

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.06.2026 15:26:14

Уникальный идентификатор:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

**Кафедра Экологии и биоресурсов**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ознакомительная**  
**(тип практики)**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Земельный кадастр**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом с.-х. наук, доцентом кафедры экологии и биоресурсов, Гончаровым А.В., кандидатом с.-х. наук, доцентом кафедры экологии и биоресурсов, Хлусовым В.Н.

Рецензент: кандидат с.-х. наук, доцент кафедры экологии и биоресурсов Закабунина Е.Н.

## Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью проведения** учебной практики является формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

**Задачами практики** являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомление с основными типами почв, методами и приемов исследования почв, назначения, устройств и принципов применения современных геодезических инструментов и оборудования; производства топографических съемок и геодезических разбивочных работ для обеспечения землеустройства и кадастра объектов недвижимости.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные (УК; ОПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
<b>Универсальная компетенция</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команд
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

\*Перечень компетенций (УК, ОПК) установлены в ПООП

#### 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знать (З):</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы

	<p>организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать (З)</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>
	<p><b>Владеть (В):</b> законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 84 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 1 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экологии и биоресурсов.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Изучение строения горизонтальных плоскостей, вертикального строения профиля. Морфологические признаки и свойства различных генетических типов почв, методика их определения в полевых условиях. Общее маршрутное знакомство с территорией, проектирование маршрутов, размещение разрезов.	УК-2, УК-3, УК-6,
3	Полевой период. Исследование земель сельскохозяйственного назначения: лугов и пастбищ на основе изучения почвенного покрова путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок. Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.	УК-2, УК-3, УК-6,
4	Камеральный период. Обработка полевого материала, окончательное оформление бланков описания почвы, оформление дневника практики, группового отчета.	УК-2, УК-3, УК-6,
5	Итоговый период. Представление и защита отчета по практике.	УК-2, УК-3, УК-6,

Перед началом производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной (преддипломной) практике являются дневник прохождения практики (Приложение 5). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

## **8. Особенности организации производственной (преддипломной) практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной (преддипломной) практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и

активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной (ознакомительной) практики.

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

### Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Гончаров А.В. Учебная практика . – Балашиха.: РГАЗУ, 2022. -16 с	

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Волков С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2023. – 992 с.	<a href="http://vsgsha.ru/ebs.html">http://vsgsha.ru/ebs.html</a>
2.	Галицкова Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2021.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142970">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142970</a>
3.	Смагина Т.А., Кутилин В.С., Федоров Ю.А. Ландшафтоведение: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46991">http://www.iprbookshop.ru/46991</a>

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **(при необходимости)**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
5. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.
6. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.
7. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.–URL:<http://fcior.edu.ru/>.
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».– URL:<http://window.edu.ru/>.

### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
2. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### **13. Профессиональные базы данных**

- <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
- <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
- <http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
- <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- <https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
- <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### **14. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебный лабораторный корпус № 320	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет.
	Учебно-административный корпус.	Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
<i>Для промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Кафедра Экологии и биоресурсов**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной практики (ознакомительной)**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Земельный кадастр**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владет:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и</p>	

		<p>региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> законодательных и иные нормативных правовых актов, регламентирующих основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p> <p><b>Владеет:</b> приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>

	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде.</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Умеет:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>Владеет:</b> законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p> <p><b>Знает твердо:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>

		<p>профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформированное систематические знания:</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Сформированное систематическое умение:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Сформированное систематическое владение:</b> законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не велся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

		графика (плана) прохождения практики		
--	--	--------------------------------------	--	--

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительной)**

**Задание № 1 Определение окраски почвы**

Цель работы: научить студентов определять окраску почвы как в полевых, так и в лабораторных условиях; проводить исследование морфологических и диагностических признаков почвы; по окраске почвы определять сущность происходящих в ней процессов.

**Задание № 2 Определение удельного веса почвы пикнометрическим способом**

Цель работы: ознакомить студентов с методом определения плотности твердого тела (почвы) с помощью пикнометров.

**Задание № 3 Определение плотности почвы нарушенного сложения**

Цель работы: научить студентов определять в лабораторных условиях плотность почвенного образца, отобранного в полевых условиях, когда почвенная масса изменила свое естественное сложение.

**Задание № 4 Определение плотности почвы ненарушенного сложения**

Цель работы: научить студентов определять плотность сухой почвы естественного сложения с помощью стального кольца (бурика) известного объема.

**Задание № 5 Определение гранулометрического состава почвы методом пипетки**

Цель работы: научить студентов определять гранулометрический состав почвы методом пипетки, основанным на взятии пробы почвенной суспензии с определенной глубины через известные промежутки времени.

**Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**собеседования по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной).**

1. Земледелие как отрасль народного хозяйства и как наука.
2. Основные факторы жизни.
3. Законы земледелия.
4. Понятие о плодородии.
5. Виды почвенного плодородия.
6. Факторы, формирующие почвенное плодородие.
7. Условия образования и причины утраты почвой структуры.
8. Способы улучшения структуры почвы.
9. Значение воды в жизни растений.
10. Особенности потребления воды растениями, водный баланс.
11. Понятие о сорняках и их вредоносность.
12. Биологические особенности сорных растений.
13. Классификация сорных растений.

14. Эфемеры, яровые ранние, яровые поздние, зимующие, озимые и двулетние сорняки, их биологические особенности, представители и меры борьбы.
15. Мочкокорневые, стержнекорневые, ползучие сорняки и меры борьбы с ними.
16. Корневищные и корнеотпрысковые сорняки. Меры борьбы с ними.
17. Основные направления по борьбе с сорняками. Методы учета засоренности полей.
18. Предупредительные меры борьбы с сорняками.
19. Понятие об эрозии почвы. Условия проявления эрозии и места ее распространения. Деятельность человека и эрозия почвы.
20. Меры борьбы с водной и ветровой эрозией.
21. Геологическое строение и рельеф как факторы ландшафтной дифференциации.
22. Анализ климатообразующих факторов формирования ландшафтов.
23. Комплексное физико-географическое районирование России.
24. Антропогенный фактор формирования ландшафтов.
25. Основные черты природы ландшафтных зон пустынь, тундры и лесотундры.
26. Основные черты природы лесной ландшафтной зоны.
27. Основные черты природы ландшафтных зон лесостепей и степей.
28. Основные черты природы ландшафтных зон полупустынь и пустынь.
29. Ландшафтная дифференциация горных стран.
30. Зональные типы ландшафтов Восточно-Европейской (Русской) равнины, Предкавказья, Урала, Сибири.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
\_\_\_\_\_ ознакомительной \_\_\_\_\_  
тип практики

студента \_1\_ курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ 21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося (полностью)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес  
Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.				<i>выполнено</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
ознакомительной  
тип практики

студента 1 курса \_\_\_\_\_ группы заочной формы обучения  
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
код и наименование направления подготовки  
направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (полностью)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		<i>выполнено</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экологии и биоресурсов  
наименование кафедры

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

прохождения учебной практики  
вид практики  
ознакомительной  
тип практики

студента 1 курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося (полностью)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
ФИО

20 \_\_\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения \_\_\_\_\_ учебной практики

вид практики

\_\_\_\_\_ознакомительной\_\_\_\_\_

тип практики

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ 21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования \_\_\_\_\_ компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b>
	<b>Умеет:</b>
	<b>Владеет:</b>

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ \_\_\_1\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_заочной\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_ 21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

---

ФИО обучающегося

в период прохождения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики  
 \_\_\_\_\_ ознакомительной \_\_\_\_\_  
тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_  
должность подпись ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**

проведения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ ознакомительной \_\_\_\_\_  
тип практики

студента 1 курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_ 21.03.02 Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Землеустройство и кадастры \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

