осуществлять анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в экономическом анализе; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,

	<p>информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь самостоятельно проводить экономические исследования; - уметь анализировать и осмысливать сущность экономических процессов и использовать полученные знания для принятия оптимальных управленческих решений; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой применения основных экономических знаний в различных сферах деятельности; - методиками решения макроэкономических задач, построения графиков; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами и приёмами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу; - методами определения тенденции изменения социально-экономических показателей, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических моделей; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - экономическими методами анализа поведения потребителей производителей, собственников ресурсов и государства.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы государственного регулирования национальной экономики.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования</p> <p>Тема 2. Формы и методы государственного регулирования</p> <p>Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования смешанной экономикой</p> <p>Раздел 2. Прогнозирование и регулирование национальной экономики</p> <p>Тема 1. Прогнозирование основных показателей экономической динамики</p> <p>Тема 2. Антимонопольное регулирование национальной экономики</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование межотраслевых</p>

	комплексов
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Прогнозирование и планирование

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социально-экономического прогнозирования и планирования; - методологию прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории; - планирование развития государственного и муниципального секторов экономики; - особенности организации прогнозирования и планирования на предприятии; - прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - изучать и внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования; - пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - разработать дерево целей и составить прогноз и план развития предприятия, организовать их использование на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки программ экономического роста; специализированной экономической терминологией; - методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов; - методологией изучения возможностей эффективного функционирования предприятия в условиях современной смешанной и интернационально переплетенной экономики; - анализом состояния и направлений развития

	<p>взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений.</p>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы прогнозирования и планирования Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования Тема 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования Тема 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений Тема 4. Основные интуитивные и формализованные методы прогнозирования Тема 5. Основные методы планирования Раздел 2. Методология прогнозирования и планирования на микроуровне Тема 6. Содержание и организация внутрифирменного планирования Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений Тема 8. Бизнес-планирование Тема 9. Финансовое планирование Раздел 3. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития и отдельных отраслей экономики Тема 10. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов Тема 11. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства Тема 12. Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции Тема 13. Прогнозирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих организаций Тема 14. Основы прогнозирования развития перерабатывающих отраслей и торговых организаций</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Налоги и налогообложение

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>овладение теоретическими знаниями и навыками в области налогов и налогообложения, практическими навыками применения информации о системе налогообложения РФ, порядке формирования налоговой базы, ставок, льгот, методике расчета и порядке уплаты отдельных видов налогов.</p>
---------------------------------	--

<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы налогообложения - законодательную базу по вопросам налогообложения, учитываемых при исчислении налогов и уплачиваемых при ввозе товаров на таможенную территорию РФ; - классификацию налоговых режимов; классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства, рассчитывать конкретные налоги и сборы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно: правильного выбора объекта налогообложения, исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора объекта налогообложения, исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора налоговой ставки, налоговых вычетов.
<p>КРАТКАЯ</p>	<p>Раздел 1. Экономическая природа и роль</p>
<p>ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>налогообложения в рыночной экономике Тема 1. Понятия налога и сбора, их функции Тема 2. Элементы налога и их характеристика Тема 3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов Тема 4. Классификация налогов Раздел 2. Федеральные налоги и сборы Тема 5. Налог на прибыль организаций Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС) Тема 7. Акцизы Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Тема 9. Налоги и сборы в системе недропользования Раздел 3. Региональные и местные налоги и сборы Тема 10. Налог на имущество организаций Тема 11. Транспортный налог Тема 12. Налог на игорный бизнес Тема 13. Земельный налог Тема 14. Налог на имущество физических лиц Тема 15. Торговый сбор</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен</p>

Основы управления персоналом

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков о технологиях управления персоналом, способах нахождения организационно-управленческих решений, социальном взаимодействии и работе в коллективе для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность по кадровому обеспечению государственных и муниципальных предприятий; - основы формирования системы управления персоналом; - теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом; - современное состояние, перспективы и проблемы развития управления персоналом в государственных и муниципальных предприятиях, основные задачи предприятий в этом направлении; - основы технологии управления развитием персонала; - основы управления эффективностью деятельности персонала. <p>Уметь:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - планировать численность персонала исходя из необходимых качественных и количественных характеристик; - успешно применять на практике знания основ технологии набора, оценки, приёма, расстановки, аттестации персонала и управления его развитием; - общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в сфере принятия управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории управления персоналом и практике ее развития; - методами управления персоналом.

<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом. Технология управления персоналом. 1.1. Теории управления персоналом. Концепция и принципы управления персоналом. 1.2. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом. 1.3. Технология найма, оценки и отбора персонала. 1.4. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Раздел 2. Управление развитием и организационным поведением персонала. Оценка эффективности управления персоналом. 2.1. Технология управления развитием персонала. 2.2. Технология управления организационным поведением персонала. 2.3. Сущность и структура затрат на персонал. 2.4. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. 2.5. Информационные технологии в управлении персоналом и их эффективность.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа, реферат экзамен</p>

Земельное право

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов базовых знаний в области земельного права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а также практики применения земельно - правовых норм.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать: – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного</p>

самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;

– полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;

– особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;

– структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;

– основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;

– формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;

– порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;

– механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;

– особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.

Уметь:

– анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;

– использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– анализировать материалы нормативных и правовых документов;

– осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;

– анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;

– анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;

– различать типы и виды правовых систем в

	<p>зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере; – составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации; – навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; – необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом; – современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; – навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; – формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности; – навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями; – навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Правовые основы земельного законодательства Тема 1. Система земельного права. Тема 2. Право собственности на землю. Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Тема 3. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Раздел 2. Правоотношения в сфере землепользования. Тема 4. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель. Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Раздел 3. Правовые режимы отдельных видов земель. Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 7. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Тема 8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда.</p>

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет
--	---

Региональное управление и территориальное планирование

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	овладение студентами теоретических и практических основ в области регионального управления и территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; - сущность организации систем, законы и принципы

функционирования систем;

- параметры анализа систем и процессов;
- методы исследования систем и процессов;
- основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;
- количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;
- методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;
- основные математические модели принятия решений;
- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;
- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;
- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования.

Уметь:

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;
- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;
- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- характеризовать систему налогообложения;
- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;
- обосновывать выбор методов управления

государственными (муниципальными) активами;

- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;
- использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;
- оценивать состояние системы;
- выявлять влияние внешней среды на систему;
- проводить исследование систем и процессов;
- структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;
- использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;
- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
- использовать инструменты стимулирования для решения задач;
- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;
- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом.

Владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- использования основных методов и технологий кадрового аудита;
- проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;
- качественными и количественными методами оценки

	<p>деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки сложившейся налоговой системы; - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; - навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования Тема 1.1. Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования Тема 1.2. Методология регионального управления и планирования Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования Тема 2.1. Географические и экономические условия размещения производительных сил Тема 2.2. Территориальное и экономическое пространство региона Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования</p>

	<p>Тема 3.1. Стратегическое планирование и управление развитием региона</p> <p>Тема 3.2 Мониторинг и контроль социально-экономического развития региона</p> <p>Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Тема 4.1 Экономическая безопасность региона</p> <p>Тема 4.2. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа. экзамен</p>

Социология управления

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую последовательность и принципы принятия управленческих решений; - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; - современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них; - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании

	<p>межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность; - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций политики и кадрового аудита; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Аспекты социального управления</p> <p>1.1. Основные понятия социологии управления.</p> <p>1.2. Проблемы и решения в социальной среде</p> <p>Раздел 2. Разновидности социальных конфликтов</p> <p>2.1. Понятие Конфликтология</p> <p>2.2. Управление конфликтами</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа реферат</p> <p>Экзамен</p>

Деловое общение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>на основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся навыков, коммуникаций и приемов делового общения.</p>
--------------------------	--

<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы речевой, логической культуры делового общения; - основы делового протокола; - принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; - правила и нормы поведения в обществе, способствующие повышению эффективности деловых связей; основы бесконфликтного взаимодействия в общении, роль невербальных коммуникаций в деловом общении и основы делового протокола; - этические требования к служебному поведению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные средства для передачи информации;
	<ul style="list-style-type: none"> - успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; - применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; создавать благоприятный социально-психологический климат в процессе ведения деловой беседы, разговора, переговоров; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; - успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; регулировать развитие конфликтной ситуации в направлении конструктивного решения, ориентироваться в требованиях деловой коммуникации; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменной и публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности; - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - основными приемами и технологиями ведения делового разговора, переговоров, споров, принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Деловое общение. Общие сведения о этике и культуре делового общения 1.1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения 1.2. Этика и психология делового общения 1.3. Культура делового общения 1.4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения Раздел 2. Правила делового общения. Коммуникативная культура 2.1. Виды и стили делового общения 2.2. Культура речи и деловое общения 2.3. Формы делового общения 2.4. Правила и принципы делового общения Раздел 3. Процесс делового общения 3.1 Профессиональное деловое общение 3.2. Цели, нормы и процесс делового общения</p>
	<p>3.3. Деловое общение по телефону 3.4. Роль, функции и средства делового общения 3.5. Основы конфликтологии Раздел 4. Правила и техники делового общения 4.1. Ведение деловых переговоров 4.2. Ведение деловых бесед 4.3. Ведение деловых совещаний 4.4. Правила сетевого этикета и информационная безопасность</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Государственные и муниципальные финансы

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков работы в сфере государственных и муниципальных финансов экономики страны.</p>
-------------------------------------	--

<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования системы государственных и муниципальных финансов; - основные понятия, категории и инструменты государственных и муниципальных финансов; - содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой государственной финансовой политики; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов власти в области финансов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; - осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль финансовой деятельности, прогнозировать ее результаты; - оценивать финансовую результативность финансовой деятельности государственных органов власти, перспективы развития и возможные последствия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности государственных органов; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Финансы и финансовая система</p> <p>1.1. Социально-экономическая сущность и функции финансов</p> <p>1.2. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны</p> <p>Раздел 2. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения</p> <p>2.1 Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства</p> <p>2.2. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств 2.3. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов.</p> <p>2.4. Государственные внебюджетные фонды РФ</p> <p>Раздел 3. Государственный и муниципальный кредит</p> <p>3.1. Государственный долг РФ: понятие, структура,</p>

	<p>виды, срочность долговых обязательств.</p> <p>3.2. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, реферат зачет</p>

Экономика недвижимости

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области экономики недвижимости, усвоение сущности и признаков недвижимости, ее места в рыночной экономики, особенностей как товара и объекта инвестирования, уяснения роли и значения оценки недвижимости в современных условиях.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия в области экономики недвижимости; - виды стоимости недвижимости, условия, приведшие к необходимости проведения оценки и переоценки недвижимости; - правовой режим недвижимого имущества, финансовые основы осуществления операций с недвижимостью и функционирования рынка недвижимости; - сведения о рынке недвижимости, факторах стоимости и прогнозировании доходов от объектов недвижимости; - основы управления объектами недвижимости. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основные подходы и методы к оценке недвижимости, ориентироваться в стратегических направлениях развития рынка недвижимости; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - ориентироваться в стратегических направлениях развития рынка недвижимости; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - анализировать и определять способы повышения эффективности использования объектов недвижимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной отраслевой экономической терминологией; - умением анализировать состояния рынка недвижимости; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и бухгалтерскими

	<p>документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения текущей и будущей стоимости доходов, генерируемых объектом; - навыками расчета доходов и расходов, связанных с использованием объекта недвижимости; - навыками формулировать задачи и использовать результаты оценки недвижимости предприятия.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Рынок недвижимости</p> <p>1.1. Экономическая сущность недвижимости и ее состав. Понятие и признаки недвижимости.</p> <p>1.2. Рынок недвижимости: содержание основных понятий, законодательные и нормативные правовые акты</p> <p>1.3. Ценообразование на рынке недвижимости.</p> <p>Раздел 2. Операции с недвижимостью</p> <p>2.1. Виды операций (сделок) с недвижимостью.</p> <p>2.2. Кредитование недвижимости.</p> <p>2.3. Налогообложение недвижимости.</p> <p>2.4. Основы управления объектами недвижимости.</p> <p>Раздел 3. Оценка недвижимости</p> <p>3.1. Принципы и технологии оценки стоимости недвижимости. Оформление результатов оценки недвижимости.</p> <p>3.2. Подходы и методы оценки недвижимости и их практическое использование.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа, реферат зачет</p>

Управленческий консалтинг

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у будущих бакалавров системы компетенций в области управленческого консультирования, сформировать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных

ассигнований, сущность бюджетных рисков;

- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;
- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.

Уметь:

- характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;
- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;
- корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

Владеть:

- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
- приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;
- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.
- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или

	муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга 1.1 Понятие управленческого консалтинга 1.2. Возникновения и развитие управленческого консалтинга Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности 2.1 Экономика и управление консалтинговой организации 2.2. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе Раздел 3. Выполнение консалтинговых проектов 3.1. Основные стадии консультационного процесса 3. 2. Подготовка и выполнение консалтингового проекта
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа реферат зачет

Управление инвестициями

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области управления инвестиционными процессами, формирования понимания необходимости творческого подхода к управлению инвестициями, умения разработки инвестиционных проектов, оценки их, внедрения в практическую плоскость для успешного развития сельских территорий будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - понятие и виды инвестиций; - принципы принятия и методы обоснования

экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;

- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;
- особенности и методы планирования и прогнозирования;
- принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;
- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.
- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.

Уметь:

- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;
- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;
- осуществлять анализ конкурентной среды региона;
- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.
- корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

Владеть:

- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики;
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;

	<ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности. - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Концептуальные основы инвестиционной деятельности и управления инвестициями</p> <p>1.1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности</p> <p>1.2. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций</p> <p>Раздел 2. Методы и инструменты управления инвестициями</p> <p>2.1. Управление основными и производственными финансовыми инструментами</p> <p>2.2. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций</p> <p>Раздел 3. Формирование инвестиционной политики сельских территорий</p> <p>3.1. Управление портфелем финансовых активов для развития сельских территорий</p> <p>3.2. Управление стратегическим инвестиционными проектами развития сельской местности</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа, реферат зачет

Финансовое право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>ознакомление студентов с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности; получение системного представления о финансово-правовых нормах и отношениях, а также правовых институтах, регулирующих бюджетный процесс, доходы и расходы государства.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты,

РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;

- полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;

- особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;

- структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;

- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;

- основные принципы решения организационно-управленческих задач в части финансового права;

- основы количественного и качественного анализа в части финансового права при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.;

- формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;

- порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;

- механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;

- особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.-

Уметь:

- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;

- использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- анализировать материалы нормативных и правовых

документов;

- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;
- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;
- уметь применить на практике решение организационно-управленческих задач в части финансового права;
- применять на практике основы количественного и качественного анализа в части финансового права при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.;
- различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;
- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;
- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;
- навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;
- современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;
- навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;
- навыками разработки и внедрения решения организационно-управленческих задач в части финансового права;
- навыками количественного и качественного анализа в части финансового права при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации и т.д.;
- формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;
- навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;

	- навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Общие положения финансового права Тема 1.1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность. Тема 1.2. Финансовое право, как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Тема 1.3. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Тема 1.4. Правовое регулирование финансового контроля. Тема 1.5. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность. Раздел 2. Основы бюджетного и налогового права Тема 2.1. Бюджетное право и процесс. Тема 2.2. Правовые основы доходов и расходов бюджета. Тема 2.3. Понятие и виды налогов. Тема 2.4. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

Хозяйственное право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов базовых знаний в области хозяйственного (предпринимательского) права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а также практики применения гражданско - правовых норм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; - полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений; - особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ; - структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;

- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;
- формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;
- порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;
- механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;
- особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.

Уметь:

- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;
- использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- анализировать материалы нормативных и правовых документов;
- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;
- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;
- различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;
- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;
- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;
- навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- необходимыми навыками практической работы в

	<p>профессиональной деятельности, связанной с правом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; - формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности; - навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями; - навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет метод, система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно- правовые формы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Раздел 2. Вещное право, обязательственное право и отдельные виды обязательств.</p> <p>Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений</p> <p>Раздел 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности, охрана и защита прав хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства.</p> <p>Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений</p> <p>Раздел 4. Правовые основы отдельных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности</p> <p>Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Планирование и проектирование организаций

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики планирования и проектирования организаций различного типа и отраслей хозяйствования; получение ими четкого представления о содержании деятельности по планированию и проектированию организаций, их структурных и функциональных подразделений и бизнес-процессов, возможности применения методов планирования и проектирования организаций, позволяющих осуществлять обоснованный выбор необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организации.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать: – основные понятия планирования и проектирования; – основные понятия управления человеческими ресурсами организаций; – теоретические основы проектирования организационных структур; – критерии и показатели оценки эффективности проекта. Уметь: – по алгоритму проектировать организационные структуры; – распределять и делегировать полномочия; – рассчитывать на основе типовых методик показатели результативности и затрачиваемых ресурсов. Владеть: – современными методами проектирования организационных структур; – методологией и технологией оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы планирования и проектирования организаций 1.1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организаций 1.2. Сущность проектирования Раздел 2. Проектирование организационной структуры 2.1. Сущность организационного проектирования 2.2. Проектирование организационной структуры управления Раздел 3. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта 3.1. Оценка эффективности организационных изменений 3.2. Оценка инвестиционных проектов</p>

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа Зачет
--	---

Геополитика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов представлений об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира, о современных реалиях геополитической ситуации в мире и направлениях геополитического развития Российской Федерации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории, понятия и модели социологии и политологии; – основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды; конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества; содержание и особенности применения основных категорий геополитики; современные направления исследований в области геополитики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – распознавать и критически анализировать идеологические концепты, разработанные в рамках теории и практики геополитики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками геополитического анализа международных отношений; общенаучными принципами познания общественных явлений; – навыками работы с нормативно-правовыми документами; общенаучными принципами познания общественных явлений; приемами ведения дискуссии и полемики.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Методологические основы геополитики</p> <p>1.1. Геополитика как теория и практика</p> <p>1.2. Методологические основы геополитических исследований</p>

	<p>Раздел 2. Геополитика: история и современность</p> <p>2.1. Генезис, эволюция и типология геополитических концепций</p> <p>2.2. Российская геополитическая традиция</p> <p>2.3. Современные геополитические концепции</p> <p>Раздел 3. Геополитические основы национальной безопасности государства</p> <p>3.1. Национальная безопасность как объект геополитических исследований</p> <p>3.2. Современные формы геополитического противоборства.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест зачет</p>

Территориальная организация населения

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного управления территориями с учетом особенностей национально-государственного и административно-территориального устройства страны, а также в области экономического и специального районирования.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения и понятия территориальной организации населения; - правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений; - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и быстро ориентироваться в незнакомой информации, касающейся территориальной организации населения; - ориентироваться в федеральных, региональных и местных органах государственного управления, знать их иерархию, проблемы взаимоотношений; - определять основные направления государственной политики Российской Федерации в современных

	<p>условиях;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с большим объемом информации, быстро воспринимать и усваивать новую информацию, касающуюся территориальной организации населения; - современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Территориальная организация населения</p> <p>Тема 1.1. Введение в курс «Территориальная организация населения».</p> <p>Тема 1.2. Территориальные особенности демографического развития России.</p> <p>Тема 1.3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства.</p> <p>Тема 1.4. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.</p> <p>Раздел 2. Особенности развития и перспективы современной России</p> <p>Тема 2.1. Интеграция России в мировое хозяйство.</p> <p>Тема 2.2. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России.</p> <p>Тема 2.3. Тенденции и особенности социально-экономического развития регионов России.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест зачет</p>

Основы социального управления, социальной политики и социальной работы

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности социального управления, социальной работы и социальной политики как теории и практики профессиональной деятельности; изучение взаимосвязи социально-экономического развития общества и социальной политики.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-поисковые системы для самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности; формы, технологии организации самостоятельной

работы по подбору необходимой нормативно-правовой и специальной литературы;

- основные социальные проблемы современного общества и возможности социальной политики в их решении;
- порядок разработки и принятия социальных управленческих решений;
- ключевые стратегии (модели) социальной политики;
- базовые закономерности реализации мер социальной политики и механизмы функционирования основных её направлений;
- механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;
- систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг;
- структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления;
- структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления;
- существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов РФ;
- особенности муниципальной политики регионов РФ;

Уметь:

- самостоятельно находить дополнительную информацию для закрепления материала;
- ориентироваться в социальной среде общества с учетом полученных теоретических знаний и умело применять их на практике;
- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах общества и о мероприятиях социальной политики;
- оценивать результаты и последствия принятого социального решения;
- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;
- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг;
- ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);
- давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития;
- оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации при решении социально значимых задач; - понятийным аппаратом, применимым для анализа современной социальной политики; - навыками разработки социальных управленческих решений; - современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; - навыками аналитической и профессиональной административной работы; - мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основы социального управления</p> <p>Тема 1. Теоретические основы социального управления.</p> <p>Тема 2. Система социального управления.</p> <p>Тема 3. Социальные управленческие решения.</p> <p>Раздел 2. Основы социальной политики</p> <p>Тема 4. Понятие и сущность социальной политики.</p> <p>Тема 5. Роль социальных стандартов в осуществлении социальной политики.</p> <p>Раздел 3. Основы социальной работы</p> <p>Тема 6. Сущность и цели социальной работы.</p> <p>Тема 7. Основные направления социальной работы.</p> <p>Тема 8. Основные методы и технологии социальной работы.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа</p> <p>Зачет</p>

Система государственного и муниципального управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы; ознакомить студентов с мировым опытом публичного администрирования, раскрытие специфики научных школ и многообразия национальных практик государственного и муниципального управления в различных странах.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих

ДИСЦИПЛИНЫ

- решений;
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
 - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
 - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;
 - сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;
 - параметры анализа систем и процессов;
 - методы исследования систем и процессов;
 - основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;
 - количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;
 - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;
 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;
 - административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности;
 - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
 - механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;
 - систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
 - функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.
- Уметь:**
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
 - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
 - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
 - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;
 - оценивать состояние системы;
 - выявлять влияние внешней среды на систему;
 - проводить исследование систем и процессов;
 - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов

гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;

- использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;
- проводить анализ процессов и процедур в органах власти;
- структурировать информацию, рассматривать ее в системе;
- строить модели административных процедур;
- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;
- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг.

Владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста;
- совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;
- осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;
- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;
- навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;
- навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;
- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;
- навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;
- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;
- навыками воспроизводства административных процессов и процедур;
- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур;
- современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.

<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа. Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления. Раздел 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов Тема 3. Политическое управление. Тема 4. Государственная политика. Тема 5. Государственное администрирование. Тема 6. Система муниципального управления. Раздел 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Международное право

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов правовых знаний в области международного права, ознакомление с общими теоретическими положениями международного права.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; - полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений; - особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ; - структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;</p>

- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;
 - формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;
 - порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;
 - механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;
 - особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования;
- Уметь:**
- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;
 - использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
 - анализировать материалы нормативных и правовых документов;
 - осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;
 - анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;
 - анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;
 - различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;
 - проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;
 - составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.
- Владеть:**
- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;
 - навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
 - необходимыми навыками практической работы в

	<p>профессиональной деятельности, связанной с правом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; - формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности; - навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями; - навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Общая часть. Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа</p>