

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 04.12.2024 10:38:00  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**



## **Рабочая программа дисциплины**

### **Ресурсное обеспечение деятельности предприятия**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)  
программы Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10  
Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой  
О.Н.

Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.*

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Профессиональная компетенция	
ПК – 1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС	Знать (З): современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий Уметь (У): идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами деятельности предприятия, принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов Владеть (В): навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

**Цель:** Формирование профессиональной компетенции ресурсного обеспечения деятельности предприятия выражается в решении ресурсной задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов. Применение полученных навыков на практике в сфере обеспечения ресурсами предприятия.

### Задачи:

- Овладение теоретическими, практическими и методическими вопросами роли ресурсов в экономической деятельности предприятия;
- Освоение основных требований, предъявляемых к оценке эффективности использования различного ресурсного обеспечения предприятия;
- Практическое применение современных систем ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>44,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	22
занятия семинарского типа	22
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>99,7</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Роль ресурсов в деятельности предприятия</b>	48	22	26	Реферат	ПК-1
1.1. Понятие ресурсов	24	11	14		
1.2. Виды и структура ресурсов	24	11	12		
<b>Раздел 2. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов</b>	95,7	22	73,7	Практическое занятие	ПК-1
2.1. Показатели оценки эффективности использования ресурсов. Направление повышения эффективности использования ресурсов предприятия	70	11	58		
2.2. Современные системы управления ресурсами	25,7	11	15,7		
<b>Итого за семестр</b>	143,7	44	99,7		
<b>Промежуточная аттестация</b>	0,3	0,3		Итоговое тестирование	ПК-1
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	144	44,3	99,7		

### 4.2 Содержание дисциплины по разделам

#### Раздел 1. Роль ресурсов в деятельности предприятия

**Цели** – изучение понятий денежные средства, запасы, имущество, компетенции, источники средств, доходов и предмет управления, необходимых в использовании в процессах бизнеса.

**Задачи** – изучить основные условия эффективного производства, управления предприятием, особенности формирования ресурсной базы предприятия, структуру материальных, нематериальных, кадровых, производственно-технических, финансовых, информационных, коммерческих, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 1.1. Понятие ресурсов
- 1.2. Виды и структура ресурсов

**Раздел 2. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов**

**Цели** – приобретение теоретических и практических навыков в области оценки эффективности управления ресурсами предприятия и их использования.

**Задачи** – проводить анализ эффективности управления и применения ресурсов. Особенности расчета основных показателей. Изучить принципы применения системы. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами.

**Перечень учебных элементов раздела:**

- 2.1. Показатели оценки эффективности использования ресурсов. Направление повышения эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.2. Современные системы управления ресурсами

**5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

**6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины \***

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Учебники для программы МВА).	<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=1020015">https://znanium.com/bookread2.php?book=1020015</a>

2	Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. + Доп. материалы (Высшее образование:	<a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=958374">https://znanium.com/bookread2.php?book=958374</a>
Дополнительная		
1	Полетаев В.Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]: монография / В.Э. Полетаев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - ISBN 978-5-16-009771-8.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/958323">http://znanium.com/catalog/product/958323</a> .
2	Герасимов Б.Н. Реинжиниринг процессов организации [Электронный ресурс] : монография / Б.Н. Герасимов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - (Научная книга).	<a href="http://znanium.com/catalog/product/952149">http://znanium.com/catalog/product/952149</a>

### 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов \*

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	<a href="http://nlr.ru/lawcenter_rnb">http://nlr.ru/lawcenter_rnb</a>
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
3	Всероссийская гражданская сеть	<a href="http://www.vestnikcivitas.ru/">http://www.vestnikcivitas.ru/</a>

### 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

#### Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.1cbit.ru/>

4. Портал Реформа ЖКХ. - [www.reformagkh.ru](http://www.reformagkh.ru)

#### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\*

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине  
Ресурсное обеспечение деятельности предприятия**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Инжиниринг бизнес-процессов  
Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2024 г.



### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК – 1 способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС</p>	<p><b>Знать (З):</b> современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий</p> <p><b>Уметь (У):</b> современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий</p> <p>навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> современные системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия, значение роли ресурсов, виды и структуру ресурсов предприятий</p> <p><b>уметь:</b> идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами деятельности предприятия, принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	<p>Реферат, практическое задание, итоговое тестирование</p>
	<p>навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Уметь (У):</b> идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами деятельности предприятия, принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов</p>	<p>Реферат, практическое задание, итоговое тестирование</p>
	<p>навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками</p>	<p>Реферат, практическое задание, итоговое тестирование</p>

			<p>планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> правильно оценивать себя, демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия. <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками оценки эффективности использования ресурсов деятельности предприятия, навыками оценки применения различных систем управления ресурсами предприятия, навыками планирования. Должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные навыки на практике в сфере управления ресурсами предприятия</p>	
--	--	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Реферат	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

	неправильно			
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел 1. Роль ресурсов в деятельности предприятия**

**Примерные темы рефератов**

1. Понятие ресурсов
2. Использование ресурсов для эффективного производства
3. Подходы к рассмотрению ресурсов в экономической теории
4. Особенности формирования ресурсной базы бизнес-проектов
5. Управление, основы
6. Структура материальных ресурсов
7. Структура нематериальных ресурсов
8. Производственно-технические ресурсы
9. Финансовые ресурсы
10. Информационные ресурсы
11. Коммерческие ресурсы
12. Организационно-управленческие ресурсы
13. Административные ресурсы
14. Временные ресурсы
15. Подходы к управлению ресурсами
16. Экономические показатели бизнеса
17. Показатели оценки эффективности использования ресурсов фирмой и бизнес-проектами
18. Особенности расчета основных показателей использования ресурсов в фирме и бизнес-проектах
19. Направление повышения эффективности использования ресурсов фирмы и в бизнес-проектах

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел 2 Оценка эффективности использования разных видов ресурсов**

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. Что из себя представляют ресурсы как совокупность средств?
2. Какие ресурсы используются в бизнес- процессах?
3. Какие ресурсы нужны для эффективного производства
4. Как применяются нематериальные активы в качестве ресурсов?
5. Как применяются финансовые ресурсы на предприятии?
6. Какие особенности имущества как ресурса?
7. Какие виды экономических ресурсов вы знаете?
8. Каково назначение экономических ресурсов?
9. Какие возможности ее преодоления ограниченности ресурсов существуют?
10. В чем сущность комплексного характера ресурсов?
11. Какая структура материальных, нематериальных ресурсов?
12. Какая структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов?
13. Какая структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов?

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине**

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

## Примерные задания итогового теста

### 1. Стратегическое планирование это:

- а. долгосрочное планирование;
- б. краткосрочное планирование;
- в. оперативное планирование;
- г. текущее планирование;
- д. среднесрочное планирование.

### 2. Стратегия предприятия определяет:

- а. какие товары и услуги будет производить предприятие
- б. состав совета директоров;
- в. взаимоотношения предприятия с потребителями и поставщиками;
- г. взаимоотношения предприятия с профсоюзами;
- д. структуру предприятия

### 3. Возможные варианты базовых стратегий предприятия:

- а. стратегия роста;
- б. оборонительная стратегия;
- в. наступательная стратегия;
- г. выжидающая стратегия;
- д. усыпляющая стратегия;
- е. упреждающая стратегия;
- ж. стратегия залегания на дно;
- з. стратегия стабилизации.

### 4. Базовая стратегия предприятия в условиях нестабильного объема и доходов ? это:

- а. стратегия роста;
- б. стратегия стабилизации;
- в. стратегия убегания;
- г. стратегия выживания.

### 5. К показателям долгосрочного планирования относятся:

- а. объем продаж;
- б. численность работающих;
- в. темп роста объема продаж;
- г. изменение стоимости акций предприятия;
- д. размер прибыли;
- е. средний уровень заработной платы на предприятии;
- ж. норма прибыли на совокупный капитал;
- з. размер дивидендов на одну акцию;
- и. рентабельность продаж;
- к. доля на рынке;
- л. доля государства в капитале предприятия.

### 6. Метод конкретизации выбранной стратегической альтернативы до формы плана это:

- а. сверху вниз;
- б. снизу вверх;
- в. контроллинг;
- г. справа налево;
- д. программно-целевое планирование.

### 7. Производственная программа - это:

- а. программа развития предприятия;
- б. программа обучения производственного персонала;
- в. план производства;
- г. схема деятельности предприятия.

**8. План закупок включает:**

- а. потребность в основных материальных ресурсах;
- б. источники получения основных материальных ресурсов;
- в. точные сроки получения основных материальных ресурсов;
- г. размер взятки за приоритет выбора поставщиков;
- д. наличие долгосрочных договоров по поставкам оборудования;
- е. объем инвестиций в плановом периоде.

**9. Финансовый план содержит в том числе:**

- а. расчеты ожидаемой прибыли;
- б. объем выпуска основных видов продукции;
- в. объем вводимых в плановом периоде мощностей;
- г. баланс доходов и расходов;
- д. величину единого социального налога.

**10. На каком этапе планирования формируется программа сбыта продукции в номенклатуре и по ассортименту:**

- а. стратегическом,
- б. текущем;
- в. перспективном;
- г. оперативном;
- д. программно-целевом

**11. Исходными документами для составления годового плана предприятия являются:**

- а. перспективный план развития предприятия;
- б. ежегодное Послание Президента РФ;
- в. изменения законодательной базы, влияющие на результаты производственно-хозяйственной деятельности;
- г. динамика цен на нефть на мировых рынках;
- д. отчеты предприятия за предшествующий период;
- е. Конституция РФ.

**12. Объемный расчет загрузки оборудования и площадей относится к:**

- а. текущему планированию;
- б. оперативно-производственному планированию;
- в. перспективному планированию;
- г. стратегическому планированию.

**13. Постоянный учет, контроль и регулирование выполнения планов за счет своевременного выявления и устранения возникающих отклонений от заданного режима - это:**

- а. внутренний аудит;
- б. мониторинг;
- в. диспетчирование;
- г. контроллинг;
- д. лизинг;
- е. факторинг.

**14. Система оперативного планирования, применяемая в массовом производстве:**

- а. позаказная система оперативно-производственного планирования;
- б. система стадийного планирования;
- в. система планирования по заделам;
- г. система экономико-математического моделирования;
- д. система планирования по ритму выпуска продукции;
- е. система оптимального планирования.

**15. Процесс разработки научно обоснованных величин, устанавливающих количественную и качественную меру различных элементов, используемых в процессе производства и управления - это:**

- а. бюджетирование;
- б. нормирование;
- в. оперативно-производственное планирование;
- г. регулирование;
- д. координация.

**16. Согласование деятельности производственных и функциональных подразделений предприятия - это:**

- а. организация;
- б. планирование;
- в. координация;
- г. бюджетирование;
- д. регулирование.

**17. Определить систему оперативного планирования, при которой поддерживается запас сборочных единиц на промежуточных складах на уровне, обеспечивающем бесперебойную работу сборочных цехов:**

- а. позаказная система оперативно-производственного планирования;
- б. система планирования на склад;
- в. система планирования по заделам;
- г. социально-экономическое планирование;
- д. комплектное планирование.

**18. При каком типе производства чаще всего используется комплектная система оперативного управления:**

- а. единичном;
- б. серийном;
- в. массовом;
- г. монопольном.

**19. Функции планирования на предприятии:**

- а. разработка структуры управления предприятием;
- б. разработка и отбор альтернатив действия;
- в. получение дохода;
- г. анализ предыдущих результатов.

**20. Гибкое планирование дает возможность:**

- а. увеличить объем производства;
- б. увеличить объем продаж;
- в. адекватно реагировать на изменение внешней среды.