

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Сергеевич  
Должность: Проректор по образованию  
Дата подписания: 28.08.2025  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Институт управления сельскими территориями

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» августа 2025 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» августа 2025 г.

## Рабочая программа дисциплины

### Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха, 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Профиль Начальное образование

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Территориального управления и планирования к.э.н.Кузьминой А.А.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Территориального управления и планирования Балашова С.А.

**1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

**1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<p><i>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</i></p>	<p><b>Знать (З):</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Уметь (У):</b> использовать в профессиональной деятельности комплекс нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками поиска информации и анализа нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
<p><i>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Знать (З):</b> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивающие конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками поиска информации и использования в профессиональной деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере</p>

	образования и норм профессиональной этики, обеспечивающих конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
<i>ОПК-1.3Способен выходить из сложных коммуникативных ситуаций, не нарушая норм профессиональной этики</i>	<b>Знать (З):</b> основы коммуникационной этики
	<b>Уметь (У):</b> использовать методы и приемы коммуникационной этики в профессиональной деятельности
	<b>Владеть (В):</b> навыками групповой работы, командообразования, навыками делового общения, методами разрешения конфликтных ситуаций
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>ПК-5.1Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</i>	<b>Знать (З):</b> основы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять постановку воспитательных целей, проектирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
	<b>Владеть (В):</b> методами постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
<i>ПК-5.2Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</i>	<b>Знать (З):</b> формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	<b>Уметь (У):</b> использовать формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	<b>Владеть (В):</b> методами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
<i>ПК-5.3Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</i>	<b>Знать (З):</b> способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе

	родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	<b>Владеть (В):</b> методами коммуникации для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль Начальное образование.

Целью изучения дисциплины являются формирование умения разрабатывать и оформлять в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога начальных классов.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>24,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	6
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>91,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

*4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций*

### Заочная форма обучения

#### 3 курс

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1.</b> Основные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога начальных классов. Правила ведения классного журнала. Рабочая программа по предмету: методические рекомендации и правила	<b>51</b>	6	45	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

оформления				
<b>Раздел 2. Программа внеурочной деятельности: правила составления и оформления. Технологическая карта урока, занятия внеурочной деятельности. Ведение рабочей документации учителя. Основные требования к ведению документации</b>	<b>53</b>	<b>6,25</b>	<b>46,75</b>	
<b>Итого за семестр</b>	<b>104</b>	<b>12,25</b>	<b>91,75</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>12,25</b>	<b>91,75</b>	

#### *4.2 Содержание дисциплины по разделам*

##### **Раздел 1. Основные документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога начальных классов. Правила ведения классного журнала. Рабочая программа по предмету: методические рекомендации и правила оформления**

###### **Перечень учебных элементов раздела:**

Знакомство с основными документами педагога начальных классов. Основная образовательная программа начального общего образования, программа воспитания, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, классный журнал, личные дела учащихся, план воспитательной работы. Правила ведения классного журнала. Методические рекомендации по ведению классного журнала. Отличия в оформлении электронного журнала. Особенности оформления записей замены уроков, страниц пропусков уроков учащимися, общих ведений о родителях. Рабочая программа по предмету: методические рекомендации и правила оформления Требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к рабочим программам по предметам. Специфика разработки и оформления рабочих программ педагогом начальных классов.

##### **Раздел 2. Программа внеурочной деятельности: правила составления и оформления. Технологическая карта урока, занятия внеурочной деятельности. Ведение рабочей документации учителя. Основные требования к ведению документации**

###### **Перечень учебных элементов раздела:**

Основные виды и формы внеурочной деятельности. Формы документации по внеурочной деятельности. Понятие технологической карты. Составление технологической карты урока и внеурочной деятельности. Виды документации учителя. Основные требования к ведению документации. Портфолио обучающегося.

#### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

#### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### ***6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине***

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

## **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1.Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513409>

2.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612>

### **Дополнительная литература:**

1.Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530251>

2.Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513649>

## **6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib<http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде,**

### информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ MirapolisНСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

## 6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3

<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>
--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Институт управления сельскими территориями

Кафедра Территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Документационное обеспечение профессиональной  
деятельности педагога начальных классов**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха, 2025

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p><i>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности комплекс нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска информации и анализа нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать в профессиональной деятельности комплекс нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,</p>

		<p>федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками поиска информации и анализа нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать в профессиональной деятельности комплекс нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками поиска информации и анализа нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>

<p><i>ОПК-1.2Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивающие конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска информации и использования в профессиональной деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивающих конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивающие конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками поиска информации и использования в профессиональной деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивающих конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивающие конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает</p>

		<p>конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками поиска информации и использования в профессиональной деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивающих конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
<p><i>ОПК-1.3Способен выходить из сложных коммуникативных ситуаций, не нарушая норм профессиональной этики</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> основы коммуникационной этики  <b>уметь:</b> использовать методы и приемы коммуникационной этики в профессиональной деятельности  <b>владеть:</b> навыками групповой работы, командообразования, навыками делового общения, методами разрешения конфликтных ситуаций</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основы коммуникационной этики  <b>Умеет уверенно:</b> использовать методы и приемы коммуникационной этики в профессиональной деятельности  <b>Владеет уверенно:</b> навыками групповой работы, командообразования, навыками делового общения, методами разрешения конфликтных ситуаций</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основы коммуникационной этики  <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать методы и приемы коммуникационной этики в профессиональной деятельности  <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками групповой работы, командообразования, навыками делового общения, методами разрешения конфликтных ситуаций</p>
<p><i>ПК-5.1Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> основы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета  <b>уметь:</b> осуществлять постановку воспитательных целей, проектирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета  <b>владеть:</b> методами постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности</p>

		<p>и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> осуществлять постановку воспитательных целей, проектирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> методами постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять постановку воспитательных целей, проектирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методами постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p>
<i>ПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</i>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знать:</b> формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><b>Владеть:</b> методами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации</p>

		<p>коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> методами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать формы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребёнка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p>
<p><i>ПК-5.3Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знать:</b> способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Владеть:</b> методами коммуникации для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> осуществлять оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> методами коммуникации для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по</p>

		вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> осуществлять оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> методами коммуникации для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) *	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение реферата	не выполнен	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
Выполнение проверочной работы	не выполнена или более 50% заданий решены неправильно	Решено более 50% заданий, но менее 70%	Решено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Итоговое тестирование	не выполнено или более 50% заданий выполнены неправильно	Выполнено более 50% всех заданий, но менее 70%	Выполнено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания выполнены без ошибок

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутой (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины). Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы рефератов**

1. Основные направления законодательной политики в области начального общего образования.
2. Права и обязанности родителей и детей.
3. Права ребёнка как принцип демократической ориентации Российского общества
4. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей
5. Общая характеристика родительских прав и обязанностей
6. Осуществление родительских прав.
7. Нормативные документы по защите прав ребёнка
8. Международные документы по правам ребёнка
9. Современные подходы к решению образовательных задач в деятельности учителя начальных классов
10. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
11. Основные положения, регламентирующие образовательную деятельность.
12. Портфолио учителя
13. Сущность и основные принципы управления образовательными системами.
14. Инновационные процессы в образовании.
15. Федеральный государственный образовательный стандарт
16. Образовательные программы.
17. Деятельность учителя начальных классов по реализации образовательных программ.
18. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
19. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
20. Содержательные приоритеты и организационные формы различных направлений внеурочной деятельности.
21. Содержательные приоритеты и организационные формы учебной деятельности.
22. Вариативные модели организации внеурочной деятельности в образовательной организации.

23. Социальные гарантии реализации прав российских граждан в области образования
24. Основные законодательные документы Российской Федерации о правовой защите детей.
25. Документальное сопровождение учебно-воспитательного процесса учителя начальных классов.

### **Вопросы к зачету**

1. Роль образования в современном мире, задачи образования.
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.
3. Система образования в РФ. Конституционные основы её функционирования.
4. Государственная политика в области образования.
5. Принципы государственной политики в области образования.
6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
7. Внутренние локальные акты МБОУ, регламентирующие начальное образование.
8. Основные положения Конвенции о правах ребёнка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».
9. Основные положения Конвенции о правах ребёнка.
10. Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».
11. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
12. Право на занятие педагогической деятельностью.
13. Требования к состоянию здоровья, уровню образования педагогических работников.
15. Права и обязанности работника образовательной организации.
16. Права и обязанности младшего школьника.
17. Компетенция муниципальных образований и образовательных учреждений.
18. Лицензирование образовательной деятельности.
19. Аттестация и аккредитация образовательных организаций.
20. Международно-правовое регулирование образования.
21. Особенности правового регулирования в области образования.
22. Управление системой образования на федеральном уровне, на уровне субъектов федерации и на муниципальном уровне.
23. Процедура аттестации педагогических работников.
24. Понятие, содержание, правила составления рабочей программы
25. Понятие, содержание, правила составления учебного плана
26. Понятие, содержание, правила составления портфолио обучающегося
28. Особенности составления документации внеучебной деятельности
29. Этические нормы в деятельности педагога.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	1. В каком году Генеральной Ассамблеей ООН принята Конвенция о правах ребенка?	1. 1988 г. 2. <b>1989 г.</b> 3. 1990 г. 4. 1991 г.	2. 1989 г.	ОПК-1
2.	В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ребенком является каждое человеческое существо до достижения	1. 16-летнего возраста; 2. 18-летнего возраста; 3. 14-летнего возраста; 4. 12-летнего возраста	2.18-летнего возраста	ОПК-1
3.	Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности	1. с 14 лет; 2. с 16 лет; 3. с 18 лет; 4. с 25 лет	3.с 18 лет;	ОПК-1
4.	В соответствии с Единым квалификационным справочником по должностям работников образования, учитель осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием:	1. электронного журнала; 2. электронного дневника; 3. электронных форм учебной документации; 4. все ответы верны	4.все ответы верны	ОПК-1
5.	Каким должно быть соотношение двигательных и статических занятий при организации занятий по разделу «Внеурочная деятельность»:	1. 50% / 50%, 2. 80% / 20%, 3. 40% / 60% 4. 60% / 90%	1.50% / 50%,	ПК-5
6.	Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это:	1. учебный план; 2. учебник; 3. рабочая программа; 4. хрестоматия.	2.учебник;	ПК-5
7.	Нормативной базой для создания общеобразовательными учреждениями Российской Федерации рабочих учебных планов является	1. Закон Российской Федерации «Об образовании»;	3.Базисный учебный план;	ПК-5

		2. Национальная доктрина образования в Российской Федерации ; 3. Базисный учебный план;		
8	Процесс адаптации индивида к жизни в обществе, процесс усвоения и воспроизводства личностью социального опыта, норм, ценностей - это	1. образование; 2. воспитание; 3. социализация 4. развитие	3. социализация ;	ПК-5

### Задания открытого типа

№ п/п	Вопрос	Ответ	Формируемая компетенция
1.	В соответствии с ФГОС, внутренняя оценка достижения планируемых результатов осуществляется	Самой школой — учениками, педагогами, администрацией	ОПК-1
2.	Федеральный закон РФ от 24. июня 1998 г. «Об основных гарантиях в Российской Федерации»	прав ребёнка	ОПК-1
3.	Привлечение обучающихся, воспитанников гражданских образовательных учреждений к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)	Не разрешается	ОПК-1
4.	Обучающиеся, воспитанники гражданских образовательных учреждений _____ на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом?	Имеют право	ОПК-1
5.	Обучение в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования начинается с _____ летнего возраста	С достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;	ОПК-1
6.	Законом Российской Федерации «Об образовании» предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся и выпускников	Промежуточная аттестация, государственная (итоговая)	ОПК-1

		аттестация	
7.	Ведущим видом деятельности младшего школьника является	учебная деятельность	ОПК-1
8.	Схема учебного взаимодействия с учетом активности всех его участников строится на взаимодействии...	субъект – субъект	ОПК-1
9.	Источником учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание является	учебник	ОПК-1
10.	В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования	1) дошкольное образование; 2) начальное общее образование; 3) основное общее образование; 4) среднее общее образование	ОПК-1
11.	ПРИКАЗ министерства просвещения РФ №582 от 21.07.2021г. "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ Минпросвещения определило перечень документов, которые в обязательном порядке должны заполнять учителя (проект приказа опубликован на сайте правительства). В этом списке 11 пунктов, но обязательны для всех только первые два	рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочного); журнал учета успеваемости (включая отчет о его исполнении).	ОПК-1
12.	Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества называется	Социализация;	ПК-5
13.	Дополните утверждение .... – подход лежит в основе ФГОС НОО	системно-деятельностный подход;	ПК-5
14.	В системе развивающего обучения Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова акцент делается на	на формирование теоретического мышления школьников;	ПК-5

15.	Основным методом обучения в системе обучения Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова является _____	дискуссия;	ПК-5
16.	Система гигиенических требований в ФГОС нацелена на _____	создание безопасных, комфортных условий обучения детей;	ПК-5
17.	Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при _____	при положительных результатах гигиенической экспертизы;	ПК-5
18.	Учебные действия, требующие от учащихся достижения результата, максимально близкого к образцу это _____	репродуктивные действия.	ПК-5
19.	Оптимальным способом организации системы накопительной оценки в начальной школе признается _____	портфолио	ПК-5
20.	Образовательные программы _____ разрабатываются и утверждаются _____ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.	самостоятельно	ПК-5
21.	На основе чего учитель разрабатывает рабочую программу?	На основе федеральных рабочих программ (ФРП)	ПК-5
22.	Разделы рабочей программы включают _____	<p>I. Планируемые результаты освоения учебного предмета</p> <p>II. Содержание учебного предмета</p> <p>III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	ПК-5