

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Матвей Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 22.11.2024 11:11:00  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной деятельности  
Кудрявцев М.Г.  
«28» марта 2024 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

### **Планирование на предприятии**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., *доцентом* кафедры Управления Балашовой С.А.

Рецензент: к.э.н., *доцент кафедры управления Кузьмина А.А.*

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	3.1 - <b>Знать</b> вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	3.2 - <b>Уметь</b> формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	3.3 - <b>Уметь</b> использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика.

**Цель**– формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии как концепции и метода управления предприятием в рыночной среде, а также умений использования плановых подходов, методов и решений в управлении предприятием .

### **Задачи:**

- усвоение основных понятий, используемых в системе планирования;
- изучение теории и методологических подходов использования в процессе планирования на предприятии;
- освоение сущности, принципов и методов планирования, способов и приёмов практической реализации планов на предприятии;
- определение важнейших плановых показателей и способов их расчета, системы планов на предприятии и механизма их взаимодействия;
- развитие способности у студентов опираться в подготовке решений на научно-обоснованные нормативы;
- использование нормативной базы предприятия при принятии управленческих решений и контроля при их исполнении на предприятии;
- расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### **очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	4 курс/8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	6
<b>часов</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>32,3</b>

в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>174,7</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии	68	10	58	Практическое задание, доклад, тест	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
1.1. Сущность и функции планирования	22	3	19		
1.2. Принципы и методы планирования на предприятии	22	3	19		
1.3. Плановые показатели, нормы и нормативы	24	4	20		
Раздел 2. Формы планирования и виды планов	70,7	12	58,7	Практическое задание, доклад, тест	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2.1. Стратегическое планирование	23	4	19		
2.2. Текущее планирование деятельности предприятия	24,7	4	20,7		
2.3. Финансовое планирование деятельности предприятия	23	4	19		
Раздел 3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	68	10	58	Практическое задание, доклад, тест	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3.1. План материально-технического обеспечения	34	5	29		
3.2. План по труду и персоналу	34	5	29		
<b>Итого за курс</b>	<b>206,7</b>	<b>32</b>	<b>174,7</b>		
<b>Промежуточная</b>	<b>9,3</b>	<b>0,3</b>	<b>9</b>	<b>итоговое</b>	

аттестация				тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>32,3</b>	<b>183,7</b>		

**Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

#### **4.2 Содержание дисциплины по разделам**

##### **Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии**

**Цель** – формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся в области планирования на предприятии

**Задачи** – изучение принципов и методов планирования  
– овладение типовыми методиками плановых расчетов

##### **Перечень учебных элементов раздела:**

##### **1.1. Сущность и функции планирования**

Планирование — основа управления предприятием. Назначение и цели планирования. Специфические черты планирования. Информационный характер планирования. Объекты планирования. Классификация планов. Функции планирования

##### **1.2. Принципы и методы планирования на предприятии**

Принципы планирования. Традиционные методы принятия плановых решений. Графический метод планирования. Нормативно-ресурсный метод планирования. Новые методы обоснования рациональных решений. Структура плановых органов

##### **1.3. Плановые показатели, нормы и нормативы**

Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования. Классификация норм и нормативов. Методы обоснования норм и нормативов. Разработка нормативной базы предприятия. Организация нормирования на предприятии. Основные направления совершенствования нормативной базы. Показатель в планировании. Система показателей.

##### **Раздел 2. Формы планирования и виды планов**

**Цели** – приобретение теоретических знаний в области стратегического планирования и практических навыков в оперативном планировании.

**Задачи** – овладение типовыми методиками стратегического планирования  
– овладение типовыми методиками оперативного планирования

Перечень учебных элементов раздела:

### **2.1. Стратегическое планирование**

Сущность стратегического планирования. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Анализ внешней среды предприятия. Анализ и оценка внутренней среды предприятия. Определение миссии предприятия. Типы стратегий. Технология разработки стратегии.

### **2.2. Текущее планирование деятельности предприятия**

Назначение и функции тактического планирования. Порядок разработки тактического плана. Содержание и структура тактического плана. Планирование производственной программы предприятия. Основные показатели производственной программы предприятия. Планирование выпуска продукции. Выбор технологии и оборудования. План по инвестициям.

### **2.3. Финансовое планирование деятельности предприятия**

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений. Цель и содержание планирования издержек. Смета затрат на производство, оказание услуг. Калькуляции единицы продукции, услуги.

## **Раздел 3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия**

**Цели** – приобретение теоретических знаний в области планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

**Задачи** – овладение типовыми методиками и процедурами расчета плана по труду и персоналу и планирования материально-технического обеспечения

Перечень учебных элементов раздела:

### **3.1. План материально-технического обеспечения**

Методы определения потребности в материально-технических ресурсах. Планирование потребности в новом оборудовании. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов

### **3.2. План по труду и персоналу**

Структура плана, показатели и порядок его разработки. Планирование численности персонала. Планирование производительности труда. Планирование средств на оплату труда. Планирование социального развития предприятия.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Балашова С.А. Планирование на предприятии: Методические указания и задания для практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. М.2019

### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \***

Печатные учебные издания в библиотечном фонде \*

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учеб. пособие для вузов. -Минск: Новое знание: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.	
2.	Янковская В.В. Планирование на предприятии : учеб.для вузов / В.В.Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 424с.	
3.	Паламарчук, А.С. Экономика предприятия : учеб.для вузов / А.С.Паламарчук. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 457с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Соломонов, А. П. Планирование и управление производством : учебное пособие / А. П. Соломонов. — Рязань : РГРТУ, 2019. — 48 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/168265">https://e.lanbook.com/book/168265</a>
2.	Гончарова И.А. Разработка управленческих решений. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2017. 144 стр.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892</a>
3.	Шаляпина И.П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 176 с	: <a href="https://e.lanbook.com/book/72590">https://e.lanbook.com/book/72590</a>
4.	Шаляпина, И.П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 140 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/91874">https://e.lanbook.com/book/91874</a>
5.	Серебренников, Г.Г. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Г.Г. Серебренников. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. унта, 2007. – 80 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
6.	Организация производства и планирование в сельском хозяйстве: учеб. пос. / Сост. И. Л. Иванов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 50 с	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5061">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/5061</a>

**6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \***

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2.	Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий	<a href="http://www.businessproekt.ru">www.businessproekt.ru</a>
3.	Портал <a href="http://finanalisis.ru">finanalisis.ru</a> представляет собой библиотеку материалов по бизнес-планированию и финансовому менеджменту	<a href="http://www.finanalisis.ru">http://www.finanalisis.ru</a>
4.	Периодическое издание «Территория и планирование»	<a href="https://terraplan.ru/">https://terraplan.ru/</a>
5.	Министерство экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>

#### **6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

##### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
6. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
8. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.
9. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.
10. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.– URL:<http://fcior.edu.ru/>.
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».–URL:<http://window.edu.ru/>.

##### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

##### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.



6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус № 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
	Учебно-административный корпус № 439	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебный лабораторный корпус № 320	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H, выход в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
**(Университет Вернадского)**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Планирование на предприятии»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> - вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Умеет:</b> - формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Владеет:</b> - умеет использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений	Практическое задание, доклад, тест
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Умеет уверенно:</b> формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Владеет уверенно:</b> умеет использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений	Практическое задание, доклад, тест
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> по вопросам организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> умеет использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений	Практическое задание, доклад, тест

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение	не выполнено	Решено более 50%	Решено более	все задания

практического задания	или все задания решены неправильно	задания, но менее 70%	70% задания, но есть ошибки	решены без ошибок
-----------------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------

### **2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дисциплине**

Задание 1: Анализ информационных потребностей плановых служб.

Задание 2: Определение нормативной базы планирования. Исходные данные: даются по вариантам.

Задание 3: Разработка плана производства (производственную программу при примере хлебопекарного производства). Исходные данные: производственная мощность, потребности в сырье и материалах, численность основных рабочих и т.д. даются по вариантам.

Задание 4: Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда  
Исходные данные даются по вариантам.

Задание 6: Рассчитать плановую себестоимость произведенной продукции.  
Исходные данные даются по вариантам.

#### **Темы докладов –**

1. Планирование-основа экономического управления
2. Сущность директивного и индикативного планирования.
3. Сущность стратегического и тактического планирования.
4. Особенности планирования в России и за рубежом.
5. Исследования возможности развития плановой экономики в России.
6. Реформирование состояния планирования на современном этапе .
7. Стратегическое планирование и бизнес-план: особенности и взаимосвязь.
8. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
9. Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования.
10. Специфические черты планирования бизнеса.
11. Планирование научно-технического прогресса (НТП)
12. Планирование социального развития коллектива предприятия.
13. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
14. Трудности развития внутрифирменного планирования в современных условиях.
15. Уровни планирования в компании. Содержание задач каждого уровня.

16. Конфликты интересов между плановыми службами и другими функциональными службами компании.
17. Характеристика прикладных программ в практике планирования.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине**

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

#### **Примерные задания итогового теста**

1. Планирование как наука представляет собой :
  1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
  2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
  3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.
2. Планирование как вид деятельности представляет собой :
  1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
  2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
  3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.
3. Системный подход как метод науки планирования предусматривает:
  1. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;
  2. рассмотрение явлений в их связи и зависимости;
  3. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;
  4. подход к исследованию с системных позиций.
4. План представляет собой
  1. маршрут движения к поставленным целям.
  2. результат предвидения возможного хода событий в будущем.
5. Мера планового задания, придающая ему количественную или качественную определенность характеризующая социально-экономические явления – это:
  1. норматив;
  2. показатель;
  3. цена.
6. Метод нормирования, основанной на определении тех или иных затрат по отдельным элементам с последующим их суммированием в затраты на единицу продукции называется:
  1. суммарным;
  2. аналитическим;
  3. информационным;

4. балансовым.

7. Какие факторы влияют на планирование деятельности предприятия?

1. возможности работников предприятия;
2. договоры, заключенные с контрагентами;
3. спрос на производимую продукцию, оказываемые услуги, выполняемые работы;
4. все перечисленное в вариантах ответов.

8. Директивное планирование – это форма планирования, которая :

1. не носит обязательный характер;
2. ориентирована на долгосрочную перспективу;
3. имеет обязательный характер для объектов планирования;
4. необходима для организации повседневной планомерной и ритмичной работы предприятия.

9. Какие показатели планирования охватывают технико-экономические нормы и отражают интенсивность использования основных фондов:

1. конечные;
2. промежуточные;
3. стоимостные;
4. качественные.

10. Какие показатели планирования определяют темпы роста и прироста:

1. абсолютные;
2. относительные;
3. натуральные;
4. директивные.

11. План – это

- 1) рабочий инструмент достижения поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе конъюнктурного прогноза среды хозяйствования и расписанный по исполнителям, времени и средствам.
- 2) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества,
- 3) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов.

12. Дайте определение термина «производственная программа»

- 1) планы выпуска продукции на предстоящий год в поквартальной разбивке в полном подетальном ассортименте, направленные на оптимальную организацию производственного процесса, рациональную загрузку производственной мощности и рабочих мест,
- 2) максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании имеющихся основных производственных фондов, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) система плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества.

13. Какую последовательность имеет процесс стратегического планирования:

1. формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценка внешней среды – анализ и оценка внутренней структуры предприятия – определение миссии предприятия – выбор стратегии;

2. формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценки внешней среды – внутренней структуры – установление способов контроля за использованием – заключение договоров;
3. определение миссии предприятия – формулирование целей и задач функционирования предприятия – анализ и оценка внешней среды – анализ и оценка внутренней структуры предприятия – разработка и анализ стратегических альтернатив – выбор стратегии.

14. При плановом развитии фирмы основные показатели ее развития определяются прежде всего:

1. сознательными решениями управляющих;
2. поведением партнеров;
3. механизмом цен;
4. положением на рынке.

15. Принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей это:

1. оперативное планирование;
2. тактическое планирование;
3. долгосрочное планирование;
4. бизнес-планирование.

16. Производственная программа предприятия разрабатывается на основе:

1. портфеля заказов;
2. производственных возможностей;
3. портфеля заказов с учетом производственных возможностей;
4. нет правильного ответа.

17. Целью разработки планового баланса производственных мощностей является :

1. поиск «узких» и «широких» мест в производственной структуре предприятия и разработка системы мероприятий по их устранению;
2. оценка производственных возможностей организации и оценка потребностей в инвестициях;
3. нет правильного ответа;
4. правильны 1 и 2.

18. Трудоемкость операции.- это

- 1) количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено рабочим (бригадой) за определенную единицу времени;
- 2) сумма затрат труда в нормо-часах на выполнение операции;
- 3) эффективный фонд времени действительной работы оборудования по изготовлению продукции за вычетом всех плановых перерывов и простоев;
- 4) количество изделий, обрабатываемых оборудованием в единицу времени.

19. Среднегодовая мощность.- это

- 1) средневзвешенная мощность, которой предприятие располагает в среднем в течение года;
- 2) эффективный фонд времени действительной работы оборудования по изготовлению продукции за вычетом всех плановых перерывов и простоев;
- 3) количество изделий, обрабатываемых оборудованием в единицу времени.

20. Ведущие производственные подразделения предприятия (цех, участок, линия) – это

- 1) цех, участок, линия, на которых выполняются основные технологические операции по изготовлению продукции и в которых сосредоточена преобладающая часть технологического оборудования и трудоемкости изделий;

- 2) перечень изделий (готовой продукции, полуфабрикатов и др.), подлежащих изготовлению (или изготавливаемых) на предприятии;
- 3) мощность на начало планового периода (входная), рассчитанная в прошлом периоде;
- 4) выходная мощность на конец планового периода, рассчитываемая в процессе планирования на предстоящий период;
- 5) наиболее типичный вид продукции среди приравняемых к нему (по конструкции, техническому процессу, серийности) и занимающих наибольший удельный вес в группе;

21. К стоимостным показателям производственной программы относятся

- 1) товарная продукция;
- 2) нормативная стоимость обработки;
- 3) валовая продукция;
- 4) количество оборотов оборотных средств;
- 5) стоимость основных фондов;
- 6) реализованная продукция.

22. Для расчета производственной мощности необходимо иметь следующие исходные данные:

- 1) плановый фонд рабочего времени одного станка;
- 2) количество машин;
- 3) производительность оборудования;
- 4) трудоемкость производственной программы;
- 5) достигнутый уровень выполнения норм выработки.

23. Плановые сметы затрат для структурных внутрихозяйственных подразделений разрабатываются:

1. руководителем планово-экономической службы (ПЭС) предприятия совместно с руководителями внутрихозяйственных подразделений;
2. менеджментом внутрихозяйственных подразделений с последующим утверждением руководителем ПЭС;
3. главными специалистами предприятия.

24. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия:

1. расчетный доход производства;
2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;