

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.08.2025 14:10

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

## Кафедра Гражданского права и процесса

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» августа 2025 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» августа 2025 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Организация проектной деятельности**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование  
государственной власти, государственной и муниципальной службы

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры гражданского права и процесса , к.ю.н., доцентом Надысевой Э.Х.

Рецензент: профессор кафедры гражданского права и процесса, д.ю.н., профессор Л.Т. Чихдадзе

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать (З):</b> Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	<b>Уметь (У):</b> Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	<b>Владеть (В):</b> владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать (З):</b> организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	<b>Уметь (У):</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	<b>Владеть (В):</b> навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация проектной деятельности» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование государственной власти, государственной и муниципальной службы

**Целями изучения дисциплины «Организация проектной деятельности»** Основная цель дисциплины «Организация проектной деятельности» является формирование знаний и умений по анализу методологических и теоретических аспектов научных исследований, технологических процессов, планированию и проведению эксперимента, освоение статистических методов обработки и анализа полученных данных при решении задач по информационной безопасности.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	1 семестр
--------------------	-----------

Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>8,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>59,75</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Жизненный цикл и структура проекта	24	4	20	УК-2
Раздел 2. Функциональные области управления проектами	43,75	4	39,75	
Итого за семестр	67,75	8	59,75	
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	72	18,25	59,75	

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Жизненный цикл и структура проекта**

Тема 1. Уровни управления проектом. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем, управлением операционной деятельностью.

Тема 2. Жизненный цикл проекта. Фазы и стадии жизненного цикла проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Исполнение и контроль проекта. Завершение проекта.

Тема 3 Окружение, руководитель проекта и участники проекта. Организационная структура проекта. Модели управления проектами.

**Раздел 2. Функциональные области управления проектами**

Тема 1 Функциональные области управления проектом (содержание проекта, интеграция проекта, срок проекта, стоимость проекта, качество проекта, закупки проекта, человеческие ресурсы проекта, рисками проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта).

Тема 2. Сетевые графики. Метод PERT. Диаграмма Ганта.

Тема 3. Эффективная команда проекта. Модель командообразования по Р. М. Белбину. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу.

**5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

## **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. *Березкина, Т. Е.* Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707>

### **Дополнительная литература:**

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>

## **6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования — программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 246 Площадь помещения 34,6 кв.м № по технической инвентаризации 244, этаж 2
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	
---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Организация проектной деятельности**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы Правовое регулирование  
государственной власти, государственной и муниципальной службы  
Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2025 г.



# 1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знать (З):</b> Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Уметь (У):</b> Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>Владеть (В):</b> владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>
	<b>Продвинутой (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знать (З):</b> организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь (У):</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>

	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки  
«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ**

1. Проектная и операционная деятельность
2. Функциональное управление
3. Определение понятия «проект»
4. Стандарты управления проектами
5. Цель и задачи проектной деятельности
6. Базовые понятия проектной деятельности
7. История развития проектной деятельности
8. Классификация проектов
9. Бизнес-акселератор
10. Бизнес-инкубатор
11. Уровни управления проектом.
12. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем проектов, управлением операционной деятельностью
13. Фазы и стадии жизненного цикла проекта
14. Инициация проекта
15. Планирование проекта
16. Исполнение и контроль проекта

17. Завершение проекта
18. Окружение проекта
19. Руководитель проекта
20. Участники проекта
21. Функциональная организационная структура
22. Матричная организационная структура
23. Проектная организационная структура
24. Модели управления проектами: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban, 6 сигм (Six Sigma), PRINCE2
25. Управление содержанием проекта
26. Управление интеграцией проекта
27. Управление временем (сроками) проекта
28. Сетевые графики.
29. Метод PERT.
30. Диаграмма Ганта.
31. Управление стоимостью проекта
32. Управление качеством проекта
33. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
34. Управление человеческими ресурсами проекта
35. Модель командообразования по Р.М. Белбину
36. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу
37. Эффективная команда
38. Управление рисками проекта
39. Управление коммуникациями проекта
40. Управление стейкхолдерами проекта

## КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации «Организация проектной деятельности»

### Задания закрытого типа

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ	Формируемая компетенция
1	Что понимается под жизненным циклом проекта?	1) период эксплуатации продукта 2) последовательность фаз от инициации до завершения проекта 3) только стадия планирования 4) стадия мониторинга	Последовательность фаз от инициации до завершения проекта.	УК-2
2	Какая методология управления проектами основана на гибких итерациях и спринтах?	1) Waterfall 2) Scrum 3) PRINCE2 4) Six Sigma	Scrum.	УК-2
3	Что отображает диаграмма Ганта?	1) структуру команды 2) последовательность и сроки выполнения задач 3) бюджет проекта 4) перечень рисков	Последовательность и сроки выполнения задач.	УК-2
4	Какая роль отвечает за стратегическое руководство проектом?	1) куратор проекта 2) спонсор проекта 3) менеджер проекта 4) команда исполнителей	Спонсор проекта.	УК-2

5	Что такое PERT-метод?	1) метод оценки и анализа программ 2) метод оценки стоимости 3) метод коммуникации 4) метод управления персоналом	Метод оценки и анализа программ	УК-3
6.	Ваша команда из 5 человек не справляется с дедлайном проекта. Что делаете первым?	1) Распределяете задачи заново и мотивируете бонусами. 2) Берёте всё на себя. 3) Ждёте, пока само решится.	Распределяете задачи заново и мотивируете бонусами.	УК-3
7.	Нужно разработать стратегию для нового проекта. Ваш шаг?	1) Собираете команду, анализируете ресурсы и ставите SMART-цели. 2) Самостоятельно пишете план. 3) Копируете чужой.	Собираете команду, анализируете ресурсы и ставите SMART-цели.	УК-3

### ***Задания открытого типа***

№ п/п	Вопрос	Ответ	Формируемая компетенция
1	Что такое проект в управленческом смысле?	Проект — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.	УК-2
2	Назовите основные этапы жизненного цикла проекта.	Инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.	УК-2
3	Что такое устав проекта?	Документ, формализующий цели, ресурсы, сроки и участников проекта.	УК-2
4	Какие ключевые роли выделяются в управлении проектами?	Спонсор проекта, менеджер проекта, команда проекта, стейкхолдеры.	УК-2
5	Что понимается под стейкхолдерами проекта?	Все лица и организации, заинтересованные в проекте или затронутые его результатами.	УК-2
6	Что такое Agile?	Методология гибкого управления проектами, основанная на итеративности, самоорганизации и постоянной обратной связи.	УК-2
7	Каковы особенности Waterfall-модели?	Последовательное выполнение стадий проекта без возврата к предыдущим этапам.	УК-2
8	Что означает термин «управление рисками проекта»?	Идентификация, анализ, разработка мер реагирования и контроль рисков, возникающих в проекте.	УК-2
9	Назовите функции менеджера проекта.	Планирование, организация, мотивация команды, контроль сроков, бюджета и качества.	УК-2
10	Что показывает сетевой график проекта?	Последовательность и взаимосвязь задач, критический путь проекта.	УК-2
11	Что означает критический путь?	Наиболее продолжительная последовательность задач, определяющая минимальную длительность проекта.	УК-2
12	Что такое Scrum?	Гибкая методология управления проектами, основанная на спринтах и командной работе.	УК-2
13	Какие инструменты коммуникации используются в управлении проектами?	Совещания, отчеты, информационные системы, мессенджеры, электронная почта.	УК-2

14	Что такое Kanban?	Метод управления задачами с визуализацией рабочего процесса на доске.	УК-2
15	Какие задачи решает PRINCE2?	Стандартизация процессов управления проектами, четкое распределение ролей и ответственности.	УК-2
16	Что включает управление качеством проекта?	Определение стандартов качества, контроль соответствия результата, корректирующие действия.	УК-2
17	Что означает термин «ресурсное планирование»?	Определение и распределение ресурсов, необходимых для выполнения задач проекта.	УК-2
18	Какая роль играет команда проекта?	Команда выполняет задачи проекта и вносит вклад в достижение его целей.	УК-2
19	Какие существуют методы оценки сроков проекта?	Диаграмма Ганта, метод PERT, метод критического пути (СРМ).	УК-2
20	Что такое проектное управление?	Система методов, инструментов и процессов, обеспечивающих успешное выполнение проектов.	УК-2
21	Что такое Six Sigma?	Методология управления качеством, направленная на минимизацию дефектов и повышение эффективности процессов.	УК-2
22	Какие функции выполняет куратор проекта?	Куратор обеспечивает поддержку проекта, связь с руководством, контроль за достижением целей.	УК-2
23	Что означает термин «инициация проекта»?	Начальная стадия, на которой формулируются цели, задачи и рамки проекта.	УК-2
24	Какие существуют подходы к организационной структуре управления проектами?	Функциональная, матричная и проектная структуры.	УК-2
25	Какие основные компетенции необходимы менеджеру проекта?	Лидерство, коммуникации, управление временем, анализ рисков, стратегическое мышление.	УК-2
26	В юридическом департаменте запускается проект по внедрению системы электронного документооборота. Какие риски следует учитывать при планировании?	Риски: сопротивление персонала, недофинансирование, технические сбои, нарушение сроков. Управление: план коммуникаций, резервный бюджет, тестирование системы.	УК-3
27	Проект по цифровизации госуслуг отстает от графика. Какие меры может принять менеджер проекта?	Анализ причин задержки, перераспределение ресурсов, привлечение дополнительных специалистов, пересмотр сроков	УК-3
28	Формируется проектная команда для проведения правовой экспертизы новых законов. Какие роли должны быть включены?	Юристы-эксперты, аналитики, ИТ-специалисты, координатор проекта, представитель заказчика.	УК-3
29	В ходе реализации проекта по реформе административных процедур возник конфликт между членами команды. Как его урегулировать?	Методы: медиатор, установление четких правил взаимодействия, распределение ролей по модели Белбина.	УК-3
30	Проект завершен, но стейкхолдеры недовольны результатом. Какие ошибки могли быть допущены?	Недостаточный учет требований стейкхолдеров, слабая коммуникация, отсутствие контроля качества. Решение: регулярные совещания, управление ожиданиями.	УК-3