

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 14:06:50
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)
Колледж**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«26» марта 2026 г.
ДОКУМЕНТОВ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ**

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения: очно-заочная**

г. Балашиха, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1.1. Цели и задачи

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» (далее – УП.01) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации *медицинская сестра/медицинский брат* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) *Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи*.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

Задачами учебной практики являются:

-приобретение обучающимися первоначального практического опыта по ВД 1 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»;

-обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Выпускник по специальности 34.02.01. Сестринское дело осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности указать виды профессиональной деятельности:

1.2. Результаты освоения программы учебной практики

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать</p>

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>

		пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Практический опыт: -организации рабочего места
		Умения: -организовывать рабочее место; -применять средства индивидуальной защиты организовывать рабочее место; -применять средства индивидуальной защиты

<p>медицинской помощи.</p>		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); -меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); -соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; -осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; -соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; -проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; -осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); -проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; -проводить стерилизацию медицинских изделий; -обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; -соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);

		<ul style="list-style-type: none"> -основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; -санитарные правила обращения с медицинскими отходами; -профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; -особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); -виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; -методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; -виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; -технологии стерилизации медицинских изделий; -порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; -правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; -размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; -осуществлять контроль режимов стерилизации;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;-профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение практики:
Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практики УП.01

Наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи		
Раздел 1. Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации 4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. 5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 6. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 10. Оформление утвержденной медицинской документации 	68
Раздел 2. Обобщение материалов и оформление отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся делает анализ и выводы, завершает оформление дневника-отчета. 2. Все прилагаемые документы подшить отдельно в папку и оформить к ней титульный лист. 3. К отчету прилагается дневник выполненных работ. 	4
ВСЕГО		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика (производственное обучение) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий: 1 академический час (45 минут).

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Университета. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень кабинетов и лабораторий:

- кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии;
- кабинет генетики человека с медицинской генетикой;
- кабинет фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией
- лаборатория микробиологии и иммунологии.

Оборудование кабинетов:

- столы ученические;
- стулья ученические;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер преподавателя с выходом в Интернет;
- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет;
- мультимедийная установка.

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

- Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP I
- Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);
- Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);
- Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

Оборудование лаборатории:

- лабораторная посуда для забора материала на исследование;
- микроскопы;
- емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов;
- наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплины;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы;
- влажные и натуральные препараты;
- учебно-наглядные пособия (муляжи колоний бактерий, грибов на чашках Петри, плакаты, слайды, фотографии) ;
- микропрепараты бактерий, грибов, простейших;
- плакаты санитарного просвещения;
- образцы препаратов для иммунопрофилактики;
- образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала;
- образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала;
- емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов;
- емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, оснащенные оборудованием

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

Помещения для самостоятельной работы:

- комплекты учебной мебели;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы практики

3.3.1. Основные электронные издания

1. Веретенникова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении / С. Ю. Веретенникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург Лань, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-507-48934-3. — Текст электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366758>.

2. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-507-48938-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366776>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Консультант студента [Электронный ресурс]: ЭБС. – М.: ООО Доступ «ИПУЗ». - URL: <http://www.studmedlib.ru>

2. Med-Edu.ru [Электронный ресурс]: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

3. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>

4. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

5. Альманах сестринского дела [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека.

6. URL: <https://www.elibrary.ru/>

7. Биоэтика [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

8. Вопросы диетологии [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

9. Вопросы питания [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

10. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

11. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранения, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, и отчета по практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Основные показатели оценки результата:

«Отлично» - содержание практики освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - содержание практики не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ**

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения: очно-заочная**

г. Балашиха, 20256 г.

Фонд оценочных средств учебной практики УП.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи .– МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики УП.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО специальность 34.02.01 «Сестринское дело»;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); -меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств -подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); -основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; -санитарные правила обращения с медицинскими отходами; -профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет рациональную организацию рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использует средства индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами. -проводит текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществляет сбор, обеззараживания и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; - обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том 	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
		<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экзамен</p>

<p>риском инфицирования медицинских работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); -виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; -методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; -виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; -технологии стерилизации медицинских изделий; -порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; -правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий -методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; -методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; <p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать рабочее место; -применять средства индивидуальной защиты -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим 	<p>числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; - проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществляет контроль качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями 	
--	---	--

<p>стерилизационного отделения (кабинета);</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; -осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; -соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; -проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; -осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); -проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; -проводить стерилизацию медицинских изделий; -обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; -соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). -проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом - стерилизации; -размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; -осуществлять контроль режимов стерилизации; -проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять 		
---	--	--

сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;		
--	--	--

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Задания в тестовой форме

1. Что относится к методам дезинфекции?

2. Где чаще всего заражение гнойно-септическими инфекциями происходит в: _____
3. Совокупность методов и приемов работы, направленных на предупреждение попадания инфекции в рану, в организм больного, создание безмикробных, стерильных условий для хирургической работы это _____
4. Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение грызунов – это _____
5. Метод дезинфекции, основанный на применении веществ, вызывающих гибель микроорганизмов на поверхности и внутри объектов и предметов окружающей среды, а также в воздухе и различных субстратах – это _____
6. Генеральную уборку процедурного кабинета проводят _____
7. Механический метод дезинфекции _____

2. Очаговая дезинфекция может быть:

- A. Предварительной
- B. Текущей
- B. Промежуточной

3. Установите соответствие

1. мероприятия, по предупреждению попадания микроорганизмов во внутренние среды организма пациента
2. мероприятия, направленные на уничтожение микробов в ране, патологическом очаге или организме в целом
 - A. обработка рук медицинской сестрой с помощью спиртосодержащего кожного антисептика
 - B. обработка инъекционного поля антисептическим раствором
 - B. использование стерильных шприца, инъекционной иглы и лекарственного раствора
 - использование стерильного процедурного набора

4. Обработку кожи при попадании на неё дезинфектанта проводят

- A) этиловым спиртом
- B) проточной водой
- B) раствором фурацилина
- Г) перекисью водорода 6%

5. Укажите, как часто медицинская сестра должна производить смену перчаток

- A) после каждого пациента
- B) после 5-6 манипуляций
- B) после 3 пациентов
- Г) 1 раз в смену

6. Для стерилизации инструментов применяют перекись водорода, % концентрации

- А) 1
- Б) 3
- В) 6
- Г) 4

7. Тактика медсестры хирургического отделения, если рабочий дез. раствор стал мутно розовым от присутствия крови, а срок годности истекает через 10 дней

- А) подогреть дез.раствор до 50°C и продолжить работу
- Б) немедленно приготовить новый дез. раствор
- В) приготовить новый дез. раствор в конце смены
- Г) сообщить старшей мед. сестре

8. Электронный документооборот – это:

- а) материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве;
- б) движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
- в) документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;
- г) отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов)

9. Сколько существует уровней МИС, основанных на иерархическом принципе:

- а) четыре;
- б) шесть;
- в) пять;
- г) восемь.

10. Информационные системы структурных подразделений медицинских учреждений

обеспечивают:

- а) информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности врачей разных специальностей
- б) решение задач отдельного подразделения медицинского учреждения в рамках задач учреждения в целом
- в) поиск и выдачу медицинской информации по запросу пользователя
- д) проведение консультативно – диагностических обследований пациентов.

11. Сведения о заболеваемости туберкулезом содержатся в формах

- 1) № 10, 36;
- 2) № 11, 37;
- 3) № 8, 33;
- 4) № 9, 34.

12. В рамках проведения внутреннего контроля медицинские организации

- а) обязаны руководствоваться региональными нормативными правовыми актами;
- б) обязаны руководствоваться утвержденными Минздравом России Требованиями к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- в) уполномочены осуществлять самостоятельное ведение внутреннего контроля.

Комплект оценочных материалов по учебной практике УП.01

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания открытого типа				
1)	Ответьте на вопрос	Что относится к методам дезинфекции?	Физические воздействия на объект	ПК 1.1 Стр.28
2)	Вписать небольшую фразу, слово или символы	Где чаще всего заражение гнойно-септическими инфекциями происходит в:	В операционной и перевязочной	ПК 1.1 Стр.28
3)	Дополнить определение	Совокупность методов и приемов работы, направленных на предупреждение попадания инфекции в рану, в организм больного, создание безмикробных, стерильных условий для хирургической работы это	Асептика	ПК 1.2 Стр.28
4)	Вписать небольшую фразу, слово или символы	Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение грызунов – это	Дератизация	ПК 1.2 Стр.28
5)	Вписать небольшую фразу, слово или символы	Метод дезинфекции, основанный на применении веществ, вызывающих гибель микроорганизмов на поверхности и внутри объектов и предметов окружающей среды, а также в воздухе и различных субстратах – это	Химический	ПК 1.3 Стр.28
6)	Вписать небольшую фразу, слово или символы	Генеральную уборку процедурного кабинета проводят	1 раз в 7 дней	ПК 1.3 Стр.28
7)	Дополнить определение	Механический метод дезинфекции	стирка	ПК 1.3 Стр.28
Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа				
8)	Выполните тест. Запишите правильный ответ	Очаговая дезинфекция может быть: В. Предварительной Г. Текущей Д. Промежуточной	Б. Текущей	ПК 1.2 Стр.29
9)	Прочитайте текст и	Установите соответствие;	1 – В,Г	ПК 1.3

	установите соответствие	<p>1. мероприятия, по предупреждению попадания микроорганизмов во внутренние среды организма пациента</p> <p>2. мероприятия, направленные на уничтожение микробов в ране, патологическом очаге или организме в целом</p> <p>Г. обработка рук медицинской сестрой с помощью спиртосодержащего кожного антисептика</p> <p>Д. обработка инъекционного поля антисептическим раствором</p> <p>Е. использование стерильных шприца, инъекционной иглы и лекарственного раствора</p> <p>Г.использование стерильного процедурного набора</p>	2 – А,Б	Стр.29
Задания закрытого типа				
10)	Прочитайте текст , запишите правильный ответ	<p>Обработку кожи при попадании на неё дезинфектанта проводят</p> <p>А) этиловым спиртом</p> <p>Б) проточной водой</p> <p>В) раствором фурацилина</p> <p>Г) перекисью водорода 6%</p>	Б) проточной водой	ОК 1 Стр.31
11)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>Укажите, как часто медицинская сестра должна производить смену перчаток</p> <p>А) после каждого пациента</p> <p>Б) после 5-6 манипуляций</p> <p>В) после 3 пациентов</p> <p>Г) 1 раз в смену</p>	А) после каждого пациента	ОК 2 Стр.31
12)	Выполните тест, выберите правильный ответ	<p>Для стерилизации инструментов применяют перекись водорода, % концентрации</p> <p>А)1</p> <p>Б) 3</p> <p>В) 6</p> <p>Г) 4</p>	В) 6	ОК 3 Стр.31
13)	Прочитайте текст, запишите правильный ответ	<p>Тактика медсестры хирургического отделения, если рабочий дез. раствор стал мутно розовым от присутствия крови, а срок годности истекает через 10 дней</p> <p>А) подогреть дез.раствор до 50°С и продолжить работу</p>	Б) немедленно приготовить новый дез. раствор	ОК 4 Стр.31

		<p>Б) немедленно приготовить новый дез. раствор В) приготовить новый дез. раствор в конце смены Г) сообщить старшей мед. сестре</p>		
14)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>Электронный документооборот – это: а) материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве; б) движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение; в) документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме; г) отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов)</p>	<p>б) движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение</p>	<p>ОК 1 Стр.31</p>
15)	Прочитайте текст, запишите правильный ответ	<p>Сколько существует уровней МИС, основанных на иерархическом принципе: а) четыре; б) шесть; в) пять; г) восемь.</p>	<p>а) четыре</p>	<p>ОК 2 Стр.32</p>
16)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>Информационные системы структурных подразделений медицинских учреждений обеспечивают: а) информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности врачей разных специальностей б) решение задач отдельного подразделения медицинского учреждения в рамках задач учреждения в целом в) поиск и выдачу медицинской информации по запросу пользователя д) проведение консультативно – диагностических обследований</p>	<p>б) решение задач отдельного подразделения медицинского учреждения в рамках задач учреждения в целом</p>	<p>ОК 3 Стр.32</p>

		пациентов.		
17)	Выполните тест, выберите правильный ответ	Сведения о заболеваемости туберкулезом содержатся в формах 1) № 10, 36; 2) № 11, 37; 3) № 8, 33; 4) № 9, 34.	3) № 8, 33	ОК 4 Стр.32
18)	Выполните тест, выберите правильный ответ	В рамках проведения внутреннего контроля медицинские организации а) обязаны руководствоваться региональными нормативными правовыми актами; б) обязаны руководствоваться утвержденными Минздравом России Требованиями к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; в) уполномочены осуществлять самостоятельное ведение внутреннего контроля.	б) обязаны руководствоваться утвержденными Минздравом России Требованиями к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ОК 5 Стр.32