

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.12.2024 11:27:16

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом с.-х. наук, доцентом кафедры земледелия и растениеводства, Гончаровым А.В. и кандидатом с.-х. наук, доцентом кафедры земледелия и растениеводства, Хлусовым В.Н.

Рецензент: доктор с.-х. наук, профессор кафедры земледелия и растениеводства Соловьев А.В.

Введение

Производственная (технологическая) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, применение их при решении производственных задач, обучение студентов применять современные технологии и средства землеустройства для содержания и эффективного использования, а также использовать современные средства и системы контроля и управления качеством.

Задачами практики являются: ознакомление с вопросами землеустройства; выработка навыков обращения и описания характеристик приборов; привитие навыков ведения работы, изучение современных технологий землеустройства.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (технологическая) практика

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной (технологической) практики у студента формируются следующие компетенции: профессиональные (ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
Профессиональная компетенция
ПК-1. Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости
ПК-2. Способен использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4. Способен выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства

*Перечень компетенций (ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Профессиональная компетенция	
ПК-1. Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Знать (З): особенности пространственных данных государственного кадастра недвижимости
	Уметь (У): осуществлять сбор и представление пространственных данных государственного кадастра недвижимости
	Владеть (В): способностью к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости
ПК-2. Способен использовать базовые знания в области естественных наук в объеме,	Знать (З): особенности естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач

необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	Уметь (У): использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	Владеть (В): базовыми знаниями в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-4. Способен выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	Знать (З): комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства
	Уметь (У): выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства
	Владеть (В): способностью выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часов, из них 108 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 4 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Земледелия и растениеводства.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Морфологические признаки и свойства различных генетических типов почв, методика их определения в полевых условиях. Общее маршрутное знакомство с территорией, проектирование маршрутов, размещение разрезов.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
3	Изучение земель сельскохозяйственного назначения: лугов и пастбищ на основе изучения почвенного покрова путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок. Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
4	Проведение обработки полевого материала, окончательное оформление бланков описания почвы, оформление дневника практики, группового отчета.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Итоговый период. Представление и защита отчета по практике.	

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной (технологической) практике являются дневник прохождения практики (Приложение 5). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

8. Особенности организации производственной (технологической) практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования

и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной (технологической) практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной (технологической) практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (технологической) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (технологической) практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Гончаров А.В., Хлусов В.Н. Преддипломная практика (технологическая практика). – Б.: РГАЗУ, 2022. -16 с	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
-------	---	---------------------------------

1.	Градостроительство. Планировка и застройка городов и сельских поселений [Электронный ресурс]. - Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. – М.: утв. приказом Минрегион РФ от 28 декабря 2010 г. № 820.	http://www.norm-load.ru
2.	Рековец А.В. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: курс лекций [Электронный ресурс].- Смоленск: Смоленская ГСХА, 2016.	http://vsgsha.ru/ebs.html .
3.	Волков С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.	http://vsgsha.ru/ebs.html
4.	Галицкова Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142970
5.	Смагина Т.А., Кутилин В.С., Федоров Ю.А. Ландшафтоведение: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/46991

Ресурсы сети «Интернет»

1. Поисковые системы:

- <http://www.yandex.ru>
- <http://www.scholar.ru>
- <http://www.google.com>
- <http://www.yahoo.com>

2. Справочно-правовые системы:

- "Гарант" (<http://m.garant.ru/>)
- "Кодекс" (<http://www.kodeks.net/>)
- "КонсультантПлюс" (<http://www.consultant.ru/>)

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебный лабораторный корпус № 320	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MsOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет.
	Учебно-административный корпус.	Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 311	Специализированная мебель, микроскоп MOTIC DM 111, микроскоп «Биолам», термостат ТСО1/80 СПУ, автоклав ВК-30, электрическая плита - ЗВИ-412. Холодильник «Саратов» для хранения питательных сред и химических препаратов. Микроскопические

		препараты по темам занятий, химическая посуда
--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (технологической практики)

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практики
(технологической практики)**

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1. Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Знать (З): особенности пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: особенности пространственных данных государственного кадастра недвижимости Умеет: осуществлять сбор и представление пространственных данных государственного кадастра недвижимости Владеет: способностью к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Дневник прохождения практики Собеседование
	Уметь (У): осуществлять сбор и представление пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: особенности пространственных данных государственного кадастра недвижимости Уверенно умеет: осуществлять сбор и представление пространственных данных государственного кадастра недвижимости Уверенно владеет: способностью к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	
	Владеть (В): способностью к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: особенности пространственных данных государственного кадастра недвижимости Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять сбор и представление пространственных данных государственного кадастра недвижимости Сформировавшееся систематическое владение: способностью к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	
ПК-2 Способен использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными	Знать (З): особенности естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: особенности естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ Умеет: использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения	Дневник прохождения практики Собеседование

ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	кадастровых и землеустроительных работ		кадастровых и землеустроительных работ Владеет: базовыми знаниями в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
	Уметь (У): использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: особенности естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ Уверенно умеет: использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ Уверенно владеет: базовыми знаниями в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
	Владеть (В): базовыми знаниями в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: особенности естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ Сформировавшееся систематическое умение: использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ Сформировавшееся систематическое владение: базовыми знаниями в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
ПК-4. Способен выполнять комплекс	Знать (З): комплекс землеустроительных работ	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта	Дневник прохождения

землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства		внутрихозяйственного землеустройства Умеет: выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства Владеет: способностью выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	практики Собеседование
	Уметь (У): выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства Уверенно умеет: выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства Уверенно владеет: способностью выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	
	Владеть (В): способностью выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства Сформировавшееся систематическое умение: выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства Сформировавшееся систематическое владение: способностью выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной (технологической) практики

Задание 1. Подготовительные работы при перенесении проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру. Перенесение проекта в натуру методом промеров. Перенесение проекта в натуру угломерным методом. Перенесение проекта в натуру мензулой.

Задание 3. Точность площадей участков, перенесенных в натуру. Влияние погрешностей съёмки, плана при графическом и механическом способах проектирования участков и перенесения проектов в натуру на точность их площадей.

Задание 4. Составление и перенесение в натуру проектов организации территории в условиях контурного земледелия. Понятие контурного земледелия. Проектирование и перенесение в натуру полей противозрозионных севооборотов и рабочих участков, лесных защитных, ветроводозадерживающих и водорегулирующих полос.

Задание 5. Составление и перенесение в натуру проектов противозрозионных гидротехнических сооружений. Составление и перенесение в натуру проектов террасирования склоновых земель. Проектирование и перенесение в натуру проектов рекультивации земель сельскохозяйственного направления.

Задание 6. Особенности перенесения в натуру проектов планировки сельских населенных мест. Передача отметки на дно котлована. Геодезическая разбивочная сеть. Проектирование линейных объектов, поверхностей. Строительные сетки для перенесения агропромышленного комплекса.

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной (технологической) практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ собеседования по итогам прохождения производственной (технологической) практики

1. Роль геодезии в хозяйственном развитии страны.
2. Понятие о топографических планах и картах.
3. Понятие о масштабах планов и карт.
4. Масштабы карт и планов: численный, линейный, поперечный.
5. Точность масштаба.
6. Виды условных знаков: масштабные, внемасштабные. линейные, пояснительные.
7. Номенклатура карт и планов.
8. Измерение линий на местности.
9. Обозначение точек на местности.
10. Построение прямых углов на местности при помощи ленты.
11. Приведение линий к горизонту (горизонтальные проложения).
12. Закрепление и обозначение точек и линий на местности.
13. Определение горизонтальных проложений линий.

14. Форма и размеры Земли.
15. Метод картографических проекций.
16. Системы координат, применяемые в геодезии. Истинные и магнитные азимуты.
17. Составление плана по результатам буссольной съемки.
18. Определение географических координат и нанесение на карту объектов по известным координатам.
19. Прямоугольная координатная сетка на топографических картах и ее оцифровка.
20. Дополнительная сетка на стыке координатных зон.
21. Определение прямоугольных координат точек.
22. Понятие о прямой и обратной геодезических задачах.
23. Основные формы рельефа.
24. Абсолютные и относительные высоты точек земной поверхности.
25. Нивелирование. Задачи и методы нивелирования.
26. Сущность и способы геометрического нивелирования.
27. Вычисление превышений. Увязка превышений нивелирного хода.
28. Метод тригонометрического нивелирования.
29. Инструменты для тригонометрического нивелирования.
30. Построение профиля поверхности.
31. Источники и характер погрешностей результатов измерений.
32. Порядок вычисления СКП результатов измерений.
33. Мерные приборы для измерения расстояний.
34. Создание плановой геодезической сети методом проложения теодолитного хода.
35. Съемка контуров местности.
36. Ведение абриса.
37. Привязка теодолитного хода к пунктам государственной или местной сети.
38. Камеральные работы при теодолитных съемках.
39. Вычислительная и графическая обработка результатов измерений.
40. Графическая обработка результатов измерений.
41. Нанесение на план геодезической опоры и съемочных ходов. Нанесение подробностей.
42. Оформление плана.
43. Сущность геометрического нивелирования.
44. Метод тригонометрического нивелирования.
45. Инструменты для тригонометрического нивелирования.
46. Государственная геодезическая сеть (ГГС).
47. История создания ГГС в России.
48. Структура и характеристика ГГС по состоянию на 2017 год.
49. Опорные межевые сети.
50. Способы построения опорной межевой сети.
51. Принцип работы глобальных навигационных спутниковых систем (ГНСС).
52. Структура и состав спутниковых систем (ГЛОНАСС, GPS).
53. Технологическая последовательность и режимы спутниковых измерений при построении геосетей.
54. Требования к спутниковым измерениям при построении ОМС.
55. Агроландшафты и их виды.
56. Бонитировка почв.
57. Виды землеустройства.
58. Виды и принципы землеустройства
59. Виды, принципы и содержание землеустройства
60. Влияние свойств земли, природных, экономических, социальных условий на землеустройство
61. Влияние сельского хозяйства на природу.

62. Закономерности развития землеустройства
63. Земельные ресурсы России и их использование
64. Земельный кадастр.
65. Земельный строй и земельная реформа
66. Земельный фонд.
67. Землеустроительная организация территории на эколого-ландшафтной основе.
68. Землеустроительные работы по межеванию земель
69. Землеустроительные работы по оформлению документов на право пользования землёй
70. Земля как природный ресурс и средство производства

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 проведения производственной практики
 вид практики
 технологическая
 тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 код и наименование направления подготовки
 направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

_____ ФИО обучающегося
 Место прохождения практики _____

_____ полное наименование организации, адрес
 Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2.	Освоение компетенций при работе в организации		Дневник	
3.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
4.	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
5.	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
6.	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель практики от Университета _____
 должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата составления «___» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
 подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося _____

Дата ознакомления «___» _____ 20__ г.

Согласовано:
 руководитель практики от профильной организации _____
 должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата согласования «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
 вид практики
 технологическая
 тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
 по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 код и наименование направления подготовки
 направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

 ФИО обучающегося (полностью)

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2.	Знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу организации		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
9.	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов по практике.		

Руководитель практики
 от Университета _____
 должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
 подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____
 должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Земледелия и растениеводства
 наименование кафедры

по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 код и наименование направления подготовки
 направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной практики
 вид практики
 технологическая
 тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

 ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка: овладение основными видами технологических процессов во время производственной деятельности и закрепление теоретических знаний и приобретение умений и навыков их практического применения на производстве в условиях

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Руководитель практики
 от Университета _____
 должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Задание получил _____
 подпись обучающегося _____ ФИО обучающегося _____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____
 должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Земледелия и растениеводства

Колесова Елена Алексеевна

_____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения производственной практики

вид практики

технологическая

тип практики

по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
ПК-1. Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	<p>Знать (З): особенности пространственных данных государственного кадастра недвижимости</p> <p>Уметь (У): осуществлять сбор и представление пространственных данных государственного кадастра недвижимости</p> <p>Владеть (В): способностью к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости</p>
ПК-2. Способен использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	<p>Знать (З): особенности естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>Уметь (У): использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>Владеть (В): базовыми знаниями в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>
ПК-4. Способен выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	<p>Знать (З): комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства</p> <p>Уметь (У): выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства</p> <p>Владеть (В): способностью выполнять комплекс</p>

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

ФИО обучающегося
в период прохождения производственной практики
вид практики
технологическая
тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ³	
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	
ОПК-7Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-1 Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК-2Разработка системы севооборотов и плана их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов	
ПК-3 Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	
ПК-4 Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы	
ПК-5 Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий	
ПК-6 Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы	
ПК-7 Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков	
ПК-8 Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая	
ПК-9 Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК-10 Оперативное управление системой применения удобрений на основе результатов контроля развития сельскохозяйственных культур, почвенной и растительной диагностики в условиях конкретного вегетационного сезона	
ПК-11 Контроль хода уборки, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение	
ПК-12 Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

ФИО обучающегося
в период прохождения производственной практики
вид практики
технологическая
тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ⁴
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁵	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁶	
ПК-1. Способен к сбору и представлению пространственных данных государственного кадастра недвижимости	
ПК-2 Способен использовать базовые знания в области естественных наук в объеме, необходимом для решения прикладных задач управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	
ПК-4. Способен выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁵ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁶ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК

проведения производственной практики

вид практики

технологическая

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению

подготовки по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

 ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

 полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от

профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата «___» _____ 20___ г.

Обучающийся _____

подпись

ФИО

Дата «___» _____ 20___ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВОРГАЗУ)**

ОТЧЕТ

о производственной практике
вид практики

технологическая
тип практики

Институт (Факультет) Агро – и биотехнологий

по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

Место прохождения практики _____

наименование организации, адрес

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Группа

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата допуска к защите

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 20__