

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.05.2026 15:04:45
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной)

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

Программа практики разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н.Кульпиной Т.В..

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления Бондаренко О.В.

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в

соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

2.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код и наименование компетенции | Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Универсальная компетенция | |
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, -рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть (В): основные навыки в решении задач: - определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: -технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Уметь (У): основные умения при решении задач: - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Владеть (В): основные навыки в решении задач: - выбирать оптимальные способы решения задач, - определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов</p> |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (В): основные навыки в решении задач: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> |

| Код и наименование компетенции | Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> |
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - основы знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками использования здоровьесберегающих технологий для профессиональной деятельности</p> |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> |

| Код и наименование компетенции | Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков |
| <p>УК 11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> | <p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способность оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности |

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной и очно-заочной формам обучения – в течение 4 недель на 1 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр управления.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график и рабочий график (план) проведения практики (приложения 1 и 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики

(приложение 4);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложения 5 и 6).

6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Код и наименование компетенции |
|---|--|
| Раздел 1. Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1 |
| Раздел 2. Основной этап. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: - посещение предприятий города, деятельность которых соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений; - ознакомление с должностными обязанностями менеджеров по замещенным должностям -изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - библиографическая работа. Обработка и анализ фактического материала. | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1 |
| Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1 |

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительной) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и собеседование по итогам прохождении учебной проектной практике. Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (ознакомительной практики) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной практике) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

| | |
|----------|--|
| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
| | Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики студентами |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|----------|---|--|
| 1. | Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный | Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121512 |
| 2. | Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887 |
| 3. | Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347 |
| 4. | Гончарова И.А. Разработка управленческих решений. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2017. 144 стр. | http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892 |
| 5. | Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М : Юрайт, 2020. — 383 с. | https://urait.ru/bcode/449791 |

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

- <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система

по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>
4. Разработка программных проектов // <http://www.caseclub.ru/info/index.html>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|---|--|---|
| Для занятий лекционного типа | Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации | Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| Для самостоятельной работы | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. |
| | Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. | Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; |

| | | |
|--|--|---|
| | | Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. |
|--|--|---|

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практике**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное
управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной (ознакомительной практике)

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|--|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач, -рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | <p align="center">Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: - задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки <p>Уверенно умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <p>Уверенно владеет: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | |
| | <p align="center">Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач, -рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи | |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбирать оптимальные способы решения задач, - навыками определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: - технологии организации процесса управления,</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, <p>Уверенно умеет: - формулировать главную цель,</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов <p>Уверенно владеет: навыками выбирать оптимальные способы решения задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>организационно управленческих решений, Сформировавшееся систематическое умение: - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Сформировавшееся систематическое владение: - навыками выбирать оптимальные способы решения задач, - навыками определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов</p> | |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> | <p>Дневник прохождения практики Собеседование</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Уверенно умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уверенно владеет: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшиеся систематические знания: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> | |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Умеет: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>Владеет: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: -научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Уверенно умеет: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>Уверенно владеет: - навыками восприятия межкультурного разнообразия</p> | |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | | общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшиеся систематические знания: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: - основы знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: - навыками использования здоровьесберегающих технологий для профессиональной деятельности</p> | Дневник прохождения практики |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: основы знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками использования здоровьесберегающих технологий для профессиональной</p> | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| | | <p>деятельности</p> <p>Сформировавшиеся систематические знания: основы знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками использования здоровьесберегающих технологий для профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды | <p>Дневник прохождения практики</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | | <p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды | |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристик обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей <p>Сформировавшееся систематическое умение: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды | <p>Дневник прохождения практики</p> |
| | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков | |
| | <p>Продвинутый</p> | <p>Твердо знает: разные экономические решения в различных</p> | |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| | <p>(хорошо)</p> | <p>областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Уверенно умеет: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Уверенно владеет: навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания: разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков | |
| <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактических мероприятий | <p>Дневник прохождения практики</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению,</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности | |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия | |

коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Ведение дневника прохождения практики | Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания | Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики | Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме | Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме |

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| Собеседование | на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция | на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность | на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию | на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (проектной) практики.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики (Приложение 7). Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач учебной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые при проектировании в деятельности предприятия.
6. Рассказ о собственной деятельности во время прохождения практики, мероприятиях и проектах, в которых принимали участие.
7. Выводы по результатам практики.

Задания для студентов, проходящих практику в Университете:

-Познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

-ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников канцелярии (административного отдела), юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

Выполнять поручения систематизации делопроизводства;

Сделать краткий отчет об организации – структура, профиль деятельности, история создания и развития и т.д.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

вид практики

(ознакомительной)

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы
 обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
 направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|---|----------------------|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики | |
| | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой | | Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики | |
| | Изучение учредительных документов, нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность данной организации | | Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики | |
| | Выполнение под руководством руководителя практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с | | Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики | |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|---|--|
| | должностной инструкцией | | | |
| | Отчет о прохождении практике | | Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики | |

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики
 (ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

 ФИО обучающегося

с _____ по _____

| № | Содержание практики | Период выполнения видов работ и заданий | Отметка о выполнении |
|---|---|---|----------------------|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| 2 | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой | | |
| 3 | Изучение учредительных документов, нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность данной организации | | |
| 4 | Выполнение под руководством руководителя практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией | | |
| 5 | Отчет о прохождении практике | | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код, наименование

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
(ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка: формирование универсальных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению |
|-------|---|
| 1 | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой |
| 2 | Изучение учредительных документов, нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность данной организации |
| 3 | Выполнение под руководством руководителя практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией |
| 4 | Отчет о прохождении практике |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Результаты освоения программы бакалавриата | Планируемые результаты практики |
|---|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, -рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть (В): основные навыки в решении задач: - определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: -технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Уметь (У): основные умения при решении задач: - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Владеть (В): основные навыки в решении задач: - выбирать оптимальные способы решения задач, - определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов</p> |

| Результаты освоения программы бакалавриата | Планируемые результаты практики |
|---|---|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (В): основные навыки в решении задач: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p> |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении Уметь (У): основные умения при решении задач: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> |
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - основы знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Уметь (У): основные умения при решении задач: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками использования здоровьесберегающих технологий для профессиональной деятельности</p> |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей Уметь (У): основные умения при решении задач: - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного</p> |

| Результаты освоения программы бакалавриата | Планируемые результаты практики |
|--|--|
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>происхождения), сохранению природной среды</p> <p>Знать (З): полный объем требований: - разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, Уметь (У): основные умения при решении задач: - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков</p> |
| <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>Знать (З): полный объем требований: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыки проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способность оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности</p> |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
 о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
 ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки
 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

 (Ф.И.О.)
 в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка |
|--|---------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от университета _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
 ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

 (Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка |
|--|---------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

