

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.10.2025 17:08:33

Уникальный программный ключ:

790a1a8df252574421aac1e364530e9629f80

Аннотации практической подготовки обучающихся

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по
направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль

Государственное стратегическое управление

Учебная практика (ознакомительная)

учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственное стратегическое управление»
квалификация - магистр

Цели и задачи учебной практики.

Цель: углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки студентов, изучение практического опыта работы подразделений предприятий и организаций, овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление с деятельностью и структурой предприятия;
- исследование основных составляющих внешней и внутренней среды предприятия;
- сбор и анализ информации об основных экономических показателях деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков работы в подразделениях предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практических навыков в области управления;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации;
- анализ конкретной проблемной области управления в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- получение навыков самостоятельного решения отдельных вопросов по направлению подготовки.

Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 3/108

Краткое содержание учебной практики. На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное стратегическое управление»

квалификация - магистр

Цели и задачи производственной практики.

Цель: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра; а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачи:

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;
- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления.
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;
- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления.

Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 12/432.

Краткое содержание производственной практики. На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика: научно - исследовательская работа

производственная практика научно-исследовательской работы в области управления
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственное стратегическое управление»
квалификация - магистр

Цели и задачи производственной практики.

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области управления, а также в составе научного коллектива.

Задачи:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие умения выбора методов статистических и социологических исследований
- (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их
- в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе), защиты результатов;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 9/324.

Краткое содержание производственной практики.

Теоретический раздел - определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы исследования, изучение специальной литературы, разработка теоретико-методологической базы по теме исследования. Определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение объекта и предмета исследования, описание методики исследования

Аналитический раздел - непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала по выбранной тематике исследования, построение собственных информационных моделей, выявление

существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для оформления дневника о прохождении практики).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Управление развитием региона»
квалификация - магистр

Цели и задачи преддипломной практики.

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; углубление первоначального профессионального опыта и развитие профессиональных компетенций, связанных с научными исследованиями по выработке стратегических решений в области регионального управления и муниципального менеджмента; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы по направлению 38.04.04 ГМУ;
- развитие навыков анализа системы управления предприятием;
- овладение навыками системного анализа деятельности предприятия (организации);
- осуществление выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования деятельности предприятия;
- овладение навыками научных исследований и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- осуществление теоретического обобщения и анализа полученных результатов для совершенствования информационно-коммуникационных технологий предприятия и выполнения магистерской диссертации.
- апробация разработанных предложений в условиях конкретной организации.

Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 9/324.

Краткое содержание преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия). Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления исследуемого объекта. Ознакомление с результатами деятельности объекта (предприятия/региона) за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого объекта (предприятия/региона). Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого объекта (предприятия/региона). Оценка эффективности использования информационных технологий объекта (предприятия/региона).

Отчетный этап – дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы объекта (предприятия/региона); сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм и компьютерных программ

для оценки эффективности работы объекта (предприятия/региона); выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности на исследуемом объекте (предприятия/региона). Особое внимание следует уделить оценке реального уровня использования современных экономико-математических методов и компьютерных технологий в процессах учета, контроля и принятия решений на исследуемом объекте (предприятии/регионе).

Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление дневника и отчета о прохождении практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.