

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 21.10.2024 09:19:22  
Уникальный идентификатор документа: 790a1a8132525774401015696453609021f60



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

## ПРИКАЗ

« 02 » 09 20 24

№ 180

### Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента в Университете Вернадского

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.08.2024 (Протокол № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента в Университете Вернадского (Приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту отдела веб-разработок и онлайн обучения управления цифровой трансформации (Муравьев Н.С.) разместить Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента в Университете Вернадского на официальной странице сайта Университета.
3. Признать утратившим силу приказ от 16.11.2022 № 277 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента в ФГБОУ ВО РГАЗУ».
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А. Певцова

Приложение к приказу  
от «02» 09 2024  
№ 180

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения кандидатур соискателей**  
**ученых званий профессора и доцента**  
**в Университете Вернадского**

г.о. Балашиха,  
2024



## 1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок, Университет Вернадского) разработан в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1746, и Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2020 № 268.

1.2. Соискателем ученого звания является физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете Вернадского (далее - соискатель ученого звания).

1.3. Ученые звания профессора и доцента присваиваются по научным специальностям в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой специальностей научных работников (далее - научные специальности). Ученые звания присваиваются работникам, осуществляющим педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладающим высоким педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, по аттестационным документам, представленным Ученым советом Университета Вернадского.

1.4. Ученые звания присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представленным по средствам федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА).

1.5. Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

## 2. Требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания

2.1. **Ученое звание профессора** присваивается научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет Университета Вернадского удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в Университете Вернадского в должности: профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической



работе) филиала или института, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

г) имеет ученое звание доцента, либо ученое звание, полученное в иностранном государстве, признаваемое соответствующим ученому званию доцента в Российской Федерации, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

2.2. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – рецензируемые издания). К учебным изданиям приравниваются учебные курсы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенные на официальном сайте Университета Вернадского, образовательных платформах, доступ к которым предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», направленные на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения, общая трудоемкость которых составляет не менее 1 зачетной единицы (далее - онлайн-курсы), разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе. На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности.

2.3. **Ученое звание доцента** присваивается научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет Университета Вернадского удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;



б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в Университете Вернадского в должности: доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

2.4. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях. К учебным изданиям приравниваются учебные онлайн-курсы, разработанные соискателем ученого звания и используемые в образовательном процессе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенных на сайте Университета Вернадского.

### **3. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий**

3.1. Порядок прохождения аттестации на присвоение ученого звания включает следующие этапы:

- подача соискателем ученого звания на имя ректора Университета Вернадского заявление о рассмотрении его кандидатуры к присвоению ученого звания по научной специальности;

- срок рассмотрения соответствия соискателя ученого звания критериям и требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на присвоение ученого звания по научной специальности - 30 календарных дней;

- рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании кафедры;

- рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании ученого совета факультета (института);

- подача соискателем ученого звания ученому секретарю Ученого совета Университета документов, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка для прохождения аттестации на присвоение ученого звания;

- обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Экспертной комиссии;

- рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании ученого совета Университета



на представление к присвоению ученого звания по научной специальности;

- представление аттестационных материалов в Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры соискатель должен подготовить и представить отчет о научно-педагогической деятельности и документы, подтверждающие представленные сведения. Решение кафедры принимается по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами кафедры и по итогам открытого голосования. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов подразделения, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 2/3 членов кафедры.

Рекомендация кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания, и должна содержать анализ научной, учебно-методической и педагогической деятельности соискателя ученого звания на предмет выполнения критериев присвоения ученого звания (курс читаемых лекций, учебные издания и научные труды должны строго соответствовать паспорту специальности, объем учебной нагрузки соискателя должен составлять не менее 225 часов в год). Допускается проведение заседания кафедры и голосования в дистанционной форме.

3.3. Рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании ученого совета факультета (института) на основании выписки из заседания кафедры. Решение ученого совета принимается также по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами ученого совета и по итогам открытого голосования. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов ученого совета, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 2/3 членов. Рекомендация ученого совета оформляется в виде выписки из протокола заседания.

3.4. Соискатель представляет ученому секретарю следующие документы и материалы:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института);
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенные выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе;
- справка-представление, оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (в Административном регламенте № 3)

- копии документов о высшем образовании;
- копии документов об ученых степенях и ученых званиях;
- справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости), оформленная в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения (в Административном регламенте № 4);

- для соискателей ученого звания профессора - список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с приложением № 4 настоящего Положения (в Административном регламенте № 5), с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук;

- справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле, оформленная в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (в Административном регламенте № 6);



- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения;
- личный листок по учету кадров, оформленный в соответствии с приложением № 7 настоящего Положения;
- скриншоты страниц с наименованием изданий, где публиковались научные статьи из соответствующего Перечня рецензируемых научных изданий;
- учебные издания и научные статьи, которые подтверждают соответствие заявляемой научной специальности.

3.5. Ученый секретарь формирует аттестационное дело и выносит вопрос о рассмотрении представленных документов на заседание Экспертной комиссии (далее Комиссия).

3.6. Комиссия назначается приказом ректора Университета Вернадского. Комиссия созывается по мере поступления аттестационных документов. Решения Комиссии носят для Ученого совета рекомендательный характер. Решение о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии принимается ее председателем.

3.7. Комиссия рассматривает поступившие аттестационные документы. На заседании Комиссии приглашается эксперт (специалист соответствующей области знаний, возможно представитель подразделения, в котором работает соискатель), который может оценить представляемые материалы на их соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания и заявляемой научной специальности. В случае необходимости Комиссия вправе запросить дополнительные документы в целях проверки информации, содержащейся в представленных документах.

3.8. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии соискателя ученого звания критериям и требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента (профессора) по научной специальности;
- о несоответствии соискателя ученого звания критериям и требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента (профессора) по научной специальности.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся у ученого секретаря Ученого совета.

3.11. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о соискателе ученого звания, дате заседания и о принятом решении представляется председателю Ученого совета Университета Вернадского.

3.12. В случае если Комиссией вынесено решение о несоответствии соискателя ученого звания критериям и требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента (профессора) по научной специальности, секретарь Комиссии готовит уведомление, которое вручается соискателю в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии. В уведомлении указываются причины несоответствия.

3.13. Не позднее, чем за 7 календарных дней, на основании представленных документов (решение заседания кафедры, решение ученого совета и заключение

Комиссии) выносятся вопрос на заседание ученого совета «об аттестации научных и педагогических кадров».

3.14. Соискатель ученого звания присутствует на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры. Решение Ученого совета Университета Вернадского о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава Ученого совета. Решение о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания считается положительным, если за соискателя проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в этом заседании.

3.15. При положительном решении ученого совета Университета Вернадского соискатель ученого звания передает ученому секретарю ученого совета все необходимые документы (в двух экземплярах), заверенные в установленном порядке, а также электронные копии всех документов в формате pdf.

3.16. Ученый секретарь в недельный срок загружает аттестационное дело соискателя в электронной форме в ФИС ГНА. Оформляет соответствующим образом справку-представление и сопроводительное письмо.

3.17. Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится у ученого секретаря 10 лет.





степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и выдан диплом \_\_\_\_\_  
наименование организации, выдавшей диплом  
Ученая степень доктора наук \_\_\_\_\_  
отрасль науки \_\_\_\_\_  
присуждена решением \_\_\_\_\_  
наименование организации/ наименование диссертационного совета  
и наименование организации, на базе которой он создан  
\_\_\_\_\_ И выдан диплом \_\_\_\_\_  
дата приказа/решения о выдаче диплома \_\_\_\_\_ наименование организации, выдавшей диплом)

Ученое звание доцента \_\_\_\_\_  
наименование кафедры/наименование научной специальности  
присвоено \_\_\_\_\_  
наименование организации, номер и дата приказа/решения

Стаж научной и педагогической работы \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
соискателя ученого звания  
в образовательных организациях высшего образования, организациях  
дополнительного профессионального образования, научных организациях  
составляет \_\_\_\_\_ лет, в том числе \_\_\_\_\_ лет стажа педагогической работы  
по научной специальности \_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности,  
по которой осуществлено представление

## УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет \_\_\_\_\_ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние  
10 лет по научной специальности \_\_\_\_\_  
наименование научной специальности

из них:

\_\_\_\_\_ указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в соавторстве

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебных изданий и \_\_\_\_\_ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания:

\_\_\_\_\_ приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по научной специальности, указанной в аттестационном деле; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по научной специальности, указанной в аттестационном деле; Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия.



б) научные труды:

---

приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий по научной специальности, указанной в аттестационном деле (далее - рецензируемые научные издания), - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) \_\_\_\_\_ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и учебных изданий.

За последние 3 года по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) \_\_\_\_\_ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и учебных изданий.

За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) научных трудов и учебных изданий.

После получения ученого звания доцента опубликовал(а) \_\_\_\_\_ научных трудов и учебных изданий по направлению искусства, указанному в аттестационном деле.

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

### ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

---

наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

Приложение № 2 к Порядку рассмотрения  
кандидатур соискателей ученых званий  
профессора и доцента в Университете Вернадского  
Форма

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов  
\*\*\*\*\*

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
учебные издания					
научные труды					
3.					
4.					
5.					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель					

Соискатель ученого звания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Список верен:  
Зав. кафедрой \*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Ученый секретарь Ученого  
совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия



## Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. Для электронных изданий: регистрационный номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего человек".

7. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования.

8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера. Не относятся к учебным изданиям методические указания.

### СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины \_\_\_\_\_ на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: \_\_\_\_\_ час.

Педагогический стаж \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ мес./лет.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечание.

- (1) Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).
- (2) Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Приложение № 4 к Порядку рассмотрения  
кандидатур соискателей ученых званий  
профессора и доцента в Университете Вернадского  
Форма

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
соискателя ученого звания полностью

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым  
присуждены ученые степени

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом
1	2	3	4

Соискатель ученого звания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой \*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Ученый секретарь Ученого  
совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия



СПРАВКА  
о педагогической работе соискателя ученого звания

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование научной специальности, с указанием шифра  
В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование организации и структурного подразделения, в котором соискателя  
ученого звания осуществляет педагогическую работу

учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
подпись

(печать организации)

(дата)

Примечание:

1. В графе 1: Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент, лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусств и физической культуры и спорта - за 3 года.
2. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин
3. В графе 3. Указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (программа повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

проживающий(ая) по адресу :

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных - исполнение полномочий Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученого звания доцент по научной специальности.

Обработка персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, путем любых действий или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие, установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Дата

Подпись






14. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских районных и других выборных органах \_\_\_\_\_

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			Избрания	Выбытия

15. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_

16. Когда, кем, за что и какое наложено взыскание \_\_\_\_\_

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка - \_\_\_\_\_

18. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись: \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(подпись) инициалы, фамилия.