

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 14:00:13  
Уникальный программный идентификатор:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии. –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2026.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 июля 2023 г. N 519, и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК                          | Умения  | Знания   |
|-------------------------------------|---|--|
| ОК 1,<br>ОК 7,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.6 | <ul style="list-style-type: none"><li>-пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</li><li>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</li><li>-контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</li><li>-работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</li><li>-оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;</li><li>-вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы;</li><li>-контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</li><li>-пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</li><li>-определять задачи для поиска информации;</li><li>-определять необходимые источники информации;</li><li>-планировать процесс поиска;</li><li>структурировать получаемую информацию ;</li><li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-правил и процедуры проведения инвентаризации;</li><li>-правил маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;</li><li>-основ делопроизводства;</li><li>-процедуры списания технических средств;</li><li>-программных средств инвентаризации;</li><li>-принципов классификации и кодирования информации;</li><li>-типовых вариантов взаимозаменяемости;</li><li>-принципов организации инфокоммуникационных систем по управлению ремонтом и обслуживанием;</li><li>-отраслевые нормативные правовые акты;</li><li>-требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы;</li><li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>-приемы структурирования информации;</li><li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li></ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
|--|---|--|

### 1.3. Личностные результаты:

| Код ЛР | Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  |
|--------|---|
| ЛР 1   | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР 2   | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |
| ЛР 3   | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 5   | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   |
| ЛР 6   | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7   | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| ЛР 9   | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   |
| ЛР 10  | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 11  | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   |
| ЛР 12  | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской  |

|  |  |
|--|--|
|  | ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>44</b>     |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 16            |
| практические занятия                                      | 16            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 12            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | -             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b> |  |   |  |
| <b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 01, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6.  |
|   | 1. Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных. |   |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |  |
|   | Лабораторное занятие № 1. Определение количества информации в файлах.  |   |  |
| <b>Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 01, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6.  |
|   | 1. Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы.  |   |  |
|   | 2. Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу).      |   |  |
|   | 3. Операционные системы. Виды операционных систем. Назначение, состав и загрузка ОС.   |   |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   |  |
|   | Лабораторное занятие № 2. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.   |   |  |
|   | Лабораторное занятие № 3. Поиск заданных файлов.   |   |  |
| Лабораторное занятие № 4. Пользовательские настройки в операционной системе.  |  |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
| <b>Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.</b>   |  |   |  |

|   |   |  |                                  |
|---|---|--|----------------------------------|
| <b>Тема 2.1.<br/>Обработка<br/>текстовой<br/>информации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 01, ОК 07,<br>ПК 1.1, ПК 1.6. |
|   | 1. Виды текстовых процессоров и их возможности.   |  |                                  |
|   | 2. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация.  |  |                                  |
|   | 3. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ.             |  |                                  |
|   | 4. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа.   |  |                                  |
|   | 5. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.   |  |                                  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  |                                  |
|   | Лабораторное занятие № 5. Ввод и обработка простого текста.   |  |                                  |
| Лабораторное занятие № 6. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения. |   |  |                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |  |                                  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Таблицы и<br/>графические<br/>изображения в<br/>текстовых<br/>документах</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 01, ОК 07,<br>ПК 1.1, ПК 1.6. |
|   | 1. Вставка и форматирование таблиц  |  |                                  |
|   | 2. Вставка, форматирование и обработка рисунков   |  |                                  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  |                                  |
|   | Лабораторное занятие № 7. Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ  |  |                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |  |                                  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Обработка<br/>числовой<br/>информации.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 01, ОК 07,<br>ПК 1.1, ПК 1.6. |
|   | 1. Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню   |  |                                  |
|   | 2. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов.  |  |                                  |
|   | 3. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки.                  |  |                                  |
|   | 4. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм.   |  |                                  |
|   | 5. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.   |  |                                  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |  |                                  |
|   | Лабораторное занятие № 8. Выполнение ввода данных и вычислений.   |  |                                  |
|   | Лабораторное занятие № 9. Поиск данных в таблице по заданным критериям.   |  |                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |  |                                  |
| <b>Раздел 3. Мультимедиа технологии</b>   |   |  |                                  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Мультимедиа<br/>технологии</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 01, ОК 07,<br>ПК 1.1, ПК 1.6. |
|   | 1. Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. |  |                                  |
|   | 2. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.   |  |                                  |
|   | 3. Технические и программные средства ввода и обработки звука.  |  |                                  |

|  |   |           |                                  |
|--|---|-----------|----------------------------------|
|  | 4. Технические и программные средства обработки видео.  |           |                                  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |           |                                  |
|  | Лабораторное занятие № 10. Подготовка презентации на заданную тему.                           |           |                                  |
|  | Лабораторное занятие № 11. Подготовка и обработка видеоролика.                                |           |                                  |
|  | Лабораторное занятие № 12. Доработка презентации: вставка заданных объектов.                  |           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |                                  |
| <b>Раздел 4. Работа с графическими редакторами</b>         |   |           |                                  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Растровая и<br/>векторная<br/>графика</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |           | ОК 01, ОК 07,<br>ПК 1.1, ПК 1.6. |
|  | 1. Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы. |           |                                  |
|  | 2. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей.                       |           |                                  |
|  | 3. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.                       |           |                                  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |           |                                  |
|  | Лабораторное занятие № 13. Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж         |           |                                  |
|  | Лабораторное занятие № 14. Обработка векторного изображения. Работа со слоями.                |           |                                  |
|  | Лабораторное занятие № 15.  |           |                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                  |   | <b>12</b> |                                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                            |   | <b>-</b>  |                                  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>44</b> |                                  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Лаборатория «Информационных ресурсов»,* оснащенная оборудованием:

- АРМ преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- проектор;
- экран;
- сервер в лаборатории.

*Специализированное оборудование:*

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- лицензионное программное обеспечение: пакет офисных программ, пакет САПР, пакет 2D/3D графических программ, программы по виртуализации.

*Аудитория для самостоятельной работы,* где предусмотрена возможность обеспечения свободного доступа к сети Интернет, к ЭБС, электронными образовательным и информационным ресурсам.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по истории, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам учебной дисциплины и др.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.:

ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2020. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Остроух, А. В. Основы информационных технологий: учебник / А. В. Остроух. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-208 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</li> <li>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>-теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>-принципы классификации и кодирования информации;</li> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.</li> </ul> | <p>Количество правильных ответов на вопросы теста - не менее 60%.</p> <p>Соответствие результатов работ модельным результатам и/или примерам выполнения</p>  | <p>Тестирование<br/>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p>  |
| <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</li> <li>-обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>-обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</li> </ul>  | <p>Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> |