

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.08.2025 14:12

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная**

Балашиха 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕАМБУЛА	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки программы магистратуры	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ	6
2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:	6
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):	7
Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	13
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА»	14
5.1 Календарный учебный график	14
5.2 Учебный план	14
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
5.4 Программы практик	19
5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся	20
5.6 Оценочные материалы	20
5.7 Методические материалы	20
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
6.1 Кадровое обеспечение	20
6.2 Материально-техническое обеспечение	21
7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	21
8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА»	23
9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	24

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» (далее соответственно – образовательная программа или программа магистратуры, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет народного хозяйства» имени В.И. Вернадского (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

1.1 Нормативные документы для разработки программы магистратуры

– Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» (уровень - Магистратура) от 13 августа 2020 года № 1000 (Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2020 года № 59530);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;

– Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

Программа направлена на подготовку профессионалов в области государственного и муниципального управления, обладающих знаниями в области менеджмента и экономики. Выпускники составляют востребованный сегмент специалистов управленческой сферы: работники государственных органов власти, муниципальных учреждений, менеджеры разного уровня в государственных и коммерческих предприятиях.

Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Взаимодействие органов государственной власти с гражданами и СМИ. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона. Механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг. Стратегическое планирование в региональном управлении. Экономика города и управление социально-экономическим развитием. Государственный и муниципальный контроль и надзор. Управление изменениями в региональном управлении. Оценка регулирующего воздействия в органах власти. Морально-нравственные требования к современному руководителю. Данное направление ориентировано на изучение регионального управления и муниципального менеджмента и связанных с ними явлений в социально-экономической и бизнес-сферах. Появление образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных менеджеров для государственной и муниципальной сфер управления.

Целью программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В стратегической перспективе Университет Вернадского позиционирует себя как отраслевой вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области народного хозяйства и перерабатывающей промышленности, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы магистратуры не применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы магистратуры:

- при очной форме обучения 2 года,
- при заочной форме обучения 2,5 года

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

1.2.5. Квалификация выпускника: магистр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» осуществляется на русском языке.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

- сферы: образования; научных исследований; исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга стратегического и тактического планирования и организации производства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, является **организационно-управленческая деятельность и политико-административная**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

Политико-административная

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного муниципального управления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление», программа подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать (З): основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий Уметь (У): осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной
УК-2 Способен управлять проектом на	

всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий Владеть (В): методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности Знать (З): основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности Уметь (У): управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла Владеть (В): методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности Знать (З): структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности Уметь (У): применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях Владеть (В): методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать (З): знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов Уметь (У): читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке. Владеть (В): основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки Знать (З): методы анализа межкультурного взаимодействия Уметь (У): применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур Владеть (В): методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности Знать (З): знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности Уметь (У): применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в

	профессиональной деятельности Владеть (В): методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере
--	--

3.2 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Знать (З): Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти. Уметь (У): Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. Владеть (В): Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать (З): Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь (У): Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Владеть (В): Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Знать (З): Знает нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, организацию социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Уметь (У): Умеет разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. Владеть (В): Владеет навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления,

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	Знать (З): Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти. Уметь (У): Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства. Владеть (В): Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Знать (З): Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом. Уметь (У): Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. Владеть (В): Владеет навыками оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Знать (З): Знает способы организации проектной деятельности, порядок моделирования административных процессов и процедур в органах власти. Уметь (У): Умеет использовать в профессиональной деятельности типы проектной деятельности, применять моделирование административных процессов и процедур в органах власти. Владеть (В): Владеет навыками организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Знать (З): Знает способы организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Уметь (У): Умеет организовывать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления. Владеть (В):

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	Владеет навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления.
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать (З): Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь (У): Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть (В): Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

3.3.Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа «Управление развитием региона» включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные стратегии и программы социально-экономического развития муниципальных образований и агропромышленного сектора с учетом специфики сельских территорий, включая анализ ресурсного потенциала, выявление приоритетных направлений, разработку и мониторинг показателей эффективности	Знать (З): Знает методологические основы разработки стратегий социально-экономического развития сельских территорий, принципы проектного управления, методы анализа ресурсного потенциала, инструменты агропромышленного маркетинга и методы управления рисками в АПК, необходимые для разработки комплексных программ развития Уметь (У): Умеет разрабатывать стратегии и программы развития сельских территорий, включающие анализ ресурсного потенциала, выявление приоритетных направлений развития, планирование маркетинговых мероприятий и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	оценку рисков с применением соответствующих инструментов и методик Владеть (В): Владеет навыками разработки и реализации комплексных стратегий и программ социально-экономического развития сельских территорий, анализа рынка сельскохозяйственной продукции, управления рисками в АПК и эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами при реализации проектов развития
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные финансовые стратегии для организаций агропромышленного комплекса и муниципальных образований, проводить финансовый анализ, разрабатывать инвестиционные проекты, привлекать финансирование из различных источников и обеспечивать эффективное использование бюджетных средств	Знать (З): Знает основные принципы экономики предприятий АПК, региональной экономики и финансового менеджмента, необходимые для разработки эффективных финансовых стратегий в АПК и муниципальном секторе Уметь (У): Умеет проводить финансовый анализ организаций АПК и муниципальных образований, разрабатывать инвестиционные проекты и привлекать финансирование из различных источников, учитывая особенности региональной экономики Владеть (В): Владеет навыками разработки и реализации финансовых стратегий для организаций АПК и муниципальных образований, эффективного использования бюджетных средств и представления результатов финансовой деятельности
ПК-3 Способен эффективно управлять земельными ресурсами и обеспечивать рациональное природопользование в сельских территориях, включая разработку и реализацию экологических программ, оценку воздействия на окружающую среду, внедрение ресурсосберегающих технологий и обеспечение устойчивого развития агроэкосистем	Знать (З): Знает теоретические и методологические основы аграрного бизнеса в системе национальной экономики и принципы землеустройства и кадастров сельских территорий, необходимые для эффективного управления земельными ресурсами и обеспечения рационального природопользования. Уметь (У): Умеет разрабатывать и реализовывать проекты землеустройства и кадастров, оценивать воздействие на окружающую среду и внедрять ресурсосберегающие технологии в сельских территориях, с учетом специфики аграрного бизнеса и принципов устойчивого развития агроэкосистем Владеть (В): Владеет навыками управления земельными ресурсами в сельских территориях, разработки экологических программ, оценки воздействия на окружающую среду, внедрения ресурсосберегающих технологий и обеспечения устойчивого развития агроэкосистем, с использованием инструментов землеустройства и кадастров, а также с учетом особенностей аграрного бизнеса
ПК – 4. Способен применять цифровые технологии и инновационные подходы для оптимизации процессов управления, производства и сбыта в агропромышленном комплексе и муниципальных образованиях, включая внедрение систем точного земледелия, электронного документооборота, геоинформационных систем и анализ больших данных	Знать (З): Знает теоретические основы и практические аспекты применения цифровых технологий и инновационных подходов в управлении, производстве и сбыте продукции в агропромышленном комплексе и муниципальных образованиях Уметь (У): Умеет внедрять и использовать системы точного земледелия, электронного документооборота, геоинформационные системы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	(ГИС) и анализировать большие данные для оптимизации процессов управления, производства и сбыта в агропромышленном комплексе и муниципальных образованиях Владеть (В): Владеет навыками применения цифровых технологий и инновационных подходов для решения задач управления, производства и сбыта в агропромышленном комплексе и муниципальных образованиях, включая навыки работы с системами точного земледелия, электронного документооборота, геоинформационные системы (ГИС) и инструментами анализа больших данных
ПК – 5 Способен выстраивать эффективное межсекторное взаимодействие и партнерские отношения между государственными органами, бизнесом, общественными организациями и научными учреждениями для решения комплексных задач социально-экономического развития сельских территорий и агропромышленного комплекса	Знать (З): Знает теоретические основы и принципы межсекторного взаимодействия, формы и механизмы партнерства между государственными органами, бизнесом, общественными организациями и научными учреждениями, а также методы анализа и оценки эффективности такого взаимодействия Уметь (У): Умеет выстраивать эффективные коммуникации и партнерские отношения с представителями различных секторов для решения задач социально-экономического развития сельских территорий и агропромышленного комплекса, учитывая их интересы и мотивацию Владеть (У): Владеет навыками ведения переговоров, разработки и реализации совместных проектов и программ, направленных на социально-экономическое развитие сельских территорий и агропромышленного комплекса, с участием представителей государственного, частного и некоммерческого секторов

3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа магистратуры.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Структура и объем программы магистратуры (магистратуры)

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 51
Блок 2	Практика	Не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы магистратуры		120

**5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОГРАММА
«ИННОВАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МАЛЫХ
ГОРОДОВ И СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»**

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.2 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы магистратуры, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
Б1.О.01	Профессиональный иностранный язык и межкультурная	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
	коммуникация Коммерческая деятельность на иностранном языке. Грамматические основы чтения специального текста: реферирование, аннотирование, тезированные текста (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая). Профессиональная лексика. Деловые переговоры и деловая переписка. Деловые переговоры: структура и модели. Дипломатический язык при проведении дискуссий. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии.	
Б1.О.02	Командная работа и лидерство Теория и практика командообразования. Социально-психологическая структура команды. Управление деятельностью команды. Теория и практика лидерства. Концепции лидерства. Социально-психологические и организационно-управленческие качества лидера.	3
Б1.О.03	Современные концепции менеджмента в АПК Теория и методология современного менеджмента. Функции и концепции менеджмента. Современные подходы к управлению. Система технологий менеджмента. Информационное обеспечение процесса управления. Современная система менеджмента человеческих ресурсов. Содержание менеджмента в АПК. Функции управления аграрным производством. Современные подходы и концепции к управлению АПК	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления; Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации; Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.	3
Б1.О.05	Антикоррупционная и служебная этика Понятие и предмет этики, классификация этических ценностей, краткая история этики; Современная этика, разделы этики; Нормативная и прикладная этика; Понятие о происхождение, основные принципы и виды профессиональной этики; Профессионализм-нравственная черта личности, деловая мораль. Кодекс профессиональной этики. Специфические особенности формирования этик государственной и муниципальной службы. Государственная служба; Честь. Основные тенденции изменения государственной службы; Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных и муниципальных служащих.	3
Б1.О.06	Взаимодействие органов государственной власти с гражданами и СМИ Система взаимодействия государственной власти и гражданского общества как актуальный предмет исторического познания. Цель и задачи, теоретическая и практическая значимость курса. Методологические основы изучения комплекса взаимоотношений и взаимовлияния государственной власти и гражданского общества в истории России. Междисциплинарные связи и пределы полидисциплинарности курса. Возможности содержательной трансформации традиционных терминов и новых понятийных систем в исторической науке. Возможности индивидуализирующих и генерализирующих подходов в изучении взаимодействия государственной власти и гражданского общества. Проблемы	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
	периодизации и определения содержания процессов политической и социальной истории России в отечественной и зарубежной историографии. Сравнительный анализ эффективности различных подходов к изучению власти и гражданского общества. Степень изученности тем курса и особенности соответствующей современной отечественной и зарубежной исследовательской практики. Соотношение «научного», «публицистического» и «массового» исторического знания в контексте взаимодействия государственной власти и гражданского общества. «Образы» прошлого в контексте современного и будущего комплекса «человек - власть - общество». Проблемы источниковедения курса. «Новые» источники и «новое» историческое знание в постсоветской науке.	
Б1.О.07	Экономика предприятий АПК Предмет дисциплины, ее задачи и основные методы экономических исследований. Роль сельского хозяйства в экономике страны и его особенности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде в системе АПК. Организация деятельности предприятия АПК. Ресурсы, их классификация. Эффект и эффективность производственной деятельности. Виды эффективности. Показатели эффективности сельскохозяйственного производства.	5
Б1.О.08	Стратегическое планирование в региональном управлении Сущность, содержание, цели и задачи планирования. Определения значений экономических показателей по основным, наиболее важным направлениям социально-экономического развития на длительную перспективу или на средний срок с одновременным формированием основ механизма их реализации Формы планирования. Долгосрочное (перспективное) планирование. Среднесрочное планирование. Краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Принципы стратегического планирования. Стратегическое планирование обеспечивает конкретизацию стратегии и достижение выбранных целей путем использования имеющихся преимуществ и создания новых. Решающим плановым решением для организации является формулировка миссии и определение конкретных целей, обеспечивающих ее реализацию. На основе принятых целей и с учетом результатов стратегического анализа вырабатываются решения об основных направлениях действий и соответствующих управленческих процедурах. Сущность стратегического планирования. Рассмотрение предприятия как производственной системы позволяет освоить системный подход к организации его деятельности. Знания об организационных формах производства и предприятий дают основу для уяснения особенностей функционирования хозяйствующих субъектов АПК в рыночной среде. Этапы разработки стратегического плана. Приведены этапы построения стратегического плана; выявлены цели и задачи планирования на предприятии; выделены основные виды управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования; рассмотрены виды стратегического планирования и основные схемы организации стратегических процедур на фирме.	5
Б1.В.01	Методы научных исследований Введение в дисциплину. Цели, предмет, метод и задачи. Значение и сущность науки, научного поиска, научных исследований. Основные научные понятия, термины, методы, технологии, процедуры, объекты и субъекты, теоретические положения научных исследований.	3

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
	Методология и методика научных исследований. Научное исследование, его сущность и особенности. Необходимость получения научных знаний. Методологический замысел исследования, его основные этапы и логический порядок его необходимых элементов. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления. Основные источники информации. Поиск и сбор научной информации. Подготовка научного текста. Формирование замысла. Отбор, подготовка, группировка и систематизация материалов. Аннотирование и реферирование.	
Б1.В.02	Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона Научные основы прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в механизме государственного регулирования рыночной экономики. Теория предвидения и методология прогнозирования. Научные основы и методология стратегического и индикативного планирования. Прогнозирование и планирование как функции государства. Сущность прогнозирования и государственного планирования социально-экономического развития. Методология прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития региона. Организация государственного и регионального прогнозирования и стратегического планирования. Экономический потенциал региона – основа социально-экономического развития региона.	4
Б1.В.03	Информационные технологии в управлении сельскими территориями и агробизнесе Концепция «Умного села» и её роль в развитии сельских территорий. Цифровизация управления. Развитие инфраструктуры села. Цифровые сервисы для жителей сельских территорий. Введение в точное земледелие. Технологии сбора данных. Роботизация и автоматизация в сельском хозяйстве. Платформы и ПО для точного земледелия. Экономика точного земледелия, окупаемость инвестиций	2
Б1.В.04	Региональная экономика	4
Б1.В.05	Управление проектами развития сельских территорий Введение в проектное управление. Основы управления и планирования проектов. Проект как объект управления. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Инициирование проектов. Функции управления проектом. Разработка и экономическая оценка проектов. Жизненный цикл и фазы проекта	4
Б1.В.06	Моделирование административных процессов в органах власти Административно-управленческий процесс в системе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Правовые и теоретические основы организации осуществления административных процессов в системе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Административные регламенты в административно-управленческом процессе.	4
Б1.В.07	Агропромышленный маркетинг: теория и практика Теоретические основы маркетинга в агропромышленном комплексе. Анализ рынка в агропромышленном комплексе. Маркетинговые стратегии в агропромышленном комплексе. Продвижение сельскохозяйственной продукции в АПК. Инновации и тенденции в агромаркетинге	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
Б1.В.08	Анализ рисков и страхование в АПК Теоретические основы риск-менеджмента. Понятие риска и неопределенности. Принципы и этапы риск-менеджмента. Эволюция риск-менеджмента. Понятие классификации. Классификационные признаки. Классификация рисков. Методы идентификации и анализа рисков. Качественные и количественные методы анализа рисков. Матрица рисков. Методы сценарного анализа и моделирования. Оценка рисков. Вероятностные методы оценки. Методы оценки финансовых рисков (VaR, стресс-тестирование). Оценка последствий рисков. Стратегии управления рисками. Избежание, Снижение, Передача, Принятие риска. Управление рисками в банковской сфере. Управление рисками в сельском хозяйстве. Управление рисками в промышленности Тема 5. Международные стандарты риск- менеджмента FERMA. Европейская модель. COSO ERM. ISO 31000	4
Б1.В.09	Аграрный бизнес в системе национальной экономики Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Агробизнес в обеспечении национальной продовольственной безопасности. Агробизнес в развитии сельских территорий. Агробизнес на продовольственных рынках продукции животноводства. Агробизнес на продовольственных рынках продукции растениеводства	4
Б1.В.10	Землеустройство и кадастры сельских территорий	4
Б1.В.11	Финансовый менеджмент в агропромышленном комплексе и муниципальном секторе Понятие, цели, задачи и функции финансового менеджмента. Содержание финансового менеджмента и его роль в системе управления предприятиями в агропромышленном комплексе и муниципальном секторе. Базовые концепции финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента: внешние и внутренние источники информации. Анализ управленческой и финансовой отчетности компании. Правовые аспекты деятельности компании. Информационные технологии в финансовом менеджменте.	4
Б1.В.ДВ.01.01	Государственно-частное партнерство и механизмы взаимодействия с бизнесом ГЧП: механизмы, формы, модели. ГЧП как инструмент государственного управления. Механизмы, формы, модели ГЧП. Государственное управление ГЧП. Отечественный и зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. ГЧП в развитых странах с рыночной экономикой. ГЧП в РФ и странах БРИКС. ГЧП в социальной сфере	4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление коммуникациями и межсекторальное взаимодействие Основы теории коммуникаций и межсекторального взаимодействия. Коммуникация как социальный процесс: теории и модели. Межсекторальное взаимодействие: концепции и модели. Типы и особенности коммуникации в различных секторах экономики и государственного управления. Этические аспекты коммуникаций и межсекторального взаимодействия. Инструменты и технологии управления коммуникациями. Стратегическое планирование коммуникаций. Каналы коммуникаций: традиционные и новые медиа. Цифровые коммуникации и управление репутацией в сети. Коммуникация и взаимодействие со СМИ. Управление межсекторальным взаимодействием на практике. Формирование и управление командами для межсекторального взаимодействия. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в межсекторальном взаимодействии. Управление проектами межсекторального взаимодействия	4

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
	Оценка эффективности межсекторального взаимодействия.	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление инвестиционными проектами регионального развития Сущность управления инвестиционными проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления инвестиционными проектами. Цели управления проектами регионального развития. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом региона. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников	3
Б1.В.ДВ.02.02	Агроэкотуризм и креативные индустрии	3
ФТД.01	Этика и деловые коммуникации в государственной и муниципальной службе Теория деловых коммуникаций и этики делового общения. Правила и принципы деловых коммуникаций. Культура, язык и правила поведения в коммуникативном взаимодействии. Информационное обеспечение коммуникативного процесса. Правила сетевого этикета. Основы конфликтологии. Техники и правила ведения деловых переговоров и публичных выступлений.	2
ФТД.02	Морально-нравственные требования к современному руководителю Теоретические основы профессиональной этики в управлении. Основы управленческой деятельности в государственных организациях. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Виды профессиональной этики. Управленческая этика. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Основы этики государственного служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. Сущность и содержание организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Субъективная, объективная организационная культура. Морально-психологический климат в коллективе. Механизм формирования организационной культуры. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Управление конфликтами в государственных структурах. Виды, формы и уровни конфликта. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования. Разработка этического кодекса на государственной службе.	2

5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 4 практики.

Типы учебной практики:

Учебная практика: ознакомительная

Типы производственной практики:

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности;

Производственная практика: научно- исследовательская работа

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа подготовки «Инновационное управление и экономическое развитие малых городов и сельских территорий».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры (магистратуры) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии) (Приложение 1).

6.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры/магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса представлено в приложении 2.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду, негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеакадемических и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и

нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

**8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ
(ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МАЛЫХ
ГОРОДОВ И СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственной итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников,

отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.