

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2025 09:43:47

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки **35.03.05 Садоводство**

Направленность (профиль) программы **Декоративное садоводство и
ландшафтный дизайн**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная, заочная**
курс 1

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство

Программа практики разработана профессором кафедры Земледелия и растениеводства доктором с.-х. наук Соловьевым А.В., ассистентом кафедры Земледелия и растениеводства Картабаевой Б.Б.

Рецензент: Еськова М.Д. – доктор биологических наук, профессор Университета Вернадского

Введение

Учебная практика ознакомительная является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения ознакомительной практики является формирование универсальных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- освоение теоретических знаний по ботанике,
- полученных студентами в процессе предшествующих занятий о строении основных вегетативных органов покрытосеменных растений на клеточном, тканевом и органном уровнях, их метаморфозов,
- приобретение умений и навыков проведения наблюдений в природе, сбора и обработки полевого материала (фенологические наблюдения, фиксация растительных объектов,
- гербаризация и определение, составление биоморфологических описаний растений) и получение навыков по оформлению наблюдений с выполнением рисунков, схем, таблиц;
- ознакомление с приспособительными особенностями растений и приуроченностью их к определенным растительным сообществам.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите материалы должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие универсальные компетенции (УК):

Код и наименование компетенции*
Универсальная компетенция
(код и наименование)
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-2.1 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учётом имеющихся ресурсов

УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия

УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учётом функционирования языковых норм; ведёт деловую переписку на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем

УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем

УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и профессиональном общении

УК-5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий

УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению

УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды

УК-8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей

УК-9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний

УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать (З): Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	Уметь (У): Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
	Владеть (В): Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать (З): Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.
	Уметь (У): Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть (В): Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать (З): Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	Уметь (У): Предвидеть результаты (последствия) личных действий.
	Владеть (В): Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-2.1 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учётом имеющихся ресурсов	Знать (З): Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	Уметь (У): Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть (В): Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия	Знать (З): Методы социального взаимодействия
	Уметь (У): Применять принципы социального взаимодействия.
	Владеть (В): Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать (З): Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Уметь (У): Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Владеть (В): Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Знать (З): Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	Уметь (У): Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Владеть (В): Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учётом функционирования языковых норм; ведёт деловую переписку на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	Знать (З): Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Уметь (У): Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть (В): Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	Знать (З): основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения
	Уметь (У): вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности
	Владеть (В): современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области
УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать (З): Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности
	Уметь (У): Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.
	Владеть (В): Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.
УК-5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении	Знать (З): Культурные особенности и традиции различных социальных групп.
	Уметь (У): Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России

	в контексте всемирно-исторического процесса.
	Владеть (В): Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.
УК-5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Знать (З): Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности.
	Уметь (У): Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.
	Владеть (В): Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.
УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Знать (З): Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.
	Уметь (У): Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеть (В): Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать (З): Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности.
	Уметь (У): Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий.
	Владеть (В): Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых и безопасных технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать (З): Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.
	Уметь (У): Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.
	Владеть (В): Профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.
УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	Знать (З): Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации.
	Уметь (У): Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.

	Владеть (В): Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды	Знать (З): Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
	Уметь (У): Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.
	Владеть (В): Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Знать (З): Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
	Уметь (У): Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.
	Владеть (В): Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний	Знать (З): психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Уметь (У): планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом
	Владеть (В): навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать (З): основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
	Уметь (У): обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат,

	направленных на достижение результата
	Владеть (В): методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Знать (З): понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Уметь (У): использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	Владеть (В): навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать (З): сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения
	Уметь (У): анализировать, правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством
	Владеть (В): навыками выявления коррупционных рисков, предупреждения конфликтов интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресечения коррупционного поведения.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

5. Руководство практикой

Для руководства учебной практикой (ознакомительная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры земледелия и растениеводства (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о работе лаборатории и посещаемого учреждения, инструктаж по технике безопасности и о правилах поведения в лаборатории и учреждении	Регистрация в журнале по технике безопасности
2	Учебно-практический	Изучение под микроскопом органоидов и включений клетки, запасных веществ, препаратов органов и тканей растений. Определение и изучение естественного и искусственного фитоценозов (видовой состав растительных объектов из различных семейств, определение и измерение биометрических показателей органов растений из	Рабочая тетрадь, дневник учебной практики

		различных семейств, определение фенологических фаз роста и развития растений). Определение процента всхожести и качества посевного материала.	
3	Заключительный этап	Обсуждение, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Дневник по учебной практике в виде доклада

Перед началом учебной практики (ознакомительная) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительная) являются дневник (приложение 7) прохождения практики. По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

7.1. Порядок ведения дневника практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны вести рабочую тетрадь практики, где ежедневно записываются условия выполнения исследования и полученные результаты. В конце практики составляется дневник по всем видам работ.

7.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению дневника по практике.

Рабочая тетрадь студента о результатах прохождения практики должен содержать следующие разделы:

1. Содержание.
2. Введение.
3. Основную часть.
4. Заключение.

Формирование рабочей тетради происходит в виде заполнения нижеприведенных таблиц. В таблице 1 указываются растительные объекты из различных семейств, изученные во время практики количестве 35-40 шт., в таблице 2 приводятся виды древесных и кустарниковых объектов в количестве 10-15 шт. и наглядное цветное изображение (фото, рисунки и т.д.) изученных объектов с подробным описанием морфо-биологических особенностей.

Таблица 1

Список растений местной флоры

Дата	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Высота растения, см	Жизненная форма	Место изучения

Таблица 2

Видовой состав растений лиственного (смешанного) леса

№ п.п.	Дата	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Встречаемость	Высота, см	Жизненная форма	Ярусность

Аттестация практики

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет. При сдаче зачета каждый студент обязан представить:

1. рабочая тетрадь (виды работ, список видов растений своей местности на русском и латинском языках);
2. дневник учебной практики, заверенный преподавателем.

При сдаче зачета студенты должны ответить на теоретические и практические вопросы по материалам, затронутым в процессе практики, иметь представление об основных экологических и биологических особенностях растений, с которыми познакомились во время практики, знать растения на русском и латинском языках, их практическое назначение.

8. Особенности организации учебной практики (ознакомительная) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительная) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (ознакомительная) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительная).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению практик при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (направление подготовки 35.03.05 Садоводство (направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн)	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Корягина Н.В. Ботаника: учебное пособие (курс лекций) / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. – Пенза: РИО Пензенского ГАУ, 2018. – 246 с. - Текст : электронный // ЭБС Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012. - URL: http:// ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610 (дата обращения: 10.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/142
2.	Демина М.И. Геоботаника с основами экологии и географии растений: учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В.Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2013. - 148 с. -Текст: электронный // ЭБС Электронно - библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610 (дата обращения: 10.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Демина М.И. Практикум по ботанике: учебное пособие / М.И.Демина, А.В. Соловьев. - Москва: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2016. - 119 с. - Текст: непосредственный.	50
2.	Демина М.И. История развития ботанических наук: учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2013. - 127 с. - Текст: непосредственный.	50
3.	Демина М.И. Гербаризация растений (сбор, техника и методика заготовки растительного материала): учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2013. - 175 с. - Текст: непосредственный.	33
4.	Демина, М.И. Геоботаника с основами экологии и географии растений: учебное пособие / М.И.Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва : РГАЗУ, 2013. - 146 с. - Текст: непосредственный.	50
5.	Демина М.И. Ботаника: учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2011. - 139 с. - Текст: непосредственный.	50
6.	Демина М.И. Ботаника: учебное пособие / М.И. Демина, А.В. Соловьев, Н.В. Чечеткина. - Москва: РГАЗУ, 2010. - 120 с. - Текст: непосредственный.	50
7.	Корягина Н.В. Ботаника: учебное пособие для бакалавров / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. - Пенза: ПГСХА, 2014. - 350 с. - Текст: непосредственный.	1
8.	Соловьев А.В. Ботанический практикум: учебное пособие / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова, Е.А. Колесова - Балашиха: РГАЗУ, 2022. - 140 с. - Текст: непосредственный.	5

9.	Соловьев А.В. Техника гербаризации растений: учебное пособие / А.В. Соловьев, А.Р. Бухарова, Е.А. Колесова - Балашиха: РГАЗУ, 2022. - 116 с. - Текст: непосредственный.	5
----	---	---

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»
(свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления

результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет
Для самостоятельной работы	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 322	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся учебной практики (ознакомительная)**

Направление подготовки **35.03.05 Садоводство**

Направленность (профиль) программы **«Декоративное садоводство и
ландшафтный дизайн»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная, заочная**

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительная)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Владеет: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уверенно умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Уверенно владеет: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Сформировавшееся систематическое умение: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Умеет: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Уверенно умеет: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уверенно владеет: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы Сформировавшееся систематическое умение: Определять круг задач в	

		рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Умеет: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Владеет: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Уверенно умеет: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Уверенно владеет: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Сформировавшееся систематическое владение: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
УК-2.1 Понимает современные технологии, организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учётом имеющихся ресурсов	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. Уверенно умеет: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уверенно владеет: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. Сформировавшееся систематическое умение: Выбирать оптимальные	

		способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Методы социального взаимодействия. Умеет: Применять принципы социального взаимодействия. Владеет: Практическими навыками социального взаимодействия.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Методы социального взаимодействия. Уверенно умеет: Применять принципы социального взаимодействия. Уверенно владеет: Практическими навыками социального взаимодействия.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Методы социального взаимодействия. Сформировавшееся систематическое умение: Применять принципы социального взаимодействия. Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками социального взаимодействия.	
УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Умеет: Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. Владеет: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уверенно умеет: Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. Уверенно владеет: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение: Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	

		государственном и иностранном (-ых) языках. Сформировавшееся систематическое владение: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами Умеет: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеет: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Уверенно умеет: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уверенно владеет: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Сформировавшееся систематическое умение: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое владение: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учётом функционирования языковых норм; ведёт деловую переписку на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеет: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уверенно умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	

		ых) языках Уверенно владеет: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Сформировавшееся систематическое умение: Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	
УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времён до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности Умеет: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. Владеет: Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времён до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности Уверенно умеет: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. Уверенно владеет: Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.	

	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времён до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности Сформировавшееся систематическое умение: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. Сформировавшееся систематическое владение: Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.	
УК-5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Культурные особенности и традиции различных социальных групп. Умеет: Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса. Владеет: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Культурные особенности и традиции различных социальных групп. Уверенно умеет: Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса. Уверенно владеет: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Культурные особенности и традиции различных социальных групп. Сформировавшееся систематическое умение: Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса. Сформировавшееся систематическое владение: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.	
УК-5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времён до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности. Умеет: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. Владеет: Способностью обобщать особенности эволюции процессов	Дневник прохождения практики Собеседование

		государственного развития.	
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времён до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности. Уверенно умеет: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. Уверенно владеет: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времён до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности. Сформировавшееся систематическое умение: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. Сформировавшееся систематическое владение: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.	
УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Умеет: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеет: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Уверенно умеет: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уверенно владеет: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	

	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Сформировавшееся систематическое умение: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Сформировавшееся систематическое владение: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности. Умеет: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий. Владеет: Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности. Уверенно умеет: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий. Уверенно владеет: Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий. Сформировавшееся систематическое владение: Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности	
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровья сберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности. Умеет: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.	Дневник прохождения практики Собеседование

конкретной профессиональной деятельности		Владеет: Профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.	
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности. Уверенно умеет: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности. Уверенно владеет: Профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности. Сформировавшееся систематическое умение: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности. Сформировавшееся систематическое владение: Профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.	
УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по её предупреждению	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации. Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеет: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации. Уверенно умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Уверенно владеет: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками	

		создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.	
УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Умеет: Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Владеет: Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Уверенно умеет: Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Уверенно владеет: Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Сформировавшееся систематическое умение: Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Сформировавшееся систематическое владение: Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
УК-8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.	Дневник прохождения практики Собеседование

жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей		Владеет: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.	
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Уверенно умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Уверенно владеет: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Сформировавшееся систематическое умение: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Сформировавшееся систематическое владение: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.	
УК-9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом. Владеет: Навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уверенно умеет: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом.	

		Уверенно владеет: Навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Сформировавшееся систематическое умение: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом. Сформировавшееся систематическое владение: Навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	
УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет: Обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. Владеет: Методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Уверенно умеет: Обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учётом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. Уверенно владеет: Методикой анализа, расчёта и оценки экономической	

		целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Сформировавшееся систематическое умение: Обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учёта факторов эффективности; планировать деятельность с учётом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. Сформировавшееся систематическое владение: Методикой анализа, расчёта и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	
УК-10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. Умеет: Использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Владеет: Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. Уверенно умеет: Использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Уверенно владеет: Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. Сформировавшееся систематическое умение: Использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. Сформировавшееся систематическое владение: Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами,	

		контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения. Умеет: Анализировать, правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством. Владеет: Навыками выявления коррупционных рисков, предупреждения конфликтов интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресечения коррупционное поведение.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твёрдо знает: Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения. Уверенно умеет: Анализировать, правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством. Уверенно владеет: Навыками выявления коррупционных рисков, предупреждения конфликтов интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресечения коррупционное поведение.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения. Сформировавшееся систематическое умение: Анализировать, правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством. Сформировавшееся систематическое владение: Навыками выявления коррупционных рисков, предупреждения конфликтов интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресечения коррупционное поведение.	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительная)

При прохождении практики студент выполняет индивидуальное задание по определению и изучению естественного и искусственного фитоценозов местной флоры (видовой состав растительных объектов из различных семейств, определение и измерение биометрических показателей органов растений из различных семейств, определение фенологических фаз роста и развития растений).

Систематизирует исследуемый материал, формирование отчета происходит в виде заполнения нижеприведенных таблиц. В таблице 1 указываются растительные объекты из различных семейств, изученные во время практики количестве 35-40 шт., в таблице 2 приводятся виды древесных и кустарниковых объектов в количестве 10-15 шт. и наглядное цветное изображение (фото, рисунки и т.д.) изученных объектов с подробным описанием морфо-биологических особенностей.

Таблица 1

Список растений местной флоры

Дата	№ п/п	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Высота растения, см	Жизненная форма	Место сбора

Таблица 2

Видовой состав растений лиственного (смешанного) леса

№ п.п.	Дата	Семейство	Вид	Фенологическая фаза	Встречаемость	Высота, см	Жизненная форма	Ярусность

Ведение дневника и рабочей тетради прохождения практики

Дневник и рабочая тетрадь прохождения практики являются основными документами, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики обучающийся ежедневно записывает в рабочей тетради все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник и рабочую тетрадь прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

собеседования по итогам прохождения учебной практики (ознакомительная).

1. Особенности строения растительной клетки, отличающие ее от клеток других эукариот.
2. Разнообразие пластид, их функции и особенности строения.
3. Клеточная оболочка. Химический состав и молекулярная организация.
4. Значение оболочки для растительной клетки. Осмос, тургор, плазмолиз.
5. Этапы формирования клеточной оболочки. Особенности цитокинеза и
6. постмитотического этапа.
7. Межклеточные контакты и поры. Значение и этапы формирования в клеточном цикле.
8. Разнообразие пор и их роль в различных тканях растений.
9. Модификации строения клеточной оболочки, связанные с отложением различных органических и минеральных соединений. Примеры их наличия и значения в разных растительных тканях.
10. Транспортные системы растений. Апопласт, симпласт, эндопласт. Клеточные структуры, задействованные их организации. Принципы организации ксилемного и флоэмного транспорта
11. Особенности цитоскелета растительной клетки. Его роль в функционировании протопласта, в процессе клеточного деления и в построении клеточной оболочки и.
12. Вещества запаса. Их разнообразие, особенности локализации растительной клетке.
13. Понятие ткани; различные подходы к классификации тканей. Основные типы растительных тканей. Идиобласты.
14. Меристемы и полумеристемы (гистогены): роль в жизни растений, принципы организации, локализация в теле растения; классификация меристем. Зона интеркалярного роста.
15. Механические ткани. Сходство и различия в принципах функционирования и строении клеток колленхимы и склеренхимы. Склерейды, их типы, характер локализации в теле растения.
16. Механическая функция флоэмы и ксилемы и гистологические элементы, ее выполняющие.
17. Покровные ткани (эпидерма, экзодерма, феллема, полидерма), их образование, строение.
18. Перидерма. Эндодерма, ее строение и функции.
19. Организация газообмена с внешней средой у печеночников и сосудистых высших растений. Ближний и дальний транспорт газов в растении.
20. Хлоренхима, ее строение и локализация в теле спорофитов и гаметофитов высших растений.
21. Запасные ткани, их типы и локализация в теле растения. Группы запасных питательных веществ, форма и место отложения в растительной клетке.
22. Наиболее хозяйственно важные растения, запасные белки, жиры и углеводы.
23. Экзогенные и эндогенные секреторно-выделительные ткани и структуры.
24. Механизмы выделения растительной клеткой. Секреты и экскреты растений.
25. Флоэма: образование, гистологический состав и особенности функционирования слагающих ее элементов.

26. Ксилема: образование, гистологический состав, особенности функционирования составляющих ее элементов.
27. Талломная, теломная и побеговая организации тела высших растений.
28. Различные возможные пути возникновения побеговой организации спорофита в ходе эволюции высших растений.
29. Понятие о метаморфозе у растений. Аналогия и гомология. Критерии гомологии.
30. Примеры аналогичных и гомологичных органов.
31. Корень. Морфолого-функциональные зоны корня. Строение и функции корневого
32. Почка, разнообразие строения и расположения почек. Понятие геммаксиллярности.
33. Развитие почек с периодом покоя и без него, продолжительность периода покоя, биологическое значение различных вариантов ритмики развития побеговых систем.
34. Ветвление и нарастание побега, их типы и биологическое значение. Брахибласты и ауксибласты. Понятие о силлептических и пролептических побегах.
35. Соцветие как особый тип побеговой системы цветковых растений. Принципы классификации соцветий. Цимозные и рацемозные соцветия. Тирсы.
36. Понятие о синфлорисценции.
37. Структурные компоненты синтеломного листа. Формации листьев. Филлотаксис и его закономерности.
38. Морфогенез синтеломного листа. Морфологическое разнообразие листьев срединной формации.
39. Жилкование листовой пластинки. Листопад, его механизм и биологическое значение.
40. Анатомическое строение листа на уровне листовой пластинки, его разнообразие у семенных растений.
41. Понятие об анатомо-топографических зонах стебля. Стела, типы стел и их возможная эволюция. Разнообразие строения стелы у современных высших растений.
42. Строение стебля травянистых цветковых растений с первичным и вторичным строением.
43. Вторичное утолщение стебля древесных двудольных и голосеменных растений.
44. Возрастные изменения вторичной древесины и вторичной коры
45. Особенности вторичного утолщения стебля древесных однодольных.
46. Метаморфозы побега и его отдельных частей, особенности их анатомоморфологического строения и функциональное значение.
47. Вегетативное размножение высших растений, его основные типы
48. Партикуляция, сарментация, вивипария.
49. Понятие о факторах внешней среды. Климатические и эдафические факторы.
50. Экологические группы растений по отношению к воде.
51. Анатомо-морфологические особенности растений разных экологических групп по отношению к воде.
52. Понятие о факторах внешней среды. Климатические и эдафические факторы.
53. Экологические группы растений по отношению к свету. Анатомо-морфологические особенности растений разных экологических групп по

- отношению к свету.
54. Понятие о факторах внешней среды. Климатические и эдафические факторы.
 55. Экологические группы растений по отношению к субстрату. Анатомо-морфологические особенности растений разных экологических групп по отношению к субстрату.
 56. Гетеротрофные высшие растения, их особенности, в связи с образом жизни.
 57. Понятие о жизненной форме растений. Основные классификации жизненных форм.
 58. Понимание термина «монофилия» в рамках традиционной (эволюционной) и кладистической систематики.
 59. Понятие о синапоморфиях и симплезиоморфиях, их значение для выявления филогенетических отношений между группами.
 60. Черты сходства и различия между высшими растениями и наиболее близкими к ним современными водорослями.
 61. Гаметангии высших растений в сравнении с таковыми у харовых и колеохетовых водорослей.
 62. Бесполое размножение и половое воспроизведение высших растений.
 63. Жизненные формы растений как результат приспособления к экологическим факторам.
 64. Понятие «экотип».
 65. Задачи фитоценологии как науки. Значение фитоценологии для специалиста сельского хозяйства.
 66. Понятие о растительном сообществе (фитоценозе).
 67. Флористический состав фитоценоза.
 68. Растения – доминанты и эдификаторы.
 69. Фитоценозы и агрофитоценозы.
 70. Основные параметры фитоценоза (ярусность, обилие и покрытие)
 71. Динамика фитоценоза, сезонные ритмы, аспект, сукцессии, флуктуации.
 72. Продуктивность и урожайность фитоценозов.
 73. Дать понятие о среде обитания и местообитании. Классификации местообитаний. Индикационные значения растений и фитоценозов.
 74. Классификация фитоценозов. Таксономические единицы фитоценологии.
 75. Растительная ассоциация. Растительная формация.
 76. Тип растительности как высшая таксономическая единица.
 77. Ботаническая география как наука. Ее задачи и методы исследований.
 78. Распределение видов растений по земному шару.
 79. Понятие об ареале. Растения космополиты, эндемики и реликты.
 80. Типы ареалов

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Экономика и финансовая грамотность»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируе мая компетенци я
Задания закрытого типа				
1.	Какая ситуация не соответствует модели, учитывающей психологическую и социальную составляющую принятия решений	1. Михаил выбирает для себя кредитную карту с самым красочным дизайном 2. Мария покупает два новых платья в кредит по кредитной карте, чтобы поднять себе настроение 3. Ольга погашает задолженность по кредитной карте за 3 дня до окончания льготного периода	3. Ольга погашает задолженность по кредитной карте за 3 дня до окончания льготного периода	УК-9
2.	В чем отличие инфляции от дефляции (выбрать верное утверждение)	1. Инфляция приводит к падению покупательной способности денег, а дефляция — к ее росту. 2. При дефляции цены падают сильнее, чем растут при инфляции. 3. В истории есть много примеров как гиперинфляции, так и гипердефляции. 4. При инфляции рост зарплат всегда опережает рост цен, а при дефляции — наоборот	1. Инфляция приводит к падению покупательной способности денег, а дефляция — к ее росту.	УК-9
3.	Склонность воспринимать номинальное, а не реальное количество денег, не делая поправки на инфляцию, называется	1. Денежная иллюзия 2. Денежный консерватизм 3. Денежное табу 4. Когнитивный диссонанс	1. Денежная иллюзия	УК-9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Учебной практики

вид практики

Ознакомительная

тип практики

студента 1 курса _____ группы заочная формы обучения по направлению
подготовки 35.03.05 Садоводство
направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2.	Освоение компетенций при работе в организации		Дневник	
3.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
4.	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
5.	Подготовка отчета о прохождении практики		Дневник о прохождении практики	
6.	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики
ознакомительной

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
подготовки 35.03.05 Садоводство
направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

ФИО обучающегося (полностью)

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
9.	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов по практике.		

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Земледелия и растениеводства

подготовки 35.03.05 Садоводство

направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики

ознакомительной

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка:

изучить

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики

от Университета

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой земледелия и растениеводства

наименование кафедры

Колесова Елена Алексеевна

ФИО

20 ____ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной)
по направлению подготовки 35.03.03 Садоводство
направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн
обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для
формирования универсальных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
Универсальная компетенция	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	Умеет: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
	Владеет: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знает: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.
	Умеет: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеет: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знает: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	Умеет: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.
	Владеет: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-2.1 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учётом имеющихся	Знает: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	Умеет: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеет: Практическими навыками выбора

ресурсов	оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия	Знает: Методы социального взаимодействия
	Умеет: Применять принципы социального взаимодействия.
	Владеет: Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Владеет: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	Умеет: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	Владеет: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учётом функционирования языковых норм; ведёт деловую переписку на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	Знает: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеет: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	Знает: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения
	Умеет: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности
	Владеет: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области
УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),	Знает: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности
	Умеет: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции

включая мировые религии, философские и этические учения.	государственности.
	Владеет: Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.
УК-5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении	Знает: Культурные особенности и традиции различных социальных групп.
	Умеет: Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса.
	Владеет: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.
УК-5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Знает: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности.
	Умеет: Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.
	Владеет: Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.
УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Знает: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.
	Умеет: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеет: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знает: Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности.
	Умеет: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий.
	Владеет: Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знает: Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.
	Умеет: Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.
	Владеет: Профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.
УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	Знает: Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации.
	Уметь (У): Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.

	Владеет: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды	Знает: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
	Умеет: Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.
	Владеет: Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Знает: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
	Умеет: Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.
	Владеет: Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний	Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом
	Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
	Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата
	Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
	Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели

	Владеет: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения
	Умеет: анализировать, правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством
	Владеет: навыками выявления коррупционных рисков, предупреждения конфликтов интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресечения коррупционного поведения.

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса
_____ группы _____ формы обучения по направлению
по направлению подготовки 35.03.03 Садоводство
направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики
ознакомительной

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
УК-2.1 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учётом имеющихся ресурсов	
УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия	
УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	
УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учётом функционирования языковых норм; ведёт деловую переписку на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	
УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	
УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	
УК-5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении	
УК-5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	
УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	
УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды	
УК-8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	
УК-9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний	
УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ _____ курса
_____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки 35.03.03 Садоводство
направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики
ознакомительной

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ³	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
УК-2.1 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учётом имеющихся ресурсов	
УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия	
УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	
УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учётом функционирования языковых норм; ведёт деловую переписку на государственном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	
УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем	
УК-5.1 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	
УК-5.2 Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и профессиональном общении	
УК-5.3 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	
УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	
УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды	
УК-8.3 Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	
УК-9.1 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний	
УК-10.1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-10.2 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ДНЕВНИК
проведения учебной практики

ознакомительной
студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки 35.03.03 Садоводство
направленность (профиль) Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

ФИО обучающегося _____
Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес
Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики
от Университета _____
должность подпись ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____
должность подпись ФИО

Дата «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
подпись ФИО

Дата «___» _____ 20__ г.