

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.05.2026 17:48:08  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение к приказу  
от 12.05.2026  
№ 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК И**  
**ПРОЕКТОВ**

г. Балашиха  
2026

## **I. Общие положения**

1. Положение о центре перспективных разработок и проектов (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности центра перспективных разработок и проектов (далее – Центр). Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет).

2. Целью создания и деятельности Центра является формирование и реализация комплексных инновационно-технологических проектов и программ в рамках приоритетных направлений исследований, формирование и развитие компетенций по перспективным направлениям в научно-технической сфере Университета, развитие новых механизмов и мер по вовлечению работников и обучающихся в процессы, связанные с коммерциализацией результатов научно-технической деятельности.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2036 года», Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по стратегическому развитию.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Центра производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание по Центру утверждаются ректором по представлению директора, согласованному с проректором по стратегическому развитию, в установленном порядке.

## **III. Основные задачи и функции**

8. Основными задачами Центра являются:

8.1. Поиск источников финансирования для реализации проектов (гранты, государственные программы, частные инвестиции).

8.2. Сотрудничество с предприятиями реального сектора экономики и государственными структурами с целью внедрения разработок.

8.3. Трансфер знаний и технологий в коммерчески успешные продукты по ключевым направлениям развития Университета.

8.4. Установление партнерских отношений с компаниями для внедрения разработок в реальный сектор экономики.

8.5. Повышение узнаваемости Университета за счет успешных проектов и разработок.

9. Для реализации поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

9.1. Формирование предложений по ключевым инновационно-технологическим направлениям Университета для организации договорной тематики и привлечения финансирования на выполнение исследований.

9.2. Повышение инновационной активности, нацеленной на коммерциализацию результатов научных исследований и их внедрение по максимально широкому спектру направлений развития хозяйственного комплекса, а также в учебный процесс.

9.3. Популяризация науки и инноваций путем привлечения внимания общественности к научным достижениям и инновационным проектам Университета.

9.4. Консультирование и экспертная поддержка путем предоставления консультаций по вопросам инноваций, технологий и коммерциализации, а также проведение экспертизы проектов и разработок.

9.5. Участие в научных конференциях и семинарах Университета.

#### **IV. Права**

10. Центр для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Центра.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Центра.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов по молодежной политике, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

10.7. Вносить на рассмотрение проректора по стратегическому развитию предложения по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции Центра.

10.8. Давать в пределах своих полномочий работникам Университета и обучающимся разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **V. Ответственность**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор Центра.

12. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

14. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.