

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.08.2025 11:18

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное
управление»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана *старшим преподавателем* кафедры *Пищулиной Г.П.*

Согласовано:

И.о. руководителя ВНИИО – филиал ФГБНУ ФНЦО, к.э.н.



Нерябов А.Ф.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	Уметь (У): понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	Владеть (В): методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс/5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	8
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	8
промежуточная аттестация	0,25

Самостоятельная работа обучающихся, часов	95,75
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Профессиональная сфера общения	50	4	44	собеседование, контрольная работа	УК 4
Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки	49,75	4	43,75	деловая игра, контрольная работа	УК-4
Итого за семестр	99,75	8	87,75	Итоговое тестирование	УК-4
Промежуточная аттестация	8,25	0,25	8		
ИТОГО по дисциплине	108	8,25	95,75		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Профессиональная сфера общения

Цель - подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

Задачи:

- 1) систематизация знаний грамматики,
- 2) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 3) усвоение новой профессионально ориентированной лексики.

Перечень учебных элементов раздела:

Говорение

Составление глоссариев, диалогов и монологов. Беседа по темам «Избранное направление профессиональной деятельности», «Роль молодежи в современном обществе», «Современный мир профессий», «Проблемы выбора будущей профессии», «Языки международного общения».

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Профессиональная сфера общения».

Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки

Цель – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение.

Задачи - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

Перечень учебных элементов раздела:

Говорение

Составление глоссариев, диалогов и монологов. Беседа по темам «Проблемы научно-технического прогресса», «Возможности и перспективы самообразования», «Проблемы современного общества».

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки»

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности Немецкий язык. Методические указания по изучению дисциплины, задания для практических занятий и тексты для чтения/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. Г.П. Пищулина. -Б., 2022. С.25 режим доступа Режим доступа: - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/315434/mod_resource/content/

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка / В.М. Завьялова., Л.В. Ильина – М.: ЧеРо, 1997. – 336 с.	https://sharpened.ucoz.ru/lib/0256851_2B7D6_zavyalova_v_m_ilina_l_v_prakticheski.pdf
Дополнительная		

1	Самоучитель немецкого языка для начинающих / С.А. Матвеев. – Москва: АСТ, 2014. – 318 с.	https://lit.khv.ru/Самоучитель%20немецкого%20языка.pdf
---	--	---

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Шатилова, Л.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Л.Н. Шатилова, Егорова Л.Ф., Попова Л.Г., Околелова О.Н. – Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2008. — 138 с. —Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib» :	URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/1522
2	Онлайн-словари ABBYY Lingvo	http://www.abbyyonline.ru
3	обучающий сайт	http://www.infrance.ru/francais/www.france-jus.ru
4	Формы глаголов	http://www.verbformen.de
5	Грамматика	http://www.deutschegrammatik20.de
6	Для самостоятельного изучения	http://www.clickdeutsch.de/cms/website.php?id=/de/ind..
7	Для самостоятельной работы	www.deutschland.de

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.

8. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.

9. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.– URL:<http://fcior.edu.ru/>.

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».–URL:<http://window.edu.ru/>.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 246. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 240. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая.

Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий язык)**

Направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное
управление»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый (удовлетворительно)	знать: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия уметь: понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке владеть: методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия Умеет уверенно: понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Владеет уверенно: методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Итоговое тестирование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия Имеет сформировавшееся систематическое умение: понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.	Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Итоговое тестирование

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Контрольная работа 1,2	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Собеседование	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.
Деловая игра	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко

	письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.
--	--	---	--	--

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Итоговое тестирование	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Профессиональная сфера общения

Примерные темы для собеседования

1. «Я и моя семья», «Семейные традиции, уклад жизни», «Семейные путешествия», «Досуг и развлечения в семье».
2. «Дом, жилищные условия», «Еда. Покупки».
3. «Высшее образование в России и за рубежом», «Мой вуз».
4. «Студенческая жизнь в России и за рубежом», «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные».
5. «Язык как средство межкультурного общения».
6. «Общее и различное в странах и национальных культурах», «Международный туризм».
7. «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)».
8. «Здоровье, здоровый образ жизни», «Мир природы», «Охрана окружающей среды».
9. «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», «Информационные технологии 21 века».
10. «Избранное направление профессиональной деятельности», «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине

Иностранный язык (немецкий язык)

Раздел 1. Профессиональная сфера общения

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 7 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ВАРИАНТ 1

Umweltverschmutzung

Unsere Umwelt ist der Bereich, in dem wir leben, das ist alles, was wir zum Leben brauchen. Dazu gehört die ganze Natur.

Lange Zeit wurde die Natur als Quelle der Rohstoffe betrachtet. Seit dem Zeitalter der Industrialisierung hat der Mensch begonnen, seine Umwelt zu zerstören. Motorfahrzeuge und große Industrieanlagen geben ihre Abgase in die Luft ab, so dass die Menschen schmutzige Luft atmen. Das Wasser der Flüsse wird so stark verschmutzt, dass man es nicht mehr trinken kann. Eines der wichtigsten Probleme ist das sogenannte «Waldsterben». Es wird verursacht durch den «sauren Regen», der durch die Industrieabgase entsteht.

In allen Industrieländern diskutiert man heute heftig die Probleme der Umweltverschmutzung. In allen Zeitungen und Zeitschriften liest man ständig über die Reinhaltung des Wassers und der Luft, die unschädliche Beseitigung von Mull und giftigen Industrieabfällen, die Bekämpfung des Lärms; über die Reinhaltung der Nahrung, d.h. Schutz von schädlichem Gebrauch chemischer Mittel. Am Umweltschutz arbeiten heute Biologen und Chemiker, Techniker und Politiker.

1. Перепишите текст и переведите его письменно.
2. Выпишите из текста сложные существительные.
3. Выпишите из текста глаголы с неотделяемыми приставками.
4. Выпишите из текста глаголы в настоящем времени (Präsens), напишите неопределенную форму (Infinitiv) каждого из них.
5. Напишите три основные формы глаголов brauchen, abgeben, trinken.
6. Выпишите и переведите сочетания существительных с определениями.
7. Составьте на немецком языке краткое сообщение о своей биографии.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки

ВАРИАНТ 1

Wissenschaftlich-technischer Fortschritt

Der wissenschaftlich-technische Fortschritt ist der Prozess der quantitativen und qualitativen Veränderungen in Wissenschaft und Technik. Sein Ziel ist es, neue wissenschaftliche Kenntnisse zu gewinnen, das heißt die Naturgesetze immer tiefer zu erkennen, um sie technisch zu verwirklichen und in die Produktion einzuführen.

Durch den wissenschaftlich-technischen Fortschritt werden in der Produktion zwei wichtige Aufgaben gelöst. Einerseits werden die bereits vorhandenen Maschinen und Technologien vervollkommen, andererseits werden völlig neue Arbeitsmittel und Technologien entwickelt.

Wirft man einen Blick zurück in die Menschheitsgeschichte, so kann man feststellen, dass die technische Entwicklung von Jahrhundert zu Jahrhundert sich beschleunigt hat - und wird in den kommenden Jahrzehnten noch schneller werden. Weltweit steigt die Zahl der Wissenschaftler, Ingenieure und Techniker immer weiter an; sie produzieren immer mehr Wissen, und so werden technische Neuerungen immer rascher entwickelt.

Es gibt aber auch negative Folgen des wissenschaftlich-technischen Fortschrittes, das sind vor allem hohe ökologische Risiken und erhebliche negative Auswirkungen auf die Umwelt. Der Mensch, der die Natur erobern wollte, muss jetzt das Leben auf der Erde und sein eigenes Leben retten.

1. Перепишите текст и переведите его письменно.

2. Ответьте на следующие вопросы по тексту:
- Welche Aufgaben werden durch den wissenschaftlich-technischen Fortschritt in der Produktion gelöst?
 - Welche negativen Folgen hat der wissenschaftlich-technische Fortschritt?
3. Выпишите из текста глаголы с неотделяемыми приставками.
4. Выпишите из текста два предложения, действие в которых происходит в настоящее время активного залога.
6. Выпишите из текста глаголы сильного спряжения и напишите к каждому из них три основные формы. Выпишите из текста прилагательные в сравнительной степени.
7. Выпишите из текста два предложения с модальными глаголами.
8. Преобразуйте данное предложение в форму простого прошедшего времени (Imperfekt): *Weltweit steigt die Zahl der Wissenschaftler, Ingenieure und Techniker immer weiter an; sie produzieren immer mehr Wissen.*
9. Выпишите из текста предложения в страдательном залоге (Passiv), переведите эти предложения.
10. Выпишите и переведите причастие I в роли определения.
11. Составьте на немецком языке краткое сообщение о своей биографии.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине Иностранный язык (Немецкий язык)

Зачет проводится в виде Тестирования. Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания

1. Укажите предложения с прямым порядком слов:
 - a. Er studiert an der agronomischen Fakultät.
 - b. Im Studentenheim wohne ich.
 - c. Dieses Fach braucht ihr nicht.
2. Выберите предложение с обратным порядком слов:
 - a. Er studiert an einer Akademie.
 - b. Nach dem Unterricht üben sie oft im Lesesaal.
 - c. Sascha ist jetzt Student des ersten Studienjahres.
3. Укажите, в каком предложении глагол «haben» входит в состав модальной конструкции.
 - a. Die zweckmäßig gebauten Ställe haben die Haltung der Tiere zu erleichtern.
 - b. Beim Melken hat man die Kühe unbedingt anzubinden.
 - c. Durch Düngung haben wir viele Möglichkeiten, die Bodenfruchtbarkeit zu erhöhe
4. Укажите глагол с отделяемой приставкой.
 - a. verstehen
 - b. beschreiben
 - c. übergehen
5. Укажите глагол с неотделяемой приставкой.
 - a. teilnehmen
 - b. bekommen
 - c. aufgeben

6. Найдите эквивалент подчеркнутому слову: Решённая задача оказалась не такой уж трудной.
- die zu lösende
 - die lösende
 - die gelöste
7. Соедините подлежащие с соответствующим сказуемым:
- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. ich | a. bin Student |
| 2. dein | b. bist Student |
| 3. du | c. ist Student |
| 4. ihr | d. sind Studenten |
| 5. deine Freunde | e. seid Studenten |
8. Выберите предложение, смысловый глагол которого употреблен в Präsens.
- Die Landwirtschaft veränderte sich stark.
 - Die Landwirtschaft verbraucht immer mehr industrielle Erzeugnisse.
 - Neben der Nahrungsmittelproduktion wird die Landwirtschaft auch andere wichtige Aufgaben haben.
9. Укажите, какие из перечисленных глаголов является модальным.
- müssen
 - sein
 - werden
10. Переведите на немецкий язык причастие: Der (прочитанный) Text ist nicht groß.
- vorgelesene
 - vorzulesende
 - vorlesende
11. Укажите, в каком предложении глагол «sein» входит в состав модальной конструкции.
- Die Zuchtschweine sind von Mastschweinen unbedingt zu trennen.
 - Dieser Boden ist zu trocken, um das Pflanzenwachstum zu ermöglichen.
 - Die Aufgaben waren rechtzeitig zu erfüllen.
12. Подберите пары слов с противоположным значением:
- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. immer | a. schnell |
| 2. schwer | b. schwefallen |
| 3. langsam | c. nie |
| 4. leichtfallen | d. leicht |
13. Какое слово при переводе на немецкий язык стоит на первом месте в следующей фразе: «Ты учишься еще в сельскохозяйственном вузе?»
- du
 - an
 - studierst
 - noch
14. Вставьте пропущенное слово.
Iwanow studiert ... Er arbeitet schon. a) kein b) nicht c) nein
15. Ответьте на вопрос, не соглашаясь с высказанным предположением: Sind Sie kein Student?
- Doch, ich bin Student.
 - Nein, ich bin kein Student.
 - Ich bin kein Student.
16. Определите предложение, где правильный порядок слов:
- Ich an der ökonomischen Fakultät studieren möchte.
 - Ich möchte an der ökonomischen Fakultät studieren.
 - An der ökonomischen Fakultät ich möchte studieren.
17. Какое предложение является верным переводом: Sie schreibt nie an ihre Eltern.
- Они никогда не пишут своим родителям.
 - Она никогда не пишет своим родителям.
 - Она не пишет своим родителям.
18. Выберите необходимый предлог. Ich habe ... allen Fakultäten Bekannte.

1. Er studiert ... der Fakultät der Mechanisierung. a. an
 2. Dozent B. antwortet .. die Fragen der Studenten. b. in
 3. Sie brauchen Hilfe ... Deutsch. c. aus
 4. Er kommt ... Moskau. d. auf
19. Найдите перевод предложения: Wir studieren nicht an der Universität, sondern am Institut.
- a. Мы не учимся ни в университете, ни в институте.
 - b. Мы учимся не в университете, а в институте.
 - c. Мы учимся и в университете, и в институте.
 - d. Мы учимся не в институте, а в университете.
20. Поставьте знаки препинания в конце предложения.
1. Schreibst du diese Kontrollarbeit in der deutschen Sprache a. .
 2. Was möchtest du werden b. ?
 3. Wie lange bleibst du zu Hause c. !

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине Иностранный язык (Немецкий язык)

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Укажите, какой из перечисленных глаголов является модальным.
studieren
müssen
kennen
leichtfallen
2. Вставьте пропущенную форму глагола.
Wir ... viel wissen und studieren an der Hochschule viel und fleißig.
will
wollt
wollen
1. Вставьте пропущенную форму глагола. Ich studiere Mathematik fleißig, aber ich.....noch nicht viel.
weiß
wissen
weiß
2. Какое предложение соответствует переводу: Помогите, пожалуйста, этой студентке!
Helft bitter dieser Studentin!
Hilf bitte dieser Studentin!
Helfeb Sie bitter dieser Studentin!
3. **Выберите правильный вариант перевода: Не говори так быстро!**
Spricht bitte nicht so schnell!
Sprich bitte nicht so schnell!
Sprecht bitte nicht so schnell!
4. **Найдите сказуемое, выраженное глаголом в Imperfekt.**
Wir bekommen doe Briefe.
Ich bekomme die Briefe.
Die Studenten bekamen die Briefe.

- 5. Выберите правильный вариант перевода: Das war das schönste Gemälde des Meisters.**
Эта картина мастера была лучше.
Это было прекрасное полотно мастера.
Это была самая прекрасная картина мастера.
- 6. Какое предложение соответствует переводу: Это здание красивее.**
Das ist ein schönes Gebäude.
Das ist ein schöneres Gebäude.
Das ist das schönste Gebäude.
- 7. В каком из данных предложений числительное переводится как: двадцатый.**
Der Hochschullehrer diktierte 20 Sätze.
Die Gruppe zählte 20 Touristen.
Heute ist der 20 November.
- 8. Выберите предложение, в котором глагол употребляется в Perfekt.**
Diese Hochschule entstand im Jahre 1936.
Die Europäische Union ist 1993 entstanden.
Hier entstehen neue Lehrgebäude, Lehrstühle, Labors, Versuchsstationen.
- 9. Назовите временную форму глагола, которая обозначает прошедшее время.**
Infinitiv
Perfekt
Präsens
Futurum
- 10. Выберите предложение, смысловый глагол которого употреблен в Perfekt.**
Wir standen von unseren Plätzen auf.
Er war von seinem Platz aufgestanden.
Er steht von seinem Platz auf.
Er ist von seinem Platz aufgestanden.
- 11. Выберите предложение, смысловый глагол в котором употреблен в Präsens.**
Die Landwirtschaft veränderte sich stark.
Die Landwirtschaft verbraucht immer mehr industrielle Erzeugnisse.
Neben der Nahrungsmittelproduktion wird die Landwirtschaft auch andere wichtige Aufgaben haben.
- 12. Перевод какого предложения начинается со слова «если»?**
Da die Versammlung am Abend stattfindet, komme ich unbedingt.
Alle Hausaufgaben soll er immer in das Arbeitsheft machen.
Findet die Versammlung am Abend statt, so komme ich unbedingt.
- 13. Переведите на немецкий язык причастие: Der (прочитанный) ist nicht groß.**
vorlesende
vorgelesene
vorzulesende
- 14. В каком предложении подчеркнутое слово переводится как «который»?**
Das Studium dauert hier fünf Jahre.
Wo ist das Mädchen, das diese Geschichte Ihnen erzählt hat?
Das sind Wissenschaftler.
- 15. Укажите предложение, в котором употреблен модальный глагол.**
Der Staat in der BDR darf keinen Einfluß auf die Lehrtätigkeit der Hochschulen nehmen.
Die Doppelstunde dauert 90 Minuten.
Ich danke Ihnen.
- 16. С какого слова начать перевод предложения: На чем специализируются фермеры?**
worauf
die Landwirte

spezialisieren sich

17. Реконструируйте начало предложения:...diese Brief deutsch zu beantworten.

Wir wollen...

Man muß...

Es ist nicht schwer,....

18. Укажите среди перечисленных слов глаголы:

sichern

der Landwirt

werden

über