

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.10.2025 16:09:58

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
«28» августа 2025 г. Кудрявцев М.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа разработана доцентом кафедры управления, к.э.н, доцент Кульпиной Т.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления - Бондаренко О.В.

Согласовано:

Управа района Измайлово города Москвы

Глава Управы



Довбня М.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция -	
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З): полный объем требований: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений,
	Уметь (У): основные умения при решении задач: - формулировать главную цель, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: - выбирать оптимальные способы решения задач, - определить критерии оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (З): полный объем требований: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции
	Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыки проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способность оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности

2. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины – создание у обучаемых комплексного представления о системе и структуре российского права, знаний по правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения правовых проблем, возникающих в жизни и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
2. привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
3. привить навыки анализа и правоприменения нормативно- правовых актов;
4. научить разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с их направлением подготовки.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	108/3
часов	
Аудиторная (контактная) работа, часов	16,25
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	8
-промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	87,75
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы		
Раздел 1. Основы теории государства и права.	26	4	22	Практ работа	УК 2 УК 11
1.1 Общие положения о праве.	12	2	10		
1.2 Общие положения о государстве.	14	2	12		
Раздел 2. Основы конституционного права	26	4	22	Практ работа	УК 2 УК 11
2.1. Общие положения конституционного права.	9	1	8		
2.2. Конституционно-	9	1	8		

правовой статус человека и гражданина.					
2.3 Органы государственной власти. Полномочия, ответственность	8	2	6		
Раздел 3. Основы гражданского права	26	4	22		УК 2 УК 11
3.1 Понятия. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	9	1	8		
3.2 Гражданский договор, виды, заключение и расторжение.	10	2	8	Практ работа	
3.3 Обязательства в гражданском праве	7	1	6		
Раздел 4. Основы трудового права.	25,75	4	21,75		
4.1 Трудовой договор. Права и обязанности сторон	12	2	10	Практ работа	УК 2 УК 11
4.2 Трудовые споры. Разрешения и последствия.	13,75	2	11,75		
Итого за курс	103,75	16	87,75		
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4	Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	108	16,25	91,75		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основы государства и права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков основам теории государства и права, правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения правовых проблем, возникающих в жизни и практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных и комплексных отраслей;
- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Общие положения о праве.

1. Понятие, сущность и свойства права. Отрасли права.
3. Функции и принципы права. Источники права.
4. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Понятие и виды законов. Подзаконные нормативные акты.

Тема 2. Общие положения о государстве.

1. Определение власти.
2. Происхождение государства.
3. Понятие и функции государства.
4. Форма государственного устройства.
5. Политический режим.

Раздел 2. Основы конституционного права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по конституционному регулированию, умению анализировать конституционные положения и применять их в практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры конституционного права, конкретно - органов государственной власти, прав и свобод человека и гражданина;

- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Общие положения конституционного права.

1. Понятие конституционного права как отрасли права.
2. Предмет конституционного права.
3. Источники конституционного права.

Тема 2. Основные институты конституционного права.

1. Институт основ конституционного права.
2. Институт федеративного устройства.
3. Институт высших органов государственной власти в РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по гражданскому регулированию, умению анализировать положения гражданского кодекса и применять их в практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры гражданского права, а именно, гражданско-правового договора и обязательства;

- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Гражданское правоотношение.

1. Понятие гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
3. Виды правоотношений.

Тема 2. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правового договора.
3. Порядок заключения гражданско-правового договора.

Раздел 4. Основы трудового права.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков по трудовому регулированию, умению анализировать положения трудового кодекса и применять их в практической деятельности.

Задачи – сформировать у студентов понимание системы и структуры трудового права, выработка навыков по заключению и расторжению трудового и коллективного договора, разрешение трудовых споров;

- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

1. Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения.
2. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора.
3. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу.
5. Расторжение трудового договора.

Тема 2. Ответственность сторон трудового договора.

1. Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная.
2. Субъекты и объекты дисциплинарной ответственности.
3. Дисциплинарные взыскания.
4. Условия материальной ответственности.
5. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная.

Тема 3. Трудовые споры: понятие и виды.

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудового спора: индивидуальные и коллективные.
3. Особенности рассмотрения индивидуальных споров.

4. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

5.Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Печатные учебные издания в библиотечном фонде *

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
Основная		
1	Волков, А.М. Правоведение. учебник для вузов / А. М. Волков, Е.А.Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980	
2	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510312	
Дополнительная		
1	Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520288	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная		
1	Волков, А.М. Правоведение. учебник для вузов / А. М. Волков, Е.А.Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516980
2	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510312

Дополнительная		
1	Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520288
2	Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530507

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности (Законодательное обеспечение инновационной и инвестиционной деятельности: региональные акты, федеральные законы и т.д.)	http://www.sci-innov.ru
2	Периодическое издание «Инновационный менеджмент» В каждом номере — современные методы инновационного менеджмента при разработке, освоении и продвижении товаров и услуг.	http://panor.ru/journals/innov/archive/
3	Периодическое издание «Менеджмент инноваций» Цель издания - обеспечить эффективную методологическую поддержку процессов менеджмента инноваций на малых, средних и крупных предприятиях России.	http://www.grebennikoff.ru/product/34
4	Сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности.	www.fips.ru
5	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Право».	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=taxonomy/term/47
6	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе

функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения практических занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
<i>Для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i>	Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF;

		Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Правоведение**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное
управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Умеет: - формулировать главную цель процесса управления, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Владеет: - навыками выбора оптимальных способов решения задач, - навыками определения критериев оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов	Практическая работа Итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Уверенно умеет: - формулировать главную цель процесса управления, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов Уверенно владеет: - навыками выбора оптимальных способов решения задач, - навыками определения критериев оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: технологии организации процесса управления, - методы разработки альтернатив, - выбор варианта и оценка последствий реализации организационно управленческих решений, Сформировавшееся систематическое умение: формулировать главную цель процесса управления, - определять круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом	

		имеющихся ресурсов Сформировавшееся систематическое владение: - навыками выбора оптимальных способов решения задач, - навыками определения критериев оптимальности для решения задач с учетом имеющихся ресурсов	
УК 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции Умеет: - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции Владеет: - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности	Практическая работа, итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретические основы способов профилактики коррупции Уверенно умеет: - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции Уверенно владеет: - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: - правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, - теоретических основ способов профилактики коррупции Сформировавшееся систематическое умение: - находить и применять правовые нормы при решении проблем, связанных со злоупотреблением должностных полномочий государственных и	

		муниципальных чиновников - уметь применять различные способы по профилактике коррупции Сформировавшееся систематическое владение: - навыками проведения профилактических мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, - способностью оценивать негативные последствия коррупционной деятельности и положительную динамику профилактической деятельности	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста))

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ по дисциплине

Раздел 1. Основы государства и права.

Задание 1. Заполните таблицу.

Название государства	Форма правления	Форма государственного устройства	Политический режим
Российская Федерация			
Великобритания			
США			

Задание 2.

Опровергните или подтвердите суждение: «Все авторитарные режимы возникают в слабо развитых в социально демократических странах». Приведите примеры. Подтверждающие вашу позицию. Подумайте, какие виды и формы собственности будут господствующими при тоталитаризме? Приведите примеры, опираясь на факты из истории. При тотальном режиме преобладает интенсивный труд за счет людских ресурсов, а не за счет технологий. Как, по вашему мнению, будут пополняться людские ресурсы?

Задание 3. Укажите, к какому элементу формы государства относится та или иная разновидность государства.

Разновидности форм государства	Конкретный элемент формы государства
авторитаризм	
республика	
конституционная монархия	
унитарное государство	
демократическое государство	
парламентская республика	
тоталитаризм	
федеративное государство	
абсолютная монархия	
президентская республика	
конфедерация	
смешанная республика	

Задание 4. Приведите примеры правовых норм (по 4 каждой), выписав их из Конституции РФ: управомочивающие, запрещающие и обязывающие.

Задание 5. Укажите правовые нормы, содержащие такие элементы структуры правовой нормы:

Элементы структуры нормы права	ПРИМЕРЫ (2) из любых нормативных актов
гипотеза и диспозиция	
только диспозиция	
диспозиция и санкция	

Раздел 2. Основы конституционного права.

Задание 1. Выписать из Конституции РФ (глава 2) права и свободы, обязанности (по 4 примера) исходя из классификации конституционных прав и свобод, с указанием статей. Поместить примеры в таблицу.

Задание 2. Приведите 2-3 примера (не из жизни!!!), как могут ограничиваться права человека и гражданина, основываясь на статьях Конституции РФ.

Задание 3. Выписать из текста Конституции РФ какими высшими государственными органами представлена та или иная ветвь власти и как происходит формирование этого органа (избрание или назначение, срок полномочий)

№	Ветви власти	ВЫСШИЕ органы власти	1. Назначение или избрание. 2. Срок полномочий органа государственной власти
1.	Законодательная власть Глава 5.		
2.	Исполнительная власть Глава 6.		
3.	Судебная власть Глава 7.		
4.	Глава государства Глава 4.		

Задание 4. Анализ статей ФКЗ от 17 декабря 2001 г. N 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ».

Вопросы	ПРИНЯТИЕ в РФ нового субъекта	ОБРАЗОВАНИЕ в составе РФ нового субъекта
1. Основные требования к принятию в РФ (образованию) нового субъекта		
2. Условия принятия (образования) нового субъекта		
3. Кто может выступить инициатором предложения		
4. Порядок принятия (образования) нового субъекта		
5. ПРИМЕР (1)		

Задание 5. Заполните таблицу, опираясь на ФЗ «О гражданстве»

Критерий	Двойное гражданство	Два гражданства
Соглашение между странами		
Исполнение обязанностей		
Реализация прав		
Уведомление о гражданстве другого государства		
Перемещение между странами		
Гражданство детей		

Раздел 3. Основы гражданского права.

Задание 1. Заполните таблицу, проанализировав статьи Гражданского кодекса РФ.

Правоспособность и дееспособность физического лица.

№	Вопросы	Правоспособность	Дееспособность
1.	Возраст наступления		
2.	Может быть ограничена (да/нет)		
3.	Причины для ограничения способности		
4.	Какой способности (правоспособности или дееспособности) можно лишить, кто может это сделать		
5.	Какая из этих способностей может наступить раньше. Причины такого наступления.		

Задание 2. Сравните гражданско-правовой договор и трудовой договор, используя статьи Гражданского и Трудового кодексов РФ.

Основания для сравнения	Гражданско-правовой договор	Трудовой договор
1. Форма договора		
2. Стороны договора		

3. Когда считается заключенным договор (или вступает в силу)		
4. Получение вознаграждения за работу		
5. Основания изменения и расторжения договора		
6. Возраст, с какого допускается заключение договора		

Задание 3. Определите, к каким из указанных примеров применяются нормы гражданского права (рядом с примером поставьте знак «+»):

- 1) студентка Лобова приобрела в магазине зимние сапоги, у которых на следующий день отвалилась подошва, в связи с чем она вернула сапоги в магазин и потребовала возврата денежных средств;
- 2) токарь завода АО «Сибкабель» Иванов без уважительной причины не вышел на работу, и ему был объявлен выговор с занесением в трудовую книжку;
- 3) Гражданин Некрасов нанес тяжкие телесные повреждения гражданину Чижикову, вследствие которых последний попал в больницу;
- 4) супруги Кремневы после расторжения брака приняли решение, что несовершеннолетний сын остается проживать с матерью;
- 5) Гражданин Баранов купил автомобиль у гражданина Антонова на основании договора купли-продажи.
- 6) Гражданин Бибиков выехал на встречную полосу движения и разбил машину гражданина Антипова.
- 7) Гражданин Нестеров подарил гражданину Козлову автомобиль. Составлен договор дарения.
- 8) Гр-ка Новикова получила в наследство недвижимое имущество в виде квартиры;
- 9) Собственник решил сдать в аренду семье дом на летний период, заключив договор аренды на 3 месяца;
- 10) Гр-н Семенов продал квартиру через риэлтерское агентство.
- 11) Семейные отношения по заключению брака между гр-ном Леоновым и гр-кой Нестеровой зарегистрированы в органе ЗАГС и в православном храме (венчание).
- 12) Пешеход Егоров перешел дорогу в неположенном месте на красный сигнал светофора, после чего дежурный сотрудник ДПС выписал ему штраф за нарушение правил дорожного движения.
- 13) Автомобиль пересек сплошную линию дороги, и таким образом спровоцировал дорожно-транспортное происшествие.
- 14) Сотрудник Леонова неоднократно опаздывала на работу без уважительных причин, вследствие чего ей вначале было сделано письменное замечание, а потом объявлен выговор.
- 15) В средствах массовой информации была опубликована ложная информация, порочащая честь и достоинство гражданина Ковалева. Указанный гражданин подал в суд на журнал, разместивший эту информацию.

Раздел 4. Основы трудового права.

Задание 1. Проанализировав статьи Трудового кодекса, ответьте на вопросы:

1. Перечислите права (6) и обязанности (6) работника и работодателя.
2. Укажите основные принципы правового регулирования трудовых отношений (4-5)
3. Что является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?
4. Что Трудовой кодекс понимает под дискриминацией труда

Задание 2. Рядом с задачей дайте краткий ответ (использовать статьи Трудового Кодекса РФ)

Задача №1.

16-летний студент технического колледжа хочет устроиться на работу летом курьером в издательство. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и отсутствие разрешения родителей. Правомерен ли отказ в работе?

Задача №2. Петр Алексеев, ученик 10 класса, решил поработать в период летних школьных каникул. С 1 июня он устроился в детский сад дворником. Однако с 1 июля по 1 августа дети вместе с работниками детского сада выезжали на летний отдых в другой город. Заведующая детским садом, полагая, что в услугах дворника детский сад будет по-прежнему нуждаться, дала

Петру распоряжение выезжать вместе со всеми. Петр отказался. Законно ли Алексеев отказался выполнить распоряжение заведующей детским садом.

Задача №3.

С Петровым был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре была указана дата заключения договора - 10 января, размер заработной платы и должность. А 10 февраля Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок. Правомерно ли это действие?

Задача №4.

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через трое. Через полгода ее уволили в связи с сокращением штата. Она обратилась в трудовую инспекцию с просьбой разобраться в ситуации. Правомерны ли ее действия? Могли ли ее уволить?

Задача 5. Сергею 17лет, он хотел бы устроиться на работу. Работодатель заставляет его проходить медосмотр. Обязан ли он проходить медосмотр?

Задача 6. Сможет ли несовершеннолетний Юрий устроиться на работу по трудовому договору, если ему только что исполнилось 14 лет?

Задача 7. Во время летних каникул Екатерина, которой исполнилось 17 лет, хотела устроиться в танцевальную группу одного из ночных клубов города. Администрация клуба ответила отказом. Правы ли работники администрации ночного клуба?

Задача 8. 16-летний и 20-летний юноши были приняты на работу с испытательным сроком. По истечении 1 месяца обоих уволили как не выдержавших испытательного срока. Правомерны ли действия администрации?

Задача 9. 17-летний молодой человек хотел бы работать в ночное время. Допускается ли такой вариант работы несовершеннолетнего?

Задача 10. Петров Андрей после окончания школы (17 лет) поступил на работу в ресторан учеником повара. После двухнедельной стажировки администрация ресторана обратила внимание на его умение ладить с людьми и хорошие манеры. С его согласия Андрей был переведен на должность официанта, что предполагает, в том числе, и материальную ответственность. Законно ли был произведен перевод?

Задание 3. Сравнительная таблица договоров (используйте статьи Трудового и Гражданского кодексов РФ)

№	Вопросы	Гражданско-правовой договор	Трудовой договор
1.	Предмет договора.		
2.	Отношение работника и работодателя.		
3.	Получение вознаграждения за работу.		
4.	Срок договора.		
5.	Ответственность за причиненные убытки.		
6.	Порядок выполнения обязательств или обязанностей, возложенных договором на работника (кто определяет и как).		

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Перечислите признаки государства.

- а) население
- б) система налогов, займов, податей
- в) _____
- г) _____
- д) _____
- е) суверенитет

2. Формы правления.

- а) монархия
- б) _____

3. Формы государственного устройства.

- а) унитарное
- б) _____
- в) _____

4. Типы политических режимов.

- а) _____
- б) авторитарный
- в) _____

5. Перечислите источники права.

- а) правовой обычай
- б) юридическая доктрина
- в) _____
- г) _____
- д) нормативные договоры

6. Какой из законов является основным, имеющим высшую юридическую силу

- а) Федеральный конституционный закон
- б) Федеральный закон
- в) Конституция РФ
- г) Законы субъектов РФ
- д) Подзаконные нормативные акты

7. Приведите примеры политических прав и свобод, закрепленных в Конституции

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

8. Год принятия Конституции РФ

- а) 1995
- б) 1993
- в) 1992
- г) 1990

9. Как называется субъект, который устанавливает или от имени которого принимается Конституция?

- а) государство
- б) народ
- в) должностное лицо
- г) орган государственной власти

10. Режимы внесения новых положений в текст Конституции (разъяснить, что обозначают)

- а) Пересмотр _____
- б) Поправки _____
- в) Изменения _____

11. Какие из перечисленных принципов НЕ подходят под определение гражданства

- а) принцип открытости
- б) принцип возможности лишения гражданства без согласия лица без объяснения причин, без судебного решения
- в) принцип невысылки и невыдачи российского гражданина
- г) принцип недопустимости наличия двойного гражданства
- д) принцип единого и равного гражданства
- е) принцип защиты и покровительства своих граждан за рубежом

12. Основания приобретения российского гражданства (впишите недостающее)

- а) по рождению
- б) _____

- в) _____
г) иные основания, предусмотренные федеральным законом или международными договорами

13. Основания прекращения российского гражданства (впишите недостающее)

- а) по ходатайству гражданина
б) в результате выбора гражданства другого государства при переходе территории к другому государству

- в) _____
г) _____

14. Приведите примеры личных прав и свобод, закрепленных в Конституции:

- а) _____
б) _____
в) _____

15. Какие обязанности перечислены в Конституции, относящиеся ко всем категориям населения

- а) _____
б) _____
в) _____

16. Что является высшим законодательным органом власти в РФ

- а) Правительство РФ
б) Федеральное Собрание
в) Верховный Суд РФ

17. Как называется высший исполнительный орган власти в РФ

- а) Государственная Дума
б) Конституционный Суд РФ
в) Правительство РФ

18. Как называются высшие судебные органы в РФ

- а) Совет Федерации и Государственная Дума
б) Правительство РФ и правительства субъектов РФ
в) Конституционный Суд РФ и Верховный Суд РФ

19. Принципы избирательного права (дописать недостающее):

- а) принцип всеобщего избирательного права
б) _____
в) принцип равного права
г) тайное голосование
д) _____

20. Кто относится к субъектам гражданских правоотношений:

- а) физические лица (граждане)
б) юридические лица
в) вещи, ценные бумаги, драгоценности
г) РФ, субъекты РФ
д) интеллектуальная собственность
е) муниципальные образования

21. Отличие правоспособности от дееспособности:

- а) Наступает с рождения и заканчивается смертью — это _____
б) Наступает с совершеннолетия и может быть ограничена или прекращена по решению суда — это _____

22. Что относится к материальным благам

- а) жизнь, здоровье
б) вещи, деньги, ценные бумаги
в) работы и услуги
г) достоинство, свобода

23. Что относится к нематериальным благам

- а) имущественные права

- б) честь и достоинство
- в) результаты интеллектуальной деятельности
- г) имущество

24. Гражданско-правовой договор это (выбрать правильное определение)

а) соглашение между работником и работодателем по поводу трудоустройства на работу по определенно специальности

б) соглашение между физическим лицом и юридическим лицом, согласно которому, возникают, изменяются или прекращаются взаимные права и обязанности сторон по договору

в) соглашение между трудовым коллективом и работодателем по поводу взаимных прав и обязанностей

25. Приведите примеры разновидностей гражданско-правового договора:

- а) _____
- б) _____

26. По каким основаниям можно произойти изменение или прекращение гражданско-правового договора

а) по взаимному согласию сторон

б) _____

в) по решению суда

27. Каким нормативно-правовым актом регулируются трудовые правоотношения

а) Гражданским кодексом РФ

б) Конституцией РФ

в) Трудовым кодексом РФ

г) Семейным кодексом РФ

28. Что является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем

а) наличие диплома об образовании

б) трудовая книжка

в) паспорт

г) трудовой договор

29. Испытательный срок по Трудовому кодексу НЕ может быть установлен для:

а) для несовершеннолетних лиц

б) для беременных женщин

в) для лиц, избранных по конкурсу

г) для родственников работодателя

30. Какое количество депутатов входит в состав Государственной Думы

а) 250

б) 300

в) 450

31. Виды дисциплинарных взысканий:

а) строгий выговор

в) замечание

в) увольнение

г) выговор

д) лишение премии

32. Президент РФ является по Конституции РФ

а) Председателем Правительства РФ

б) Членом Государственной Думы

в) Главой государства

г) Возглавляет Верховный Суд РФ

33. На какой срок избирается Президент РФ

а) 4 года

б) 5 лет

в) бессрочно

г) 6 лет

34. Какая форма правления в Российской Федерации

а) президентская республика

б) смешанная республика

в) конституционная монархия

35. Какое количество субъектов входит в состав Российской Федерации

а) 89

б) 83

в) 85

г) 80

36. С какого возраста возможно заключение трудового договора (без согласия родителей)

а) с 18 лет

б) с 16 лет

в) с 15 лет

37. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю (по общему правилу)

а) 40 часов в неделю

б) 36 часов в неделю

в) 35 часов в неделю

38. Какова продолжительность отпуска по Трудовому кодексу для большинства граждан

а) 56 календарных дней

б) 2 недели

в) 28 календарных дней

39. Сколько раз в месяц работодатель обязан выплачивать зарплату работнику

а) по желанию работодателя

б) не меньше 1 раза в месяц

в) не меньше 2-х раз в месяц

40. Где возможно разрешение трудовых споров

а) Комиссии по трудовым спорам

б) Государственная Дума

в) суд

г) общественные организации