Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Анатольевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 12:48:01
Уникальный программный ключ:
790a1a8df252574421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«26» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры базовых дисциплин Лариной Г. В.
под руководством доцента кафедры базовых дисциплин к. ф. н. Хисматуллиной Ю. Р.

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры базовых дисциплин Мукина А.Н.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИДК$_{УК-4.1}$ Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	**Знать (З):** основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
	Уметь (У): понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
	Владеть (В): методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем.
ИДК$_{УК-4.2}$ Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать (З):** формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Уметь (У): решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке;
	Владеть (В): навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ИДК$_{УК-4.3}$ Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм	**Знать (З):** нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка; орфографические нормы изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;
	Уметь (У): создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
	Владеть (В): различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов;
ИДК$_{УК-4.4}$ Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке с учетом особенностей	**Знать (З):** специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
	Уметь (У): свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и

стилистики официальных писем	статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
	Владеть (В): навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (английский язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

– способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

– развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1

очная форма обучения

Вид учебной работы	1, 2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	68
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	68
Самостоятельная работа обучающихся, часов	63
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	13
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен

заочная форма обучения

Вид учебной работы	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	
Аудиторная (контактная) работа, часов	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
Самостоятельная работа обучающихся, часов	
в т.ч. курсовая работа	-

Контроль	
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Elementary	68	32	36	контрольная работа 1	УК-4
1.1. Бытовая сфера общения	34	16	18		
1.2. Учебно-познавательная сфера общения	34	16	18		
Раздел 2. Pre-Intermediate	63	36	27	Деловая игра, Кейс-задача,	УК-4
2.1 Социально-культурная сфера общения	32	18	14		
2.2 Профессиональная сфера общения	31	18	13		
Итого за семестр	131	68	63	Итоговое тестирование	
Итого за курс	131	68	63		
Промежуточная аттестация	13				
ИТОГО по дисциплине	144	68	63		

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Elementary				контрольная работа 1	УК-4
1.1. Бытовая сфера общения					
1.2. Учебно-познавательная					

сфера общения					УК-4
Раздел 2. Pre-Intermediate				Деловая игра, Кейс-задача,	
2.1 Социально-культурная сфера общения					
2.2 Профессиональная сфера общения					
Итого за семестр				Итоговое тестирование	
Итого за курс					
Промежуточная аттестация					
ИТОГО по дисциплине					

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Elementary

Цели – подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

Задачи –

1) изучение коррективного курса фонетики,
2) систематизация знаний грамматики,
3) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
4) усвоение новой общекоммуникативной лексики.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Бытовая сфера общения

Аудирование

Артикуляция. Воспроизведение звуков, слов и словосочетаний. Восприятие на слух простых слов, словосочетаний и предложений

Грамматика

Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Артикли. Имя существительное. Личные и притяжательные местоимения.

Чтение

Правила чтения.

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Бытовая сфера общения».

1.2. Учебно-познавательная сфера общения

Грамматика

Степени сравнения прилагательных и наречий. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses). Функции Причастия I. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежит тема: «Учебно-познавательная сфера общения».

Раздел 2. Pre-Intermediate

Цели – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование.
Задачи - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

Перечень учебных элементов раздела:
2.1. Социально-культурная сфера общения
Грамматика
Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses). Функции причастия II. Модальные глаголы. Страдательный залог. Независимый причастный оборот. Герундий.
Чтение
Адаптированные тексты по направлению подготовки.
Усвоению подлежит тема: «Социально-культурная сфера общения».
2.2. Профессиональная сфера общения
Грамматика
Инфинитив. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.
Чтение
Адаптированные тексты по направлению подготовки.
Усвоению подлежит тема: «Профессиональная сфера общения».

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий/ РГУНХ ВО «Рос. гос. ун-т нар. хоз. им. И. В. Вернадского»; сост. Г. П. Пищулина – Б., 2025 режим доступа - https://portfolio.rgunh.ru/course/view.php?id=4101

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС

1	Кузнецов, А. Н. Английский язык для педагогов: academic English (B1–B2): Учебное пособие / А. Н. Кузнецов, А. К. Крупченко, Е. В. Прилипко. – 1-е изд.. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 204 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-10843-9. – EDN AWJTMN.	https://books.google.ru/books?id=96EfEQAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru- v=onepage&q&f=false
2	Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : Учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 327 с. – ISBN 978-5-534-21413-0. – EDN GYQBQQ.	https://books.google.ru/books?id=cP1DEQAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru- v=onepage&q&f=false
3	Per Aspera Ad Astra. Английский язык для студентов гуманитарных специальностей педагогического университета : educational and methodical manual. – Ekaterinburg : Ural State Pedagogical University, 2024. – 160 p. – ISBN 978-5-7186-2268-3. – EDN OOUYIP.	https://elibrary.ru/download/elibrary_68123568_13638894.pdf

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
1	лингвистический портал	http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792#
2	Онлайн-словари Мультитран»	http://www.multitran.ru/
3	Информационная система Everyday English in Conversation	http://www.focusenglish.com

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» https://vk.com/rgunh (свободно распространяемое)

5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 246
Учебная аудитория для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированная мебель, доска меловая.	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 240
Учебная аудитория для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 244

текущего контроля и промежуточной аттестации)	
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.50, Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Иностранный язык**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2026 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	**Планируемые результаты обучения**	**Наименование оценочного средства**
УК-4.1 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	Пороговый (удовлетворительно)	**знать:** -формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. **уметь:** -решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **владеть:** -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование

		языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Продвинутый (хорошо)	**Знает твердо:** формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста. **Умеет уверенно:** - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование

		профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеет уверенно:** -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Высокий (отлично)	**Имеет сформировавшееся систематические знания:** форм коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - норм словоупотребления; - норм грамматики иностранного языка; - орфографических норм изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность; -специфики различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста. **Имеет сформировавшееся систематическое умение:** решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач,	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование

		условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Показал сформировавшееся систематическое владение:** -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из	9 и менее	10-13	14-17	18 и более

20 вопросов) Тест 1-4				
Контрольная работа 1	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Деловая игра, Кейс-задача,	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)

Выполнение Тест 1-4, итоговых тестов	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1 Elementary
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине Иностранный язык (английский язык)

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 6 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ВАРИАНТ 1

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое – двумя. Переведите предложения.

1. Municipal management occupies a special place in the overall system of government in a country.
2. The administration of Moscow Region is the region's highest executive body.
3. The chair of state and municipal management developed training programs for managers and specialists of state and local government.

II. Перепишите предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их вид (личные, притяжательные).

1. I never heard my boss be late for business appointments.
2. The employees can use their initiative without asking them.
3. I think they will take her advice on this purchase, not yours.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

	positive	comparative	superlative
1	thick		
2		simple	
3			(the) worst
4			(the) lightest
5		more interesting	
6	hard		
7		colder	

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. Employers will expect every applicant to have solid references.
2. The Moscow Region formed municipal and local self-government structure.
3. Municipal management explores the urgent problems of municipal management and various models of organization of municipal management.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1.Everything is increasing in price now, even university fees.

2.The man speaking to the staff is the boss of the company.

3.Studying the Organization of the State Service, students learn the rights and duties of civil servants.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. It is important to know what is happening in the firm you are applying to.

2. The author was signing copies of his new book as a part of the publisher's promotion campaign.

3. We will be discussing the budget of the company at the next Board meeting.

ВАРИАНТ 2

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое - двумя. Переведите предложения.

1. The main role in solving local problems belongs to the head of municipal unit.

2. There are usually several different departments in a company.

3. Municipal management aimed at ensuring the viability of a municipal unit, as well as a part of local government.

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их тип: личные или притяжательные. Переведите предложения.

1. Our company decided to apply for a loan after it had spent most of its funds.

2. I'm convinced that we must stay in their project.

3. By the way her father is an experienced top manager; his story of success is also well-known so she often asked him for advice.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

	positive	comparative	superlative
1	close		
2		better	
3			(the) worst
4			(the) driest
5		more interesting	
6	quick		
7		colder	

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. First students will study history of public management course.

2. Students explore principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life.

3. Current reforms and the liberalization of Russian society required a wide range of state and municipal managers.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1. When giving advice to others, think whether you would follow it yourself.

2. Students reading English books in the original master the foreign language more easily.

3. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. These documents were saving as a starting point.
2. Students will be studying principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life in this term.
3. The world is changing faster now than ever before.

РАЗДЕЛ 2 Pre-Intermediate

ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы: вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.