

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.08.2025 г. 15:15

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет и бюджетирование

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное стратегическое управление

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры Экономического развития сельских территорий, д.э.н. Степаненко Е.И.

Рецензент: профессор кафедры Экономического развития сельских территорий, д.э.н. Аскеров П.Ф.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ПК-3 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать (З): Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике.
	Уметь (У): Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике
	Владеть (В): Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление развитием региона.

Целями изучения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию методов и инструментов управленческого учета и бюджетирования в принятии управленческих решений по анализу, планированию и контролю деятельности организаций и подразделений на региональном и муниципальном уровне. Изучить отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета и бюджетирования для их использования при принятии управленческих решений по анализу, планированию и контролю деятельности организаций и подразделений на государственном и муниципальном уровнях; приобрести основные умения построения системы бюджетов организации, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений; развить навыки анализа, планирования и контроля деятельности организаций и подразделений на региональном и муниципальном уровне.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	48,25
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	91,75
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Основные концепции, направления и технологии управленческого учета	67	24	45	ПКЗ
Раздел 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	67,7	24	46,75	
Итого за семестр	134,7	48	91,75	
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	144	48,25	91,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основные концепции, направления и технологии управленческого учета

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Цель, содержание и задачи управленческого учета.

Роль управленческого учета в бизнес среде. Объекты управленческого учета, область применения. Сущность и структура управленческого учета, принципы управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета. Этапы эволюции управленческого учета. Организация управленческого учета в разных странах. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Затраты как главный объект управленческого учета. Определение понятий «затраты», «расходы», «издержки».

Классификация затрат и методы исследования их поведения. Основные принципы организации учета затрат на производство. Сущность и процесса стратегического управленческого учета, его отличия от традиционного варианта и роль в управлении финансовыми потоками организации. Стратегическое планирование на основе системы сбалансированных показателей. Стратегический контроль.

1.2. Системы учета затрат в отечественной и зарубежной практике.

Система учета затрат «Стандарт-кост». «Директ-костинг» (учет по переменным затратам) и учет полных затрат. Маржинальный подход в отчете о финансовых результатах. Нормативный метод учета. Нормативная себестоимость производства. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Учет затрат по видам деятельности – ABC-метод. Система учета затрат «Точно в срок». Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг». Себестоимость продукции, ее состав и виды. Объекты и методы калькулирования. Учет и контроль затрат по центрам ответственности. Оценка деятельности центров ответственности и трансфертное ценообразование.

1.3. Бюджетирование в системе управленческого учета организации.

Бюджетирование (сметное планирование) в системе управленческого учета, цели и концепции систем подготовки смет. Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования. Функции бюджетирования. Типы бюджетов. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы. Операционные и финансовые бюджеты. Вспомогательные бюджеты: план капитальных (первоначальных) затрат (инвестиционный бюджет) и кредитный план (план привлечения финансовых ресурсов). Специальные бюджеты: налоговый бюджет, бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных проектов и программ.

Раздел 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек.

Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений.

Анализ критической точки, соотношение: затраты-объем-прибыль.

Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Анализ денежных потоков при принятии долгосрочных управленческих решений.

2.2. Организация системы бюджетирования на предприятии, контроль и анализ отклонений.

Нормирование и планирование отдельных видов затрат и доходов. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и её подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и

переменной части накладных расходов. Основы построения генерального бюджета коммерческой организации. Разработка генерального бюджета. Стандартизация бюджетирования: бюджетные формы, инструкции и процедуры. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений. Контроль за исполнением бюджетов. Стимулирование и ответственность управленческого персонала за исполнение бюджетов. Формы и виды контроля. Автоматизация системы бюджетирования и принятие управленческих решений. Мониторинг за исполнением сводного бюджета организации. Оценка прогнозного баланса. Оценка выполнения операционного бюджета. Анализ себестоимости продукции. Оценка рентабельности. Оценка выполнения инвестиционного бюджета.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510376>
2. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531507>

Дополнительная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513594>
2. Бобылева, А. З. Управление оборотным капиталом : учебник для вузов / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова ; под редакцией А. З. Бобылевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17021-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532201>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные

образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <http://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235 Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского	143907, Московская область, г. Балашиха,

типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Управленческий учет и бюджетирование**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Государственное стратегическое
управление

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2025 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Пороговый (удовлетворительно)	знать: Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике. уметь: Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике владеть: Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике. Умеет уверенно: Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике Владеет уверенно: Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и порядок их реализации на практике. Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, методы принятия решений и осуществлять порядок их реализации на практике Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, применения методов принятия решений и их реализации на практике.

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов

складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ по дисциплине

Задача 1. В производство внедряется новый агрегат по упаковке тары.

Требуется:

Рассчитать чистые денежные поступления от реализации проекта с учетом налоговых платежей. Определить чистую приведенную стоимость проекта, если стартовые инвестиции – 19800 тыс. руб. Дать оценку целесообразности принятия проекта.

Исходные данные по годам:

Показатели	Годы					
	1	2	3	4	5	6
Выручка, тыс. руб.	14260	15812	16662	18750	26250	28750
Затраты, тыс. руб.	996	4233	10218	18140	18396	20148
в т.ч. амортизация	330	330	330	330	330	330
Прибыль, тыс. руб.						
Налог на прибыль, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Чистые денежные поступления, тыс. руб.						
Коэффициент дисконтирования при ставке дохода 17%						

Задача 2. Составить смету затрат на выполнение научно-исследовательских работ. Срок выполнения НИР – 2 года. Прямые затраты планируются: заработная плата 253554 тыс. руб.; отчисления на соц. нужды – по установленному тарифу -?; материалы 18785 тыс. руб.; спецоборудование для научных работ 50420 тыс. руб.; научные командировки 88232 тыс. руб.; услуги сторонних организаций 35755 тыс. руб.; прочие 5425 тыс. руб.

Накладные расходы планируются в сумме 155428 тыс. руб., в т.ч. на заработную плату – 108800 тыс. руб. На первый год выполнения НИР планируется 40% затрат с равномерным расходованием средств по кварталам.

Смета затрат на выполнение проекта

Статьи затрат	Всего	В том числе на ... г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV

Прямые расходы						
Заработная плата						
Отчисления на соц. нужды						
Материалы						
Спецоборудование для научных работ						
Научные командировки						
Услуги сторонних организаций						
Прочие						
Итого						
Накладные расходы, в т.ч. заработная плата						
Всего расходов, в т.ч. заработная плата						
Итого по проекту						

Задача 3. ООО «Мечта» выпускает один вид изделий, пользующихся спросом.
Исходные данные:

Показатели	Данные	
	нормативные	фактические
Расход материала на 1 ед. изделий, м	3,2	3,0
Цена за 1 метр материала, руб.	210	213
Выпуск изделий, шт.	400	407
Почасовая ставка основных производственных рабочих, руб.	70	65
Трудоемкость 1 изделия, час.	10	11
Отчисления на соц. нужды по установленному тарифу	?	?
Переменные накладные расходы, руб.	368000	340000
Постоянные накладные расходы, руб.	400000	440000
Цена реализации 1 изделия, руб.	3980	4000

Требуется:

- 1) составить бюджет для данного центра ответственности;
- 2) составить отчет центра ответственности об исполнении бюджетных показателей;
- 3) рассчитать отклонения по материалам, по прямым затратам труда, по отчислениям на соц. страхование, по накладным расходам, по реализации. По результатам расчетов составить таблицу взаимосвязи бюджетной и фактической прибыли;
- 4) Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной деятельности: а) при фактическом методе учета затрат; б) при нормативном методе учета затрат; в) при ведении учета по системе «стандарт-кост».

Задача 4. Компания АО «Класс» собирает мониторы из деталей, закупаемых у других организаций. В течение отчетного периода не ожидается изменения затрат на 1 ед. продукции.

Исходные данные:

Показатели	Суммарные затраты на мониторы, руб.
	на 3725

Прямые материальные затраты	558750
Прямые трудовые затраты	424650
Переменные ОПР	178800
Постоянные ОПР	514050
Расходы на продажу	201150
Общехозяйственные расходы	905175
Планируемая прибыль, руб.	733500
Стоимость активов	4890000

Требуется:

- 1) определить цену одного монитора: а) методом переменных затрат; б) методом валовой прибыли; в) методом рентабельности продаж; г) методом рентабельности активов;
- 2) произвести корректировку цен с учетом налогового фактора.

Задача 5. Для обеспечения производственного процесса требуется пять видов промежуточной продукции (полуфабрикатов), которые можно изготовить на собственных установках или же получить от поставщиков. Эти пять промежуточных продуктов должны пройти определенную ступень производства, мощность которой на предприятии ограничена 10500 мин. машинного времени на период. Других узких мест в производстве нет. Данные о затратах:

Полуфабрикаты	Объем продуктов, ед.	Цена приобретения ед., руб.	Переменные затраты на ед., руб.	Время на изготовление ед., мин.
А	250	180	120	10
Б	400	214	130	12
В	550	172	108	8
Г	300	120	126	11
Д	200	240	180	15

Требуется:

- 1) рассчитать загрузку производственных мощностей при выполнении полуфабрикатов собственными силами, выявить дефицит или излишек рабочего времени;
- 2) определить маржинальный доход на 1 ед. полуфабрикатов и на ед. времени;
- 3) выбрать продукты, дающие оптимальную загрузку производственных мощностей;
- 4) определить, какие продукты выгоднее получать от поставщиков.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ по дисциплине

1. Основные концепции управленческого учета и бюджетирования.
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета.
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России.
4. Проблемы и перспективы развития управленческого учета в России.
5. Особенности и этапы развития управленческого учета в США, Франции, Великобритании.
6. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учета.
7. Производственный учет в системе управленческого учета.
8. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат.
9. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг».
10. Характеристика поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
14. Управленческая отчетность и ее роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии.
15. Функциональный метод учета затрат (метод-ABC).
16. Понятие и виды управленческой отчетности.
17. Организация учета затрат по методу «таргет-костинг».
18. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг».
19. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.
20. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия.
21. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).
22. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу.
23. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений.
24. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
25. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
26. Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности производства.
27. Маржинальный доход и точка критического объема продаж. Запас финансовой устойчивости.
28. Принятие управленческих решений на основе оценки операционного левериджа.
29. Автоматизация управленческого учета и бюджетирования на предприятии.
30. Стратегический управленческий учет и система сбалансированных показателей.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Управленческий учет – это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскания резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) организация управленческих структур и их взаимодействия;
- в) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- б) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- в) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета – это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ни при каких условиях.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- в) внутренние и внешние пользователи.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) не обязательным.

12. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежеквартально и ежегодно;
- в) строгой периодичности не имеют.

13. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку.

14. Центр прибыли – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
- в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций.

15. Центр инвестиций – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и ее эффективное инвестирование;
- б) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений.

16. Центр продаж – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку.

17. По характеру преследуемой цели планирование на период до 1 месяца можно охарактеризовать как:

- а) оперативное;
- б) тактическое;
- в) среднесрочное.

18. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) оперативное;
- б) краткосрочное;
- в) среднесрочное.

19. Планирование на период до 3 лет можно охарактеризовать как:

- а) стратегическое;
- б) текущее;
- в) среднесрочное.

20. Генеральный бюджет – это:

- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

21. Информацию в системе управленческих решений можно разделить на...

- а) учетную и внеучетную;
- б) плановую и внеплановую;
- в) входящую и исходящую;

г) нормативную и техническую.

22. Управленческий анализ это:

- а) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;
- б) внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия;
- в) анализ взаимодействия руководителей предприятия.

23. К основным задачам управленческого анализа относится:

- а) оценка хозяйственной ситуации;
- б) выявление положительных и отрицательных факторов и причин действующего состояния;
- в) подготовка принимаемых управленческих решений;
- г) выявление и мобилизация резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- д) все вышеперечисленное.

24. Маржинальный доход – это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- в) разница между постоянными и переменными затратами.

25. Объектом управленческого анализа является:

- а) себестоимость продукции;
- б) финансовые результаты;
- в) прибыль;
- г) рентабельность.

26. Управленческому анализу присущи следующие характеристики:

- а) регламентация со стороны государства;
- б) доступность внешним пользователям;
- в) комплексное изучение всех сторон деятельности предприятия;
- г) использование всех доступных источников информации.

27. Управленческий анализ ориентирован на:

- а) экономическую эффективность и рентабельность деятельности предприятия на тактическом и оперативном уровне;
- б) внешнюю и внутреннюю среду предприятия с направленностью на стратегический уровень управления;
- в) то и другое.

28. При внедрении управленческого анализа предприятие должно руководствоваться следующими принципами:

- а) комплексность;
- б) уместность;
- в) системность;
- г) объективность.

29. Управленческий анализ это:

- а) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;
- б) внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия;

в) анализ взаимодействия руководителей предприятия.

30. Материалы налоговой проверки относятся к:

а) учетным информационным источникам;

б) внеучетным информационным источникам.