

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.08.2024 11:42:21
Уникальный программный ключ:
790a1a84e2535774431ad15c96453f0e903bf60



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 01 » 07 20 24

№ 146/1

Об утверждении Положения о центре трансфера образовательных технологий

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о центре трансфера образовательных технологий, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение о центре трансфера образовательных технологий на официальной странице сайта Университета.
3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и директора центра образовательных технологий.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от « 01 » 07 20 24
№ 146/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре
трансфера образовательных технологий

г.о. Балашиха,
2024

1. Общие положения

1.1. Центр трансфера образовательных технологий является внутренним структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Центр, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его основные задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор Университета в установленном в Университете порядке.

1.4. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Положение о Центре и изменения в него утверждаются приказом Ректора Университета.

2. Основные задачи

К основным задачам Центра относятся:

2.1. Анализ образовательных технологий, применяемых в Университете, с целью выявления и тиражирования лучших практик.

2.2. Мониторинг современных образовательных технологий и разработка предложений и методического обеспечения по их применению в образовательных программах Университета.

2.3. Организация мероприятий по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава по вопросам применения современных образовательных технологий в учебном процессе.

2.4. Организация договорной работы с технологическими партнёрами и организациями по вопросам трансфера образовательных технологий.

2.5. Подготовка заключений, статистических и иных отчётов по трансферу образовательных технологий.

2.6. Проработка предложений по улучшению образовательной и научной деятельности Университета.

2.7. Организация на базе Университета и участие во внешних мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.) по направлению деятельности центра.

3. Полномочия Центра. Руководство Центром.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. Центр вправе адресовать должностным лицам и структурным подразделениям Университета запросы на предоставление материалов и документов, находящихся в их распоряжении и необходимых для выполнения поставленных перед Центром задач, в том числе вправе истребовать: данные о состоянии дебиторской и

кредиторской задолженности и подтверждающие документы, договоры, контракты и необходимую документацию к ним, оформленные счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты приемки работ (товаров и услуг), платежные поручения, приходно-кассовые ордера, расписки и т.п., записи видео- или аудио-эфира, касающиеся деятельности Университета.

3.3. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство и организацию работы Центра, а также контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками, входящими в его состав.

Директор Центра непосредственно подчиняется ректору Университета. Остальные работники Центра подчиняются непосредственно Директору данного Центра, обязательными для них являются задания, распоряжения, иные предписания Директора Центра, Ректора Университета.

В случае отсутствия Директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) функции непосредственного руководства деятельностью Центра назначается приказом Ректора.

4. Ответственность работников Центра

4.1. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр функций и задач;
- организацию работы Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, иных поручений руководства Университета по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой дисциплины в Центре;
- соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

- выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.2. Работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения задач, функций и структуры Центра, прав и ответственности Директора и работников Центра вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

5.2. Настоящее положение о Центре утверждается в установленном порядке Ректором или иным лицом, наделенным соответствующими полномочиями.