

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.08.2025 18:45

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое планирование в региональном управлении

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Управление развитием региона

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры территориального управления и планирования, к.э.н. Балашовой С.А.

Рецензент: доцент кафедры Территориального управления и планирования, к.э.н. Хаирбеков А.У.

Согласовано:

И.о. руководителя ВНИИО – филиал ФГБНУ ФНЦО, к.э.н.



Нерябов А.Ф.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать (З): основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности
	Уметь (У): управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла
	Владеть (В): методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать (З): Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	Уметь (У): Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	Владеть (В): Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое планирование в региональном управлении» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление развитием региона.

Целями изучения дисциплины «Стратегическое планирование в региональном управлении» формирование представлений о содержании и способах моделирования административных процессов в системе органов власти (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления), с помощью которых осуществляется процесс административного управления; формирование знаний о содержании и специфике административных процессов в системе органов власти; формирование знаний о правовых и теоретических основах организации осуществления административных процессов в системе органов власти; формирование умения организовывать осуществление административных процессов в системе органов власти; формирование навыков работы с нормативными документами, регламентирующими

административные процессы в системе органов власти.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	78,3
в т.ч. занятия лекционного типа	39
занятия семинарского типа	39
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	82,7
в т.ч. курсовая работа	10
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Методологические основы стратегического планирования на предприятии. Стратегическое планирование.	78	38	40	УК-2 ОПК-2
Раздел 2. План по труду и заработной плате. Финансовое планирование.	82,7	40,3	42,7	
Итого за семестр	160,7	78	82,7	
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	-	
Курсовая работа	10	-	10	
ИТОГО по дисциплине	180	78,3	92,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Методологические основы стратегического планирования на предприятии. Стратегическое планирование.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Сущность, содержание, цели и задачи планирования.

Определения значений экономических показателей по основным, наиболее важным направлениям социально-экономического развития на длительную перспективу или на средний срок с одновременным формированием основ механизма их реализации

1.2. Формы планирования.

Долгосрочное (перспективное) планирование. Среднесрочное планирование. Краткосрочное планирование. Оперативное планирование.

1.3. Принципы стратегического планирования.

Стратегическое планирование обеспечивает конкретизацию стратегии и достижение выбранных целей путем использования имеющихся преимуществ и создания новых. Решающим плановым решением для организации является формулировка миссии и определение конкретных целей, обеспечивающих ее реализацию. На основе принятых целей и с учетом результатов стратегического анализа вырабатываются решения об основных направлениях действий и соответствующих управленческих процедурах.

2.1. Сущность стратегического планирования.

Рассмотрение предприятия как производственной системы позволяет освоить системный подход к организации его деятельности. Знания об организационных формах производства и предприятий дают основу для уяснения особенностей функционирования хозяйствующих субъектов АПК в рыночной среде.

2.2. Этапы разработки стратегического плана.

Приведены этапы построения стратегического плана; выявлены цели и задачи планирования на предприятии; выделены основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования; рассмотрены виды стратегического планирования и основные схемы организации стратегических процедур на фирме.

2.3. Классификация стратегических планов.

По уровню управления стратегия фирмы может быть: 1) корпоративной; 2) деловой; 3) функциональной; 4) операционной. По направленности развития стратегия фирмы может быть: технологической и продуктовой. В зависимости от возраста рынка и товара стратегия фирмы может быть: 1) глубокого проникновения, 2) расширения рынка; 3) разработки товара; 4) диверсификации. По характеру развития стратегия фирмы может быть: 1) ограниченного роста; 2) роста; 3) сокращения.

Раздел 2. План по труду и заработной плате. Финансовое планирование.

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. Сущность, цели и задачи планирования потребности предприятия в персонале

Планирование потребности в персонале – направление кадрового планирования, позволяющее в течение заданного периода времени обеспечивать эффективное выполнение основной деятельности организации посредством предоставления трудовых ресурсов необходимого количественного и качественного состава. В зависимости от характера потребности в персонале различают следующие виды планирования: планирование количественной потребности в персонале; планирование качественной потребности в персонале; планирование временного спроса на трудовые ресурсы. Этот вид планирования осуществляется с учетом изменения потребности в персонале с течением времени, причиной которого могут быть изменения экономических, технических и организационных условий.

3.2. Расчет потребности предприятия в персонале по категориям работников.

Основные обеспеченность персоналом в достаточном количестве имеющихся вакантных мест на разные периоды времени. на создание максимально эффективной системы подбора и обучения персонала. Если в организации уделяется достаточное количество времени для планирования различных сфер развития, то в этом случае процесс планирования будет наиболее эффективным и результативным.

3.3. Планирование производительности труда

Производительность труда основной планово-экономический показатель, характеризующий уровень рационального использования трудовых ресурсов на предприятии и уровень эффективности рыночной системы в целом. В рыночных условиях в каждом предприятии должна быть организована и действовать система планирования и управления развитием производства с целью максимальной производительности труда. Планирование производительности труда — это процесс установления необходимого уровня и темпа роста производительности труда и пути их достижения, с помощью которых возможно было бы снизить расходы на рабочую силу, поднять

конкурентоспособность и рентабельность предприятия, гарантировать его дальнейшее развитие.

4.1. Сущность и цель финансового планирования.

Рассмотрение вопросов по планированию всех доходов и направлений расходования денежных средств для обеспечения развития организации. Основными целями этого процесса является установление соответствия между наличием финансовых ресурсов организации и потребностью в них, выбор эффективных источников формирования финансовых ресурсов и выгодных вариантов их использования.

4.2. Содержание финансового плана.

Финансовый план – это документ, отражающий объем поступления и расходования денежных средств, фиксирующий баланс доходов и направлений расходов предприятия, включая платежи в бюджет на планируемый период. Финансовый план предприятия составляется в виде баланса доходов и расходов, а также расчетных форм для определения статей баланса. Он определяет все его расходы и накопления, взаимоотношения с бюджетом и банком по кредиту. Финансовый план (баланс доходов и расходов) состоит из 4-х разделов:

1. доходы и поступления средств предприятия;
2. расходы и отчисления средств предприятия;
3. платежи (отчисления) в бюджет;
4. ассигнования (отчисления) из бюджета.

4.3. Бюджетное планирование.

Бюджетное планирование — система организационных мероприятий, обеспечивающая составление проекта бюджета. В ходе бюджетного планирования выявляются финансовые возможности по формированию доходов бюджета и определяются финансовые потребности, обеспечивающие достижение целей и задач государственного управления и местного самоуправления. В результате складывается система бюджетного перераспределения на предстоящий финансовый год. Одной из важнейших задач бюджетного планирования является сбалансирование бюджета, так как финансовые потребности, как правило, значительно превосходят финансовые возможности.

4.4. Планирование доходов и расходов.

Рассмотрение вопросов по планированию доходов и расходов предприятия.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53146>

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

Дополнительная литература:

1. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495648>

2. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519502>

3. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516620>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м.

колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	№ по технической инвентаризации 116, этаж 1
--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Стратегическое планирование в региональном управлении**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Управление развитием региона

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2025 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Пороговый (удовлетворительно)	знать: основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности уметь: управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла владеть: методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Умеет уверенно: управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Владеет уверенно: методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Имеет сформировавшееся систематическое умение: управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Показал сформировавшееся систематическое владение: методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Пороговый (удовлетворительно)	знать: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. уметь: Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. владеть: Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать

		осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Умеет уверенно: Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Владеет уверенно: Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:
«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
«хорошо» - от 60 до 79 баллов;
«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;
«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Планирование-основа экономического управления.
2. Стратегическое планирование, его характеристика.
3. Исследования возможности развития плановой экономики в России.
4. Система планов предприятия и их характеристика.
5. Планирование научно-технического прогресса (НТП)
6. Планирование социального развития коллектива предприятия.

7. Нормы и нормативы использования средств труда и организации
 8. производства
 9. Реформирование состояния планирования на современном этапе.
 10. Развитие подходов к планированию в советское время (до 90-х годов)
 11. Бюджетирование - основа оперативного финансового планирования.
 12. Система бюджетов на предприятии и их характеристика.
 13. Система планирования денежных потоков на предприятии.
 14. Планирование финансовых результатов.
 15. Трудности развития внутрифирменного планирования в современных условиях.
 16. Уровни планирования в компании. Содержание задач каждого уровня.
 17. Конфликты интересов между плановыми службами и другими функциональными службами компании.
 18. Классификация внутрифирменных планов крупной компании, раскройте суть каждого плана.
 19. Сложности реорганизации системы внутрифирменного планирования в российских компаниях.
- Характеристика прикладных программ в практике планирования

Примерный перечень вопросов для устного ответа

1. Каковы цели и задачи планирования?
2. Назовите основные формы планирования и поясните их сущность.
3. Поясните сущность директивного и индикативного планирования.
4. Поясните сущность стратегического и тактического планирования.
5. Назовите основные принципы планирования и поясните их сущность.
6. Назовите основные функции планирования и поясните их сущность.
7. Приведите классификацию методов планирования.
8. Поясните сущность балансового метода планирования. Приведите примеры балансов.
9. Поясните сущность нормативного метода планирования. Приведите примеры норм и нормативов.
10. Поясните сущность программно-целевого метода планирования. Приведите примеры областей его использования.
11. Какова сущность методов оптимального планирования? Приведите примеры их использования.
12. Назовите какие показатели используют при планировании на предприятии. Поясните их сущность и содержание.
13. Какова роль отраслевых специалистов предприятия в организации разработки планов?
14. Назовите этапы разработки плана. Какие работы выполняются на первом этапе.
15. Приведите классификацию планов.

Примеры темы для выполнения на практических занятиях

1. Информационные потребности плановых служб.
2. Система планов и их взаимосвязь
3. Целеполагание как проецирование будущего.
4. Бизнес-план как инструмент инвестиционного планирования.
5. Бизнес-идея как инновационный замысел.
6. Планирование доходов и расходов.
7. Особенности планирования в России и за рубежом.
8. Определение нормативной базы планирования

9. Разработка технологической карты
10. Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда
11. Разработка плана производства (производственной программы).
12. Планирование издержек и результатов производства
13. Расчет поступления средств и результатов от реализации продукции
14. Анализ безубыточности

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.
----------------------------	---	--	---	--

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. SWOT-анализ состояния и перспектив развития региона (на примере ...)
2. Административно-территориальная реформа в региональном управлении (на примере ...)
3. Анализ взаимосвязей экономического и социального развития региона (на примере ...).
4. Анализ и оценка конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности региона (на примере ...)
5. Анализ и оценка природных ресурсов региона (на примере ...)
6. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики региона (на примере ...)
7. Анализ экономического развития региона: индикаторы социально-экономического развития регионов (на примере...)
8. Взаимосвязь экономического и социального развития региона: сущность, проблемы в период экономического кризиса (на примере ...)
9. Влияние миграции населения на эффективность региональной политики занятости (на примере...)
10. Государственное регулирование занятости населения в регионе (на примере ...)

11. Государственное управление природопользованием региона (на примере...).
12. Государственные меры по решению социально-экономических проблем сельских территорий (на примере...)
13. Инвестиционный потенциал региона и методы его оценки (на примере ...)
14. Межрегиональное сотрудничество как способ решения экономических проблем регионов (на примере...)
15. Методы государственного регулирования территориального развития (на примере ...)
16. Национальные проекты и федеральные целевые программы как инструмент социально-экономического развития территориального образования
17. Основные направления совершенствования территориальной организации социальной сферы в регионе (на примере ...)
18. Основы региональной экономической политики: цель, задачи, институциональная структура (на примере....)
19. Перспективы развития особых экономических зон в России
20. Понятие, цели и задачи государственной региональной политики
21. Приоритетные цели и задачи территориального планирования развития (на примере ...)
22. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере ...)
23. Проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала региона (на примере ...)
24. Прогнозирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (на примере...)
25. Развитие малого бизнеса в регионе (на примере ...)
26. Развитие социальной сферы региона (на примере ...)
27. Региональная политика в области развития агропромышленного комплекса (на примере ...)
28. Региональная политика как инструмент реализации национальной стратегии пространственного развития (на примере ...)
29. Региональная политика: цели, инструменты, основные направления совершенствования (на примере ...)
30. Региональная социально-экономическая дифференциация в развитии территории: подходы, оценки и методы измерения (на примере ...)
31. Региональное стратегическое планирование (на примере ...)
32. Региональное управление расходами бюджетов субъектов РФ (на примере ...)
33. Региональное управление структурными изменениями занятости и безработицы в регионе (на примере ...)
34. Региональные аспекты регулирования внешнеэкономической деятельности (на примере ...)
35. Региональные программы социально-экономического развития как инструмент регионального управления (на примере ...)
36. Регулирование инвестиционной деятельности региона в современных условиях экономического развития (на примере ...)
37. Роль территориального планирования в оптимизации структуры экономики субъекта РФ (на примере ...)
38. Рынок труда как объект регионального управления (на примере ...)
39. Создание территорий с особым экономическим статусом как инструмент регулирования регионального развития (на примере...)
40. Социальная ответственность бизнеса и власти в регионах России (на примере...)

41. Сравнительный анализ систем регионального государственного управления в субъектах РФ (на примере ...)
42. Стратегическое планирование в управлении экономикой региона (на примере ...)
43. Территориальное планирование в субъектах Российской Федерации (на примере ...)
44. Территориальное планирование создания территорий опережающего развития в субъектах РФ (на примере ...)
45. Территориальное программирование как инструмент развития региона (на примере ...)
46. Типологизация регионов как основа формирования региональной политики
47. Трудовые ресурсы как объект регионального управления (на примере ...)
48. Уровень и качество жизни в регионе (на примере ...)
49. Формирование и исполнение регионального бюджета (на примере ...)
50. Экологические проблемы и их влияние на социально-экономическое развитие региона (на примере ...)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста.

Примерные задания итогового теста

1. Планирование как вид деятельности представляет собой:

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

2. Положение о том, что планирование в организации должно носить системный характер, выражается принципом:

1. единства;
2. непрерывности;
3. участия;
4. гибкости.

3. Метод планирования, создающий модель реальной хозяйственной ситуации и манипулирование с этой моделью в целях обоснования планового решения, называется

- 1 – имитация;
- 2 – заимствование;
- 3 – страхование;
- 4 – двойственный.

4. Мера планового задания, придающая ему количественную или качественную определенность характеризующая социально-экономические явления – это:

1. норматив;
2. показатель;
3. цена.

5. Какие факторы влияют на планирование деятельности предприятия?

1. возможности работников предприятия;
2. договоры, заключенные с контрагентами;
3. спрос на производимую продукцию, оказываемые услуги, выполняемые работы;
4. все перечисленное в вариантах ответов.

6. Метод нормирования, основанный на определении тех или иных затрат по отдельным элементам с последующим их суммированием в затраты на единицу продукции называется:

1. суммарным;
2. аналитическим;
3. информационным;
4. балансовым.

7. Какова динамика внимания к факторам внешней среды в современных условиях планирования?

1. статичное внимание к факторам;
2. отсутствие учета влияния факторов;
3. нарастающее внимание к числу и содержанию факторов;
4. снижение внимания к числу и содержанию факторов.

8. Метод нормирования, устанавливаемый на единицу продукции или работы в целом, без расчленения их на составные части называется:

1. суммарным;
2. аналитическим;
3. информационным;
4. балансовым.

9. Какие показатели планирования охватывают технико-экономические нормы и отражают интенсивность использования основных фондов:

1. конечные;
2. промежуточные;
3. стоимостные;
4. качественные.

10. Процесс планирования на предприятии включает следующие этапы:

- 1) процесс выработка планов, выполнение плановых решений, контроль выполнения планов
- 2) процесс выработка планов, анализ полученных результатов, контроль выполнения планов.
- 3) процесс выработка планов, определение приоритетных ориентиров, контроль выполнения планов.

11. Какие функции планирования на предприятии являются основными:

1. функции руководства, обеспечения, действия, координации, соответствия, обеспечения, контроля;
2. функции обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов, контроля;
3. руководства, обеспечения экономического роста, координации деятельности, распределения, контроля.

12. Какие приемы плановых расчетов используются при планировании на предприятии:

1. балансовый и расчетно-конструктивный;
2. метод укрупненных экономических нормативов;
3. экономико-математический;
4. комбинация 1,2,3
5. нет правильного ответа.

13. Классификация форм планирования по сфере деятельности может быть произведена как :

- 1) стратегическое, тактическое
- 2) директивно- централизованное и индикативное планирование с элементами директивного
- 3) производственное, финансовое, инновационное, социальное
- 4) международное, общегосударственное, отраслевое, корпоративное, внутрихозяйственное

14. К методам получения и анализа исходной плановой информации относят:

- 1) методы прогнозирования, прямого счета, соотношений, структуризации.
- 2) балансовый, нормативный, программно-целевой.

18. К интуитивным методам получения и анализа исходной плановой информации относят:

- 1) метод «интервью», «комиссий», «мозговая атака», «Дельфи».
- 2) экстраполяции и моделирования.

15. Метод планирования, основанный на формировании системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия (региона, отрасли), обеспечивающих достижение намеченных целей оптимальными путями - это:

- 1) нормативный
- 2) программно-целевой
- 3) балансовый

16. Расчетная величина затрат рабочего времени, материальных и денежных ресурсов, применяемых в нормировании труда, планировании производства - это

- 1) норма
- 2) норматив

17. Показатель – это форма выражения конкретного задания, содержащегося в управленческом решении:

- 1) утверждение верно,
- 2) утверждение неверно.

18. Метод обоснования плановых показателей по фактически достигнутому уровню основан на:

- 1) произведение базового показателя и предполагаемого темпа его роста (снижения),
- 2) анализ составляющих его величин и определяющих их факторов.

19. План – это

- 1) рабочий инструмент достижения поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе конъюнктурного прогноза среды хозяйствования и расписанный по исполнителям, времени и средствам.
- 2) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества,
- 3) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов.