

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.12.2024 09:38:00  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e907bfa0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



## Рабочая программа дисциплины

### «Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки **06.03.01 Биология**

Направленность (профиль) программы **Биоэкология и охотоведение**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно- заочная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология профиль: Охотоведение, биоэкология

Составители:

Старший преподаватель кафедры финансы и кредит..... Борисова Л.Н.

Рецензенты:

зав. научной библиотеки, ФГБОУ Пензенский ГАУ

Г.С. Жабина,

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

В результате изучения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

### Содержательная структура компонентов компетенций

Названия компетенций	Части компонентов
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p><b>Знать:</b> особенности отбора во все возрастающем потоке информации источников для чтения, осознанный выбор тематики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться информационной культурой; -культурой мышления; и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;</p> <p><b>Владеть:</b> –теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;</p>
способностью использовать основные технические средства поиска научно-биологической информации, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ, создавать базы экспериментальных биологических данных, работать с биологической информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-8)	<p><b>Знать:</b> -культуру оформления учебно- исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</p> <p><b>Уметь:</b> -ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и оформлять полученные сведения;</p> <p><b>Владеть:</b> <i>демонстрировать</i> способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина относится к Б. 1.Ф, факультатив.

Курс предназначен для студентов 1 курса, так как формирование библиотечно-библиографической культуры студентов является необходимым условием их готовности к постоянному обновлению знаний в процессе непрерывного образования. Основой библиотечно-библиографической культуры является информационно-библиографическая грамотность, которая формируется в результате библиотечно-библиографической деятельности, включенной в учебный процесс.

Библиотечно-библиографическая деятельность студентов – это деятельность по поиску, отбору, переработке и дальнейшему использованию информации, а также продуцированию новой информации в разных формах посредством использования библиографических средств и методов. Предметом библиотечно-библиографической деятельности студентов сегодня является информация, закрепленная на бумажных и электронных носителях, а также источники информации отдаленного доступа (Интернет).

Библиографическая деятельность способствует освоению студентами рациональных приемов и способов поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами; овладению методами формализованного свертывания информации; изучению и практическому использованию технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

**Основной целью курса** является обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

**Основные задачи курса:** знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности, с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации и обучение навыкам оформления полученных сведений.

В результате освоения программы дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний» студенты должны: иметь представление о библиотеке, ее справочном аппарате, об основах библиографии.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц часов	2 <b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>4</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>68</b>
<b>Контроль</b>	-
Вид промежуточной аттестации	-

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### *4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций*

Наименование раздела	Трудоемкость, часов		Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	Всего	в том числе		
		аудиторной работы		

<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.</b> Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Тема 2. Современный документальный поток. Тема 3. Основные приемы работы с текстами.	18	2	16	Выполнение самостоятельной работы	ОПК-1 ПК-8
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документа</b> Тема 4. Библиографическое описание документа. Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания.	19	2	17	Выполнение самостоятельной работы	ОПК-1 ПК-8
<b>Раздел 3. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.</b> Тема 6. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем.	18	-	18	Выполнение самостоятельной работы	ОПК-1 ПК-8
<b>Раздел 4. Оформление дипломных и курсовых работ</b> Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.	17	-	17	Выполнение самостоятельной работы	ОПК-1 ПК-8
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>68</b>		

## **4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам**

### **Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.**

**Цель** – изучение теоретических основ библиотечно-библиографической деятельности в условиях обучения в университете.

**Задачи** – изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве правил составления библиографических знаний и ГОСТ. Реализация этих требований гарантирует умение составления списка литературы письменных работ.

#### **Перечень учебных элементов.**

#### **Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности.**

Основные значения понятий: «библиотечная деятельность», «библиография», «библиотечно-библиографическая грамотность», «читательская культура».

#### **Тема 2. Современный документальный поток.**

Классификация документов. Основные виды: периодические, непериодические, продолжающие, сериальные. Типы литературы: учебная, справочная, научно-популярная.

Справочный аппарат книжных изданий и назначение его компонентов (аннотации, указатели, оглавление, предисловие, послесловие, комментарий, примечания).

### **Тема 3. Основные приемы работы с текстами.**

Способы записи прочитанного: план, выписки и цитаты, тезисы, конспекты.

Способы свертывания информации: аннотация, библиографическое описание источников

Реферат. Этапы работы над рефератом (поиск и отбор источников, систематизация, группировка информации, оформление)

## **Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документа**

**Цель** – приобретение теоретических и практических знаний, позволяющих выполнять библиографическое описание на различные виды документов.

**Задачи** – изучить виды библиографического описания в зависимости от полноты приведенных элементов.

### **Перечень учебных элементов.**

### **Тема 4. Библиографическое описание документа.**

Определение понятия «библиографическое описание». Функции библиографического описания. Виды библиографического описания в зависимости от объекта описания: одноуровневое, многоуровневое, аналитическое. Виды библиографического описания в зависимости от полноты приведенных элементов: полное, расширенное, краткое.

Источники информации для составления библиографического описания. Области и элементы библиографического описания. Разделительные знаки.

Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, определение необходимого набора элементов описания, выбор первого элемента библиографической записи, фиксация выявленных сведений в установленной последовательности с соответствующими разделительными знаками, оформление библиографического описания в ручном, механизированном или автоматизированном режиме.

### **Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания.**

Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания

Выбор первого элемента библиографической записи. Заголовок. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Виды заголовков. Заголовок, содержащий имя лица. Заголовок, содержащий наименование организации. Заголовок, содержащий унифицированное заглавие. Заголовок, содержащий обозначение документа. Заголовок, содержащий географическое название. Правила записи. Применение идентифицирующих признаков.

Правила записи отдельных областей и элементов. ГОСТ 7.1- 2003. Область заглавия и сведений об ответственности. Область издания. Область специфических сведений. Область выходных данных. Область физической характеристики. Область серии. Область примечаний. Область стандартного номера или его альтернативы и условий доступа.

информационных систем. Заимствование библиографической информации.

### **Раздел 3. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.**

**Цель** – приобретение теоретических и практических знаний, позволяющих пользоваться электронным каталогом и информационными ресурсами библиотечно-информационных систем.

**Задачи** – изучить средства и методы повышения эффективности поиска информации в электронном каталоге и информационных ресурсах библиотечно-информационных систем.

### **Перечень учебных элементов.**

### **Тема 6. Типы поисковых средств Интернет**

Понятие «Электронный каталог». Электронный каталог как совокупность всех видов и форм каталогов. Технические, лингвистические средства и программное обеспечение для создания электронного каталога. Носители информации.

**Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем**

Информационные ресурсы библиотечно-информационных систем. Использовать информационные ресурсы библиотечно-информационных систем. Заимствование библиографической информации.

**Раздел 4. Оформление дипломных и курсовых работ**

**Цель** – приобретение теоретических и практических знаний, позволяющих в соответствии с ГОСТами оформлять списки литературы к курсовым и дипломным работам.

**Задачи** – изучить ГОСТы, действующие в библиотечном деле.

**Перечень учебных элементов.**

**Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ.**

Группировка литературы в списках. Библиографическое описание документа. Примеры библиографического описания документов. Книги. Аналитическое описание. Примеры аналитического описания документа. Библиографическое описание документов на иностранных языках. Примеры библиографического описания документов на иностранных языках.

**Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.**

ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»: основные правила. Библиографическое описание электронных ресурсов. Схема библиографического описания электронного ресурса. Описание составной части электронного ресурса. Примеры библиографического описания электронных ресурсов. CD-ROM. Интернет. Описание документов в библиографических ссылках

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)**

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
<b>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.</b>	Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Тема 2. Современный документальный поток. Тема 3. Основные приемы работы с текстами.	2
<b>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документа</b>	Тема 4. Библиографическое описание документа. Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания.	2
<b>Раздел 3. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.</b>	Тема 6. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем.	-
<b>Раздел 4. Оформление дипломных и курсовых работ</b>	Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.	-
<b>ИТОГО</b>		4

## Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Тема 2. Современный документальный поток. Тема 3. Основные приемы работы с текстами.	16	Тест, устный опрос
Тема 4. Библиографическое описание документа. Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания.	17	
Тема 6. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем.	18	
Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.	17	
ИТОГО	68	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 1. Работать над конспектом после лекции

Глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо, в первую очередь, прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в

уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **2. Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач).

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

## **3. Как работать с рекомендованной литературой**

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашнее задание, отдельные этапы лабораторных и семинарских (практических) занятий, написание рефератов.

#### **5. Методические рекомендации преподавателю**

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (тестов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы).

Для повышения у студентов интереса к предмету, активному участию каждого студента в учебном процессе, эффективному усвоению учебного материала студенты привлекаются к активной работе на лекционных занятиях, дискуссиям по проблемным темам. Для проведения текущего контроля изучения дисциплины студентам предлагаются тесты по модулям дисциплины.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).**

Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. Гос. аграр. Заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с.

### **7. Оценочные материалы.**

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература**

1. Организация консультационной деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев, И.С. Санду, Г.М. Демишкевич, Т.Н. Полутина ; под редакцией Нечаева В.И. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8114-1627-1. - Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/45927> (дата обращения: 10.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная учебная литература

1. Полевой, Н.А. Современная русская библиография / Н.А. Полевой. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 13 с. - ISBN 978-5-507-18335-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/19262> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004. – М.: Издательство стандартов, 2004. –141 с. – Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (дата обращения: 01.07.2019).
3. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения.- Введ. 01.01.98 – Минск: Изд-во стандартов, 1997. - 52 с. – Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004280> (дата обращения: 01.07.2019).
4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 10 с. – Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200006960> (дата обращения: 01.07.2019).
5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с. – Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. – URL: – Текст: электронный // АО «Кодекс», 2019. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> (дата обращения: 01.07.2019).
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-01-01. - Электрон. текст. дан. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения: 01.09.2016). – Загл. с экрана.

### 9. Современные профессиональные базы данных

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
2. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
3. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
5. <https://www.specagro.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

### 10. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

### 11. Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)), Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>), инновационную систему тестирования, система электронного документооборота «GS-Ведомости», антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Основы библиотечно-библиографических знаний»**.

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) программы Биоэкология и охотоведение

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно- заочная

Балашиха 2020

## 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности отбора во все возрастающем потоке информации источников для чтения, осознанный выбор тематики;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в мировом информационном пространстве;</li> <li>- самостоятельно работать с большим массивом информации;</li> <li>- использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы;</li> <li>- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и оформлять полученные сведения;</li> <li>-демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;</li> <li>-информационной культурой;</li> <li>-культурой мышления; и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;</li> <li>-культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Твердо знает:</b> особенности отбора во все возрастающем потоке информации источников для чтения, осознанный выбор</p>	<p>Устный опрос Тестирование</p>

		<p>тематики;</p> <p><b>Уверенно умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в мировом информационном пространстве;</li> <li>- самостоятельно работать с большим массивом информации;</li> <li>- использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы;</li> <li>- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и оформлять полученные сведения;</li> <li>-демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;</li> <li>-информационной культурой;</li> <li>-культурой мышления; и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;</li> <li>-культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</li> </ul>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <p>особенности отбора во все возрастающем потоке информации источников для чтения, осознанный выбор тематики;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в мировом информационном пространстве;</li> <li>- самостоятельно работать с большим массивом информации;</li> <li>- использовать традиционные библиотечно-</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>

		<p>библиографические и электронные информационно-поисковые системы;</p> <p>- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и оформлять полученные сведения;</p> <p>-демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.</p> <p><b>сформировавшиеся систематическое владение:</b></p> <p>-теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;</p> <p>-информационной культурой;</p> <p>-культурой мышления; и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;</p> <p>-культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</p>	
<p>ПК-8 способностью использовать основные технические средства поиска научно-биологической информации, универсальные пакеты прикладных компьютерных программ, создавать базы экспериментальных биологических данных, работать с биологической информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b> методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>

		коммуникационных технологий в экономике и управлении <b>Владеет:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	
	Продвинутый (хорошо)	<b>Твердо знает:</b> методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <b>Уверенно умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении <b>Уверенно владеет:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	Устный опрос Тестирование
	Высокий (отлично)	<b>сформировавшееся систематическое знание:</b> методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения	Устный опрос Тестирование

		<p>процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>сформировавшееся систематическое умение:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p><b>сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов)	7 и менее	8-9	10-12	13 и более
Устный опрос	отсутствие знаний по всем предложенным вопросам, неумение ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя	отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить,	показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя	демонстрирует сформировавшиеся систематические знания, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести

				профессиональный диалог по предложенному вопросу
--	--	--	--	--

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «».

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 30 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 14, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 15-21	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 22-28	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 29 и более

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы для проведения тестирования для текущего контроля по дисциплине «Основы библиотечно-библиографических знаний»

Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу по дисциплине.

На каждый из них даны варианты ответов, один из которых правильный. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов, или выбрать несколько правильных, или дать свой ответ.

#### Раздел 1

##### Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обвести кружком номера правильного ответа

1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Картотека периодики электронного каталога
- 3 Библиографические указатели

- 4 Систематический каталог?
2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:
  - 1 Систематическая картотека статей
  - 2 Прикнижные списки
  - 3 Систематический каталог
  - 4 Алфавитный каталог
3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:
  - 1 Систематический каталог
  - 2 Электронный каталог
  - 3 Алфавитный каталог
  - 4 Систематическая картотека статей
05. Книжные выставки?
  4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:
    - 1 Словарь иностранных слов
    - 2 Словарь синонимов
    - 3 Историческая энциклопедия
    - 4 Педагогическая энциклопедия?
  5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать:
    - 1 Большая Советская Энциклопедия
    - 2 Экологический словарь
    - 3 Словарь иностранных слов
    - 4 Большой Энциклопедический Словарь?

## Раздел 2.

### **Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Библиографическое описание содержит:
  - 1 Библиографические сведения о документе
  - 2 Авторский знак
  - 3 Энциклопедию
2. Библиографическая запись включает:
  - 1 Заголовок
  - 2 Аннотацию (реферат)
  - 3 Предисловие
3. В состав библиографического описания входят следующие области:
  - 1 Область серии
  - 2 Область примечания
  - 3 Область предписанной пунктуации
4. Области описания состоят из следующих элементов:
  - 1 Смежные
  - 2 Обязательные
  - 3 Факультативы
5. Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
  - 1 Области выходных данных
  - 2 Области издания
  - 3 Области примечания

## Раздел 3.

### **Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту.**

Обвести кружком номера правильного ответа

1. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
  - 1 Начало 20 века
  - 2 70-80-е гг. 20 века

- 3 21 век
2. В ЦНСХБ используется АИБС:
  - 1 «Марк-SQL»
  - 2 «Библиотека»
  - 3 «Руслан»
3. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:
  - 1 «Марк-SQL»
  - 2 «Руслан»
  - 3 «Библиотека»
4. Ретроспективная конверсия каталогов это:
  - 1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
  - 2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
  - 3 Замена рукописных карточек
5. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:
  - 1 Многоаспектность поиска
  - 2 Оперативность
  - 3 Не надо перебирать карточки

#### **Раздел 4.**

#### **Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования.**

Обвести кружком номера правильного ответа

1. ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:
  - 1 Библиографические ссылки
  - 2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
  - 3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:
  - 1 библиографических ссылок
  - 2 списка литературы для письменных работ
  - 3 библиографических описаний
3. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:
  - 1 Систематический
  - 2 Алфавитный
  - 3 Хронологический
  - 4 Исторический
4. Библиографические ссылки употребляют при:
  - 1 Составлении библиографической записи
  - 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
  - 3 Поиске по электронному каталогу
5. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:
  - 1 Затекстовая ссылка
  - 2 Подстрочные ссылки
  - 3 Внутритекстовые ссылки

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу для текущего контроля по дисциплине**

1. Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:
  - 5 Алфавитный каталог
  - 6 Карточка периодики электронного каталога
  - 7 Библиографические указатели
  - 8 Систематический каталог?

2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:

- 5 Систематическая картотека статей
- 6 Прикнижные списки
- 7 Систематический каталог
- 8 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 5 Систематический каталог
- 6 Электронный каталог
- 7 Алфавитный каталог
- 8 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 5 Словарь иностранных слов
- 6 Словарь синонимов
- 7 Историческая энциклопедия
- 8 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С помощью какого источника это лучше сделать:

- 5 Большая Советская Энциклопедия
- 6 Экологический словарь
- 7 Словарь иностранных слов
- 8 Большой Энциклопедический Словарь?

6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:

- 1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 2 Интернет
- 3 Энциклопедия
- 4 Прейскурант

7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:

- 1 Сериальное
- 2 Периодическое
- 3 Продолжающееся

8. Периодическое издание характеризуется следующими признаками:

- 1 Оперативность информации
- 2 Не регулярность выхода в свет
- 3 Актуальность тематики
- 4 Меняющимся названием каждого выпуска

9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:

- 1 Теоретические
- 2 Практические
- 3 Методические
- 4 Популярные

10. К первичной журнальной информации относятся:

- 1 Обзоры
- 2 Статьи
- 3 Рефераты
- 4 Библиография

## 5 Очерки

11 . Библиографическое описание содержит:

- 4 Библиографические сведения о документе
- 5 Авторский знак
- 6 Энциклопедию

12. Библиографическая запись включает:

- 4 Заголовок
- 5 Аннотацию (реферат)
- 6 Предисловие

13 . В состав библиографического описания входят следующие области:

- 4 Область серии
- 5 Область примечания
- 6 Область предписанной пунктуации

14 Области описания состоят из следующих элементов:

- 4 Смежные
- 5 Обязательные
- 6 Факультативы

15 . Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:

- 4 Области выходных данных
- 5 Области издания
- 6 Области примечания

16. Область серии включает в себя следующие элементы:

- 1 Место изготовителя
- 2 Основное заглавие книги
- 3 Специфическое обозначение материала и объем

17.Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:

- 1 Точка и тире
- 2 Запятая
- 3 Двоеточие

18.К составным частям документа относятся:

- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
- 2 Самостоятельное произведение
- 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)

19.В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:

- 1 Многоточие
- 2 Фигурные скобки
- 3 Двоеточие

20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:

- 1 Одного автора
- 2 Двух авторов
- 3 Трех авторов через запятую

21 . Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:

- 1 Начало 20 века
- 4 70-80-е гг. 20 века
- 5 21 век

22. В ЦНСХБ используется АИБС:

- 4 «Марк-SQL»
- 5 «Библиотека»
- 6 «Руслан»

23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:

- 4 «Марк-SQL»
- 5 «Руслан»
- 6 «Библиотека»

24. Ретроспективная конверсия каталогов это:

- 4 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
- 5 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
- 6 Замена рукописных карточек

25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:

- 4 Многоаспектность поиска
- 5 Оперативность
- 6 Не надо перебирать карточки

26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Консультация библиотекаря
- 3 Поле электронного каталога «Дата издания»

27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога:

- 1 Ключевые слова
- 2 Индекс ББК
- 3 Индекс УДК
- 4 Примечания

28. ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:

- 1 Библиографические ссылки
- 4 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
- 5 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии

29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:

- 4 библиографических ссылок
- 5 списка литературы для письменных работ
- 6 библиографических описаний

30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:

- 5 Систематический
- 6 Алфавитный
- 7 Хронологический
- 8 Исторический