

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 2024.03.28 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Кафедра «Экономики и финансов»



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в ЖКХ

Направление подготовки 38.03.10 - «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

Направленность (профиль)

программы – «Управление жилищно-коммунальным комплексом».

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 – «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Экономики и финансов» Нажмутдиновой З.К..

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономики и финансов» Поддубная З.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Профессиональная компетенция	
ПК-4 Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	Знать (З): Нормативные правовые акты по планированию и учету хозяйственно-финансовой деятельности организации; формы и методы бухгалтерского и статистического учета; основы организации труда и заработной платы
	Уметь (У): Систематизировать и анализировать исходную информацию, характеризующую финансово-экономические показатели ресурсоснабжающей организации; самостоятельно осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач
	Владеть (В): Формированием исходной информации на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности, характеризующей издержки ресурсоснабжающей организации; определением статей накладных расходов, учитываемых в себестоимости работ, услуг ресурсоснабжающей организации с целью исключения неоднократного учета одних и тех же затрат; дифференциацией издержек на постоянные и переменные.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в ЖКХ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура профиль Управление жилищно-коммунальным комплексом.

Цель: Формирование теоретических знаний и практических навыков по особенностям бухгалтерского и финансового учета в ЖКХ, а также принципам их налогообложения. Формирование уровня освоения навыков по организации учета, сбору, регистрации, обобщения показателей о финансово -хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, формирования бухгалтерской финансовой отчетности и умения анализировать и интерпретировать информацию для принятия управленческих решений.

Задачи: В процессе обучения студенты должны научиться использовать полученные знания и навыки в конкретных условиях функционирования организаций различных форм собственности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5	5
часов	180	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	64,3	64,3
в т.ч. занятия лекционного типа	32	32
занятия семинарского типа	32	32
промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	115,7	115,7
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	56,7	20	36,7	Практические задания Тест Реферат	ПК-4
1.1. Сущность бухгалтерского учета	6	2	4		
1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	4	6		
1.3. Бухгалтерский баланс	6	2	4		
1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	4	10		
1.5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	6	2	4		
1.6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	8,7	4	4,7		
1.7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	6	2	4		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	65	25	40	Практические задания Тест Реферат	ПК-4
2.1. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ	4	2	2		
2.2. Учет денежных средств и расчетов	5	2	3		
2.3. Учет финансовых вложений	5	2	3		
2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	8	3	5		
2.5. Учет	7	3	4		

производственных запасов					
2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	5	2	3		
2.7. Учет труда и его оплаты	8	3	5		
2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	2	4		
2.9. Учет капитала организации	5	2	3		
2.10. Учет кредитов и займов	5	2	3		
2.11. Бухгалтерская отчетность организации	7	2	5		
Раздел 3. Налогообложение в ЖКХ	58	19	39		
3.1 Федеральные налоги	14	4,5	9,5	Практические задания Тест	ОПК-4
3.2 Региональные налоги	14	4,5	9,5		
3.3 Местные налоги	14	4,5	9,5		
3.4 Специальные налоговые режимы	16	5,5	10,5		
Итого за семестр	179,7	64,3	115,7		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3		Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	180	64,3	115,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Цели – формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

Задачи:

- Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;
- Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Сущность бухгалтерского учета
- 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета
- 1.3. Бухгалтерский баланс
- 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись
- 1.5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
- 1.6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
- 1.7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Цели – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами.

Задачи – освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов; раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности; формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления

хозяйственных операций; изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации; приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ
- 2.2. Учет денежных средств и расчетов
- 2.3. Учет финансовых вложений
- 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов
- 2.5. Учет производственных запасов
- 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- 2.7. Учет труда и его оплаты
- 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли
- 2.9. Учет капитала организации
- 2.10. Учет кредитов и займов
- 2.11. Бухгалтерская отчетность организации

Раздел 3. Налогообложение в ЖКХ

Цели – Формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения; развитие практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов в России.

Задачи – Изучение основных положений теории налогов, а также важнейших налогов установленных в РФ.

- Ознакомление с правами и обязанностями налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых органов, а также полномочий отдельных государственных органов исполнительной власти в области налогообложения.

- Изучение порядка исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, установленных Налоговым Кодексом РФ.

- Рассмотрение особенностей исчисления налогов в рамках специальных режимов налогообложения, установленных Налоговым кодексом РФ.

- Развитие навыков у студентов применять на практике полученные теоретические знания в области исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ.

Перечень учебных элементов раздела:

- 3.1 Федеральные налоги
- 3.2 Региональные налоги
- 3.3 Местные налоги
- 3.4 Специальные налоговые режимы

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1.	Романова, И. Б. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / И. Б. Романова, Д. Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГУ, 2010. – 91 с. ISBN 978-5-9795-0699-9	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3417
2.	Санин К.В., Санин М.К. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.-СПб ГУИТМО, 2005.-141 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3039
Дополнительная		
1.	Торопыгин Г.Д. Теория и история налогообложения: учебное пособие/-3-е изд. И доп. – Самара:Самар. Гуманит. Акад.,2009.-156 с. ISBN 978-5-98996-078-29	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/458
2.	Торопыгин Г.Д. Основы теории государственных финансов и налогообложения: учебное пособие/-3-е изд. И доп. – Самара:Самар. Гуманит. Акад.,2009.-156 с. ISBN 978—5—98996—078—2	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/457

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Система Гарант [Электронный ресурс]	https://internet.garant.ru/
3	Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]	https://www.nalog.gov.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/main> - Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение
 Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус №129	Проектор EPSON EB-1880, Экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 342	Проектор Acer x1130p , Экран настенный моторизированный PROJECTA
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

<p>Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Б1.В.01.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в ЖКХ**

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным
комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ПК-4 Способен проводить экономическую оценку затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	<p>Знать (З): Нормативные правовые акты по планированию и учету хозяйственно-финансовой деятельности организации; формы и методы бухгалтерского и статистического учета; основы организации труда и заработной платы</p> <p>Уметь (У): Систематизировать и анализировать исходную информацию, характеризующую финансово-экономические показатели ресурсоснабжающей организации; самостоятельно осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового учета; классификацию налоговых режимов; классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков.</p> <p>Умеет: использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам; выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства, рассчитывать конкретные налоги и сборы.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и налогообложения; навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методикой исчисления отдельных видов налогов.</p>	<p>Участие в устном опросе Защита рефератов Тестирование Выполнение практического задания</p>
	<p>Владеть (В):</p>		<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового учета; классификацию налоговых режимов; классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных</p>

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
	<p>Формированием исходной информации на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности, характеризующей издержки ресурсоснабжающей организации; определением статей накладных расходов, учитываемых в себестоимости работ, услуг ресурсоснабжающей организации с целью исключения неоднократного учета одних и тех же затрат; дифференциацией издержек на постоянные и переменные.</p>	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>признаков. Уверенно умеет: использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам; выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства, рассчитывать конкретные налоги и сборы. Уверенно владеет: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и налогообложения; навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методикой исчисления отдельных видов налогов.</p> <p>Сформировавшееся систематическое знание: системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового учета; классификации налоговых режимов; классификации налогов и сборов, в зависимости от различных признаков. Сформировавшееся систематическое умение: использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>	<p>Участие в устном опросе Защита рефератов Тестирование Выполнение практического задания</p>

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
			<p>деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам; выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства, рассчитывать конкретные налоги и сборы.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и налогообложения; навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методикой исчисления отдельных видов налогов.</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет

Студенту предлагаются ситуационные задачи, включающие в себя вопросы для рассмотрения.

Практические задания для самостоятельной работы

Задание 1. Остаток денежных средств в кассе ЗАО "Управляющая Компания "НОВА" на 01.01.2022 - 9000 руб. Остатки денежных средств на расчетном счете на начало года - 173000 руб. На расчетный счет и в кассу ЗАО "Управляющая Компания "НОВА" от покупателей поступило 27617000 руб. (включая НДС). Для изготовления готовой продукции и приобретения товаров было перечислено на:

- оплату сырья, материалов, работ и услуг - 14346000 руб.;
- выплату заработной платы - 6474440 руб.;
- уплату банку процентов по кредитам - 235000 руб.;
- дивиденды акционерам - 227500 руб.;
- - налоги - 3700000 руб.;
- уплату банку за расчетно-кассовое обслуживание - 32500 руб.;
- оплату расходов на рекламу - 100300 руб.;
- расходы на демонтаж реализованного основного средства - 17700 руб.
- Составьте бухгалтерские записи в учете организации.

Задание 2. В организации установлена шестидневная рабочая неделя (выходной день - воскресенье).

Сумма наличных, выданных организацией, составила:

- ✓ за 20.03.2022 - 470 000 руб. (наибольшая сумма выданных за день наличных, но из них 300 000 руб. - зарплата);
- ✓ за период с 17.02.2022 по 20.02.2022 - 580 000 руб. (20 февраля - только зарплата в сумме 220 000 руб.).

Наибольший промежуток между визитами в банк, находящийся в том же городе, для получения наличных - девять рабочих дней.

Количество рабочих дней между снятием наличных по чеку равно 7 (9 дн. > 7 дн.). Рассчитайте лимит остатка кассы двумя вариантами.

Вариант 1. Если в качестве расчетного периода взять один день - 20.03.2022.

Вариант 2. Если в качестве расчетного периода взять период с 17.02.2020 по 20.02.2022.

Задание 3. Поставщик ПАО «Грин» заключило договор с ЗАО "Управляющая Компания "НОВА на поставку 8 котлов водогрейных на 1000 кВт общей стоимостью 672000 руб., в т.ч. НДС - 112000 руб. Договором поставки предусмотрена стопроцентная предоплата, которая была произведена ЗАО "Управляющая Компания "НОВА своевременно.

Однако, к установленному сроку ЗАО "Управляющая Компания "НОВА получило только 5 котлов водогрейных на 1000 кВт на сумму 420000 руб., в т.ч. НДС - 70000 руб.

Руководство ПАО «Грин» объяснило это обстоятельство поломкой производственного оборудования и предложило заменить недостающие котлы

водогрейные на 1000 кВт на котлы водогрейные на 500 кВт стоимостью 180000 руб., а оставшуюся сумму предоплаты компенсировать услугами по ее доставке и установке. Руководство ЗАО "Управляющая Компания "НОВА дало согласие.

Услуги по установке и доставке, подтвержденные соответствующими документами, составили 72000 руб., в т. ч. НДС-12000 руб.

Отразите данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4. Менеджер отдела закупок ЗАО "Управляющая Компания "НОВА Кравченко А.В., была направлена в служебную командировку продолжительностью 10 дней (с 28.01 по 06.02.2022) в г. Саратов для ознакомления с новым ассортиментом продукции компании-партнера с целью возможной ее покупки.

Ей был выдан аванс на командировочные расходы в размере 22 000 руб., по предыдущим авансовым отчетам с работником расчеты были полностью закрыты.

По возвращении из командировки сотрудница 08.02.2022 представила авансовый отчет. К нему прилагаются следующие документы:

- служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма № Т- 10а) от 27.01.2022 № 15;

- командировочное удостоверение № 3 с отметками об убытии из Москвы а 28.01.2022 и прибытии в этот же день в Саратов, убытии из Саратова 06.02.2022 и прибытии в этот же день в Москву;

- авиабилет Москва - Саратов от 28.01.2022 стоимостью 3000 руб. (НДС в бланке билета не выделен);

- счет гостиницы № 256 и чек ККМ на сумму 10 000 руб. за проживание в течение 10 суток (НДС в документах не выделен);

- авиабилет Саратов - Москва стоимостью 3000 руб. (НДС в бланке билета не выделен). Суточные в организации выплачиваются в размере 500 руб. в сутки.

Авансовый отчет был утвержден генеральным директором в тот же день, остаток подотчетной суммы в размере 1000 руб. внесен работником наличными в кассу одновременно со сдачей авансового отчета. Оформите необходимые бухгалтерские записи.

Раздел 3.Налогообложение в ЖКХ

Задача 1. Определить сумму единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за текущий год в случае, если организация в качестве объекта налогообложения выбрала:

а) доходы;

б) доходы, уменьшенные на величину расходов.

Сделать выводы о рациональности выбора объекта налогообложения. Известно:

➤ доходы организации, принимаемые к учету в целях налогообложения, за текущий год составили 11580000 руб.;

➤ расходы организации, принимаемые к учету в целях налогообложения, составили 7520000 руб.

Задача 2. Определите сумму пеней, уплаченную организацией за несвоевременную уплату налога, и сумму штрафов за несвоевременное представление налоговой декларации. Известно:

1) налог должен быть уплачен до 25 мая текущего года, в эти же сроки должна быть представлена налоговая декларация. Фактически налог уплачен и представлена налоговая декларация 10 ноября этого же года;

2) сумма налога, подлежащая уплате по декларации в срок до 25 мая, составляет 107000 руб.;

при решении задачи следует применять действовавшую в соответствующих

периодах текущего года ставку рефинансирования ЦБ РФ.

Задача 3. Определите на основе проведенных расчетов, с какого периода организация имеет право на применение освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика НДС. Известно:

- В первом квартале текущего года организация реализовала моторные масла на сумму 816000 руб. (с учетом НДС) и запасные части к автомобилям на сумму 996000 руб. (с учетом НДС).

- Во втором квартале текущего года организация реализовала только запасные части к автомобилям на сумму 2160000 руб. (с учетом НДС).

Задача 4. Определите сумму налогооблагаемой прибыли и сумму налога на прибыль организации. Известно:

1. Выручка от продажи продукции с учетом НДС составляет 744000 руб.
 2. Себестоимость проданной продукции 480000 руб., в том числе превышение фактических расходов над нормируемыми 45000 руб.
 3. Коммерческие расходы – 95000 руб.
 4. Прибыль, полученная от продажи основных средств – 25000 руб.
- Штрафы, уплаченные за нарушение условий хозяйственных договоров, - 9000руб.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и назначение
5. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Составные части бухгалтерского учета.
6. Организация ведения бухгалтерского учета в ЖКХ
7. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
8. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
9. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
10. Учет материально-производственных запасов.
11. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
12. Затраты: их поведение, учет и классификация.
13. Порядок организации движения и учета денежных средств.
14. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
15. Учет финансовых вложений.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
19. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
20. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
21. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
22. Учет и налогообложение импортных операций.
23. Учет и налогообложение экспортных операций.

24. Учет труда и заработной платы.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
28. Учет реализации продукции, работ и услуг.
29. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
30. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
31. Учет формирования и использования прибыли.
32. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
33. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
34. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
35. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
36. Особенности налогообложения на общей системе (ОСНО)
37. Особенности налогообложения на упрощенной системе (УСН доходы)
38. Особенности налогообложения на упрощенной системе (УСН доходы минус расходы)

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

В седьмом семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится __90__ минут.

Примерные задания итогового теста

1. Основоположником теории двойной записи является:

1. Бенедикт Котрульи
2. Лука Пачоли
3. Советские бухгалтера
4. Западные экономисты

2. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:

1. Упорядоченной записи операций
2. Двойной записи
3. Калькуляции
4. Сведения баланса

3. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

4. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский

4. Массовый

5. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Аналитические

6. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

7. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

1. Охрана собственности
2. Контроль за выполнением плана
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
4. Своевременная сдача отчетности

8. Объект бухгалтерского учета — это

1. Движимое и недвижимое имущество организации
2. Долги и хозяйственные события
3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. Имущество и обязательства

9. Основные средства относятся к группе:

1. Оборотные средства
2. Внеоборотные средства
3. Собственные источники
4. Заемные средства

10. Уставный капитал относится к группе:

1. Заемные средства
2. Собственные средства
3. Внеоборотные средства
4. Оборотные средства

11. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. Оборотные средства
2. Средства в сфере обращения
3. Заемные средства
4. Собственные средства

12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства
4. Внеоборотные активы и нематериальные активы

13. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Заемные средства
4. Основные средства

14. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

1. Кредиторская
2. Бухгалтерская
3. Дебиторская
4. Банковская

15. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

1. Долгосрочные и краткосрочные
2. Собственные и заемные
3. Оборотные и внеоборотные
4. Собственные и оборотные

16. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей

1. Уставный
2. Добавочный
3. Резервный
4. Основной

17. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года

1. Долгосрочные
2. Периодические
3. Краткосрочные
4. Постоянные

18. Основные хозяйственные процессы – это:

1. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
2. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
3. Заготовление, производство, реализация продукции
4. Производство, оказание услуг, распределение прибыли

19. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет

1. Бухгалтер
2. Руководитель
3. Заместитель руководителя
4. Экономист

20. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)

1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
2. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды
3. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям
4. Предоставление данных в налоговую инспекцию

21. Учетная политика формируется

1. Кассиром
2. Экономистом

3. Главным бухгалтером
- 4.Руководителем

22. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает:

1. с датой проведения учредительного собрания
2. с датой регистрации устава
3. с датой назначения главного бухгалтера

23. Отличительные признаки бухгалтерского учета

1. сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни
2. документальное оформление экономических событий
3. непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией)

24. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации

1. депозитарии
2. аудиторские фирмы
3. настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы

25. Функциями бухгалтерского учета являются:

1. контрольная и информационная
2. аналитическая и информационная
3. информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

26. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета (выбрать наиболее полный ответ)

1. баланс, двойная запись, отчетность
2. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
3. документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность

27. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

1. инвентаризация
2. оценка
3. документация
4. расчет

28. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

1. Органы законодательной и исполнительной власти
2. Институт профессиональных бухгалтеров
3. Международные профессиональные бухгалтерские организации

29. Бухгалтерский учет в организации может вестись:

1. структурным подразделением – бухгалтерской службой
2. штатным бухгалтером
3. централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-

специалистом

4. лично руководителем организации
5. все ответы верны

30. Изменение учетной политики допускается в случае:

1. изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. существенного изменения условий деятельности
3. сменой собственника
4. все вышеназванное

31. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это:

1. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;
2. единая система данных о результатах деятельности организации;
3. единая система данных, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
4. система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации в стоимостной оценке об имуществе, источниках его образования и хозяйственных операций юридического лица.

32. Налог это:

1. обязательный безвозмездный платеж
2. источник доходов государства
3. финансовые обязательства налогоплательщика

33. К способами обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов относятся:

1. залог имущества
2. пеня
3. поручительство
4. аренда имущества

34. Перечислите доходы организации для расчета налога на прибыль:

1. доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
2. внереализационные доходы;
3. штрафы и пени;
4. дебиторская задолженность

35. Объектом налогообложения по УСН являются:

1. доходы, уменьшенные на величину расходов;
2. расходы на приобретение нематериальных активов;
3. расходы на приобретение сооружения и изготовление основных средств; г) доходы.